

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д.Крячкова»
(НГУАДИ им. А.Д.Крячкова)

РПД одобрена
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 10 от 18.10.2021

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОиМД



И.В. Рязанцева

"18" октября 2021 г.

Учет, хранение и комплектование музейных предметов

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Монументально-декоративного искусства**

Учебный план 51.03.04_2022 Музеология_1.plx

Направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль выставочная деятельность

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 60

самостоятельная работа 48

Виды контроля в семестрах:

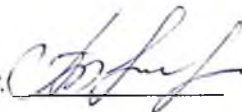
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	15 5/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд.искусствоведения, Доцент кафедры МДИ, Прохорова Т.В.



Рецензент(ы):

канд.искусствоведения, Зав.кафедрой МДИ, Шавшина И.П.



Рабочая программа дисциплины

Учет, хранение и комплектование музейных предметов

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1180)

составлена на основании учебного плана:

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 18.10.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Монументально-декоративного искусства

Протокол от 04.10.2021 г. № 02

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой  И.П. Шавшина

Согласовано:

Декан факультета  **Е.Л. Соболева**

Заведующий НТБ  Н.А.Патрушева

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины - ознакомление обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия с современными практиками комплектования, учета и хранения музейных коллекций как одним из главных направлений деятельности музеев РФ с целью применения полученных знаний в профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Общая музеология
2.1.2	Объекты подводного культурного наследия
2.1.3	Объекты природного наследия
2.1.4	Учебная практика. Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)
2.1.5	История археологических открытий
2.1.6	Музеефикация археологических памятников
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Атрибуция и методика изучения музейных предметов
2.2.2	Учебная практика. Музейно-ознакомительная практика
2.2.3	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.2.4	Правовые основы музейной деятельности
2.2.5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Производственная практика. Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	
Знать:	
Уровень 1	российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия
Уметь:	
Уровень 1	создавать научные описания музейных предметов разных видов
Владеть:	
Уровень 1	навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия

ПК-4: Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	
Знать:	
Уровень 1	положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию музейной экспозиции
Уметь:	
Уровень 1	определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея
Владеть:	
Уровень 1	навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	ПК-1.1.5 Направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея
3.1.2	ПК-1.1.6 Цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования
3.1.3	ПК-1.1.7 Положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию

3.1.4	ПК-4.1.1 Российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия
3.1.5	ПК-4.1.2 Основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия
3.1.6	ПК-4.1.3 Условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов
3.1.7	ПК-4.1.4 Методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций
3.1.8	ПК-4.1.5 Права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
3.2	Уметь:
3.2.1	ПК-1.2.4 Определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея
3.2.2	ПК-1.2.5 Применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея
3.2.3	ПК-1.2.6 Определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями
3.2.4	ПК-4.2.2 Создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра
3.2.5	ПК-4.2.3 Проводить сверку наличия музейных предметов
3.2.6	ПК-4.2.4 Осуществлять маркировку музейных предметов
3.3	Владеть:
3.3.1	ПК-1.3.3 Приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования
3.3.2	ПК-1.3.4 Навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея
3.3.3	ПК-1.3.5 Навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея
3.3.4	ПК-4.3.1 Навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
3.3.5	ПК-4.3.2 Компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
3.3.6	ПК-4.3.3 Практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия
3.3.7	ПК-4.3.4 Методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Государственный музейный фонд					
1.1	Учет музейных коллекций. Текущие экспозиции /Лек/	3	15	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.2	Хранение текущих коллекций и экспозиций /Пр/	3	15	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
	Раздел 2. Комплектование перспективных экспозиций					
2.1	Создание плана перспективного комплектования новых экспозиций /Лек/	3	15	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
2.2	Создание новых направлений экспозиции. Комплектование музейного фонда /Пр/	3	15	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
2.3	Изучение литературы по дисциплине. Подготовка к практическим занятиям и контрольным работам. Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	3	48	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплин "Учет, хранение и комплектование музейных предметов"

5.2. Темы письменных работ

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплин "Учет, хранение и комплектование музейных предметов"
5.3. Фонд оценочных средств
См. приложение 1 к рабочей программе дисциплин "Учет, хранение и комплектование музейных предметов"
5.4. Перечень видов оценочных средств
См. приложение 1 к рабочей программе дисциплин "Учет, хранение и комплектование музейных предметов"

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Стровский Л. Е.	Основы выставочно-ярмарочной деятельности: учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.2	Андреева И. В.	Технологии выставочной деятельности: Учебное пособие	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2018
Л1.3	Глушкова, П. В.	Основные направления музейной деятельности: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «культурный туризм и экскурсионный туризм»	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Музейное дело и охрана культурного наследия	, 2013
Л2.2	КОКОРИНА Елена Валерьевна., Танкеев А.С.	Теоретические концепции и научно-проектные предложения формирования современных музейных комплексов: учеб. пособие	Воронеж: , 2015
Л2.3	АРАБИНА С.П.	Музейные здания и их экспозиции: [зарубеж. архитектура]	,
Л2.4	Кулемзин А. М.	Методика сохранения и использования памятников истории и культуры: Учебное пособие для вузов	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2009
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Учет, хранение и комплектование музейных предметов» - https://portal.nsuada.ru/		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/		
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека– Режим доступа: https://elibrary.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы</p> <p>Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на практических занятиях и подготовка по основным темам дисциплины. Самостоятельная работа во внеаудиторное время состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> • повторения лекционного материала; • подготовки к практическим занятиям работам; • изучения учебно-методической и научной литературы; • решения задач, выданных на практических занятиях; • выполнения контрольной работы; • проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах дисциплины задач, тестов. 	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ ИМЕНИ А.Д.КРЯЧКОВА»
(НГУАДИ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины

«Учет, хранение и комплектование музейных предметов»

Учебный план: 51.03.04_2022_Музеология_1.

Направление подготовки (специальность): 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 1

Код Компетенций	Оценочные средства	Не сформирован 0-30 баллов (неудовлетворительно)	Пороговый уровень 31-50 балл (удовлетворительно)	Базовый уровень 51-81 балл (хорошо)	Продвинутый уровень 81-100 баллов (отлично)
ПК-1 ПК-4	Контрольная работа Контрольная работа в виде доклада Вопросы для зачета с оценкой	Компетенция не сформирована. У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.	Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач	Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам	Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неопределенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости – Контрольная работа в виде доклада

Доклад подготавливается обучающимся по одной из тем/разделов дисциплины по согласованию с преподавателем. Требования к объему и содержанию доклада устанавливаются преподавателем дисциплины на одном из первых занятий.

Текущий контроль успеваемости – Контрольная работа

Вопросы для контрольной работы:

1. Государственный музейный фонд. Законодательство РФ в области деятельности музеев.
2. Закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в РФ».
3. Основные понятия (культурные ценности, музейный предмет, музейная коллекция, Музейный фонд РФ, музей, хранение, публикация).
4. Музейный фонд Российской Федерации. Государственная и негосударственная части Музейного фонда РФ.
5. Обязанности и права собственников, владельцев и пользователей музейных предметов.
6. Государственный каталог Музейного фонда РФ. Реестры ГК.
7. Государственный учет музейных предметов. Два этапа государственного учета.
8. Документальное оформление учета. Характеристика основных видов учетной документации.
9. Требования к ведению, учету и хранению учетной документации.
10. Автоматизированная система учета музейных фондов.
11. Формирование базы данных о музейных коллекциях.
12. Порядок регистрации и научной инвентаризации музейных предметов.
13. Сверка наличия (переучет фондов) с учетной документацией.
14. Музейное хранение. Общие правила и требования. Режимы хранения.

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой

Вопросы для зачета с оценкой

1. Государственный музейный фонд. Законодательство РФ в области деятельности музеев.
2. Закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в РФ».
3. Основные понятия (культурные ценности, музейный предмет, музейная коллекция, Музейный фонд РФ, музей, хранение, публикация).
4. Музейный фонд Российской Федерации. Государственная и негосударственная части Музейного фонда РФ.
5. Обязанности и права собственников, владельцев и пользователей музейных предметов.
6. Государственный каталог Музейного фонда РФ. Реестры ГК.
7. Государственный учет музейных предметов. Два этапа государственного учета.
8. Документальное оформление учета. Характеристика основных видов учетной документации.
9. Требования к ведению, учету и хранению учетной документации.

10. Автоматизированная система учета музейных фондов.
11. Формирование базы данных о музейных коллекциях.
12. Порядок регистрации и научной инвентаризации музейных предметов.
13. Сверка наличия (переучет фондов) с учетной документацией.
14. Музейное хранение. Общие правила и требования. Режимы хранения.
15. Особенности коллекционного и комплексного хранения.
16. Возможности организации комплексного хранения.
17. Новейшие средства защиты музейного предмета.
18. Защита музейного предмета в экспозиции.
19. Права и обязанности сотрудников фондов: главного хранителя (зав.фондами), хранителя (научного сотрудника), сотрудника отдела учета, реставратора.
20. Комплектование. Принципы, этапы, формы комплектования. Методика и документальное оформление.
21. Создание плана перспективного комплектования коллекций музейного фонда.
22. Создание новых направлений экспозиции.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины. Готовясь к нему, студент повторяет изученный материал, восполняет пробелы, приводит свои знания в систематизированный вид, получает более глубокое представление о содержании курса. Вследствие этого подготовка к зачету сама оказывается важной формой учебной работы. Зачет с оценкой проводится в фиксированные сроки и специально назначенной аудитории.

Студентам, получившим неудовлетворительные оценки, поясняется процедура и сроки проведения пересдачи.