

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова"
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОиМД



О.В. Морозова

2023 г.

ОП.12 Основы правовых знаний

рабочая программа дисциплины

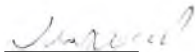
Закреплена за	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин		
Учебный план	07.02.01_2023_АрхСПО.plx 07.02.01 АРХИТЕКТУРА		
Квалификация	архитектор		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	36 часов		
Часов по учебному плану	36	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачет с оценкой 6	
контактная работа	26		
самостоятельная работа	10		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс> <Семестр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	12	12	12	12
Практические	14	14	14	14
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	10	10	10	10
Часы на контроль				
Итого			36	36

Разработчик(и):

канд. юрид. наук, доцент, Маркеев А.И.



Рецензент(ы):

канд. ист. наук, доцент, Романников О.Д.



Рабочая программа дисциплины
Основы правовых знаний

Разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 г. № 692)

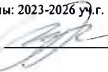
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Учёного совета НГУАДИ, протокол № 30 от 17.02.2023.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 30.01.2023 № 6

Срок действия программы: 2023-2026 уч.г.

Заведующий кафедрой



О.Д. Романников

СОГЛАСОВАНО

Начальник УРО



Кузнецова Н.С.

Заведующий НТБ



Патрушева Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у обучающихся знаний и умений в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

- ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;
ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;
ЛР 14. Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения;
ЛР 15. Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: ОПЦ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1 Знать:

- 3.1.1 основные положения Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации
3.1.2 основные положения гражданского и трудового законодательства;
3.1.3 законодательство об архитектурной деятельности и охране архитектурного наследия;
3.1.4 экологическое законодательство в сфере архитектурного проектирования и строительства;
3.1.5 правовое обеспечение безопасности строительных работ

3.2 Уметь:

- 3.2.1 осуществлять поиск необходимых нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы профессиональной деятельности;
3.2.2 правильно толковать и применять нормы права в профессиональной деятельности;
3.2.3 пользоваться нормативными и правовыми документами

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вмд занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Эл. ресурсы	Личностные результаты
Раздел 1. Гражданское право							
1.1	Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права. Предмет, объект, методы гражданского права. Источники гражданского права./Лек/	6	1	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.	Л1.1,Л1.2, Л2.2,Л2.3	Э1,Э2,Э3	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
1.2	Тема 1.2. Гражданское правоотношение. Структура и	6	1	ОК 01.,ОК 02.,ОК	Л1.1,Л1.2, Л2.2,Л2.3	Э1,Э2,Э3	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15

	содержание гражданского правоотношения. Характеристика объектов, субъектов и содержания гражданского правоотношения./Лек/			03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.			
1.3	Тема 2.3. Правовое положение недвижимого имущества как объекта гражданского права. Особенности гражданско-правового режима недвижимого имущества. Понятие и характеристика недвижимого имущества. Правовое регулирование объектов недвижимости./Лек/	6	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.	Л1.1,Л1.2, Л2.2,Л2.3	Э1,Э2,Э3	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
1.4	Характеристика источников гражданского права Гражданско-правовая правоспособность и дееспособность/СР/	6	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.	Л1.1,Л1.2, Л2.2,Л2.3	Э1,Э2,Э3	

Раздел 2. Трудовое право

2.1	Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права. Понятие, предмет, метод трудового права, система, принципы, источники трудового права./Лек/	6	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.	Л1.1,Л1.3, Л2.2,Л2.3, Л2.4	Э1,Э2,Э3	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
2.2	Трудовой договор. Понятие, содержание, основные элементы. Понятие и виды трудового договора. Порядок и обязанности сторон. Обязательные условия заключения трудового договора. Оформление договора. Знакомство с основными документами трудовой деятельности. Понятие и значение трудовой книжки./Лр/	6	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.	Л1.1,Л1.3, Л2.2,Л2.3, Л2.4	Э1,Э2,Э3	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
2.3	Правос регулирование рабочего времени и времени отдыха.Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха Порядок предоставления отпусков/Лр/	6	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.	Л1.1,Л1.3, Л1.4,Л2.2, Л2.3,Л2.4	Э1,Э2,Э3	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
2.4	Зарплатная плата. Понятие заработной платы, МРОТ, системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержание из заработной платы работника Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда./Лр/	6	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.	Л1.1,Л1.3, Л1.4,Л2.1, Л2.2,Л2.3	Э1,Э2,Э3	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
2.5	Трудовая дисциплина. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания./Лр/	6	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.	Л1.1,Л1.3, Л1.4,Л2.1, Л2.2,Л2.3, Л2.4	Э1,Э2,Э3	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15

2.6	Охрана труда. Безопасные условия труда. Обязанности работника и работодателя по обеспечению охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве/Пр/	6	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.	Л1.1,Л1.3, Л2.2,Л2.3, Л2.4	Э1,Э2,Э3	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
2.7	Выполнение индивидуального задания: Заключение трудового договора Внесение изменений в трудовой договор Оформление документов при приеме на работу Основания расторжения трудового договора. Формы системы оплаты труда. Виды материальной ответственности. Дисциплинарная ответственность работника и работодателя/СР/	6	4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.	Л1.1,Л1.3, Л1.4,Л2.1, Л2.2,Л2.3, Л2.4	Э1,Э2,Э3	

Раздел 3. Правовые основы создания архитектурного объекта

3.1	Тема 3.1. Субъекты архитектурной деятельности.Общая характеристика субъектов архитектурной деятельности. /Лек/	6	1	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.	Л1.1,Л1.4, Л2.2,Л2.3	Э1,Э2,Э3	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
3.2	Тема 3.2. Договорные отношения в области архитектурной деятельности/Лек/	6	1	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.	Л1.1,Л1.3, Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л2.4	Э1,Э2,Э3	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
3.3	Тема 3.3.Компетнция органов архитектуры и градостроительства в области архитектуры. Компетенция органов архитектуры и градостроительства в области архитектуры. Профессионально-творческие организации (объединения)архитекторов/Лек/	6	1	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.	Л1.1,Л1.4, Л2.2,Л2.3	Э1,Э2,Э3	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
3.4	Тема 3.4. Ответственность за нарушение архитектурного законодательства.Понятие и виды ответственности за нарушение архитектурного законодательства. Порядок привлечения ответственности./Лек/	6	1	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.	Л1.1,Л2.1, Л2.2,Л2.3	Э1,Э2,Э3	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
3.5	Выполнение индивидуального задания: Архитектурная деятельность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц Архитектурная деятельность российских граждан и юридических лиц на территориях иностранных государств/СР/	6	4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.	Л1.1,Л1.4, Л2.1,Л2.2, Л2.3	Э1,Э2,Э3	

Раздел 4. Экологическое законодательство в сфере архитектурного проектирования и строительства

4.1	Тема 4.1 Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности/Лек/	6	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.	Л1.1,Л1.4, Л2.2,Л2.3	Э1,Э2,Э3	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
4.2	Ответственность за	6	2	ОК 01.,ОК	Л1.1,Л2.2,	Э1,Э2,Э3	ЛР 1, ЛР 2, ЛР

	экологические правонарушения. Административная, имущественная и уголовная ответственность за экологические правонарушения. /ЛПр/			02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.	Л2.3		3, ЛР 14, ЛР 15
4.3	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой (дифференцированный зачет) /ЗаО/	6	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.	Л1.1,Л1.2, Л1.3,Л2.1, Л2.2,Л2.3, Л2.4	Э1,Э2,Э3	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Осваиваемые знания:

- основные положения Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации;
- основные положения гражданского и трудового законодательства;
- законодательство об архитектурной деятельности и охране архитектурного наследия;
- экологическое законодательство в сфере архитектурного проектирования и строительства;
- правовое обеспечение безопасности строительных работ.

Критерии оценки знаний:

- понимает и перечисляет права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации;
- знает основные положения гражданского и трудового законодательства;
- обобщает знания законодательства об архитектурной деятельности и охране архитектурного наследия;
- понимает экологическое законодательство.

Методы контроля знаний:

- устный/ письменный опрос;
- защита письменной работы;
- защита самостоятельной работы.

Осваиваемые умения:

- осуществлять поиск необходимых нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы профессиональной деятельности;
- правильно толковать и применять нормы права в профессиональной деятельности;
- пользоваться нормативными и правовыми документами.

Критерии оценки умений:

- владеет навыком поиска необходимой информации нормативно-правовых актов из учебника/интернета.

Методы оценки умений:

- экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, программ высшего образования, программ магистратуры в ФГБОУ ВО НГУАДИ имени А.Д. Кречкова

Критерии оценки знаний и умений.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Оценка "удовлетворительно" - пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Оценка "хорошо". Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Оценка "отлично" готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении

5.2. Оценочные средства

Промежуточная аттестация - зачет с оценкой (дифференцированный зачет) в форме тестирования.

Пример тестового задания № 1

1. Какое из правомочий не входит в право собственности:

- А) право владения
- Б) право пользования
- В) право наследования
- Г) право распоряжения

2. Назовите орган регистрации юридических лиц:

- А) администрация города
- Б) налоговый орган
- В) регистрационная палата
- Г) законодательное собрание субъекта РФ

3. Индивидуальный предприниматель регистрирует свою деятельность:

- А) по месту нахождения своей деятельности предприятия
- Б) по месту жительства гражданина
- В) по выбору самого лица, либо по месту жительства, либо по месту нахождения

4. Индивидуальным предпринимателям может быть гражданин достигший:

- А) 14 лет
- Б) 16 лет
- В) 18 лет

5. Назовите коммерческую организацию:

- А) учреждение
- Б) фонды
- В) потребительский кооператив
- Г) производственный кооператив

6. Назовите учредительные документы юридических лиц:

- А) трудовой договор
- Б) устав
- В) указ президента

7. В каком случае требуется согласие родителей или органов опеки и попечительства на ведение - занятия предпринимательской деятельности?

- А) если лицо не трудоспособное
- Б) если лицо не совершеннолетнее
- В) если лицо не дееспособно

8. Специальное разрешение на осуществление предпринимательской деятельности, выдаваемое специальным уполномоченным органом:

- А) стандартизация
- Б) сертификация
- В) лицензия

9. С какого момента юридические лица обладают правоспособностью и дееспособностью?

- А) с рождения
- Б) с государственной регистрации
- В) с момента образования юридических лиц

10. Максимальный срок действия лицензии предпринимательской деятельности:

- А) 1 год
- Б) 3 года
- В) 5 лет

11. Не состоятельность (банкротство) предприятия рассматривается:

- А) Мировым судьей
- Б) арбитражным судом
- В) районным судом

12. Исковое заявление гражданин подает:

- А) по месту жительства истца
- Б) по месту жительства ответчика
- В) по месту нахождения суда

13. В кассационную инстанцию для пересмотра судебного решения гражданин подает:

- А) иск
- Б) предложение
- В) заявление
- Г) жалобу

14. Законным представителем может быть:

- А) прокурор
- Б) адвокат
- В) опекун
- Г) любой гражданин

15. Ответ лица на предложение заключить договор называется:

- А) оферта
- Б) акцепт
- В) тендер

16. Какой суд является высшим судебным органом по гражданским, уголовным, семейным и иным делам:

- А) Верховный суд РФ
- Б) Президентский суд РФ
- В) Арбитражный суд РФ
- Г) Главный суд РФ

17. Предложение заключить договор или сделку это:

- А) оферта
- Б) акцепт
- В) торги

18. В единую тарифную сетку заработной платы входит:

- А) 16 разрядов
- Б) 18 разрядов
- В) 20 разрядов

19. Размер пособия по безработицы в первые 3 месяца составляет:

- А) 75%
- Б) 40%
- В) 60%

20. Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю:

- А) 36 часов
- Б) 40 часов
- В) 48 часов

Вариант 1

Задание 2.

Перечислите основные характеристики договора аренды:

- А) определение
- Б) предмет договора
- В) существенные условия договора
- Г) форма договора
- Д) субъекты договора
- Е) виды договора

Вариант 2

Задание 2

Перечислите основные характеристики договора купли-продажи:

- А) определение
- Б) предмет договора
- В) существенные условия договора
- Г) форма договора
- Д) субъекты договора
- Е) виды договора

Вариант 3

Задание 2

Перечислите основные характеристики договора дарения:

- А) определение

- Б) предмет договора
 В) существенные условия договора
 Г) форма договора
 Д) субъекты договора
 Е) виды договора

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Информационное обеспечение реализации программы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз
--	---------------------	----------	-------------------	------------

6.1.1. Основная литература

Л1.1	Анисимов Алексей Павлович, Рыженков Анатолий Яковлевич	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Разумовская Екатерина Викторовна	Гражданское право. Общая часть	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.3	Зарипова Зухра Насимовна, Шавин Василий Анатольевич	Трудовое право	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.4	Афанасьев Илья Владимирович, Афанасьева Ирина Васильевна	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Альбов Алексей Павлович, Николошкин Станислав Вячеславович	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.2	Волков Александр Михайлович, Лютигина Елена Александровна	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.3	Николошкин Станислав Вячеславович	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.4	Гейхман Владимир Львович, Дмитриева Ирина Константиновна	Трудовое право	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС

6.2. Электронные информационные ресурсы

1	Электронно-библиотечная система "Юрайт" – Режим доступа: https://urait.ru/
2	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
3	Электронная образовательная среда НГУАДИ (ЭИОС) – Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория, для проведения учебных занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.

Аудитория для самостоятельной работы, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При посещении лекционных занятий рекомендуется вести конспект.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется на основе материалов, представленных по дисциплине "Основы правовых знаний" в ЭИОС НГУАДИ. Рекомендуется также обратиться к учебной литературе, приведенной в рабочей программе дисциплины "Основы правовых знаний". В процессе обсуждения тематических вопросов на практических занятиях студент должен быть готов:

- формулировать вопросы по теме занятия, которые возникли у него в процессе подготовки.
- отвечать на конкретные вопросы, задаваемые преподавателем по теме текущего занятия.
- дать развернутый ответ на вопрос, зафиксированный в плане текущего занятия.

При подготовке к занятиям рекомендуется сформулировать возникающие в ходе подготовки вопросы в письменном виде.

Самостоятельная работа является видом учебной деятельности обучающегося, которая осуществляется во внеаудиторное время. Целью самостоятельной работы является углубленное усвоение учебного материала, развитие способностей, творческой активности, проявление индивидуального интереса к изучению отдельных тем и вопросов дисциплины. В процессе самостоятельной работы у обучающегося могут возникнуть вопросы, уяснить которые необходимо, используя индивидуальные консультации преподавателя.

Образовательные технологии самостоятельной работы включают в себя:

- проработку рекомендуемой литературы по темам программы; работу с учебно-методическими материалами по дисциплине;
- предварительное ознакомление с темой в соответствии с учебно-тематическим планом позволяет лучше усвоить материал будущего занятия, разобраться в проблемных вопросах, активно работать на занятиях;
- подготовку к практическим занятиям. К каждому занятию обучающийся готовится в соответствии с учебно-тематическим планом, проводит самоконтроль усвоения тем дисциплины путем ответов на контрольные вопросы, а на практических занятиях отрабатывает умение выполнять графические работы.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) является заключительным этапом изучения дисциплины. Готовясь к нему, обучающийся повторяет изученный материал, восполняет пробелы, приводит свои знания в систематизированный вид, получает более глубокое представление о содержании курса. Вследствие этого подготовка к зачету с оценкой сама оказывается важной формой учебной работы.

Зачет с оценкой проводится преподавателем в форме тестирования.

Обучающийся обязан прибыть на зачет вовремя, имея с собой зачетную книжку, без которой проведение зачета не разрешается.

Зачет с оценкой по дисциплине проводится по вопросам, которые выдаются преподавателем заблаговременно. Обучающиеся не должны иметь с собой сумки, книги, тетради, сотовые телефоны, которые нужно отложить на время зачета.

Обучающимся, получившим неудовлетворительные оценки, поясняется процедура и сроки проведения пересдачи.

При выставлении оценки дифференцированного зачета принимаются во внимание результаты текущего контроля.