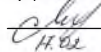


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова"
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОиМД



О.В. Морозова

2023 г.

МДК.02.01 Планирование процесса архитектурного проектирования

рабочая программа дисциплины

Закреплена за	Архитектуры		
Учебный план	07.02.01_2023_АрхСПО.plx 07.02.01 АРХИТЕКТУРА		
Квалификация	архитектор		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	72 часов		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамен 4	
контактная работа	46		
самостоятельная работа	20		
часов на контроль	6		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	24	24	24	24
Практические	22	22	22	22
Контактная работа	46	46	46	46
Сам. работа	20	20	20	20
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого			72	72

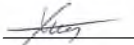
Разработчик(и):

канд. искусствоведения, доцент, Тарасова Ю.И.



Рецензент(ы):

канд. арх., доцент, Хищенко Е.В.



Рабочая программа дисциплины

Планирование процесса архитектурного проектирования

Разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 г. № 692)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Учёного совета НГУАДИ, протокол № 30 от 17.02.2023.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 08.02.2023 № 9

Срок действия программы: 2023-2026 уч.г.

Заведующий кафедрой



Е.Н. Литхачев

СОГЛАСОВАНО

Начальник УРО



Кузнецова Н.С.

Заведующий НТБ



Патрушева Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у обучающихся знаний и умений в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1. Определять объемы и сроки выполнения работ по проектированию в рамках поставленных руководителем задач
ПК 2.2. Вносить изменения в архитектурный раздел проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

- ЛР 18. Проявляющий ответственность за качественную разработку проектной документации;
ЛР 19 Используемый воображение, мыслящий творчески и инициирующий новаторские решения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: ПЦ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1	Знать:
3.1.1	- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению разделов проектной документации, к порядку проведения экспертизы проектной документации и внесения дополнений и изменений в проектную документацию;
3.1.2	- методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации;
3.1.3	- основные положения об авторском надзоре проектных организаций за строительством объектов архитектурной среды;
3.1.4	- принцип и методы контроля соответствия проектно-сметной документации объектов капитального строительства требованиям заказчика, техническим регламентам, стандартам, нормам, правилам.
3.2	Уметь:
3.2.1	- выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при согласовании архитектурного проекта с заказчиком;
3.2.2	- определять объемы и сроки выполнения работ по проектированию отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений;
3.2.3	- определять соответствие комплектности и качества оформления архитектурного раздела проектной документации требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации;
3.2.4	- определять допустимые варианты изменений разрабатываемых архитектурных и объемно-планировочных решений при согласовании с решениями по другим разделам проектной документации.

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Эл. ресурсы	Личностные результаты
Раздел 1. Планирование архитектурного проектирования и строительства							
1.1	Тема 1.1. Стратегическое и оперативное планирование. Стратегическое и оперативное планирование. Определенные понятия: основные	4	4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ПК	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	Э1, Э2, Э3	ЛР 18, ЛР 19

	этапы и цели инвестиционного проекта. Роль архитектора в стратегическом планировании и формировании задания на проектирование./Лек/			2.1.,ПК 2.2.			
1.2	Определение стоимости архитектурных услуг. Определение последовательности стадий строительства с учетом финансирования./Пр/	4	4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 10.,ПК 2.1.,ПК 2.2.	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3	ЛР 18, ЛР 19
1.3	Тема 1.2. Управление процессом проектирования. Управление процессом проектирования. Управление инвестиционными проектами./Лек/	4	4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 10.,ПК 2.1.,ПК 2.2.	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3	ЛР 18, ЛР 19
1.4	Определить продолжительность прединвестиционной стадии проекта жилого здания. Анализ инвестиционного цикла проекта общественного здания./Пр/	4	4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 10.,ПК 2.1.,ПК 2.2.	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3	ЛР 18, ЛР 19

Раздел 2. Архитектурное законодательство и нормирование

2.1	Тема 2.1. Требования законодательства РФ к содержанию и оформлению проектной документации. Требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению разделов проектной документации./Лек/	4	4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 10.,ПК 2.1.,ПК 2.2.	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3	ЛР 18, ЛР 19
2.2	Составление задания на проектирование объекта (проект по заданию преподавателя). Составление сводного графика проектирования-согласования-строительства по представленному преподавателем проекту./Пр/	4	4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 10.,ПК 2.1.,ПК 2.2.	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3	ЛР 18, ЛР 19
2.3	Тема 2.2. Подготовка к проектированию. Задачи, решаемые архитектором при подготовке к проектированию. Составление задания на проектирование, получение исходных данных, получение планово-реставрационного задания, Роль архитектора на разных стадиях проектирования. Сбор, хранение, обработка и анализ информации./Лек/	4	6	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 10.,ПК 2.1.,ПК 2.2.	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3	ЛР 18, ЛР 19
2.4	Проектные предложения на основе выданной заказчиком исходно-разрешительной документации (по заданию преподавателя). Расчет технико-экономических показателей при	4	4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 10.,ПК 2.1.,ПК 2.2.	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3	ЛР 18, ЛР 19

	планировании проектных работ /Лр/						
2. 5	Изучение тем конспекта занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, завершение и оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите /Ср/	4	20	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 10.,ПК 2.1.,ПК 2.2.	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3	ЛР 18, ЛР 19
2. 6	Тема 2.3. Систематизация проектных материалов Технические средства для сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности. Систематизация проектных материалов: нормативная документация, исходно-разрешительная документация, эскиз-идея, проект, рабочий проект. Методы обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности с применением информационно-компьютерных технологий. Виды отчетности и статистика. Правила хранения информации./Лек/	4	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 10.,ПК 2.1.,ПК 2.2.	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3	ЛР 18, ЛР 19
2. 7	Внесение корректировок в проект по замечаниям органов госнадзора и экспертизы. Составление пояснительной записки по заданному преподавателем проекту. /Лр/	4	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 10.,ПК 2.1.,ПК 2.2.	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3	ЛР 18, ЛР 19
Раздел 3. Основы профессиональных коммуникаций							
3. 1	Тема 3.1. Методы и средства профессиональной коммуникации/Методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации./Лек/	4	4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 10.,ПК 2.1.,ПК 2.2.	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3	ЛР 18, ЛР 19
3. 2	Решение и анализ производственных, проблемных и конфликтных ситуаций./Лр/	4	4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 10.,ПК 2.1.,ПК 2.2.	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3	ЛР 18, ЛР 19
3. 3	Подготовка и сдача экзамена/Эк/	4	6	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 10.,ПК 2.1.,ПК 2.2.	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3	

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ . ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Осваиваемые знания:

- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации;
- основные положения об авторском надзоре проектных организаций за строительством объектов архитектурной среды;
- принцип и методы контроля соответствия проектно-сметной документации объектов капитального строительства требованиям заказчика, техническим регламентам, стандартам, нормам, правилам

Критерии оценки знаний:

- в практической деятельности обращается к нормативным актам, законодательству РФ и другим нормативно правовым актам;
- демонстрирует знание методов и средств профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации;
- владеет информацией об основных положениях об авторском надзоре проектных организаций за строительством объектов архитектурной среды;
- демонстрирует знание принципов и методов контроля соответствия проектно-сметной документации объектов капитального строительства требованиям заказчика, техническим регламентам, стандартам, нормам, правилам

Методы оценки знаний:

- оценка самостоятельной работы;
- оценка выполнения практического задания (работы);
- решение ситуационной задачи.

Осваиваемые умения:

- выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при согласовании архитектурного проекта с заказчиком;
- определять объемы и сроки выполнения работ по проектированию отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений;
- определять соответствие комплектности и качества оформления архитектурного раздела проектной документации требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- определять допустимые варианты изменений разрабатываемых архитектурных и объемно-планировочных решений при согласовании с решениями по другим разделам проектной документации.

Критерии оценки умений:

- пользуется оптимальными методами и средствами профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при согласовании архитектурного проекта с заказчиком;
- способен определить объемы и сроки выполнения работ по проектированию отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений;
- может определить соответствие комплектности и качества оформления архитектурного раздела проектной документации требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- способен определять допустимые варианты изменений разрабатываемых архитектурных и объемно-планировочных решений при согласовании с решениями по другим разделам проектной документации.

Методы оценки умений:

- оценка результатов выполнения практических работ;
- экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.

Критерии оценки знаний и умений:

Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Оценка "удовлетворительно" - пороговый уровень, дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Оценка "хорошо". Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Оценка "отлично" готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении

5.2. Оценочные средства

Текущий контроль успеваемости.

В форме устного опроса.

Примерные вопросы для контроля:

1. Определение понятий: основные этапы и цели инвестиционного проекта.
2. Задачи, решаемые архитектором при подготовке к проектированию.
3. Сбор, хранение, обработка и анализ информации.
4. Роль архитектора на разных стадиях проектирования
5. Расчет технико-экономических показателей при планировании проектных работ.

6. Составление пояснительной записки.
7. Систематизация проектных материалов
8. Управление процессом проектирования.
9. Стратегическое и оперативное планирование.
10. Определение последовательности стадий строительства с учетом финансирования.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Для экзамена преподавателем выдается билет из представленного списка.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться СНиП 11-04-2003 Инструкция о порядке разработки, согласования экспертизы и утверждения градостроительной документации.

Время выполнения задания 1 час.

Билет №1

Задание 1 Перечислить основные положения градостроительного кодекса

Задание 2 Перечислить типы проектных организаций

Задание 3 Осуществление планирования разработки архитектурного проекта образовательного учреждения.

Билет №2

Задание 1 Какие услуги оказываются по сопровождению проекта

Задание 2 Задачи архитектора на разных этапах подготовки проекта

Задание 3 Осуществление планирования разработки архитектурного проекта образовательного учреждения.

Билет №3

Задание 1 В чем заключается маркетинг архитектурных услуг

Задание 2 Как определить стоимость архитектурных услуг

Задание 3 Осуществление планирования разработки архитектурного проекта образовательного учреждения.

Билет №4

Задание 1 Стратегическое и оперативное планирование

Задание 2 Дать определение понятий: основные этапы и цели инвестиционного проекта

Задание 3 Осуществление планирования разработки архитектурного проекта образовательного учреждения.

Билет №5

Задание 1 Роль архитектора в стратегическом планировании, формирование задания на проектирование

Задание 2 В чем заключается управление процессом проектирования

Задание 3 Осуществление планирования разработки архитектурного проекта предприятия питания.

Билет №6

Задание 1 В чем заключается управление инвестиционными проектами: участники проекта, типы проектов по сложности организации.

Задание 2 Задачи решаемые архитектором при подготовке к проектированию.

Задание 3 Осуществление планирования разработки архитектурного проекта предприятия питания.

Билет №7

Задание 1 Задачи решаемые архитектором при подготовке к проектированию.

Задание 2 Как составить задание на проектирование.

Задание 3 Осуществление планирования разработки архитектурного проекта предприятия питания.

Билет №8

Задание 1 В чем заключается организация проектного дела.

Задание 2 Как составить пояснительную записку к проекту.

Задание 3 Осуществление планирования разработки архитектурного проекта предприятия питания.

Билет №9

Задание 1 В чем заключается организация управления архитектурным проектированием

Задание 2 Роль архитектора при согласовании проекта.

Задание 3 Осуществление планирования разработки архитектурного проекта общественного здания.

Билет №10

Задание 1 Согласование проекта: система органов государственного надзора, предметы и задачи экспертизы и их требования.

Задание 2 Как составить задание на проектирование

Задание 3 Осуществление планирования разработки архитектурного проекта общественного здания.

Билет №11

Задание 1 Как составить сводный график проектирования.

Задание 2 Назвать функции управления качеством в проектных работах.

Задание 3 Осуществление планирования разработки архитектурного проекта общественного здания.

Билет №12

Задание 1 Назвать основные цели, задачи и принципы менеджмента качества.

Задание 2 Какие правовые вопросы решаются в области качества проектных работ

Задание 3 Осуществление планирования разработки архитектурного проекта общественного здания.

Билет №13

Задание 1 Требования экспертизы к составу и оформлению проектной документации

Задание 2 Методы оценки эффективности проектных решений
Задание 3 Осуществление планирования разработки архитектурного проекта жилого дома средней этажности.
Билет №14
Задание 1 Разработка проектных предложений на основе выданной заказчиком исходно-разрешительной документации.
Задание 2 Как составить пояснительную записку к проекту
Задание 3 Осуществление планирования разработки архитектурного проекта жилого дома средней этажности.
Билет №15
Задание 1 В чем заключается организация управления архитектурным проектированием
Задание 2 Методы оценки эффективности проектных решений.
Задание 3 Осуществление планирования разработки архитектурного проекта жилого дома средней этажности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Информационное обеспечение реализации программы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз
6.1.1. Основная литература				
Л1.1	Гусокова Елена Александровна, Павлов Александр Сергеевич	Основы организации и управления в строительстве	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Опарин Сергей Геннадиевич, Леонтьев Александр Анатольевич	Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Плешивцев А. А.	Проектирование и строительство зданий и сооружений	Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020	ЭБС
Л2.2	Шулепов, С. К., Колобанов, А. С.	Организационные основы осуществления строительной деятельности	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021	ЭБС

6.2. Электронные информационные ресурсы

1	Электронно-библиотечная система "Юрайт" – Режим доступа: https://urait.ru/
2	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
3	Электронная образовательная среда НГУАДИ (ЭИОС) - Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 10 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64, ArchiCAD, 3ds MAX, Adobe Photoshop, CorelDraw, Adobe Illustrator, Adobe InDesign.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория, для проведения учебных занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.

Аудитория для самостоятельной работы, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При посещении лекционных занятий рекомендуется вести конспект.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется на основе материалов, представленных по дисциплине "Планирование процесса архитектурного проектирования" в ЭИОС НГУАДИ. Рекомендуется также обратиться к учебной литературе, приведенной в рабочей программе дисциплины "Планирование процесса архитектурного проектирования". В процессе обсуждения тематических вопросов на практических занятиях студент должен быть готов:

- формулировать вопросы по теме занятия, которые возникли у него в процессе подготовки.
- отвечать на конкретные вопросы, задаваемые преподавателем по текущей теме.
- дать развернутый ответ на вопрос, зафиксированный в плане текущего практического занятия.

Самостоятельная работа является видом учебной деятельности обучающегося, который осуществляется во внеаудиторное время. Целью самостоятельной работы является углубленное усвоение учебного материала, развитие способностей, творческой активности, проявление индивидуального интереса к изучению отдельных тем и вопросов дисциплины. В процессе самостоятельной работы у обучающегося могут возникнуть вопросы, уяснить которые необходимо, используя консультации преподавателя.

Образовательные технологии самостоятельной работы включают в себя:

- проработку рекомендуемой литературы по темам программы;

- доработку комплектов лекций, работу с учебно-методическими материалами по дисциплине;

- подготовку к практическим занятиям, практикумам, и иным аналогичным занятиям, и (или) групповым консультациям, и (или) индивидуальную работу (в том числе индивидуальные консультации), к каждому занятию обучающийся готовится в соответствии с учебно-тематическим планом;

- предварительное ознакомление с темой занятий лекционного типа (лекцией и иными учебными занятиями, предусматривающими преимущественную передачу учебной информации), в соответствии с учебно-тематическим планом, позволяет лучше усвоить материал будущего занятия, разобраться в проблемных вопросах, активно работать на занятиях;

- проведение обучающимся самоконтроля усвоения тем дисциплины путем решения тестов, задач, заданий и упражнений, ответов на контрольные вопросы, содержащихся в оценочных и методических материалах по дисциплине.

Промежуточная аттестация: экзамена.

Экзамен в форме устного опроса по билетам.

Экзамен является заключительным этапом изучения дисциплины. Готовясь к нему, студент повторяет изученный материал, восполняет пробелы, приводит свои знания в систематизированный вид, получает более глубокое представление о содержании курса. Вследствие этого подготовка к экзамену сама оказывается важной формой учебной работы.

Экзамен проводится в устной форме, на основе экзаменационного билета. Экзамен проводится в фиксированные сроки и специально назначенной аудитории.

Студент обязан прибыть на экзамен во время, указанное как время начала экзамена, имея с собой зачетную книжку, без которой проведение экзамена не разрешается.

В аудитории целесообразно одновременное нахождение 5-6 человек. Студенты не должны иметь с собой сумки, книги, тетради, сотовые телефоны, которые нужно отложить на время экзамена.

Студентам, получившим неудовлетворительные оценки, поясняется процедура и сроки проведения пересдачи.