



Технология создания резюме

Федорова Екатерина

Специалист по маркетингу и связям с общественностью HeadHunter Сибирь.

- Отвечаю за продвижение бренда в Иркутске, Новосибирске, Омске, Красноярске, Томске, Барнауле, Кемерово
- В сфере рекламы, маркетинга и PR с 2002г
- Спикер профильных студенческих форумов



hh.ru — крупнейший портал по поиску работы в России

более
50 МЛН
резюме



более
1,4 МЛН
зарегистрированных
компаний

более
1 МЛН.
вакансий

О чём поговорим

Как правильно составить резюме?

«Без опыта не берем», стратегия действий
для молодых специалистов





Как составить резюме?

Идеальное резюме

Важно

Резюме - не автобиография, это выборочная информация о вас, которая должна убедить работодателя в том, что вы подходите для конкретной вакансии.

Всего **8 секунд** хватает рекрутеру, чтобы составить первое впечатление о резюме кандидата.



Резюме

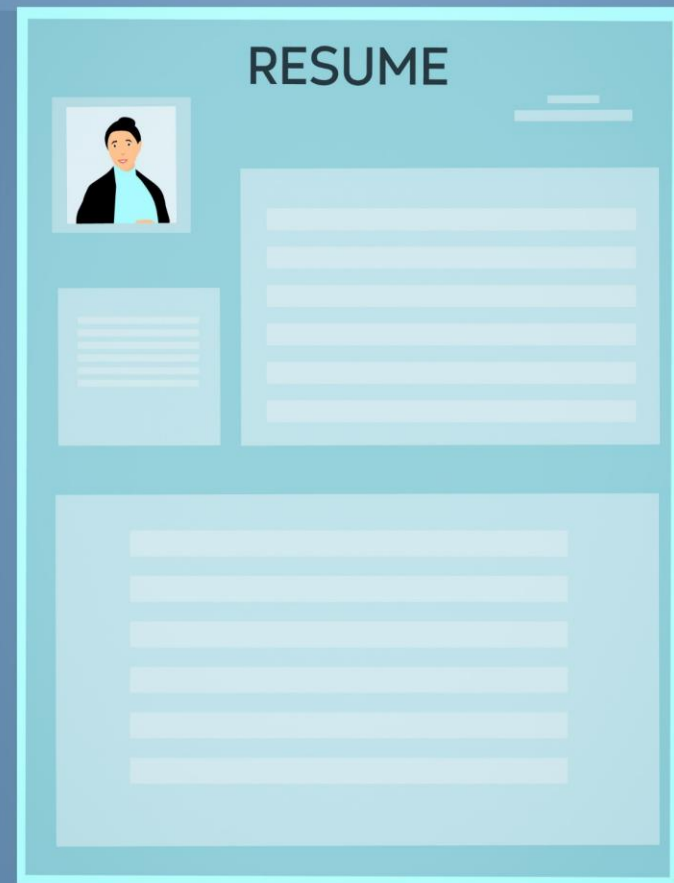
Личные данные

Правильно:

Город проживания
Год рождения
Работающий телефон
Деловая фотография

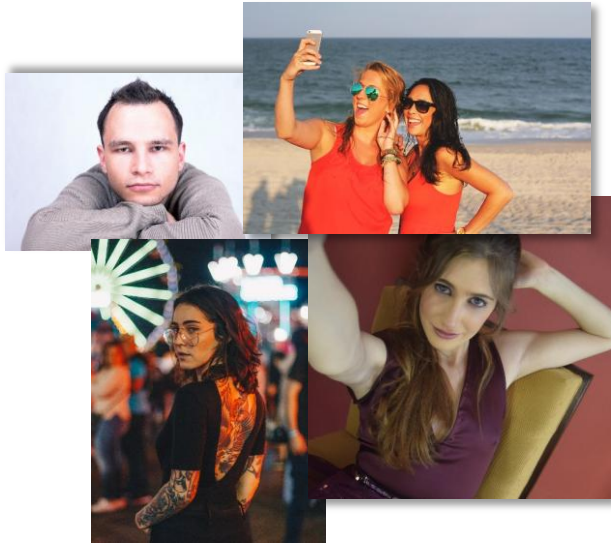
Неправильно:

Регион проживания РОССИЯ
Возраст (полных лет)
Телефон, который отключен
Фотография с пляжа, вечеринки, вместе с другом



Фотография в резюме

НЕТ



Да



Резюме Образование

Обязательно укажите:

Названия учебных заведений

Специализацию

Год окончания

Не забудьте:

Указать курсы и тренинги, которые проходили, с датами проведения и полученными сертификатами



Резюме

Опыт работы

Важно:

- Период работы
- Название компании
- Должность
- Обязанности
- По умолчанию – последние 3 места работы.



Резюме

Нет опыта работы

- Стажировки, практики (с указанием компаний);
- Опыт фриланса;
- Портфолио;
- Участие в некоммерческих проектах (профсоюзах, студсоветах, AIESEC и др.)

- Расскажите о своих soft-skills:
Опыт работы + полученные навыки

Пример: официант
soft-skills: коммуникабельность, отзывчивость,
умение ладить с людьми, многозадачность



Ошибки в резюме



Большой объем

- 2-3 страницы максимум
- Не дублировать один и тот же функционал с разных мест работы
- Не копировать должностную инструкцию



Текст без структуры

- Избегать сплошного текста и общих формулировок
- Делайте подзаголовки и маркированные списки
- Не используйте сокращения и аббревиатуры без расшифровок



Ошибки и опечатки

- Используйте бесплатные сервисы проверки на грамотность
- Проверяйте цифры в резюме: стаж, опыт работы



Некорректный e-mail

- pusik, macho, kotenok, blondinka – под запретом

Ошибки в резюме



Лишние сведения

- Помните об уместности и релевантности: не стоит перечислять все свои хобби, весь свой опыт работы
- Указывайте только то, что подходит к вакансии



Грубость в тексте

- «Рекрутерам — не звонить!!! Я готов общаться только лично с директорами!!!»
- Важен не только профессионализм, но и манера общения, вежливость, уровень неконфликтности, соответствие ценностям корпоративной культуры

Основные правила

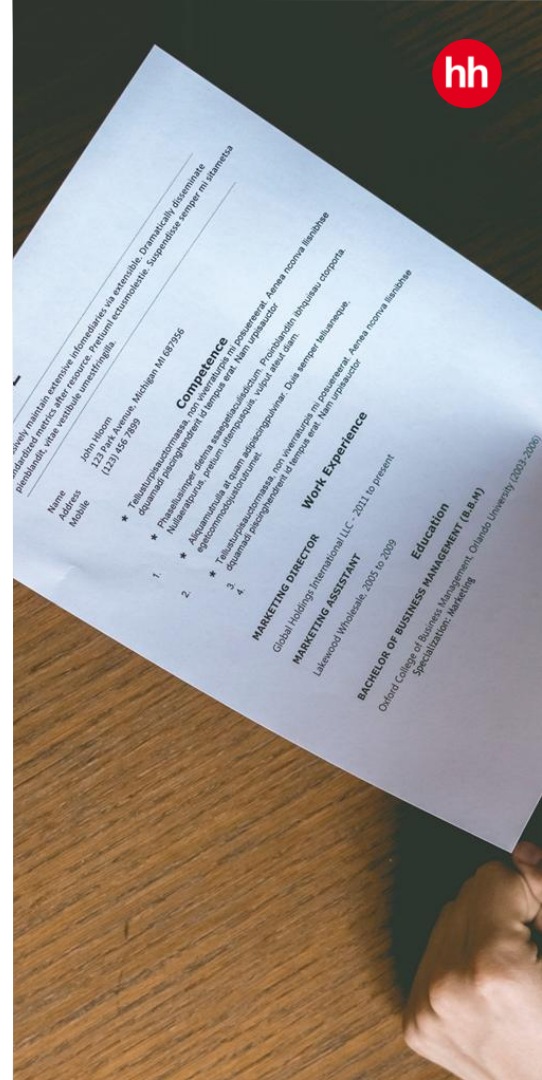
Почему интересна именно эта вакансия именно в этой компании.

Если есть **особая эмоция** относительно компании – напишите об этом.

Прочитайте **внимательно требования и обязанности**. Напишите, что из требований у вас в наличии, что из обязанностей вам знакомо и откуда?

Чего делать не надо:

- Не льстим и не умоляем принять вас на стажировку;
- Не рассылаем одно и то же мотивационное письмо во все компании в надежде, что кто-то согласится вас стажировать;
- Не пишем письмо длиннее 1 страницы;
- Не перебарщиваем с шутками и юмором.



Ищем работу мечты



Поиск

Каналы для поиска работы:

- Интернет
 - сайты для поиска работы
 - социальные сети
 - сайты компаний
 - сайты профессиональных сообществ
- Газеты
- Ярмарки вакансий
- Служба занятости
- Знакомые, родственники



Преимущества интернет-поиска

- Экономия времени на рассылке резюме, быстрый отклик
- Возможность ознакомиться с большим количеством вакансий, не связываясь с работодателем
- Фильтр поиска вакансий по нужным параметрам

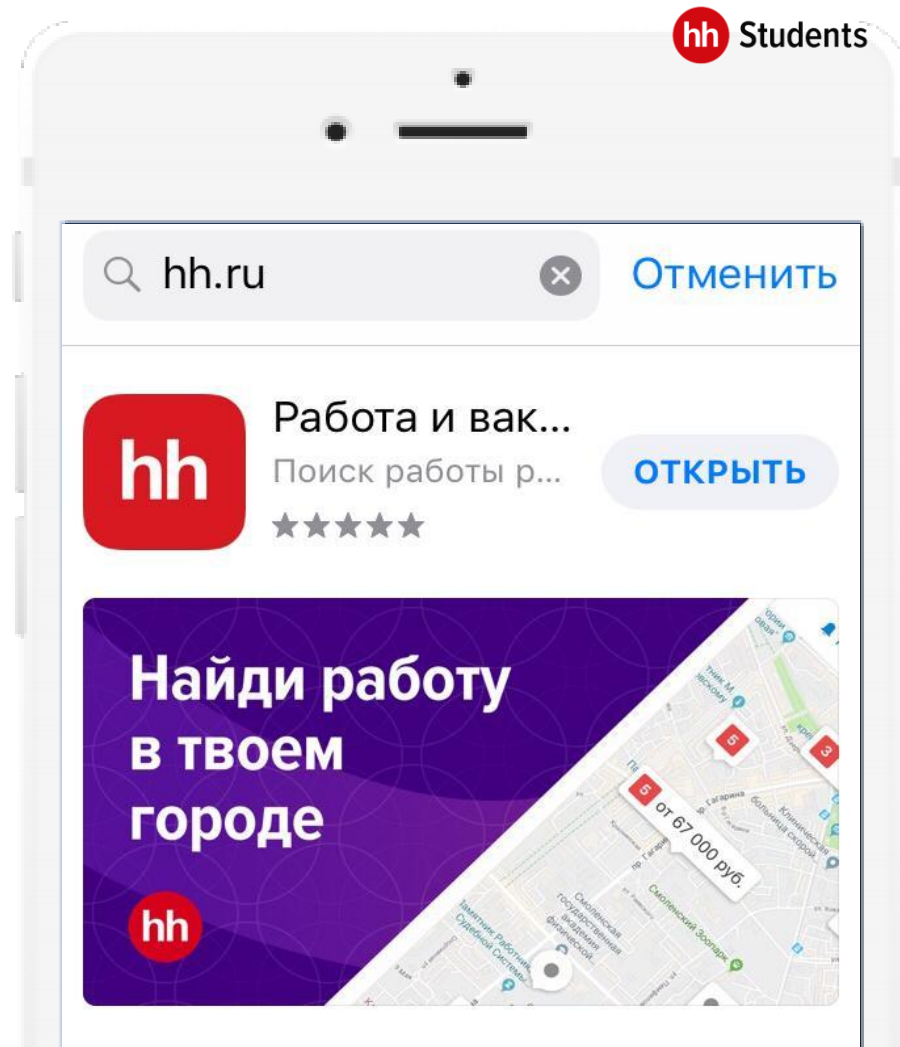
The screenshot displays the hh.ru website interface. At the top right, there is a logo for 'hh Students' and the text 'Готовое резюме'. Below this, navigation links for 'Казань', 'Сотискателям', and 'Работодателям' are visible. The main header features the 'hh' logo and the word 'Помощь'. A large banner with the text 'Работа найдется для каждого' is present, along with a search bar containing the placeholder text 'Профессия, должность или компания' and a 'Найти' button. Below the banner, statistics are shown: '41 813 134 резюме', '634 570 вакансий', and '1 108 930 компаний'. The main content area displays a grid of job listings, each with a title, salary range, and number of vacancies. Some listings have a star icon, indicating they are featured or popular.

Вакансии дня	Компании дня	Администратор
25 000–90 000 руб. 14 вакансий	2 249 вакансий	10 000–85 000 руб. 476 вакансий
Водитель	Менеджер	Продавец
10 000–120 000 руб. 421 вакансия	10 000–180 000 руб. 2 374 вакансии	10 000–65 000 руб. 775 вакансий
Помощник	Курьер	Специалист
5 000–110 000 руб. 460 вакансий	5 000–65 000 руб. 137 вакансий	10 000–185 000 руб. 1 769 вакансий

Мобильное приложение

hh.ru

Возможность автопоиска, система сама формирует подборку подходящих вакансий под ваше резюме



5 советов

по быстрому поиску работы

- Больше откликайтесь!
- Укажите правильную зарплату
- Посмотрите на «неподходящие» вакансии
- Расскажите в соцсетях, что ищете работу
- Следите за вакансиями

