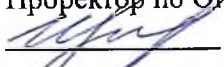


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д.Крячкова»**  
 (НГУАДИ им. А.Д.Крячкова)

РПД одобрена  
 Ученым советом НГУАДИ  
 протокол № 10 от 18.10.2021

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по ОиМД  
  
 И.В. Рязанцева  
 "18" октября 2021 г.

## УПРАВЛЕНИЕ В МУЗЕЙНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МОДУЛЬ)

### Трудовое законодательство и охрана труда рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Международного образования**  
 Учебный план 51.04.04\_2022\_MagМузеология.plx  
 Направление подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия  
 Профиль цифровые и визуальные технологии в музее

Квалификация **Магистр**  
 Форма обучения **очная**  
 Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36  
 в том числе:  
 аудиторные занятия 22  
 самостоятельная работа 14

Виды контроля в семестрах:

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семес тр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практически е	14	14	14	14
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	14	14	14	14
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Дьячкова Наталья Владимировна



Рецензент(ы):

кандидат наук, доцент, Зав.кафедрой, Дьячков Алексей Васильевич



Рабочая программа дисциплины

**Трудовое законодательство и охрана труда**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:


51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия  
утвержденного учёным советом вуза от 18.10.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Международного образования**

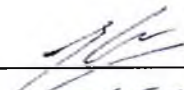
Протокол от 30.09.2021 г. № 02

Срок действия программы: 2022-2024 уч.г.

Зав. кафедрой  А.В. Дьячков

Согласовано:

Декан факультета



**Е.Л. Соболева**

Заведующий НТБ



Н.А.Патрушева

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Формирование у обучающихся по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия компетенций в соответствии с ФГОС ВО. Задачи дисциплины: Ознакомление обучающихся с основами трудового законодательства, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами работы с трудовым и гражданско-правовым договорами, нормами охраны труда.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Зачет по модулю "Практики современного искусства (модуль)"
2.1.2	История и теория арт-критики (Художественная критика)
2.1.3	Методология исследовательской деятельности и академическая культура
2.1.4	Наука и современное искусство (модуль)
2.1.5	Научно-исследовательский семинар "Актуальные направления исследований в музейной сфере"
2.1.6	Научные методы изучения искусства
2.1.7	Практики современного искусства (модуль)
2.1.8	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.9	Современный выставочный процесс и кураторские проекты
2.1.10	Технологии информационно-библиографического поиска и оформления научной работы
2.1.11	Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.12	Экзамен по модулю "Наука и современное искусство (модуль)"
2.1.13	Современная культура и методы ее изучения
2.1.14	Современная музейная деятельность (модуль)
2.1.15	Современные тенденции музейного проектирования
2.1.16	Экзамен по модулю "Современная музейная деятельность"
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика. Преддипломная практика
2.2.3	Учебная практика. Педагогическая практика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы работы с трудовым и гражданско-правовым договорами, нормы охраны труда
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	организовать работу команды при решении научных или проектных задач
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками распределения функциональных ролей в проектных и научно-исследовательских командах
<b>ОПК-1: Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы проведения социокультурных исследований в трудовой деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	проводить социокультурные исследования и проекты в рамках трудовой деятельности
<b>ПК-1: Способен использовать фундаментальные знания в научно-исследовательской деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	специфику профессиональной деятельности и правовые основы ее реализации

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	УК-3.1.3 Основные принципы управления персоналом, для эффективной деятельности и раскрытия их творческого потенциала в соответствии с организационными целями и требованиями внутренней и внешней среды
3.1.2	ОПК-1.1.1 Теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования
3.1.3	ПК-1.1.2 Структуру научной деятельности, ее виды и специфику
3.1.4	ПК-1.1.7 Федеральные и региональные программы сохранения культурного и природного наследия
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	ОПК-1.2.1 Организовывать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере
3.2.2	УК-3.2.3 Эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	УК-3.3.3 Совокупностью способов, методов, средств воздействия на управление персоналом

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Основы трудового законодательства</b>					
1.1	Понятие и признаки трудового договора /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1Л2.3 Л2.2 Э1	
1.2	Подготовка к практическому занятию по теме "Понятие и признаки трудового договора" /Ср/	3	4	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1Л2.3 Л2.2 Э1	
1.3	Стороны трудового договора, содержание трудового договора, заключение, изменение и расторжение трудового договора. /Пр/	3	4	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1Л2.3 Л2.2 Э1	
1.4	Правила внутреннего трудового распорядка /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1Л2.3 Л2.2 Э1	
1.5	Подготовка к практическому занятию по теме "Правила внутреннего трудового распорядка" /Ср/	3	4	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1Л2.3 Л2.2 Э1	
1.6	Дисциплинарные взыскания и поощрения, материальная ответственность работников, обжалование дисциплинарных взысканий /Пр/	3	2	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1Л2.3 Л2.2 Э1	
1.7	Понятие и содержание гражданско-правового договора /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1Л2.3 Э1	
1.8	Подготовка к практическому занятию по теме "Понятие и содержание гражданско-правового договора" /Ср/	3	2	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1Л2.3 Э1	
1.9	Заключение гражданско-правового договора, изменение и расторжение гражданско-правового договора /Пр/	3	2	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1Л2.3 Э1	
	<b>Раздел 2. Охрана труда</b>					
2.1	Охрана труда /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Э1	
2.2	Подготовка к практическому занятию по теме "Охрана труда" /Ср/	3	2	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Э1	
2.3	Основные термины, понятия и определения.Нормативно-правовые основы охраны труда. Ответственность за нарушение законодательства по охране труда /Пр/	3	2	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Э1	
2.4	Подготовка к контрольной работе по пройденным темам /Ср/	3	2	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Э1	

2.5	Контрольная работа по пройденным темам /Пр/	3	4	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Э1	
-----	---	---	---	-----------------	-----------------------	--

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

См. приложение 1 к рабочей программе модуля «Управление в музейной деятельности»

#### 5.2. Темы письменных работ

См. приложение 1 к рабочей программе модуля «Управление в музейной деятельности»

#### 5.3. Фонд оценочных средств

См. приложение 1 к рабочей программе модуля «Управление в музейной деятельности»

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

См. приложение 1 к рабочей программе модуля «Управление в музейной деятельности»

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шилкин А. М.	Право: учебное пособие	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.2	Андруш, В. Г., Ткачёва, Л. Т.	Охрана труда: учебник	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Челноков А. А., Жмыхов И. Н.	Охрана труда: учебник	Минск: Вышэйшая школа, 2013
Л2.2	Тарасевич Н. И.	Трудовое право: Учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2014
Л2.3	Шитова М. А., Скоробогатова О. О.	Трудовой кодекс Российской Федерации.: LEXT-справочник	Москва: Эксмо, 2012

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Трудовое законодательство и охрана труда» - <a href="https://portal.nsuada.ru">https://portal.nsuada.ru</a>
----	---

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64
---------	--

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека– Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ
-----	---

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Трудовое законодательство и охрана труда» является формирование у обучающихся набора компетенций в соответствии с ФГОС ВО в профессиональной деятельности выпускников Новосибирского государственного университета архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова. Для достижения поставленной цели обучающемуся необходимо решить следующие задачи: 1) Ознакомиться с основами трудового законодательства и правилами внутреннего трудового распорядка; 2) Научиться самостоятельно составлять, заключать, расторгать и вносить изменения в трудовой и гражданско-правовой договоры; 3) Ознакомиться с правилами и нормами охраны труда. В программе дисциплины «Трудовое законодательство и охрана труда» помимо лекционных занятий предусмотрена работа, выполняемая обучающимися под непосредственным руководством преподавателя на практических занятиях в аудитории и внеаудиторная, самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям. Завершающим этапом изучения дисциплины «Трудовое законодательство и охрана труда» является итоговая контрольная работа.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ,  
ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ ИМЕНИ А.Д. КРЯЧКОВА**»  
(НГУАДИ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Приложение 1 к рабочей программе модуля  
**Управление в музейной деятельности**

Учебный план: 51.04.04\_2022\_МагМузеология.  
Направление подготовки (специальность): 51.04.04 Музеология и охрана объектов  
культурного и природного наследия

**Перечень дисциплин, входящих в модуль:**

<b>Код</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Семестр</b>
Б1.О.03.01	Интернет маркетинг	3
Б1.О.03.02	Музейная коммуникация	3
Б1.О.03.03	Кросс-культурный менеджмент	3
Б1.О.03.04	Трудовое законодательство и охрана труда	3
Б1.О.03.05	Интеллектуальная собственность	3
Б1.О.03.06(К)	<i>Экзамен по модулю "Управление в музейной деятельности"</i>	3

1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю

Таблица 1

Код компетенций	Оценочные средства	Не сформирован 0-30 баллов (неудовлетворительно)	Пороговый уровень 31-50 балл (удовлетворительно)	Базовый уровень 51-81 балл (хорошо)	Продвинутый уровень 81-100 баллов (отлично)
УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Контрольная работа	Компетенция не сформирована. У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.	Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач	Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам	Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**2.1 Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Интернет маркетинг» - Контрольная работа**

Вопросы для контрольной работы:

1. Виды интернет-маркетинга
2. Различия традиционной и электронной коммерции
3. Роль поисковых систем в электронной коммерции и продвижении сайтов
4. Критерии эффективности онлайн-коммуникаций
5. Типы запросов посетителей сайтов
6. Задачи тестовой рекламной кампании
7. Виды реакций интернет-аудитории
8. Структура и функции канала продаж через Интернет
9. Современные виды продвижения в Интернет
10. Возможности и преимущества контекстной рекламы

**Задание 1. Оценка инфоспроса**

Используя сервис «Подбор слов» Директ.Яндекс определите инфоспрос по фразе «услуги дизайнера»:

Количество запросов (инфоспрос) фразы «услуги дизайнера» за последние 30 дней.

Пройдите по ссылке «По месяцам» и определите динамику инфоспроса за последние 24 месяца.

Определите: как менялся инфоспрос с течением времени.

Сделайте выводы.

**Задание 2. Прогнозирование инфоспроса**

Используя динамику инфоспроса по продающим запросам (задание1) выявите регулярные существенные изменения и сделайте прогноз инфоспроса на следующий месяц.

**Задание 3. Предварительная оценка бюджета рекламной кампании**

Используя сервис «Оценка бюджета» Яндекс.Директ оцените бюджет по 10 фразам «продающего инфоспроса» на тему «услуги дизайнера».

**2.2 Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Музейная коммуникация» - Контрольная работа**

Вопросы для контрольной работы:

1. Основы межкультурной коммуникации в системе наук о человеке.
2. Функции межкультурной коммуникации. Язык и межкультурная коммуникация.
3. Музейная коммуникация. Эмоциональный (психологический) компонент музейной коммуникации.
4. Понятие и сущность межкультурной коммуникации.
5. Межличностная и межкультурная коммуникация.
6. Невербальная коммуникация: ее элементы и межкультурные особенности.
7. Национально-культурная специфика речевого поведения. Культурная дистанция.



8. Культурная идентификация. Конфликт культур.
9. Музей - как система межкультурной коммуникации.
10. Экспозиция как основная форма музейной коммуникации.

### **2.3 Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Кросс-культурный менеджмент» - Контрольная работа**

Кейс-задачи для контрольной работы

#### **Кейс-задача 1**

В формате дискуссии обсудите и аргументируйте, чем отличается культура от некультуры. Чем отличаются между собой понятия культура и цивилизация. Почему мы используем в названии понятие «межкультурная», а не межцивилизационная коммуникация? Как, по-вашему мнению, было бы корректнее?

#### **Кейс-задача 2**

Выскажите мнение, чем отличаются понятия «культура», «кросс-культура», «интеркультура».

#### **Кейс-задача 3**

Опишите существующие подходы к соотношению языка и культуры. Согласны ли вы с гипотезой лингвистической относительности?

#### **Кейс-задача 4**

Попытайтесь графически изобразить модели времени (выраженные в языке) в разных культурных группах.

#### **Кейс-задача 5**

Проанализируйте свой личный опыт: приходилось ли вам когда-либо неверно интерпретировать жесты иностранцев? Что на самом деле они означали? Для чего необходимо знать и понимать особенности невербального поведения представителей тех или иных культур?

#### **Кейс-задача 6**

Как связаны особенности выражения эмоций и специфика невербального поведения в разных культурных группах?

#### **Кейс-задача 7**

Проведите параллель по каждой культурной группе: особенности языковой картины мира — особенности когнитивной картины мира — национальная ментальность и психология — общие особенности поведения деятельности — что нам это даст в понимании основ кросс-культурного менеджмента.

#### **Кейс-задача 8**

Расспросите своих знакомых о том, какие стереотипы им известны немцам и Германии. Сравните их с той информацией, которая вам известна. Проанализируйте результаты. Составьте свой список стереотипных немецкоязычных концептов.

#### **Кейс-задача 9**

Проанализируйте свое поведение при общении с соотечественниками представителями других культур. Есть ли какие-нибудь отличия в поведении? Если да, то как вы можете это объяснить?

#### **Кейс-задача 10**

Подумайте, какие жесты в русской культуре можно отнести к исконным, какие — к заимствованным, какие жесты являются детскими, а какие — взрослыми, какие можно считать мужскими, а какие — женскими.

### **2.4 Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Трудовое законодательство и охрана труда» - Контрольная работа**

**Контрольная работа** – «Составить трудовой/гражданско-правовой договор».

## **2.5 Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Интеллектуальная собственность» - Контрольная работа**

**Контрольная работа** – Выполнение письменной работы по одной/нескольким тем дисциплины, представленных преподавателем. Объем работы обсуждается с преподавателем на одном из первых занятий.

## **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.

**Контрольная работа** считается *не выполненной*, студент не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы, ответил на вопросы с существенными ошибками или не ответил на вопросы, оценка : «неудовлетворительно».

Работа считается выполненной на *пороговом уровне*, если все задания практической работы выполнены с существенными замечаниями, студент ответил на все вопросы с замечаниями, оценка : «удовлетворительно».

Работа считается выполненной на *базовом уровне*, если выполнены все задания практической работы с незначительными замечаниями, студент ответил на все вопросы с замечаниями, оценка: «хорошо».

Работа считается выполненной на *продвинутом уровне*, если достигнуты все поставленные цели практической работы , студент четко и без ошибок ответил на все вопросы, оценка : «отлично».

## **Промежуточная аттестация по модулю – Экзамен**

### **Экзамен**

**Экзамен** выставляется по результатам текущего контроля (средний балл по итогам текущего контроля успеваемости).