МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУАДИ
_____ Н.В. Багрова

«28» августа 2023 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

программы бакалавриата

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного наследия
Направленность (профиль): Выставочная деятельность
Классификация: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2023

Новосибирск 2023

Общая характеристика образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного наследия, направленность (профиль): Выставочная деятельность, разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного наследия.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного наследия (уровень бакалавриата) введен в действие приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1180.

Общая характеристика образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного наследия, направленность (Выставочная деятельность): Выставочная деятельность утверждена решением ученого совета НГУАДИ, протокол № 37 от 28.08.2023г.

Образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного наследия, направленность (Выставочная деятельность): Выставочная деятельность разработана на кафедре: Искусств НГУАДИ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиМД НГУАДИ _____ Морозова О.В.

Начальник УРО НГУАДИ _____ Кузнецова Н.С.

Декан ФДИ НГУАДИ _____ Соболева Е.Л.

Зав. кафедрой Искусств НГУАДИ,
Канд.искусствоведения, доцент _____ Шавшина И.П.

Оглавление

1 Общие положения ... 3
1.1 Нормативная база ... 3
1.2 Перечень сокращений ... 3
1.3 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса ... 3
1.4 Форма обучения ... 4
1.5 Сроки получения образования ... 4
1.6 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ... 4
1.7 Реализация программы в сетевой форме ... 4
1.8 Языки реализации программы ... 5
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников ... 5
2.1 Области профессиональной деятельности ... 5
2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускников ... 5
2.3 Направленность (профиль) образовательной программы ... 5
2.4 Требования к результатам освоения программы ... 5
3 Структура образовательной программы ... 6
3.1 Структура и объем образовательной программы ... 6
3.2 Учебный план ... 6
3.3 Организация практик ... 7
3.4 Государственная итоговая аттестация ... 7
3.5 Календарный учебный график ... 7
3.6 Применяемые образовательные технологии ... 7
4 Требования к результатам освоения образовательной программы ... 8
5 Условия реализации образовательной программы ... 8
5.1 Общесистемные требования к реализации образовательной программы ... 9
5.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы ... 9
5.3 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы ... 10
5.4 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы ... 11
5.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе ... 11
6 Оценка качества подготовки выпускников по образовательной программе ... 11
7 Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ... 12
8 Особенности реализации программы воспитания в рамках реализуемой образовательной программы ... 13
Приложение 1 ... 14
Приложение 2 ... 16

Приложение 3 17
Приложение 4 32

1 Общие положения

1.1 Нормативная база

– Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 декабря 2018г. №1180 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного наследия»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.06.2015г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

– Устав НГУАДИ;

– Локальные нормативные акты НГУАДИ.

1.2 Перечень сокращений

– ГИА – Государственная итоговая аттестация;

– з.е. – зачетная единица;

– НГУАДИ – Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова;

– ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

– ОПК – общепрофессиональные компетенции;

– ОТФ - обобщенная трудовая функция;

– ПК – профессиональные компетенции;

– ПС – профессиональный стандарт;

– УК – универсальные компетенции;

– ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

– ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– ФОС - фонд оценочных средств.

1.3 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного наследия, направленность (профиль): Выставочная деятельность, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

«Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» (далее – университет, НГУАДИ) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующего комплекта документов:

– общей характеристики образовательной программы высшего образования;
– учебного плана;
– календарного учебного графика;
– рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик;
– фондов оценочных средств, промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
– рабочей программы воспитания;
– календарного плана воспитательной работы;
– методических материалов.

Информация об ОП ВО размещена на официальном сайте НГУАДИ в сети «Интернет» https://nsuada.ru/.

1.4 Форма обучения

Обучение по программе бакалавриата составляет 240 зачётных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Обучение по программе бакалавриата, реализуемой в НГУАДИ походит в очной форме обучения.

1.5 Сроки получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года в очной форме обучения.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы.

При обучении по индивидуальному учебному плану объем программы бакалавриата реализуемый за один учебный год, составляет не более 80 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

Реализация части (частей) программы бакалавриата, направленной (направленных) на подготовку выпускников к творческой профессиональной деятельности, и проведение государственной итоговой аттестации не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.6 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы бакалавриата в НГУАДИ применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, применяемые при реализации образовательной программы, предусматривают возможность приёма-передачи информации в доступных для них формах.

1.7 Реализация программы в сетевой форме

При реализации программы бакалавриата в НГУАДИ сетевая форма не используется.

1.8 Языки реализации программы

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Области профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, осовевшие образовательную программу высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного наследия, направленность (профиль): Выставочная деятельность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельности по учёту музейных предметов в музеях; экскурсионной деятельности;

сфера деятельности по проектированию экспозиции и выставок в музеях;

сфера деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия;

сфера деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- проектный;
- культурно-просветительский.

2.3 Направленность (профиль) образовательной программы

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного наследия, направленность (профиль): Выставочная деятельность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» соотнесена с профессиональными стандартами. Перечень профессиональных стандартов, соотнесённых с ФГОС ВО:

ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного наследия соотнесен с профессиональным стандартом 04.003 Хранитель музейных ценностей, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014г. № 537н, 04.004 Специалист по учету музейных предметов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014г. №521н и 04.005 Экскурсовод (гид), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021г. № 913н.

2.4 Требования к результатам освоения программы

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного наследия**,** направленность (профиль): Выставочная деятельность в НГУАДИ представлены в **Приложении 1**.

3 Структура образовательной программы

3.1 Структура и объем образовательной программы

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного наследия, направленность (профиль): Выставочная деятельность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата в НГУАДИ представлены в **Приложении 2**.

3.2 Учебный план

Учебный план программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного наследия, направленность (профиль): Выставочная деятельность в НГУАДИ разрабатывается на каждый год начала подготовки и обновляется в соответствии с решением Учёного совета НГУАДИ по мере необходимости внесения изменений.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, соответствующий данному направлению. Указана общая трудоёмкость дисциплин, модулей и практик в зачётных единицах, а также указаны их общая и аудиторная трудоёмкость в часах.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объёме, установленном ФГОС ВО, с учётом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

В рамках базовой части Блока 1 реализуются дисциплины (модули):

–Философия;

–История России;

–Основы российской государственности;

–Иностранный язык;

–Безопасность жизнедеятельности.

Дисциплины (модуля) «История России» реализуются в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками НГУАДИ составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Дисциплина «Основы российской государственности» реализуется в объеме 2 з.е. и включена в учебный план ООП бакалавриата в качестве дисциплины базовой части ООП (1 курс, 1 семестр).

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объёме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

- элективных дисциплин (модулей) в объёме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся, не включаются в объем программы, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном НГУАДИ. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учётом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых НГУАДИ самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 50% от общего объема программы бакалавриата. Факультативные дисциплины (модули) не включаются объем программы бакалавриата.

3.3 Организация практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практик), в том числе преддипломная. Типы и виды практик устанавливаются учебным планом в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО. Способ и форма проведения практики устанавливается программой практики в рамках ОП ВО.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется НГУАДИ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях НГУАДИ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.4 Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ГИА устанавливает степень готовности выпускника к решению задач профессиональной деятельности в соответствии с уровнем освоения профессиональных компетенций.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки ГИА включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

3.5 Календарный учебный график

Образовательный процесс по образовательной программе организуется по периодам обучения – учебным года (курсам), а также по периодам обучения, выделяемых в рамках курсов (семестрам), и (или) периодам освоения модулей, выделяемых в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе и регламентируется в календарном учебном графике.

В календарном учебном графике указаны периоды (включая их продолжительность) и их последовательность по реализации и осуществлению видов учебной деятельности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, и периоды каникул. Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней. При расчёте продолжительности обучения и каникул в продолжительность обучения не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.6 Применяемые образовательные технологии

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, определяемых учебным планом.

При реализации программы бакалавриата аудиторная контактная работа предусматривает групповую работу обучающихся с преподавателем (в группах численностью от двух человек) и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками НГУАДИ при проведении учебных занятий по программе бакалавриата должен составлять в очной форме обучения - не менее 50 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Используемые в образовательном процессе формы контактной работы отражены в рабочих программах дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации

При реализации образовательного процесса используется электронная информационно-образовательная среда НГУАД.

При проведении занятий в рамках программы бакалавриата, в том числе практических занятий, используются образовательные технологии, активизирующие познавательную деятельность обучающихся.

4 Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного наследия, направленность (профиль): Выставочная деятельность в НГУАДИ у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой.

Образовательная программы высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного наследия, направленность (профиль): Выставочная деятельность в НГУАДИ устанавливает универсальные, общепрофессиональные профессиональные компетенции на основании ФГОС ВО и профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата представлены в **Приложении 3** и обеспечивают выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с область и сферой профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности, установленные программой.

Индикаторы достижения компетенций установлены программой бакалавриата и представлены в **Приложении 4**. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам которые соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций и представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

5 Условия реализации образовательной программы

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

5.1 Общесистемные требования к реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата полностью обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, для проведения всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) НГУАДИ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории НГУАДИ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда НГУАДИ обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ-и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС НГУАДИ дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Помещения НГУАДИ представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования комплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГУАДИ.

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

НГУАДИ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит ежегодному обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектовывается печатными изданиями из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся обеспечиваются доступом (удалённым доступом), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечена педагогическими работниками НГУАДИ, а также лицами, привлекаемыми НГУАДИ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников НГУАДИ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых НГУАДИ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников НГУАДИ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых НГУАДИ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников НГУАДИ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых НГУАДИ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания (народный художник Российской Федерации, заслуженный деятель искусств Российской Федерации, заслуженный художник Российской Федерации, заслуженный работник культуры Российской Федерации); лауреаты государственных премий в области культуры и искусства; обладатели премий Правительства Российской Федерации в области культуры и искусства, действительные и почетные члены, члены-корреспонденты Российской академии художеств, Российской академии архитектуры и строительных наук; члены Союза художников Российской Федерации, Творческого союза художников Российской Федерации, Союза дизайнеров Российской Федерации, Союза архитекторов Российской Федерации.

5.4 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках систем внутренней оценки и системы внешней оценки.

Университет гарантирует качество подготовки обучающихся при реализации программы бакалавриата на основе ФГОС, в том числе за счет:

– мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ (не реже одного раза в четыре года);

– разработки объективных процедур оценивания уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

– объективность может обеспечиваться за счет реализации механизмов многосторонней оценки качества подготовки со стороны НГУАДИ и работодателей;

– обеспечения компетентности преподавательского состава за счет интеграции с научными институтами, высокотехнологичными компаниями и работодателями.

Механизмами взаимодействия с работодателями для гарантии качества подготовки по программе бакалавриата являются участие в оценке качества подготовки выпускников представителей потенциальных работодателей в рамках государственной итоговой аттестации.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей образовательной программы.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГУАДИ создает оценочные материалы (фонды оценочных средств), позволяющие оценить достижение запланированных в программе бакалавриата результатов ее освоения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Обучающимся предоставляется возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы научно-педагогических работников. Оценка качества подготовки по программе бакалавриата проводится на основе анкетирования обучающихся, а также выпускников, завершивших обучение по программе.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6 Оценка качества подготовки выпускников по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках систем внутренней оценки и системы внешней оценки.

Университет гарантирует качество подготовки обучающихся при реализации программы бакалавриата на основе ФГОС, в том числе за счет:

– мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ (не реже одного раза в два года);

– разработки объективных процедур оценивания уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

– объективность может обеспечиваться за счет реализации механизмов многосторонней

оценки качества подготовки со стороны НГУАДИ, выпускника, обучающегося (самооценка), работодателя;

– обеспечения компетентности преподавательского состава за счет интеграции с научными институтами, высокотехнологичными компаниями и другими работодателями.

Механизмами взаимодействия с работодателями для гарантии качества подготовки по программе бакалавриата являются участие в оценке качества подготовки выпускников представителей потенциальных работодателей в рамках государственной итоговой аттестации.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей образовательной программы.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Оценка качества освоения обучающимися программы бакалавриата включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья) устанавливаются в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик, программах научных исследований и доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГУАДИ создаёт фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в программе бакалавриата результатов ее освоения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Обучающимся предоставляется возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы научно-педагогических работников. Оценка качества подготовки по программе бакалавриата проводится на основе анкетирования обучающихся, а также выпускников, завершивших обучение по программе более двух лет назад. Анкетирование проводится не реже одного раза в два года.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

На государственную итоговую аттестацию выносятся разделы образовательной программы бакалавриата, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

7 Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в зависимости от их индивидуальных потребностей, в т.ч. по индивидуальному учебному плану и с применением адаптированных программ дисциплин (модулей) и практик. При

необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется социально-психологическая помощь и сопровождение.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья НГУАДИ вправе продлить срок освоении образовательной программы не более чем на 1 год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Выбор мест прохождения практик инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется с учетом их состояние здоровья и требований по доступности.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

НГУАДИ устанавливает требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, с учетом состояния их здоровья на основе действующих нормативных актов.

8 Особенности реализации программы воспитания в рамках реализуемой образовательной программы

В соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, разработана и постоянно совершенствуется программа воспитания обучающихся НГУАДИ. В соответствии с Программой ежегодно разрабатывается и утверждается на учёном совете университета календарный план воспитательной работы.

Основными направлениями воспитательной деятельности выступают: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое и другие направления.

В рамках программы воспитательной деятельности в частности реализуются дисциплины по тематике профессиональной социализации, а также мероприятия по содействию прохождения производственной практики и профилактики трудоустройства обучающихся и выпускников НГУАДИ, выездные экскурсионные программы, семинары, конференции, культурно-массовые и спортивные мероприятия, мастер-классы в профессиональной деятельности, соответствующей реализуемой образовательной программе. К реализации программы воспитательной деятельности привлекаются все участники образовательного процесса: студенческое самоуправление, обучающиеся, деканат, кафедры, мастерские и другие структурные подразделения НГУАДИ.

Приложение 1

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного наследия, направленность (профиль): Выставочная деятельность, 2023 года набора.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень (подуровень) квалификации
04.003 Хранитель музейных ценностей	**B**	Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	**6**	**B/01.6**	Оформление комплекта учетных документов хранения	**6**
				B/04.6	Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах	**6**
	C	Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения	**6**	**C/01.6**	Систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней	**6**
	D	Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	**6**	**D/01.6**	Ведение научно-исследовательской работы	**6**
				D/02.6	Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов	**6**
				D/03.6	Оформление заключения об историко-культурном значении культурных ценностей	**6**
04.004 Специалист по учету музейных предметов	**C**	Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории	**6**	**C/01.6**	Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспортирован	**6**

		Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж			ия и реставрации на территории Российской Федерации	
				C/02.6	Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования за рубежом	**6**
04.005 Экскурсовод (ГИД)	**D**	Оказание экскурсионных услуг	**6**	**D/01.6**	Разработка экскурсий	**6**

Приложение 2

Структура и объем программы высшего образования

Структура и объем программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного наследия, направленность (профиль): Выставочная деятельность, 2023 год набора.

Структура программы бакалавриата		**Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.**
Блок 1	Дисциплины (модули)	201
Блок 2	Практика	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Факультативы		2
Объем программы в зачетных единицах		240
Объем программы в зачетных единицах (с учетом факультативов)		242
II Распределение учебной нагрузки по годам (без учета факультативов)		
Объем программы в I учебный год		60
Объем программы в II учебный год		60
Объем программы в III учебный год		60
Объем программы в IV учебный год		60

Приложение 3

Совокупность компетенций, установленных программой высшего образования

Совокупность компетенций, установленных программой высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного наследия, направленность (профиль): Выставочная деятельность, 2023 год набора

Универсальные компетенции выпускников программы бакалавриата и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**Знать:** УК-1.1.1 Методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода в творческой, научной, производственной и художественной жизни **Уметь:** УК-1.2.1 Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи УК-1.2.2 Вырабатывать стратегию действий при решении конкретных художественных, научно-исследовательских и проектных задач УК-1.2.3 Грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки УК-1.2.4 Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задач УК-1.2.5 Определять и оценивать последствия возможных решений задач УК-1.2.6 При обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения УК-1.2.7 Рассматривать и предлагать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **Владеть:** УК-1.3.1 Методами критического анализа при решении проблемных ситуаций на основе системного подхода в творческой, научной, производственной и художественной жизни УК-1.3.2 Методикой проведения социологического исследования УК-1.3.3 Методикой и методологией изучения исторических и культурологических фактов и явлений УК-1.3.4 Навыками анализа и синтеза информации, связанной с проблемами современного общества, а также о природе и технологиях, формирования основ личностного мировоззрения УК-1.3.5 Навыком выбора стратегии действий при решении конкретных научно-исследовательских и проектных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках	**Знать:**

	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.1 Основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права УК-2.1.2 Принципы и методы правового регулирования общественных отношений УК-2.1.3 Основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры **Уметь:** УК-2.2.1 Анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивать и выбирать оптимальные способы решения поставленных задач УК-2.2.2 Использовать знания о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения УК-2.2.3 Самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем УК-2.2.4 Анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы **Владеть:** УК-2.3.1 Основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**Знать:** УК-3.1.1 Теоретические основы социального взаимодействия для успешной работы в команде УК-3.1.2 Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности УК-3.1.3 Принципы и методы организации работы в малых коллективах УК-3.1.4 Основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективность деятельности **Уметь:** УК-3.2.1 Осуществлять взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.2.2 Эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды УК-3.2.3 Организовывать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями УК-3.2.4 Организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда УК-3.2.5 Анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации **Владеть:** УК-3.3.1 Навыками командной работы УК-3.3.2 Навыками организации управления группой, мотивации к действию

		УК-3.3.3 Современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей УК-3.3.4 Навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**Знать:** УК-4.1.1 Государственный(е) язык(и) УК-4.1.2 Язык делового документа УК-4.1.3 Способы вербальных и невербальных коммуникаций в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.1.4 Современные технологии деловой коммуникации с отечественными и иностранными специалистами **Уметь:** УК-4.2.1 Применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2.2 Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской федерации и иностранных языках **Владеть:** УК-4.3.1 Навыками коммуникаций с иностранными делегациями и с ведущими специалистами в сфере дизайна в рамках деловых программ, творческих мероприятий, круглых столов
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**Знать:** УК-5.1.1 Социально исторические, этические и философские основы межкультурного взаимодействия УК-5.1.2 Особенности межкультурного взаимодействия в процессе профессиональной коммуникации УК-5.1.3 Причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте УК-5.1.4 Роль науки в развитии цивилизаций, взаимодействие науки и техники, связанных с ними современных социальных и этических проблем и достижений наук о природе, обществе и коммуникационных технологиях УК-5.1.5 Основные подходы к изучению культурных явлений УК-5.1.6 Многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия УК-5.1.7 Особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира **Уметь:** УК-5.2.1 Воспринимать межкультурное разнообразие общества УК-5.2.2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного и социального взаимодействия УК-5.2.3 Учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста

		УК-5.2.4 Толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям УК-5.2.5 Понимать межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально историческом, этическом УК-5.2.6 Проводить сравнительный анализ особенностей исторического развития культур и цивилизаций, материальной и духовной культуры народов мира УК-5.2.7 Применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.2.8 Демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2.9 Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2.10 Проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.2.11 Сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера. **Владеть:** УК-5.3.1 Навыками межкультурного взаимодействия в рамках научных и творческих мероприятий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**Знать:** УК-6.1.1 Стратегии самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, аспекты здоровьесбережения УК-6.1.2 Сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития УК-6.1.3 Основы и правила здорового образа жизни **Уметь:** УК-6.2.1 Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования УК-6.2.2 Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития

		УК-6.2.3 Анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность УК-6.2.4 Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.2.5 Применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.2.6 Использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2.7 Определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.2.8 Строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития УК-6.2.9 Учитывать природу деятельности и её внутреннее строение, закономерности протекания психических процессов, механизмы регуляции поведения и деятельности, виды и функции эмоций УК-6.2.10 Использовать методы социологии при решении социальных и профессиональных задач **Владеть:** УК-6.3.1 Способностью управлять своим временем, принципами и приемами здоровьесбережения УК-6.3.2 Навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной познавательной деятельности УК-6.3.3 Приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**Знать:** УК-7.1.1. Методические основы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности **Уметь:** УК-7.2.1 Использовать средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **Владеть:** УК-7.3.1 Основными принципами физического самосовершенствования
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**Знать:** УК-8.1.1 Теоретические основы безопасности жизнедеятельности, в том числе при чрезвычайных ситуациях **Уметь:** УК-8.2.1 Выбирать методы защиты от опасностей в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций **Владеть:** УК-8.3.1 Основами обеспечения безопасности жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**Знать:** УК-9.1.1 Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.1.2 Основы экономической культуры и финансовой грамотности **Уметь:** УК-9.2.1 Применять основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин) УК-9.2.2 Принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, в том числе в проектной деятельности **Владеть:** УК-9.3.1 Навыками решения экономических задач в проектной, дизайнерской и др. сферах деятельности
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	**Знать:** УК-10.1.1 Технологии формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению **Уметь:** УК-10.2.1 Выражать гражданскую позицию **Владеть:** УК-10.3.2 Навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению

Общепрофессиональные компетенции выпускников программы бакалавриата и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	**Знать:** ОПК-1.1.1 Историю и теорию искусств и дизайна, их важность в профессиональной деятельности ОПК-1.1.2 Основные концепции современного музея как социально-культурного института ОПК-1.1.3 Принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия ОПК-1.1.4 Маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения **Уметь:** ОПК-1.2.1 Рассматривать произведения искусств и дизайна в широком культурно-историческом контексте ОПК-1.2.2 Характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции ОПК-1.2.3 Изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования ОПК-1.2.4 Планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности **Владеть:** ОПК-1.3.1 Понятийным аппаратом в области музеологии ОПК-1.3.2 Технологией музейного проектирования ОПК-1.3.3 Навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях музейной деятельности

	ОПК-1.3.4 Навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** ОПК-2.1.1 Информационные технологии и методы работы с информационными базами ОПК-2.1.2 Информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности ОПК-2.1.3 Основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.1.4 Методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью ОПК-2.1.5 Способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.1.6 Тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности ОПК-2.1.7 Основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности ОПК-2.1.8 Информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной культуры **Уметь:** ОПК-2.2.1 Решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры ОПК-2.2.2 Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-2.2.3 Применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.2.4 Использовать базовые и прикладные информационные технологии для решения задач основной деятельности музея ОПК-2.2.5 Использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере ОПК-2.2.6 Осуществлять обоснованный выбор вида, метода и технологии создания и применения информационных технологий в деятельности музеев ОПК-2.2.7 Организовывать работы по созданию и редактированию контента музейного сайта ОПК-2.2.8 Осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности ОПК-2.2.9 Применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности **Владеть:** ОПК-2.3.1 Навыками поиска, анализа и обработки информации с применением информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.3.2 Методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-2.3.3 Методикой сохранения культурного наследия с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.3.4 Навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности ОПК-2.3.5 Методами повышения уровня информационной компетенций для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	**Знать:** ОПК-3.1.1 Номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность ОПК-3.1.2 Требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики **Уметь:** ОПК-3.2.1 Адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики **Владеть:** ОПК-3.3.1 Навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики ОПК-3.3.2 Навыками самооценки, критического анализа особенностей
ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры	**Знать:** ОПК-4.1.1 Основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры **Уметь:** ОПК-4.2.1 Применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности **Владеть:** ОПК-4.3.1 Способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия

Профессиональные компетенции выпускников программы бакалавриата и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Область и сфера профессиональной деятельности	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: **проектный**				
Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение;	ПК-1 Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	**Знать:** ПК-1.1.1 Основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия ПК-1.1.2 Основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом ПК-1.1.3 Классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия ПК-1.1.4 Основы структурного анализа документа и его содержание; определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями ПК-1.1.5 Направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея ПК-1.1.6 Цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования	Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются сквозные виды профессиональной деятельности (в сфере Выставочной деятельности)	Профессиональный стандарт **04.003 Хранитель музейных ценностей**

		ПК-1.1.7 Положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию **Уметь:** ПК-1.2.1 Систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия ПК-1.2.2 Анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия ПК-1.2.3 Применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия ПК-1.2.4 Определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея ПК-1.2.5 Применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея ПК-1.2.6 Определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями ПК-1.2.7 Выявлять объекты музейного значения в среде бытования **Владеть:** ПК-1.3.1 Информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия ПК-1.3.2 Способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права; навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности ПК-1.3.3 Приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования ПК-1.3.4 Навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея		

		ПК-1.3.5 Навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея		
Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения; Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж; Организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг	ПК-2 Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	**Знать:** ПК-2.1.1 Нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования ПК-2.1.2 Основные этапы проведения проектных работ при создании музеев ПК-2.1.3 Основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности ПК-2.1.4 Классификацию выставок и экспозиций ПК-2.1.5 Перечень проектной документации и её структуру ПК-2.1.6 Этапы научного проектирования экспозиций ПК-2.1.7 Методы построения экспозиции и экспозиционные приёмы ПК-2.1.8 Принципы и методы организации работы в малых коллективах ПК-2.1.9 Основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности ПК-2.1.10 Основные понятия менеджмента и маркетинга ПК-2.1.11 Основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности ПК-2.1.12 Методы построения, расчёта и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности ПК-2.1.13 Основы разработки и реализации музейных проектов и услуг ПК-2.1.14 Основы руководства структурных подразделений музеев ПК-2.1.15 Особенности формирования и реализации кадровой политики в музее ПК-2.1.16 Основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности	Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются сквозные виды профессиональной деятельности (в сфере Выставочной деятельности)	Профессиональный стандарт: 04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по учету музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид)

		ПК-2.1.17 Требования к проектированию экскурсионного маршрута **Уметь:** ПК-2.2.1 Работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации ПК-2.2.2 Определять этапы проведения музейных проектных работ ПК-2.2.3 Разрабатывать проектную документацию к экспозиции ПК-2.2.4 Отбирать экспозиционные материалы для выставки ПК-2.2.5 Применять на практике методы проектирования экспозиции ПК-2.2.6 Составлять экспозиционные тексты ПК-2.2.7 Организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда ПК-2.2.8 Организовывать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями ПК-2.2.9 Организовывать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее ПК-2.2.10 Разрабатывать концепции и стратегии развития музея, оценивать планы, проекты с учётом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений ПК-2.2.11 Применять инновационные подходы в музейной деятельности ПК-2.2.12 Планировать работу музея по основным направлениям деятельности ПК-2.2.13 Выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности ПК-2.2.14 Анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы ПК-2.2.15 Организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок		

		Владеть: ПК-2.3.1 Методами современного музейного проектирования ПК-2.3.2 Методами и приёмами построения экспозиции ПК-2.3.3 Навыками составления проектной документации ПК-2.3.4 Навыками проектирования выставки ПК-2.3.5 Современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей ПК-2.3.6 Навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей ПК-2.3.7 Методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности ПК-2.3.8 Современными методиками расчёта и анализа показателей музейных проектов и услуг ПК-2.3.9 Управленческими навыками организации музейной деятельности ПК-2.3.10 Навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее ПК-2.3.11 Навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее		
Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение; Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных	ПК-3 Способен реализовывать инновационные проекты и оценивать их результаты и представлять в различных формах	**Знать:** ПК-3.1.1 Теоретические основы проектно-аналитической работы в сферах социокультурной и инновационной деятельности ПК-3.1.2 Специфику управления инновационными проектами в социокультурной сфере ПК-3.1.3 Основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности ПК-3.1.4 Классификацию выставок и экспозиций ПК-3.1.5 Перечень проектной документации и её структуру ПК-3.1.6 Этапы научного проектирования экспозиций ПК-3.1.7 Методы построения экспозиции и экспозиционные приёмы **Уметь:** ПК-3.2.1 Организовать исследовательские и проектные	Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются сквозные виды профессиональной деятельности (в сфере Выставочной деятельности)	Профессиональный стандарт: 04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по учету музейных предметов

предметов за рубеж; Организация процессов экскурсионной деятельности		работы в сфере использования культурных ресурсов в музейной деятельности ПК-3.2.2 Применять современные методы разработки проектов и управления инновациями в социокультурной сфере ПК-3.2.3 Разрабатывать проектную документацию к экспозиции ПК-3.2.4 Отбирать экспозиционные материалы для выставки ПК-3.2.5 Применять на практике методы проектирования экспозиции ПК-3.2.6 Составлять экспозиционные тексты **Владеть:** ПК-3.3.1 Навыками разработки и реализации инновационных проектов в музейной сфере ПК-3.3.2 Навыками применения системного подхода для решения управленческих задач в проектной деятельности ПК-3.3.3 Методами и приёмами оценивания результатов профессиональной деятельности ПК-3.3.4 Навыками составления проектной документации ПК-3.3.5 Навыками проектирования выставки		
Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение; Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения; Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение; Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирован	ПК-4 Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	**Знать:** ПК-4.1.1 Российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия ПК-4.1.2 Основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия ПК-4.1.3 Условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов ПК-4.1.4 Методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций ПК-4.1.5 Права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия ПК-4.1.6 Современные практики сохранения и освоения наследия ПК-4.1.7 Современные концепции сохранения и	Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются сквозные виды профессиональной деятельности (в сфере Выставочной деятельности)	Профессиональный стандарт: 04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по учету музейных предметов

ия, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж		освоения культурного и природного наследия ПК-4.1.8 Методы музеефикации культурного и природного наследия **Уметь:** ПК-4.2.1 Создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря ПК-4.2.2 Создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра ПК-4.2.3 Проводить сверку наличия музейных предметов ПК-4.2.4 Осуществлять маркировку музейных предметов ПК-4.2.5 Определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия ПК-4.2.6 Выявлять объекты музейного значения в среде бытования **Владеть:** ПК-4.3.1 Навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия ПК-4.3.2 Компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия ПК-4.3.3 Практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия ПК-4.3.4 Методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия ПК-4.3.5 Методами музеефикации объектов наследия		
Тип задач профессиональной деятельности: **культурно-просветительский**				
Оказание экскурсионных услуг	ПК-5 Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ (в том числе экскурсии) в сфере профессиональной деятельности	**Знать:** ПК-5.1.1 Формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики ПК-5.1.2 Методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности **Уметь:** ПК-5.2.1 Разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии)	Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются сквозные виды профессиональной деятельности (в сфере Выставочной деятельности)	Профессиональный стандарт 04.005 Экскурсовод (гид)

		ПК-5.2.2 Проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии) **Владеть:** ПК-5.3.1 Навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности ПК-5.3.2 Методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности ПК-5.3.3 Техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности		

Приложение 4

Соответствие между индикаторами компетенции выпускника и элементами образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам которые соотнесены с установленными в программе высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного наследия, направленность (профиль): Выставочная деятельность на 2023 года набора.индикаторами достижения компетенций и представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Код компетенции	Код и наименование индикаторов компетенций
Дисциплины (модули)	
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	
Русский язык и культура речи	
УК-4	УК-4.1.1 Государственный(е) язык(и) УК-4.1.2 Язык делового документа
Общая музеология	
ОПК-1	ОПК-1.1.2 Основные концепции современного музея как социально-культурного института ОПК-1.2.2 Характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции ОПК-1.2.3 Изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования ОПК-1.3.1 Понятийным аппаратом в области музеологии
ПК-1	ПК-1.1.1 Основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия ПК-1.1.2 Основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом
История России	
УК-5	УК-5.1.1 Социально исторические, этические и философские основы межкультурного взаимодействия УК-5.2.1 Воспринимать межкультурное разнообразие общества УК-5.3.1 Навыками межкультурного взаимодействия в рамках научных и творческих мероприятий
Социология	
УК-1	УК-1.1.1 Методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода в творческой, научной, производственной и художественной жизни УК-1.2.2 Вырабатывать стратегию действий при решении конкретных художественных, научно-исследовательских и проектных задач УК-1.3.1 Методами критического анализа при решении проблемных ситуаций на основе системного подхода в творческой, научной, производственной и художественной жизни УК-1.3.5 Навыком выбора стратегии действий при решении конкретных научно-исследовательских и проектных задач
УК-5	УК-5.1.3 Причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте УК-5.2.3 Учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста
Иностранный язык	
УК-4	УК-4.1.3 Способы вербальных и невербальных коммуникаций в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.1.4 Современные технологии деловой коммуникации с отечественными и иностранными специалистами

	УК-4.2.1 Применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2.2 Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской федерации и иностранных языках УК-4.3.1 Навыками коммуникаций с иностранными делегациями и с ведущими специалистами в сфере дизайна в рамках деловых программ, творческих мероприятий, круглых столов
Физическая культура и спорт	
УК-7	УК-7.1.1. Методические основы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности УК-7.2.1 Использовать средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.3.1 Основными принципами физического самосовершенствования
Культурология	
УК-5	УК-5.1.1 Социально исторические, этические и философские основы межкультурного взаимодействия УК-5.2.1 Воспринимать межкультурное разнообразие общества УК-5.3.1 Навыками межкультурного взаимодействия в рамках научных и творческих мероприятий
ОПК-1	ОПК-1.1.1 Историю и теорию искусств и дизайна, их важность в профессиональной деятельности ОПК-1.2.1 Рассматривать произведения искусств и дизайна в широком культурно-историческом контексте
Безопасность жизнедеятельности	
УК-8	УК-8.1.1 Теоретические основы безопасности жизнедеятельности, в том числе при чрезвычайных ситуациях УК-8.2.1 Выбирать методы защиты от опасностей в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.3.1 Основами обеспечения безопасности жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций
Философия	
УК-1	УК-1.1.1 Методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода в творческой, научной, производственной и художественной жизни УК-1.2.2 Вырабатывать стратегию действий при решении конкретных художественных, научно-исследовательских и проектных задач УК-1.3.1 Методами критического анализа при решении проблемных ситуаций на основе системного подхода в творческой, научной, производственной и художественной жизни УК-1.3.5 Навыком выбора стратегии действий при решении конкретных научно-исследовательских и проектных задач
УК-5	УК-5.1.1 Социально исторические, этические и философские основы межкультурного взаимодействия УК-5.2.1 Воспринимать межкультурное разнообразие общества УК-5.3.1 Навыками межкультурного взаимодействия в рамках научных и творческих мероприятий
Маркетинг и менеджмент	
УК-3	УК-3.1.2 Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности УК-3.2.2 Эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
УК-9	УК-9.1.1 Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2.1 Применять основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин) УК-9.3.1 Навыками решения экономических задач в проектной, дизайнерской и др. сферах деятельности
Психология и педагогика	
УК-3	УК-3.1.1 Теоретические основы социального взаимодействия для успешной работы в команде УК-3.2.1 Осуществлять взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.3.1 Навыками командной работы

УК-6	УК-6.1.1 Стратегии самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, аспекты здоровьесбережения УК-6.2.1 Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования УК-6.3.1 Способностью управлять своим временем, принципами и приемами здоровьесбережения
УК-10	УК-10.1.1 Технологии формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению УК-10.2.1 Выражать гражданскую позицию УК-10.3.2 Навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению
Экономика	
УК-9	УК-9.1.2 Основы экономической культуры и финансовой грамотности УК-9.2.2 Принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, в том числе в проектной деятельности УК-9.3.1 Навыками решения экономических задач в проектной, дизайнерской и др. сферах деятельности
Правовые основы музейной деятельности	
УК-2	УК-2.1.1 Основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права УК-2.1.2 Принципы и методы правового регулирования общественных отношений УК-2.1.3 Основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры УК-2.2.1 Анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивать и выбирать оптимальные способы решения поставленных задач УК-2.2.2 Использовать знания о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения УК-2.2.3 Самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем УК-2.2.4 Анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы УК-2.3.1 Основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права
ПК-1	ПК-1.1.3 Классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия ПК-1.1.4 Основы структурного анализа документа и его содержание; определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями ПК-1.2.1 Систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия ПК-1.2.3 Применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия
Основы государственной культурной политики Российской Федерации	
ОПК-4	ОПК-4.1.1 Основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры ОПК-4.2.1 Применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности ОПК-4.3.1 Способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия
Мировая выставочная практика	
УК-5	УК-5.2.4 Толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям УК-5.2.5 Понимать межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально историческом, этическом
ОПК-1	ОПК-1.1.2 Основные концепции современного музея как социально-культурного института ОПК-1.1.3 Принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия

	ОПК-1.2.2 Характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции ОПК-1.2.3 Изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования ОПК-1.2.4 Планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности ОПК-1.3.1 Понятийным аппаратом в области музеологии
ПК-3	ПК-3.1.1 Теоретические основы проектно-аналитической работы в сферах социокультурной и инновационной деятельности ПК-3.2.1 Организовать исследовательские и проектные работы в сфере использования культурных ресурсов в музейной деятельности
История зарубежного искусства и культуры	
УК-5	УК-5.1.2 Особенности межкультурного взаимодействия в процессе профессиональной коммуникации УК-5.2.2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного и социального взаимодействия
История отечественного искусства и культуры	
УК-5	УК-5.1.2 Особенности межкультурного взаимодействия в процессе профессиональной коммуникации УК-5.2.2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного и социального взаимодействия
Современные компьютерные технологии	
ОПК-2	ОПК-2.1.1 Информационные технологии и методы работы с информационными базами ОПК-2.1.2 Информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности ОПК-2.1.3 Основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.1.4 Методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью ОПК-2.1.5 Способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.1.6 Тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности ОПК-2.2.1 Решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры ОПК-2.2.2 Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-2.2.3 Применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.2.4 Использовать базовые и прикладные информационные технологии для решения задач основной деятельности музея ОПК-2.2.5 Использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере ОПК-2.2.6 Осуществлять обоснованный выбор вида, метода и технологии создания и применения информационных технологий в деятельности музеев ОПК-2.2.7 Организовывать работы по созданию и редактированию контента музейного сайта ОПК-2.3.1 Навыками поиска, анализа и обработки информации с применением информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.3.2 Методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-2.3.3 Методикой сохранения культурного наследия с использованием информационно-коммуникационных технологий
Выставочный проект	
ОПК-1	ОПК-1.1.2 Основные концепции современного музея как социально-культурного института

	ОПК-1.1.3 Принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия ОПК-1.1.4 Маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения ОПК-1.2.3 Изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования ОПК-1.2.4 Планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности ОПК-1.3.2 Технологией музейного проектирования ОПК-1.3.3 Навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях музейной деятельности
ОПК-3	ОПК-3.1.1 Номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность ОПК-3.1.2 Требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики ОПК-3.2.1 Адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики ОПК-3.3.1 Навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики ОПК-3.3.2 Навыками самооценки, критического анализа особенностей
ПК-2	ПК-2.1.1 Нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования ПК-2.1.2 Основные этапы проведения проектных работ при создании музеев ПК-2.2.1 Работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации ПК-2.2.2 Определять этапы проведения музейных проектных работ ПК-2.3.1 Методами современного музейного проектирования
ПК-5	ПК-5.1.1 Формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики ПК-5.1.2 Методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности ПК-5.2.1 Разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии) ПК-5.2.2 Проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии) ПК-5.3.1 Навыками составления методических разработок для различных форм культурно образовательной деятельности ПК-5.3.2 Методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности ПК-5.3.3 Техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности
Основы российской государственности	
УК-8	УК-5.2.8 Демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2.9 Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2.10 Проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.2.11 Сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
УК-7	УК-7.1.1. Методические основы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности

	УК-7.2.1 Использовать средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.3.1 Основными принципами физического самосовершенствования
Научные основы проектирования музейной экспозиции	
ПК-2	ПК-2.1.3 Основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности ПК-2.1.5 Перечень проектной документации и её структуру ПК-2.1.6 Этапы научного проектирования экспозиций ПК-2.1.7 Методы построения экспозиции и экспозиционные приёмы ПК-2.2.3 Разрабатывать проектную документацию к экспозиции ПК-2.2.4 Отбирать экспозиционные материалы для выставки ПК-2.2.5 Применять на практике методы проектирования экспозиции ПК-2.2.6 Составлять экспозиционные тексты ПК-2.3.2 Методами и приёмами построения экспозиции ПК-2.3.3 Навыками составления проектной документации ПК-2.3.4 Навыками проектирования выставки
История религии	
УК-5	УК-5.1.1 Социально исторические, этические и философские основы межкультурного взаимодействия УК-5.2.1 Воспринимать межкультурное разнообразие общества УК-5.3.1 Навыками межкультурного взаимодействия в рамках научных и творческих мероприятий
ПК-5	ПК-5.1.1 Формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики
Учет, хранение и комплектование музейных предметов	
ПК-1	ПК-1.1.5 Направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея ПК-1.1.6 Цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования ПК-1.1.7 Положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию ПК-1.2.4 Определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея ПК-1.2.5 Применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея ПК-1.2.6 Определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями ПК-1.3.3 Приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования ПК-1.3.4 Навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея ПК-1.3.5 Навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея
ПК-4	ПК-4.1.1 Российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия ПК-4.1.2 Основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия ПК-4.1.3 Условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов ПК-4.1.4 Методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций ПК-4.1.5 Права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия ПК-4.2.2 Создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра ПК-4.2.3 Проводить сверку наличия музейных предметов ПК-4.2.4 Осуществлять маркировку музейных предметов ПК-4.3.1 Навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия ПК-4.3.2 Компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия ПК-4.3.3 Практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия

	ПК-4.3.4 Методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
Атрибуция и методика изучения произведений искусства	
ПК-1	ПК-1.1.1 Основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия ПК-1.1.2 Основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом ПК-1.1.3 Классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия ПК-1.2.2 Анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия ПК-1.2.3 Применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия ПК-1.3.5 Навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея
ПК-4	ПК-4.1.1 Российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия ПК-4.1.2 Основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия ПК-4.1.3 Условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов ПК-4.1.4 Методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций ПК-4.1.5 Права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия ПК-4.2.2 Создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра ПК-4.2.3 Проводить сверку наличия музейных предметов ПК-4.2.4 Осуществлять маркировку музейных предметов ПК-4.3.1 Навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия ПК-4.3.2 Компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия ПК-4.3.3 Практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия ПК-4.3.4 Методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
Консервация и реставрация в музейной практике	
ПК-1	ПК-1.1.1 Основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия ПК-1.1.3 Классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия ПК-1.2.2 Анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия ПК-1.3.3 Приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования
ПК-4	ПК-4.1.1 Российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия ПК-4.1.2 Основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия ПК-4.1.3 Условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов ПК-4.2.1 Создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря ПК-4.2.2 Создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра ПК-4.3.1 Навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия

	ПК-4.3.3 Практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия ПК-4.3.4 Методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
История музеев мира	
УК-5	УК-5.1.4 Роль науки в развитии цивилизаций, взаимодействие науки и техники, связанных с ними современных социальных и этических проблем и достижений наук о природе, обществе и коммуникационных технологиях УК-5.1.5 Основные подходы к изучению культурных явлений УК-5.2.6 Проводить сравнительный анализ особенностей исторического развития культур и цивилизаций, материальной и духовной культуры народов мира УК-5.2.7 Применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
ПК-5	ПК-5.1.1 Формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики ПК-5.1.2 Методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности
Атрибуция и методика изучения музейных предметов	
ПК-1	ПК-1.2.7 Выявлять объекты музейного значения в среде бытования
ПК-4	ПК-4.1.1 Российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия ПК-4.1.2 Основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия ПК-4.1.3 Условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов ПК-4.1.4 Методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций ПК-4.1.5 Права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия ПК-4.2.1 Создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря ПК-4.2.2 Создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра ПК-4.2.3 Проводить сверку наличия музейных предметов ПК-4.2.4 Осуществлять маркировку музейных предметов ПК-4.3.1 Навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия ПК-4.3.2 Компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия ПК-4.3.3 Практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия ПК-4.3.4 Методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
Современное и актуальное искусства	
ПК-3	ПК-3.1.1 Теоретические основы проектно-аналитической работы в сферах социокультурной и инновационной деятельности ПК-3.1.2 Специфику управления инновационными проектами в социокультурной сфере ПК-3.2.2 Применять современные методы разработки проектов и управления инновациями в социокультурной сфере
История музейного дела в России	
УК-5	УК-5.1.4 Роль науки в развитии цивилизаций, взаимодействие науки и техники, связанных с ними современных социальных и этических проблем и достижений наук о природе, обществе и коммуникационных технологиях УК-5.1.5 Основные подходы к изучению культурных явлений УК-5.2.6 Проводить сравнительный анализ особенностей исторического развития культур и цивилизаций, материальной и духовной культуры народов мира УК-5.2.7 Применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
ПК-5	ПК-5.1.2 Методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности
Выставка в пространстве культуры: традиции и инновации	
ПК-2	ПК-2.1.3 Основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности

	ПК-2.1.4 Классификацию выставок и экспозиций ПК-2.1.5 Перечень проектной документации и её структуру ПК-2.1.6 Этапы научного проектирования экспозиций ПК-2.1.7 Методы построения экспозиции и экспозиционные приёмы
Развитие музейного дела в странах Востока	
ПК-2	ПК-2.1.2 Основные этапы проведения проектных работ при создании музеев ПК-2.1.3 Основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности ПК-2.1.4 Классификацию выставок и экспозиций ПК-2.2.2 Определять этапы проведения музейных проектных работ ПК-2.3.1 Методами современного музейного проектирования ПК-2.3.2 Методами и приёмами построения экспозиции
Проектная деятельность в музее	
ПК-3	ПК-3.1.1 Теоретические основы проектно-аналитической работы в сферах социокультурной и инновационной деятельности ПК-3.1.2 Специфику управления инновационными проектами в социокультурной сфере ПК-3.2.1 Организовать исследовательские и проектные работы в сфере использования культурных ресурсов в музейной деятельности ПК-3.2.2 Применять современные методы разработки проектов и управления инновациями в социокультурной сфере ПК-3.3.1 Навыками разработки и реализации инновационных проектов в музейной сфере ПК-3.3.2 Навыками применения системного подхода для решения управленческих задач в проектной деятельности
Маркетинг и менеджмент в музейной деятельности	
УК-3	УК-3.1.3 Принципы и методы организации работы в малых коллективах УК-3.1.4 Основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективность деятельности УК-3.2.3 Организовывать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями УК-3.2.4 Организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда УК-3.2.5 Анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации УК-3.3.2 Навыками организации управления группой, мотивации к действию УК-3.3.3 Современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей УК-3.3.4 Навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей
ПК-2	ПК-2.1.8 Принципы и методы организации работы в малых коллективах ПК-2.1.9 Основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности ПК-2.2.7 Организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда ПК-2.2.8 Организовывать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями ПК-2.3.5 Современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей ПК-2.3.6 Навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей
Этнология	
УК-5	УК-5.1.4 Роль науки в развитии цивилизаций, взаимодействие науки и техники, связанных с ними современных социальных и этических проблем и достижений наук о природе, обществе и коммуникационных технологиях УК-5.1.5 Основные подходы к изучению культурных явлений УК-5.2.4 Толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям УК-5.2.5 Понимать межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально историческом, этическом УК-5.2.6 Проводить сравнительный анализ особенностей исторического развития культур и цивилизаций, материальной и духовной культуры народов мира
ПК-5	ПК-5.1.1 Формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики
Спец семинар по проектированию экспозиций	
ПК-2	ПК-2.1.4 Классификацию выставок и экспозиций ПК-2.1.5 Перечень проектной документации и её структуру

	ПК-2.1.6 Этапы научного проектирования экспозиций ПК-2.1.7 Методы построения экспозиции и экспозиционные приёмы ПК-2.2.3 Разрабатывать проектную документацию к экспозиции ПК-2.2.4 Отбирать экспозиционные материалы для выставки ПК-2.2.5 Применять на практике методы проектирования экспозиции ПК-2.2.6 Составлять экспозиционные тексты ПК-2.3.2 Методами и приёмами построения экспозиции ПК-2.3.3 Навыками составления проектной документации ПК-2.3.4 Навыками проектирования выставки
ПК-3	ПК-3.1.2 Специфику управления инновационными проектами в социокультурной сфере ПК-3.2.2 Применять современные методы разработки проектов и управления инновациями в социокультурной сфере ПК-3.3.1 Навыками разработки и реализации инновационных проектов в музейной сфере ПК-3.3.2 Навыками применения системного подхода для решения управленческих задач в проектной деятельности
Музейная педагогика	
УК-6	УК-6.1.2 Сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития УК-6.2.2 Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития УК-6.2.3 Анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность УК-6.2.4 Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.2.5 Применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.3.2 Навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной познавательной деятельности УК-6.3.3 Приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях
ПК-5	ПК-5.1.1 Формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики ПК-5.1.2 Методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности ПК-5.2.1 Разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии) ПК-5.2.2 Проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии) ПК-5.3.1 Навыками составления методических разработок для различных форм культурно образовательной деятельности ПК-5.3.2 Методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности ПК-5.3.3 Техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности
Профессиональная социализация	
УК-6	УК-6.1.2 Сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития УК-6.2.2 Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития УК-6.2.3 Анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность УК-6.2.4 Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.2.5 Применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.3.2 Навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной познавательной деятельности УК-6.3.3 Приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	
История археологических открытий	
ПК-4	ПК-4.1.6 Современные практики сохранения и освоения наследия ПК-4.1.7 Современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия

	ПК-4.2.5 Определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия ПК-4.2.6 Выявлять объекты музейного значения в среде бытования
Музеефикация археологических памятников	
ПК-4	ПК-4.1.6 Современные практики сохранения и освоения наследия ПК-4.1.7 Современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия ПК-4.2.5 Определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия ПК-4.2.6 Выявлять объекты музейного значения в среде бытования
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	
Объекты природного наследия	
ПК-4	ПК-4.1.6 Современные практики сохранения и освоения наследия ПК-4.1.7 Современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия ПК-4.1.8 Методы музеефикации культурного и природного наследия ПК-4.2.5 Определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия ПК-4.2.6 Выявлять объекты музейного значения в среде бытования ПК-4.3.5 Методами музеефикации объектов наследия
Объекты подводного культурного наследия	
ПК-4	ПК-4.1.6 Современные практики сохранения и освоения наследия ПК-4.1.7 Современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия ПК-4.1.8 Методы музеефикации культурного и природного наследия ПК-4.2.5 Определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия ПК-4.2.6 Выявлять объекты музейного значения в среде бытования ПК-4.3.5 Методами музеефикации объектов наследия
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	
Система описания памятников изобразительного искусства	
ПК-4	ПК-4.2.6 Выявлять объекты музейного значения в среде бытования ПК-4.3.5 Методами музеефикации объектов наследия
Система описания предметов декоративно-прикладного искусства	
ПК-4	ПК-4.2.6 Выявлять объекты музейного значения в среде бытования ПК-4.3.5 Методами музеефикации объектов наследия
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	
Выставочный дизайн	
ПК-2	ПК-2.1.1 Нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования ПК-2.2.1 Работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации ПК-2.2.2 Определять этапы проведения музейных проектных работ ПК-2.3.1 Методами современного музейного проектирования ПК-2.3.2 Методами и приёмами построения экспозиции
ПК-3	ПК-3.1.3 Основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности ПК-3.1.4 Классификацию выставок и экспозиций ПК-3.1.5 Перечень проектной документации и её структуру ПК-3.1.6 Этапы научного проектирования экспозиций ПК-3.1.7 Методы построения экспозиции и экспозиционные приёмы ПК-3.2.3 Разрабатывать проектную документацию к экспозиции ПК-3.2.4 Отбирать экспозиционные материалы для выставки ПК-3.2.5 Применять на практике методы проектирования экспозиции ПК-3.2.6 Составлять экспозиционные тексты ПК-3.3.3 Методами и приёмами оценивания результатов профессиональной деятельности ПК-3.3.4 Навыками составления проектной документации ПК-3.3.5 Навыками проектирования выставки
Музейный дизайн	
ПК-2	ПК-2.1.1 Нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования ПК-2.2.1 Работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации ПК-2.2.2 Определять этапы проведения музейных проектных работ ПК-2.3.1 Методами современного музейного проектирования ПК-2.3.2 Методами и приёмами построения экспозиции

ПК-3	ПК-3.1.3 Основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности ПК-3.1.4 Классификацию выставок и экспозиций ПК-3.1.5 Перечень проектной документации и её структуру ПК-3.1.6 Этапы научного проектирования экспозиций ПК-3.1.7 Методы построения экспозиции и экспозиционные приёмы ПК-3.2.3 Разрабатывать проектную документацию к экспозиции ПК-3.2.4 Отбирать экспозиционные материалы для выставки ПК-3.2.5 Применять на практике методы проектирования экспозиции ПК-3.2.6 Составлять экспозиционные тексты ПК-3.3.3 Методами и приёмами оценивания результатов профессиональной деятельности ПК-3.3.4 Навыками составления проектной документации ПК-3.3.5 Навыками проектирования выставки
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	
Вспомогательные исторические дисциплины в музейной практике: палеография	
УК-5	УК-5.1.6 Многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия УК-5.1.7 Особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира УК-5.2.7 Применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
Вспомогательные исторические дисциплины в музейной практике: геральдика и нумизматика	
УК-5	УК-5.1.6 Многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия УК-5.1.7 Особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира УК-5.2.7 Применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	
Внемузейные выставки	
ПК-2	ПК-2.1.3 Основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности ПК-2.1.4 Классификацию выставок и экспозиций ПК-2.1.5 Перечень проектной документации и её структуру ПК-2.1.6 Этапы научного проектирования экспозиций ПК-2.1.7 Методы построения экспозиции и экспозиционные приёмы
Современная зарубежная выставочная деятельность: тенденции и формы	
ПК-2	ПК-2.1.3 Основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности ПК-2.1.4 Классификацию выставок и экспозиций ПК-2.1.5 Перечень проектной документации и её структуру ПК-2.1.6 Этапы научного проектирования экспозиций ПК-2.1.7 Методы построения экспозиции и экспозиционные приёмы
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	
Арт-менеджмент	
УК-3	УК-3.1.3 Принципы и методы организации работы в малых коллективах УК-3.1.4 Основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективность деятельности УК-3.2.3 Организовывать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями УК-3.2.4 Организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда УК-3.3.2 Навыками организации управления группой, мотивации к действию УК-3.3.3 Современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей
ПК-2	ПК-2.1.10 Основные понятия менеджмента и маркетинга ПК-2.1.11 Основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности ПК-2.1.12 Методы построения, расчёта и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности ПК-2.1.13 Основы разработки и реализации музейных проектов и услуг ПК-2.1.14 Основы руководства структурных подразделений музеев ПК-2.1.15 Особенности формирования и реализации кадровой политики в музее

	ПК-2.2.9 Организовывать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее ПК-2.2.10 Разрабатывать концепции и стратегии развития музея, оценивать планы, проекты с учётом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений ПК-2.2.11 Применять инновационные подходы в музейной деятельности ПК-2.2.12 Планировать работу музея по основным направлениям деятельности ПК-2.2.13 Выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности ПК-2.2.14 Анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы ПК-2.3.7 Методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности ПК-2.3.8 Современными методиками расчёта и анализа показателей музейных проектов и услуг ПК-2.3.9 Управленческими навыками организации музейной деятельности ПК-2.3.10 Навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее ПК-2.3.11 Навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее
PR в выставочной деятельности	
УК-3	УК-3.1.3 Принципы и методы организации работы в малых коллективах УК-3.1.4 Основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективность деятельности УК-3.2.3 Организовывать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями УК-3.2.4 Организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда УК-3.3.2 Навыками организации управления группой, мотивации к действию УК-3.3.3 Современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей
ПК-2	ПК-2.1.10 Основные понятия менеджмента и маркетинга ПК-2.1.11 Основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности ПК-2.1.12 Методы построения, расчёта и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности ПК-2.1.13 Основы разработки и реализации музейных проектов и услуг ПК-2.1.14 Основы руководства структурных подразделений музеев ПК-2.1.15 Особенности формирования и реализации кадровой политики в музее ПК-2.2.9 Организовывать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее ПК-2.2.10 Разрабатывать концепции и стратегии развития музея, оценивать планы, проекты с учётом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений ПК-2.2.11 Применять инновационные подходы в музейной деятельности ПК-2.2.12 Планировать работу музея по основным направлениям деятельности ПК-2.2.13 Выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности ПК-2.2.14 Анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы ПК-2.3.7 Методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности ПК-2.3.8 Современными методиками расчёта и анализа показателей музейных проектов и услуг ПК-2.3.9 Управленческими навыками организации музейной деятельности ПК-2.3.10 Навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее ПК-2.3.11 Навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08	
Культурно-образовательная деятельность музеев: мировой опыт	
ПК-5	ПК-5.1.1 Формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики ПК-5.1.2 Методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности

	ПК-5.2.1 Разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии) ПК-5.2.2 Проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии) ПК-5.3.1 Навыками составления методических разработок для различных форм культурно образовательной деятельности ПК-5.3.2 Методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности ПК-5.3.3 Техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности
Культурно-образовательная деятельность музеев: отечественная практика	
ПК-5	ПК-5.1.1 Формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики ПК-5.1.2 Методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности ПК-5.2.1 Разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии) ПК-5.2.2 Проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии) ПК-5.3.1 Навыками составления методических разработок для различных форм культурно образовательной деятельности ПК-5.3.2 Методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности ПК-5.3.3 Техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности
Практика	
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	
Учебная практика. Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)	
УК-1	УК-1.2.1 Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи УК-1.2.3 Грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки УК-1.2.4 Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задач УК-1.2.5 Определять и оценивать последствия возможных решений задач УК-1.2.6 При обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения УК-1.2.7 Рассматривать и предлагать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-6	УК-6.2.5 Применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.2.6 Использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2.7 Определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.2.8 Строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития УК-6.2.9 Учитывать природу деятельности и её внутреннее строение, закономерности протекания психических процессов, механизмы регуляции поведения и деятельности, виды и функции эмоций УК-6.3.2 Навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной познавательной деятельности УК-6.3.3 Приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях
ОПК-1	ОПК-1.1.2 Основные концепции современного музея как социально-культурного института ОПК-1.1.3 Принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия ОПК-1.1.4 Маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения ОПК-1.2.2 Характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции ОПК-1.2.3 Изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования

	ОПК-1.2.4 Планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности ОПК-1.3.1 Понятийным аппаратом в области музеологии ОПК-1.3.2 Технологией музейного проектирования ОПК-1.3.3 Навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях музейной деятельности
ПК-1	ПК-1.1.1 Основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия ПК-1.1.2 Основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом ПК-1.1.3 Классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия ПК-1.1.4 Основы структурного анализа документа и его содержание; определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями ПК-1.1.5 Направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея ПК-1.1.6 Цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования ПК-1.1.7 Положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию ПК-1.2.1 Систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия ПК-1.2.2 Анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия ПК-1.2.3 Применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия ПК-1.2.4 Определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея ПК-1.2.5 Применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея ПК-1.2.6 Определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями ПК-1.2.7 Выявлять объекты музейного значения в среде бытования
Учебная практика. Музейно-ознакомительная практика	
УК-1	УК-1.2.1 Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи УК-1.2.3 Грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки УК-1.2.4 Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задач УК-1.2.5 Определять и оценивать последствия возможных решений задач УК-1.2.6 При обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения УК-1.2.7 Рассматривать и предлагать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.3.2 Методикой проведения социологического исследования УК-1.3.3 Методикой и методологией изучения исторических и культурологических фактов и явлений УК-1.3.4 Навыками анализа и синтеза информации, связанной с проблемами современного общества, а также о природе и технологиях, формирования основ личностного мировоззрения
УК-6	УК-6.2.5 Применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.2.6 Использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2.7 Определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.2.8 Строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития

	УК-6.2.9 Учитывать природу деятельности и её внутреннее строение, закономерности протекания психических процессов, механизмы регуляции поведения и деятельности, виды и функции эмоций УК-6.2.10 Использовать методы социологии при решении социальных и профессиональных задач УК-6.3.2 Навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной познавательной деятельности УК-6.3.3 Приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях
ОПК-1	ОПК-1.1.2 Основные концепции современного музея как социально-культурного института ОПК-1.1.3 Принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия ОПК-1.1.4 Маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения ОПК-1.2.2 Характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции ОПК-1.2.3 Изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования ОПК-1.2.4 Планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности ОПК-1.3.1 Понятийным аппаратом в области музеологии ОПК-1.3.2 Технологией музейного проектирования ОПК-1.3.3 Навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях музейной деятельности
ПК-4	ПК-4.2.1 Создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря ПК-4.2.2 Создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра ПК-4.2.3 Проводить сверку наличия музейных предметов ПК-4.2.4 Осуществлять маркировку музейных предметов ПК-4.2.5 Определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия ПК-4.2.6 Выявлять объекты музейного значения в среде бытования ПК-4.3.1 Навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия ПК-4.3.2 Компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия ПК-4.3.3 Практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия ПК-4.3.4 Методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия ПК-4.3.5 Методами музеефикации объектов наследия
ПК-5	ПК-5.2.1 Разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии) ПК-5.2.2 Проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии) ПК-5.3.1 Навыками составления методических разработок для различных форм культурно образовательной деятельности ПК-5.3.2 Методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности ПК-5.3.3 Техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности
ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	
Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
УК-1	УК-1.2.1 Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи УК-1.2.3 Грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки УК-1.2.4 Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задач УК-1.2.5 Определять и оценивать последствия возможных решений задач

	УК-1.2.6 При обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения УК-1.2.7 Рассматривать и предлагать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.3.2 Методикой проведения социологического исследования УК-1.3.3 Методикой и методологией изучения исторических и культурологических фактов и явлений
УК-6	УК-6.2.2 Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития УК-6.2.3 Анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность УК-6.2.4 Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
ОПК-2	ОПК-2.1.7 Основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности ОПК-2.1.8 Информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной культуры ОПК-2.2.8 Осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности ОПК-2.2.9 Применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-2.3.4 Навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности ОПК-2.3.5 Методами повышения уровня информационной компетенций для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2	ПК-2.1.1 Нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования ПК-2.1.16 Основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности ПК-2.2.1 Работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации ПК-2.2.2 Определять этапы проведения музейных проектных работ ПК-2.2.15 Организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок ПК-2.3.1 Методами современного музейного проектирования ПК-2.3.11 Навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее
ПК-3	ПК-3.1.1 Теоретические основы проектно-аналитической работы в сферах социокультурной и инновационной деятельности ПК-3.1.2 Специфику управления инновационными проектами в социокультурной сфере ПК-3.2.1 Организовать исследовательские и проектные работы в сфере использования культурных ресурсов в музейной деятельности ПК-3.2.2 Применять современные методы разработки проектов и управления инновациями в социокультурной сфере ПК-3.3.1 Навыками разработки и реализации инновационных проектов в музейной сфере ПК-3.3.2 Навыками применения системного подхода для решения управленческих задач в проектной деятельности
ПК-4	ПК-4.2.6 Выявлять объекты музейного значения в среде бытования ПК-4.3.5 Методами музеефикации объектов наследия
Производственная практика. Преддипломная практика	
УК-1	УК-1.2.1 Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи УК-1.2.2 Вырабатывать стратегию действий при решении конкретных художественных, научно-исследовательских и проектных задач УК-1.2.3 Грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки УК-1.2.4 Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задач УК-1.2.5 Определять и оценивать последствия возможных решений задач

	УК-1.2.6 При обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения УК-1.2.7 Рассматривать и предлагать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.3.1 Методами критического анализа при решении проблемных ситуаций на основе системного подхода в творческой, научной, производственной и художественной жизни
УК-6	УК-6.1.2 Сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития УК-6.1.3 Основы и правила здорового образа жизни УК-6.2.1 Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования УК-6.2.2 Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития УК-6.2.3 Анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность УК-6.2.4 Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.2.5 Применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.2.6 Использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2.7 Определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.2.8 Строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития УК-6.2.9 Учитывать природу деятельности и её внутреннее строение, закономерности протекания психических процессов, механизмы регуляции поведения и деятельности, виды и функции эмоций УК-6.2.10 Использовать методы социологии при решении социальных и профессиональных задач УК-6.3.1 Способностью управлять своим временем, принципами и приемами здоровьесбережения УК-6.3.2 Навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной познавательной деятельности УК-6.3.3 Приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях
ОПК-1	ОПК-1.1.1 Историю и теорию искусств и дизайна, их важность в профессиональной деятельности ОПК-1.1.2 Основные концепции современного музея как социально-культурного института ОПК-1.1.3 Принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия ОПК-1.1.4 Маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения ОПК-1.2.1 Рассматривать произведения искусств и дизайна в широком культурно-историческом контексте ОПК-1.2.2 Характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции ОПК-1.2.3 Изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования ОПК-1.2.4 Планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности ОПК-1.3.1 Понятийным аппаратом в области музеологии ОПК-1.3.2 Технологией музейного проектирования ОПК-1.3.3 Навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях музейной деятельности ОПК-1.3.4 Навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия
ОПК-2	ОПК-2.1.2 Информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности ОПК-2.1.3 Основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий

	ОПК-2.2.3 Применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.2.6 Осуществлять обоснованный выбор вида, метода и технологии создания и применения информационных технологий в деятельности музеев ОПК-2.3.4 Навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности ОПК-2.3.5 Методами повышения уровня информационной компетенций для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	ПК-1.1.1 Основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия ПК-1.1.2 Основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом ПК-1.1.3 Классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия ПК-1.1.4 Основы структурного анализа документа и его содержание; определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями ПК-1.1.5 Направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея ПК-1.1.6 Цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования ПК-1.1.7 Положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию ПК-1.2.1 Систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия ПК-1.2.2 Анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия ПК-1.2.3 Применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия ПК-1.2.4 Определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея ПК-1.2.5 Применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея ПК-1.2.6 Определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями ПК-1.2.7 Выявлять объекты музейного значения в среде бытования ПК-1.3.1 Информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия ПК-1.3.2 Способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права; навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности ПК-1.3.3 Приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования ПК-1.3.4 Навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея ПК-1.3.5 Навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея
ПК-2	ПК-2.1.1 Нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования ПК-2.1.2 Основные этапы проведения проектных работ при создании музеев ПК-2.1.3 Основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности ПК-2.1.4 Классификацию выставок и экспозиций ПК-2.1.5 Перечень проектной документации и её структуру ПК-2.1.6 Этапы научного проектирования экспозиций ПК-2.1.7 Методы построения экспозиции и экспозиционные приёмы ПК-2.1.8 Принципы и методы организации работы в малых коллективах ПК-2.1.9 Основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности ПК-2.1.10 Основные понятия менеджмента и маркетинга

	ПК-2.1.11 Основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности ПК-2.1.12 Методы построения, расчёта и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности ПК-2.1.13 Основы разработки и реализации музейных проектов и услуг ПК-2.1.14 Основы руководства структурных подразделений музеев ПК-2.1.15 Особенности формирования и реализации кадровой политики в музее ПК-2.1.16 Основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности ПК-2.1.17 Требования к проектированию экскурсионного маршрута ПК-2.2.1 Работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации ПК-2.2.2 Определять этапы проведения музейных проектных работ ПК-2.2.3 Разрабатывать проектную документацию к экспозиции ПК-2.2.4 Отбирать экспозиционные материалы для выставки ПК-2.2.5 Применять на практике методы проектирования экспозиции ПК-2.2.6 Составлять экспозиционные тексты ПК-2.2.7 Организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда ПК-2.2.8 Организовывать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями ПК-2.2.9 Организовывать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее ПК-2.2.10 Разрабатывать концепции и стратегии развития музея, оценивать планы, проекты с учётом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений ПК-2.2.11 Применять инновационные подходы в музейной деятельности ПК-2.2.12 Планировать работу музея по основным направлениям деятельности ПК-2.2.13 Выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности ПК-2.2.14 Анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы ПК-2.2.15 Организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок ПК-2.3.1 Методами современного музейного проектирования ПК-2.3.2 Методами и приёмами построения экспозиции ПК-2.3.3 Навыками составления проектной документации ПК-2.3.4 Навыками проектирования выставки ПК-2.3.5 Современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей ПК-2.3.6 Навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей ПК-2.3.7 Методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности ПК-2.3.8 Современными методиками расчёта и анализа показателей музейных проектов и услуг ПК-2.3.9 Управленческими навыками организации музейной деятельности ПК-2.3.10 Навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее ПК-2.3.11 Навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее
ПК-3	ПК-3.1.1 Теоретические основы проектно-аналитической работы в сферах социокультурной и инновационной деятельности ПК-3.1.2 Специфику управления инновационными проектами в социокультурной сфере ПК-3.1.3 Основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности ПК-3.1.4 Классификацию выставок и экспозиций ПК-3.1.5 Перечень проектной документации и её структуру ПК-3.1.6 Этапы научного проектирования экспозиций ПК-3.1.7 Методы построения экспозиции и экспозиционные приёмы ПК-3.2.1 Организовать исследовательские и проектные работы в сфере использования культурных ресурсов в музейной деятельности

	ПК-3.2.2 Применять современные методы разработки проектов и управления инновациями в социокультурной сфере ПК-3.2.3 Разрабатывать проектную документацию к экспозиции ПК-3.2.4 Отбирать экспозиционные материалы для выставки ПК-3.2.5 Применять на практике методы проектирования экспозиции ПК-3.2.6 Составлять экспозиционные тексты ПК-3.3.1 Навыками разработки и реализации инновационных проектов в музейной сфере ПК-3.3.2 Навыками применения системного подхода для решения управленческих задач в проектной деятельности ПК-3.3.3 Методами и приёмами оценивания результатов профессиональной деятельности ПК-3.3.4 Навыками составления проектной документации ПК-3.3.5 Навыками проектирования выставки
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	
ФАКУЛЬТАТИВЫ	
Авторское право	
УК-2	УК-2.1.1 Основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права УК-2.1.2 Принципы и методы правового регулирования общественных отношений УК-2.1.3 Основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры УК-2.2.1 Анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивать и выбирать оптимальные способы решения поставленных задач УК-2.2.2 Использовать знания о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения УК-2.2.3 Самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем УК-2.2.4 Анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы УК-2.3.1 Основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права
Деловое общение в профессиональной деятельности	
УК-4	УК-4.1.4 Современные технологии деловой коммуникации с отечественными и иностранными специалистами УК-4.2.2 Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской федерации и иностранных языках УК-4.3.1 Навыками коммуникаций с иностранными делегациями и с ведущими специалистами в сфере дизайна в рамках деловых программ, творческих мероприятий, круглых столов