

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
 (НГУАДИ)

РПД одобрена
 Ученым советом НГУАДИ

протокол № 27 от 01.12.2022

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор НГУАДИ

_____ Н.В. Багрова

" ____ " _____ 202_ г.

Бизнес-планирование в архитектурной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Учебный план 07.03.01_2019_Арх_5.plx
 Направление подготовки 07.03.01 Архитектура
 Профиль архитектурное проектирование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
 в том числе:
 аудиторные занятия 28
 самостоятельная работа 44

Виды контроля в семестрах:
 зачеты с оценкой 10

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	Неделя 7 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд.экон.наук, доцент, Н.Н. Заикин

Рецензент(ы):

канд. ист. наук, Зав. кафедрой ГИСЭД, О.Д. Романников

Рабочая программа дисциплины

Бизнес-планирование в архитектурной деятельности

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 509)

составлена на основании учебного плана:

07.03.01 Архитектура

утвержденного учёным советом вуза от 01.12.2022 протокол № 27.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 24.11.2022 г. № 4

Срок действия программы: 2019-2024 уч.г.

Зав. кафедрой О.Д. Романников

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины в получении знаний и инструментов применимых для бизнес-планирования в архитектурной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Интеллектуальная собственность: понятие, содержание, защита
2.1.2	Конфликтология
2.1.3	Основы менеджмента
2.1.4	Цикл дисциплин "Общеинженерный"
2.1.5	Этика деловых отношений
2.1.6	Производственная практика. Проектно-технологическая практика
2.1.7	Основы инженерной геодезии
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.2	Производственная практика. Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	Профессиональные интересы заказчиков и пользователей
Уровень 2	Профессиональные интересы заказчиков и пользователей, общества, законодательный контекст
Уровень 3	Антикоррупционные и правовые нормы
Уметь:	
Уровень 1	Оказывать профессиональные услуги

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК - 3.1.1 Профессиональный контекст интересов общества, заказчиков и пользователей.
3.1.2	УК - 3.1.2 Профессиональный, деловой, финансовый и законодательный контексты интересов общества, заказчиков и пользователей.
3.1.3	
3.1.4	УК - 3.1.3 Антикоррупционные и правовые нормы.
3.2	Уметь:
3.2.1	УК-3.2.3 Оказывать профессиональные услуги в разных организационных формах.
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Бизнес-планирование					
1.1	Бизнес план: структура и содержание на примере архитектурной деятельности /Лек/	10	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.2	Бизнес-план: структура и содержание на примере архитектурно-дизайнерской деятельности /Пр/	10	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.3	План производства и реализации в архитектурной деятельности /Лек/	10	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	

1.4	План производства и реализации на примере архитектурной деятельности /Пр/	10	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.5	Анализ инвестиционной, финансово-экономической, социальной эффективности бизнес-план /Лек/	10	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.6	Анализ инвестиционной, финансово-экономической, социальной эффективности бизнес-плана /Пр/	10	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.7	Исполнение бизнес-плана /Лек/	10	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.8	Исполнение бизнес-плана /Пр/	10	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.9	Составление бизнес-плана /Ср/	10	44		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Бизнес-планирование в архитектурной деятельности"

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Бизнес-планирование в архитектурной деятельности"

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Бизнес-планирование в архитектурной деятельности"

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лебедева, А. В.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018
Л1.2	Мазилкина, Е. И.	Бизнес-планирование: учебное пособие для бакалавров	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Баркалов С. А., Бекирова О. Н.	Бизнес-планирование: Учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015
Л2.2	Бекетова О. Н., Найденков В. И.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2019
Л2.3	Щербаков, А. В.	Бизнес-планирование: учебное пособие для бакалавров	Тверь: Тверской государственный университет, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭИО НГУАДИ по дисциплине "Бизнес-планирование в архитектурной деятельности". Режим доступа [https://portal.nsuada.ru/course/view.php?id=1683]
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 107-Zip x64.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Российская государственная библиотека: электронная библиотека диссертаций – Режим доступа: https://diss.rsl.ru , свободный

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели, мультимедийным оборудованием (проектор, экран, компьютер или ноутбук), магнитно-маркерной или меловой доской.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы</p> <p>Самостоятельная работа является видом учебной деятельности обучающегося, которая осуществляется во внеаудиторное время. Целью самостоятельной работы является углубленное усвоение учебного материала, развитие способностей, творческой активности, проявление индивидуального интереса к изучению отдельных тем и вопросов дисциплины. В процессе самостоятельной работы у обучающегося могут возникнуть вопросы, уяснить которые необходимо, используя индивидуальные консультации преподавателя.</p> <p>Образовательные технологии самостоятельной работы включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проработку рекомендуемой литературы по темам программы; доработку конспектов лекций, работу с учебно-методическими материалами по дисциплине; • подготовку к практическим занятиям, групповым консультациям и (или) индивидуальную работу (в том числе индивидуальные консультации). К каждому занятию обучающийся готовится в соответствии с учебно-тематическим планом; • предварительное ознакомление с темой лекции в соответствии с учебно-тематическим планом позволяет лучше усвоить материал будущего занятия, разобраться в проблемных вопросах, активно работать на занятиях; • проведение обучающимся самоконтроля усвоения тем дисциплины путем ответов на контрольные вопросы лекции и практических занятий; • в рамках научно-исследовательской работы обучающийся осуществляет подбор и систематизацию материалов теме НИР, написание совместно с научным руководителем тезисов, статей. Принимает участие в подготовке и проведении студенческих научных конференций; выполнении научно-исследовательских проектов и грантов; участие в конкурсах молодых ученых и т.д. <p>Методические рекомендации по выполнению реферата</p> <p>Реферат – это письменная работа на определенную научную тему, написанная на основе анализа нескольких научных источников. Реферат состоит из титульного листа, введения, основной части, заключения и списка используемых источников. Титульный лист оформляется в соответствии с общими требованиями и указаниями преподавателя. Во введении приводится значимость или обосновывается актуальность выбранной темы, ставится цель и определяются задачи ее выполнения. Цель по смыслу должна совпадать с названием выбранной темы реферата. Задачи – это «пошаговое» раскрытие цели.</p> <p>Основная часть реферата состоит из глав с параграфами или самостоятельных разделов. Названия глав или разделов должны соответствовать формулировкам задач, приведенных во введении. Каждая глава или раздел заканчивается кратким выводом. В заключении приводятся обобщающие выводы по теме реферата.</p> <p>Список используемых источников составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или первого слова заглавий книг и статей, если автор не указан. В конце списка указываются адреса сайтов интернет-источников.</p> <p>Реферат выполняется в объеме, согласованном с преподавателем, на листах формата А4 с использованием шрифта Times New Roman 14 кегля (размер шрифта). Реферат представляется на проверку преподавателю в распечатанном виде и/или прикрепляется в личный кабинет обучающегося (ЭИОС).</p>	