

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ** имени А.Д. Крячкова»  
 (НГУАДИ)

РПД одобрена  
 Ученым советом НГУАДИ

протокол № 27 от 01.12.2022

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор НГУАДИ  
 \_\_\_\_\_ Н.В. Багрова

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## ЦИКЛ ДИСЦИПЛИН "ПРОЕКТ"

### Градостроительная документация

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Градостроительства и ландшафтной архитектуры**

Учебный план 07.03.04\_2020\_Градо\_4.rlx  
 Направление подготовки 07.03.04 Градостроительство  
 Профиль градостроительное проектирование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
 в том числе:  
 аудиторные занятия 48  
 самостоятельная работа 24

Виды контроля в семестрах:  
 зачеты с оценкой 8

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	<b>8 (4.2)</b>		Итого	
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*кандидат архитектуры, Доцент, Григорьев В.А.*

Рецензент(ы):

*кандидат архитектуры, зав.каф.ГиЛА, Ерохин Г.П.*

Рабочая программа дисциплины

**Градостроительная документация**

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 511)

составлена на основании учебного плана:

07.03.04 Градостроительство

утвержденного учёным советом вуза от 01.12.2022 протокол № 27.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Градостроительства и ландшафтной архитектуры**

Протокол от 28.11.2022 г. № 3

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Ерохин Г.П.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в части знания о видах градостроительной документации, основных требований к ее оформлению, навыков формирования и комплектации градостроительной документации уровня: генеральный план; проект планировки
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Экология и климатология в архитектуре
2.1.2	Эстетика
2.1.3	Архитектурно-градостроительное законодательство и нормирование
2.1.4	Инженерное благоустройство территорий и транспорт
2.1.5	Основы творческих методов
2.1.6	Основы теории градостроительства и районной планировки
2.1.7	Объемно-пространственная композиция
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Социология города
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-3: Способен участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах**

**Знать:**

Уровень 1	Требования к различным типам документации по проектированию градостроительных объектов.
Уровень 2	Основные виды и назначение градостроительной документации

**Уметь:**

Уровень 1	Участвовать в разработке градостроительной документации
Уровень 2	Представлять проектные решения на всех стадиях градостроительного проектирования.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	ОПК-3.1.2 Функционально-технологические требования к различным типам градостроительных объектов.
3.1.2	ОПК-3.1.5 Экологические требования к различным типам градостроительных объектов.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	ОПК-3.2.1 Участвовать в разработке градостроительных и объёмно-планировочных решений.
3.2.2	ОПК-3.2.5 Использовать приёмы оформления и представления проектных решений на всех стадиях градостроительного проектирования.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Структура градостроительной деятельности. Виды градостроительной документации.</b>					
1.1	Основные понятия и порядок разработки градостроительной документации. /Лек/	8	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	

1.2	Основные виды и назначение Основные виды и назначение градостроительной документации. /Лек/	8	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.3	Проект планировки территории – Графическая часть. /Лек/	8	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.4	Проект планировки территории – Текстовая часть. Утверждаемая часть. /Лек/	8	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.5	Проект межевания территории. /Лек/	8	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.6	Генеральный план – Материалы по обоснованию – Графическая часть. /Лек/	8	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.7	Генеральный план – Материалы по обоснованию – Текстовая часть. /Лек/	8	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.8	Генеральный план – Утверждаемая часть. Согласование и утверждение /Лек/	8	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
	<b>Раздел 2. Разработка и оформление комплекта градостроительной документации</b>					
2.1	Проект планировки территории. /Пр/	8	24	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
2.2	Проект межевания территории. Процедура зачета с оценкой /Пр/	8	8	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
2.3	Оформление комплекта градостроительной документации /Ср/	8	24	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ.

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень типовых контрольных работ:

Практическая работа №1: Проект планировки территории.

Практическая работа №2: Проект межевания территории.

Контрольные вопросы к зачёту с оценкой:

1. Основные виды муниципальных образований РФ.

2. В чем отличие объектов федерального, регионального, местного значения друг от друга.

3. Основные виды и назначение градостроительной документации (ГД).

4. Виды документов территориального планирования по Градостроительный кодекс РФ.
5. Какие виды Схем территориального планирования (СТП) предусмотрены Градостроительный кодекс РФ.
6. Для каких административно-территориальных единиц предусмотрена разработка Генерального плана.
7. Для каких административно-территориальных единиц предусмотрены Правил землепользования и застройки.
8. Какие Нормативы градостроительного проектирования предусмотрены Градостроительный кодекс РФ.
9. Какие виды документации по планировке территории предусмотрены Градостроительный кодекс РФ.
10. Виды проектного зонирования территории используемые в ГД.
11. Ориентировочный состав объектов федерального значения.
12. Ориентировочный состав объектов регионального значения.
13. Ориентировочный состав объектов местного значения.
14. Виды зон с особыми условиями использования территории (кроме водных объектов).
15. Виды зон с особыми условиями использования территории водных объектов.
16. Чем отличаются санитарно-защитные зоны и санитарные разрывы для целей планировки территории.
17. Чем отличаются друг от друга установленные и предварительные зоны с особыми условиями использования территории.
18. Назовите состав категорий земель.
19. Как называются основные части ГД. Для чего они предназначены.
20. В чем отличие устанавливаемых и отображаемых объектов ГД.
21. Назовите основные федеральные интернет-ресурсы, используемые при разработке ГД.
22. Опишите общий порядок разработки ГД.
23. Куда передается утвержденная ГД.
24. Какая информация ГД передается в ФГИС ТП.
25. Назовите основные технические требования к разработке ГД.
26. Положение каких объектов устанавливают СТП Российской Федерации, СТП субъекта федерации, СТП муниципального района.
27. Положение каких объектов устанавливают Генеральный план муниципального образования.
28. Положение каких объектов устанавливают Правила землепользования и застройки.
29. Положение каких объектов устанавливают проект планировки территории (ППТ) и проект межевания территории (ПМТ).
30. В чем различие между функциональными и территориальными зонами.
31. В чем различие между функциональными зонами и зонами планируемого размещения объектов капитального строительства (зонами планировки).
32. Какая часть ГД является юридически значимым документом.
33. Назовите виды элементов планировочной структуры.
34. Применение границ кварталов и красных линий – сходства и отличия.
35. Для каких целей разрабатывается ППТ.
36. Перечислите основных специалистов – разработчиков ППТ.
37. Перечислите исходные данные, необходимые для разработки ППТ не застроенной территории.
38. Перечислите исходные данные, необходимые для разработки ППТ застроенной территории.
39. Как получить кадастровые данные на проектируемую территорию. Какая информация в них содержится, в каком формате файла.
40. Перечислите объекты культурно-бытового обслуживания микрорайонного уровня и нормативный радиус их доступности.
41. Перечислите объекты культурно-бытового обслуживания районного уровня.
42. Назовите планировочные критерии выделения жилого микрорайона.
43. Какие масштабы чертежей применяются для Материалов по обоснованию и в Утверждаемой части ППТ.
44. Перечислите чертежи материалов по обоснованию ППТ.
45. На каких чертежах ППТ может показываться функциональное и градостроительное зонирование.
46. На каких чертежах ППТ планировочное зонирование территории.
47. Как выполняется планировочное зонирование территории. Какую номенклатуру зон при этом желательно использовать.
48. Какие зоны планировки можно использовать для размещения многоквартирного дома.
49. Какие зоны планировки можно использовать для размещения объектов детского образования.
50. Какие зоны планировки можно использовать для размещения озелененных территорий общего пользования.
51. В чем отличие приобъектного озеленения от озелененных территорий общего пользования. Какое планировочное зонирование можно использовать в том и другом случае.
52. Какие линейные объекты могут включаться в состав озелененных территорий общего пользования.
53. Перечислите состав Материалов для предварительного согласования ППТ.
54. Перечислите состав элементов чертежа Схема планируемого развития территории.
55. На каком этапе разработки ППТ задействуются инженеры-смежники. Какие материалы готовят градостроители для включения инженеров-смежников в проектную работу.
56. Перечислите функции специалиста-градостроителя, выполняемые в процессе разработке ППТ.
57. Для каких планировочных объектов даются показатели в градостроительном задании инженерам-смежникам .
58. Какие чертежи материалов по обоснованию ППТ выполняются по заданиям инженеров-смежников.
59. Какие чертежи ППТ содержат сведения о планируемых границах элементов планировочной структуры.
60. С какой целью прорабатывается конфигурация транспортных развязок на чертежах ППТ.
61. Как обосновывается ширина улиц.
62. Какие объекты показываются на поперечном профиле улицы.
63. Какую часть Схемы инженерной подготовки территории специалист-градостроитель выполняется самостоятельно. Кто

- еще участвует в разработке данной схемы.
64. Перечислите основные разделы Пояснительной записки ППТ.
  65. Как проверяется текст Пояснительной записки после ее составления.
  66. Перечислите основные разделы таблицы технико-экономических показателей, используемой в документации ППТ.
  67. Из каких документов состоит Утверждаемая часть ППТ.
  68. Положение каких объектов устанавливается на Чертеже планировки территории.
  69. Какие материалы не входят в документацию ППТ, но выполняются проектировщиком в ходе подготовки проекта.
  70. Куда и в какой форме сдается утвержденная документация ППТ.
  71. Для чего разрабатывается ПМТ. В каких случаях он не обязателен.
  72. Что такое публичный сервитут.
  73. Что такое неразграниченные земли.
  74. Какими способами возможно образование земельных участков.
  75. Какие исходные данные необходимы для разработки ПМТ.
  76. Каков состав материалов по обоснованию ПМТ.
  77. Для чего нужна Схема планируемой застройки при выполнении ПМТ. Что она содержит.
  78. Какие документы входят в Утверждаемую часть ПМТ.
  79. Какие элементы показываются на чертеже межевания территории.
  80. Какие две разновидности земельных участков образуются ПМТ.
  81. Какие объекты должны обязательно размещаться на земельном участке многоквартирного жилого дома.
  82. Что делать, если придомовые площадки или парковки не помещаются на земельном участке многоквартирного дома.
  83. Перечислите виды внутриквартальных территорий общего пользования.
  84. Для каких объектов капитального строительства не нужно образование земельного участка.
  85. На какой минимальный расчетный срок разрабатывается Генеральный план муниципального образования (ГП).
  86. Каковы основные цели разработки ГП по Градостроительный кодекс РФ.
  87. Какие исходные данные необходимы для разработки ГП.
  88. Перечислите основных специалистов – разработчиков ГП.
  89. Какой документ муниципального образования обязательно учитывается при определении объектов местного значения, устанавливаемых ГП.
  90. Назовите ключевой показатель, используемый в основных градостроительных расчетах ГП. Для каких расчетов он используется.
  91. Какие объекты не устанавливаются, а только отображаются на чертежах ГП.
  92. Перечислите минимальный набор чертежей Материалов по обоснованию ГП.
  93. Перечислите состав элементов чертежа Карта планируемого развития территории.
  94. Перечислите основные разделы Пояснительной записки ГП.
  95. Какие карты входят в Утверждаемую часть ГП.
  96. Как проводится согласование проекта ГП. Какие интернет-ресурсы для этого используются.
  97. Куда и в какой форме сдается документация утвержденного ГП.
  98. Чем отличаются друг от друга карты функционального и градостроительного зонирования.
  99. Перечислите полный набор ГД субъекта Российской Федерации.
  100. Перечислите полный набор ГД муниципального района.
  101. Перечислите полный набор ГД городского округа.
  102. Перечислите полный набор ГД городского поселения.

### **5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.

Процедура оценивания:

Результаты освоения дисциплины оцениваются по шкале «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценивание практической работы происходит по шкале «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии с таблицей 2.2, общая оценка промежуточной аттестации по дисциплине вычисляется как среднее арифметическое этих оценок с округлением в большую сторону. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение промежуточной аттестации.

Результат оценивания фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

#### **6.1.1. Основная литература**

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	СЕВОСТЬЯНОВ Анатолий Васильевич., Новиков А.В.	Основы градостроительства и планировка сельских населенных мест: учеб. для вузов	М.: Академия, 2014
Л1.2	Котенко И. А.	Основные этапы планировки городских территорий: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Градостроительный кодекс Российской Федерации	Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016
Л2.2	Хлистун Ю. В.	Землеустройство, планировка и застройка территорий: сборник нормативных актов и документов	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015
Л2.3	Пенцев Е. А.	Генеральный план города: Учебно-методическое пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Градостроительная документация» - <a href="https://portal.nsuada.ru/course/view.php?id=2069">https://portal.nsuada.ru/course/view.php?id=2069</a>		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>		
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>		

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием, персональными компьютерами (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.		
-----	--	--	--

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Виды самостоятельных работ

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Аудиторная самостоятельная работа.

Учебно-познавательная деятельность студентов в рамках дисциплины организуется посредством таких форм учебного процесса, как лекции, консультации, практические занятия и семинары, курсовые работы

Лекции.

Лекция – это лучший способ передать знания на современном уровне большей по численности аудитории обучающихся сразу. Слушание лекции требует проявления воли и владения специальными навыками и умениями, так как это сложный умственный процесс, при котором одновременно необходимо слушать, понимать, осмысливать и усваивать материал, а также вести конспект.

Лекция в концентрированной форме дает знания по определенной теме/разделу, содержит основные классические сведения, современные представления, ссылки на литературу, систематизирует осваиваемую информацию и обращает внимание студента на основные положения той или иной темы/ раздела, что облегчает самостоятельную работу студентов с учебниками и учебными пособиями. Самостоятельное изучение материала возможно, но занимает значительно больше времени. На лекциях рассматриваются произошедшие в науке и технологии изменения, и в связи с этим по-новому освещается какая-либо тема, приводятся последние статистические данные и т. д. Поэтому студентам настоятельно рекомендуется посещать все предусмотренные учебной программой лекции и вести конспект.

Не стоит уходить с лекции с невыясненными вопросами. Чтобы достичь понимания, необходимо после лекции задать лектору соответствующий вопрос.

К каждой последующей лекции следует тщательно готовиться: прорабатывать материал предшествующей лекции и

дополнять его сведениями из рекомендованных информационных источников. Как правило, лектор проверяет подготовку студентов к лекционным занятиям и степень понимания материала путем проведения блиц-опроса или небольшого теста.

Консультации.

Преподаватель, читающий курс лекций, как правило, дает консультации, позволяющие в индивидуальном порядке рассмотреть интересующие разделы. Студент, пришедший на консультацию, должен предварительно изучить лекционный материал и четко сформулировать для себя вопросы, которые он хотел бы задать преподавателю. Необходимо терпеливо выслушать вопросы других студентов и ответы на них, даже если для вас они не представляют трудности. При подготовке к другим видам учебных занятий необходимо использовать консультации для разрешения всех неясных и спорных вопросов с тем, чтобы полностью разобраться в изучаемом материале.

Подготовка к зачетам и экзаменам.

Готовиться к сессии необходимо с первых дней каждого семестра: посещать лекции, работать над закреплением лекционного материала, изучать дополнительную литературу, выполнять все практические работы.

Приступать к повторению и обобщению усвоенного материала необходимо, примерно, за месяц до начала сессии. Перед экзаменом повторенный материал должен «уложиться» в сознании и закрепиться в памяти. В дни, отведенные для подготовки к экзамену по дисциплине, нужно еще раз проработать наиболее трудные вопросы курса.

Программу, по которой ведется преподавание дисциплины, можно получить у преподавателя или в деканате.

Преподаватель может излагать не весь программный материал, а только важнейшие разделы, но на экзамене студенты должны знать весь материал курса дисциплины. В случае какого-либо недопонимания материала следует обсудить эти места с лектором.

Закончив тщательное повторение по темам и разделам, следует снова, после короткого отдыха, вдумчиво прочитать весь конспект. Материал необходимо не только повторять, но и обобщать, поскольку обобщение знаний является важным моментом в развитии самостоятельного мышления.

В организации и выполнении самостоятельной работы студенты часто сталкиваются с различными трудностями. В этом случае требуется помощь и руководство преподавателей, которая, как уже упоминалось ранее, может быть организована в форме консультаций. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными. Время и место проведения консультаций согласовывается с преподавателем. Консультации перед зачетом или экзаменом не имеют целью раскрыть все содержание курса и не предполагают «натаскивание» студентов. Преподаватель выясняет, что оказалось студентам не ясно, и дает объяснение по конкретным вопросам. Именно поэтому к консультации студент должен быть подготовлен заранее, продумав интересующие его вопросы.