

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
 (НГУАДИ)

РПД одобрена
 Ученым советом НГУАДИ

протокол № 27 от 01.12.2022

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор НГУАДИ
 _____ Н.В. Багрова

" ____ " _____ 202_ г.

Профессиональная социализация

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Градостроительства и ландшафтной архитектуры**

Учебный план 07.03.04_2019_Градо_5.rlx
 Направление подготовки 07.03.04 Градостроительство
 Профиль градостроительное проектирование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
 в том числе:
 аудиторные занятия 20
 самостоятельная работа 52

Виды контроля в семестрах:
 зачеты 5, 10

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5 (3.1)		10 (5.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	16	5/6	7	4/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	12	12	8	8	20	20
Итого ауд.	12	12	8	8	20	20
Контактная работа	12	12	8	8	20	20
Сам. работа	24	24	28	28	52	52
Итого	36	36	36	36	72	72

Программу составил(и):

канд. арх., заведующий кафедрой ГиЛА, Г.П. Ерохин

Рецензент(ы):

канд. арх., Декан ФГА, Гашенко А.Е.

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная социализация

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 511)

составлена на основании учебного плана:

07.03.04 Градостроительство

утвержденного учёным советом вуза от 01.12.2022 протокол № 27.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Градостроительства и ландшафтной архитектуры

Протокол от 28.11.2022 г. № 3

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой А.А. Гамалей

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель дисциплины – дать общее представление о характере профессиональной деятельности, роли профессии градостроителя в современном мире, градостроительной деятельности в формировании благоприятной среды обитания современного и будущего человечества, способствовать развитию профессиональной мотивации обучающегося.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.2
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знания, умения, навыки, творческие способности, полученные на предшествующем уровне образования
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Уметь:

Уровень 1	Деятельно участвовать в мастер-классах, проектных семинарах, научно-практических конференциях.
Уровень 2	

Владеть:

Уровень 1	Навыками управления траекторией саморазвития в профессии
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.2.1	УК-6.2.1 Участвовать в мастер-классах.
3.2.2	УК-6.2.2 Участвовать в проектных семинарах.
3.2.3	УК-6.2.3 Участвовать в научно-практических конференциях.
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Адаптационный этап профессионального становления					
1.1	Знакомство с профессией. История, ретроспектива профессиональной деятельности /Пр/	5	1	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.7 Э1	
1.2	Мастер-класс с градостроителем-проектировщиком /Пр/	5	1	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.7 Э1	
1.3	Мастер-класс с градостроителем-ученым /Пр/	5	1	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.7 Э1	
1.4	Мастер-класс с градостроителем-управленцем /Пр/	5	1	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.7 Э1	
1.5	Задание: доклад-презентация о наиболее ярком представителе профессии (на основе личного мнения) /Ср/	5	12	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7 Э1	
1.6	Публичная презентация доклада о наиболее ярком представителе профессии /Пр/	5	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.7 Э1	

	Раздел 2. Раздел 2. Формирование профессиональной компетентности					
2.1	Возможности реализации творческого потенциала в профессии, траектории профессиональной карьеры (профстандарт) /Пр/	5	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.7 Э1	
2.2	Формирование портфолио (основы) /Пр/	5	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.7 Э1	
2.3	Мастер-классы с практикующими профессионалами (выпускниками) /Пр/	5	1	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.7 Э1	
2.4	Мастер-класс с выпускником, молодым специалистом /Пр/	5	1	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1	
2.5	Самостоятельная подготовка Задание: сформировать собственное портфолио /Ср/	5	12	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1	
	Раздел 3. Формирование профессиональной успешности					
3.1	Основы предпринимательской деятельности /Пр/	10	1	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
3.2	Трудовое законодательство (основные положения) /Пр/	10	1	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Э1	
3.3	Правила приема на работу (документы, составление ре-зюме, правила поведения во время собеседования) /Пр/	10	1	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
3.4	Корпоративная культура (корпоративная этика и профессиональный этикет) /Пр/	10	1	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1	
3.5	Мастер-класс с индивидуальным предпринимателем /Пр/	10	1	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.8 Л2.9 Э1	
3.6	Мастер-класс с руководителем собственной проектной организации (бюро, мастерской) /Пр/	10	1	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.8 Э1	
3.7	Мастер-класс с руководителем профильного структурного подразделения администрации города (области) /Пр/	10	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.8 Э1	
3.8	Самостоятельная подготовка. Задание: подготовить само-презентацию, полностью оформить портфолио. /Ср/	10	28	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.8 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция не сформирована (незачет, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (зачет, 31-100 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или)

опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Задание №1: доклад-презентация о наиболее ярком представителе профессии (на основе личного мнения) Задание №2: сформировать собственное портфолио Задание №3: подготовить само-презентацию, на основе портфолио.
Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ
5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова. Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бабаева А. В., Мамина Р. И.	Деловое общение и деловой этикет	Санкт-Петербург: Петрополис, 2019
Л1.2	Офицерова С. В.	Психология личности: учебное пособие (курс лекций)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Стюрина Д. Е.	Управление деловой карьерой: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2008
Л2.2	Ермолаев Е. Е.	Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012
Л2.3	Барболин М. П., Пуляев В. Т.	Социализация личности: методология, теория, практика	Санкт-Петербург: Петрополис, 2008
Л2.4	Павловская И. А.	Планирование карьеры: Курс лекций	Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2010
Л2.5	Персикова Т. Н.	Корпоративная культура: учебник	Москва: Логос, 2015
Л2.6	Смольникова Л. В.	Психология в профессиональной деятельности: Курс лекций для студентов всех направлений	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016
Л2.7	Михалкина Е. В., Никитаева А. Ю.	Организация проектной деятельности: Учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016
Л2.8	Вишнякова И. В.	Авторское право: Учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017
Л2.9	Гринь Е. С.	Право интеллектуальной собственности. Том 2. Авторское право: учебник	Москва: Статут, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по практике «Правовые основы профессиональной деятельности» - https://portal.nsuada.ru/course/view.php?id=1973
----	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека– Режим доступа: https://elibrary.ru/
7.3.2.3	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием, персональными компьютерами (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы</p> <p>Самостоятельная работа является видом учебной деятельности обучающегося, который осуществляется во внеаудиторное время. Целью самостоятельной работы является углублённое усвоение учебного материала, развитие способностей, творческой активности, проявление индивидуального интереса к изучению отдельных тем и вопросов дисциплины. В процессе самостоятельной работы у обучающегося могут возникнуть вопросы, уяснить которые необходимо, используя индивидуальные консультации с преподавателем, указанные в РПД источники литературы и другие материалы. Образовательные технологии самостоятельной работы включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проработку рекомендуемой литературы по темам программы; доработку конспектов лекций, работу с учебно-методическими материалами по дисциплине; • подготовку к занятиям семинарского типа – к семинарам, практическим занятиям, практикумам, лабораторным работам, и иным аналогичным занятиям, и (или) групповым консультациям, и (или) индивидуальную работу (в том числе индивидуальные консультации), к каждому занятию обучающийся готовится в соответствии с учебно-тематическим планом; • предварительное ознакомление с темой занятий лекционного типа (лекцией и иными учебными занятиями, предусматривающими преимущественную передачу учебной информации), в соответствии с учебно-тематическим планом, позволяет лучше усвоить материал будущего занятия, разобраться в проблемных вопросах, активно работать на занятиях; • проведение обучающимся самоконтроля усвоения тем дисциплины путём решения тестов, задач, заданий и упражнений, ответов на контрольные вопросы, содержащихся в оценочных и методических материалах по дисциплине; 	
--	--