

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
 (НГУАДИ)

РПД одобрена
 Ученым советом НГУАДИ

протокол № 27 от 01.12.2022

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор НГУАДИ

_____ Н.В. Багрова

" ____ " _____ 202_ г.

ЦИКЛ ДИСЦИПЛИН "ОБЩЕГУМАНИТАРНЫЙ"

Основы менеджмента

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Учебный план 07.03.01_2019_Арх_5.plx
 Направление подготовки 07.03.01 Архитектура
 Профиль архитектурное проектирование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
 в том числе:
 аудиторные занятия 48
 самостоятельная работа 60

Виды контроля в семестрах:
 зачеты 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	16 1/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд.экон.наук, Доцент, Н.Н. Заикин

Рецензент(ы):

канд.ист.наук, Зав. кафедрой ГИСЭД, О.Д. Романников

Рабочая программа дисциплины

Основы менеджмента

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 509)

составлена на основании учебного плана:

07.03.01 Архитектура

утвержденного учёным советом вуза от 01.12.2022 протокол № 27.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 24.11.2022 г. № 4

Срок действия программы: 2019-2024 уч.г.

Зав. кафедрой О.Д. Романников

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины "Основы менеджмента" - понять как строится организационная структура и создается организационная культура в организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История архитектуры и градостроительства
2.1.2	Право
2.1.3	Проектирование (продвинутый уровень)
2.1.4	Производственная практика. Проектно-технологическая практика
2.1.5	Экономика
2.1.6	Архитектурное законодательство и нормирование
2.1.7	Философия
2.1.8	Строительная механика
2.1.9	Элементы конструктивных систем
2.1.10	Культурология
2.1.11	Соппротивление материалов
2.1.12	История (история России, всеобщая история)
2.1.13	Основы инженерной геодезии
2.1.14	Теоретическая механика
2.1.15	Математика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бизнес-планирование в архитектурной деятельности
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	Антикоррупционное законодательство.
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать проектные задачи, методы и средства их решения.
Уровень 2	Соблюдать правовые нормы
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	Профессиональные, деловые интересы заказчиков, пользователей и общества
Уровень 2	Финансовые, законодательные контексты интересов заказчиков, пользователей и общества
Уровень 3	Антикоррупционные и правовые нормы.
Уметь:	
Уровень 1	Работать в команде
Уровень 2	Критически оценивать свои достоинства и недостатки, решать проблемы связанные с наличием профессиональных недостатков.
Уровень 3	Развивать положительные качества и достоинства.
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	
Уровень 1	Законы профессиональной этики
Уметь:	
Уровень 1	Соблюдать законы профессиональной этики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	УК -2.2.4 Требования антикоррупционного законодательства.
3.1.2	
3.1.3	УК -3.2.1 Профессиональный контекст интересов общества, заказчиков и пользователей.
3.1.4	
3.1.5	УК -3.2.2 Профессиональный, деловой, финансовый и законодательный контексты интересов общества, заказчиков и пользователей.
3.1.6	УК -3.2.3 Антикоррупционные и правовые нормы.
3.1.7	УК -5.2.1 Законы профессиональной этики.
3.2 Уметь:	
3.2.1	УК -2.1.1 Участвовать в анализе содержания проектных задач, выборе методов и средств их решения.
3.2.2	УК -2.1.2 Действовать с соблюдением правовых норм.
3.2.3	УК -3.1.1 Работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.
3.2.4	УК -3.1.2 Критически оценивать свои достоинства и недостатки, находить пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков.
3.2.5	
3.2.6	УК -3.1.3 Оказывать профессиональные услуги в разных организационных формах.
3.2.7	
3.2.8	УК -5.1.1 Соблюдать законы профессиональной этики.
3.3 Владеть:	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основы менеджмента					
1.1	История управленческой мысли /Лек/	9	4	УК-2 УК-3 УК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.2	История управленческой мысли /Пр/	9	4	УК-2 УК-3 УК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.3	Понятие "управление". Содержание управленческой деятельности. Функции менеджера в организации. /Лек/	9	6	УК-2 УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.4	Понятие "управление". Содержание управленческой деятельности. Функции менеджера в организации. /Пр/	9	6	УК-2 УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.5	Функции управления /Лек/	9	4	УК-2 УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.6	Функции управления /Пр/	9	4	УК-2 УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.7	Принятие управленческого решения. /Лек/	9	8	УК-2 УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.8	Принятие управленческого решения /Пр/	9	2	УК-2 УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.9	Лидерство и власть /Лек/	9	4	УК-2 УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.10	Проектирование организаций /Лек/	9	4	УК-2 УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	

1.11	Организационная культура /Лек/	9	2	УК-2 УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.12	Подготовка к контрольным работам и практическим занятиям. /Ср/	9	60	УК-2 УК-3 УК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Основы менеджмента"

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Основы менеджмента"

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Основы менеджмента"

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Михненко П. А.	Теория менеджмента: учебник	Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012
Л1.2	Костенко Е. П., Михалкина Е. В.	История менеджмента: Учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2014
Л1.3	Эриашвили Н. Д., Лукашевич В. В.	Основы менеджмента: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Петров Н. А., Мелихов С. В.	Основы менеджмента: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010
Л2.2	Григорьев Д. А.	Менеджмент: Учебное пособие	Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016
Л2.3	Климович Л. К.	Основы менеджмента: учебник	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине "Основы менеджмента". Режим доступа: [https://portal.nsuada.ru/course/view.php?id=2050]
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10,7-Zip x64.
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
---------	--

7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека– Режим доступа: https://elibrary.ru/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели, мультимедийным оборудованием (проектор, экран, компьютер или ноутбук), магнитно-маркерной или меловой доской
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа является видом учебной деятельности обучающегося, которая осуществляется во внеаудиторное время. Целью самостоятельной работы является углубленное усвоение учебного материала, развитие способностей, творческой активности, проявление индивидуального интереса к изучению отдельных тем и вопросов дисциплины. В процессе самостоятельной работы у обучающегося могут возникнуть вопросы, уяснить которые необходимо, используя индивидуальные консультации преподавателя.

Образовательные технологии самостоятельной работы включают в себя:

- проработку рекомендуемой литературы по темам программы; доработку конспектов лекций, работу с учебно-методическими материалами по дисциплине;
- подготовку к практическим занятиям, групповым консультациям и (или) индивидуальную работу (в том числе индивидуальные консультации). К каждому занятию обучающийся готовится в соответствии с учебно-тематическим планом;
- предварительное ознакомление с темой лекции в соответствии с учебно-тематическим планом позволяет лучше усвоить материал будущего занятия, разобраться в проблемных вопросах, активно работать на занятиях;
- проведение обучающимся самоконтроля усвоения тем дисциплины путем ответов на контрольные вопросы лекции и практических занятий.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа – работа для оценки знаний по отдельной теме, разделу или дисциплине в целом.

Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями формулируемыми преподавателем и размещается в личном кабинете обучающегося (ЭИОС).

Зачет – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре.