

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ** имени А.Д. Крячкова»  
 (НГУАДИ)

РПД одобрена  
 Ученым советом НГУАДИ

протокол № 27 от 01.12.2022

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор НГУАДИ

\_\_\_\_\_ Н.В. Багрова

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## **Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика**

### **рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой **Градостроительства и ландшафтной архитектуры**

Учебный план 07.03.04\_2021\_Градо\_3.rlx

Направление подготовки 07.03.04 Градостроительство  
 Профиль градостроительное проектирование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180  
 в том числе:  
 аудиторные занятия 2  
 самостоятельная работа 178

Виды контроля в семестрах:  
 зачеты с оценкой 8

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес- тр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовк и	180		180	
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	178	178	178	178
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

*доцент, Кирюхин Дмитрий Владимирович*

Рецензент(ы):

*кан. архитектуры, Декан ФГА, Гашенко Антон Евгеньевич*

Рабочая программа практики

**Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика**

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 511)

составлена на основании учебного плана:

07.03.04 Градостроительство

утвержденного учёным советом вуза от 01.12.2022 протокол № 27.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Градостроительства и ландшафтной архитектуры**

Протокол от 28.11.2022 г. № 3

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Ерохин Г.П.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее по тексту — практика) по направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство, проводится с целью закрепления теоретических знаний, приобретения практических навыков и навыков работы в коллективе, приобщения обучающегося к творческой среде проектной организации, приобретения опыта в создании конкурентоспособных проектов и самостоятельной работы в сфере архитектурно-строительной деятельности.
1.2	Задачами прохождения практики являются: сбор материалов для написания отчета по производственной практике; освоение правил организации работ на предприятии и технике безопасности; ознакомление со сферой деятельности организации; изучение и анализ технологического процесса подготовки и выпуска проектной документации; практическое участие в разработке проектных решений.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Проектирование (базовый уровень) часть 3
2.1.2	Основы инженерной геодезии
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Конфликтология
2.2.2	Концептуальный проект
2.2.3	Основы менеджмента
2.2.4	Правовые основы в архитектурной деятельности
2.2.5	Этика деловых отношений
2.2.6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Преддипломный проект по заданию кафедры №1
2.2.8	Преддипломный проект по заданию кафедры №2
2.2.9	Производственная практика. Преддипломная практика
2.2.10	Этика деловых отношений
2.2.11	Преддипломный проект по заданию кафедры №2
2.2.12	Концептуальный проект
2.2.13	Этика деловых отношений
2.2.14	Преддипломный проект по заданию кафедры №2

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

**Уметь:**

Уровень 1	Координировать свое взаимодействие со специалистами смежных профессий, работать в команде с учетом профессионального разделения труда. Критически оценивать свои достоинства и недостатки, находить пути развития первых и невилирования вторых. Участвовать в оказании профессиональных услуги в разных организационных формах. Находить и принимать оптимальные организационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уровень 4	
Уровень 5	

**ПК-1: Способен собирать и систематизировать информацию для разработки градостроительной документации**

**Знать:**

--

Уровень 1	Профессиональные средства и технологии поиска, обработки, хранения и использования исходной информации, средства визуализации и презентации градостроительных исследований и проектных решений. Основные методы и приемы автоматизированного компьютерного проектирования, основные программные комплексы проектирования, применяемые в архитектурно-градостроительной практике, создания чертежей и моделей в градостроительном проектировании.
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Участвовать в коммуницировании с заказчиками, в фиксации и анализе информации полученной в ходе коммуникации с заказчиком.
Уровень 2	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками обработки информации, ее хранения и передачи проектировщикам для использования при разработке градостроительной документации.

### **ПК-2: Способен формировать комплект градостроительной документации**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Виды и взаимосвязи градостроительной документации; систему правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению градостроительной документации; виды и базовые взаимосвязи развития территориальных объектов и компонентов планировочной структуры; принципы и организацию информационного обеспечения градостроительной деятельности; программные комплексы, используемые в градостроительном проектировании, создании чертежей и моделей.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями. Определять соответствие структуры, содержания и формы материалов для градостроительной документации установленным требованиям. Комплектовать документацию в соответствии с установленными требованиями в области градостроительства. Разрабатывать и оформлять презентационные материалы. Использовать информационно-коммуникационные средства в профессиональной деятельности в области градостроительства.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками оформления и комплектации градостроительной документации в соответствии с требованиям; способностью разрабатывать и оформлять презентационные (демонстрационные) материалы.

### **В результате прохождения практики обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	ПК-1.1.1 Современные технологии поиска, обработки, хранения и использования профессионально значимой информации.
3.1.2	ПК-1.1.2 Профессиональные средства визуализации и презентации градостроительных исследований, проектных решений и материалов градостроительной документации.
3.1.3	ПК-1.1.4 Методы и приемы автоматизированного проектирования, основные программные комплексы проектирования, компьютерного моделирования и визуализации, создания чертежей и моделей в градостроительном проектировании.
3.1.4	ПК-2.1.1 Виды градостроительной документации, их взаимосвязи в Российской Федерации; систему правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации; виды и базовые взаимосвязи развития территориальных объектов и компонентов планировочной структуры (планировочных центров, осей, районов и зон); средства информационного обеспечения градостроительной деятельности; методы и приемы автоматизированного проектирования, основные программные комплексы градостроительного проектирования, создания чертежей и моделей.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	УК-3.2.1 Работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.
3.2.2	УК-3.2.2 Координировать взаимодействие специалистов смежных профессий в проектом процессе с учетом профессионального разделения труда.

3.2.3	УК-3.2.3 Критически оценивать свои достоинства и недостатки, находить пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков.
3.2.4	УК-3.2.4 Оказывать профессиональные услуги в разных организационных формах.
3.2.5	УК-3.2.5 Находить оптимальные организационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (в том числе реализовывать действия и мероприятия по противодействию коррупции).
3.2.6	ПК-1.2.3 Участвовать в анализе информации профессионального содержания.
3.2.7	ПК-1.2.4 Участвовать в коммуницировании с заказчиками документации, представителями органов власти и общественных организаций.
3.2.8	ПК-2.2.1 Оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями в области градостроительства. Определять соответствие структуры, содержания и формы материалов для градостроительной документации установленным требованиям. Комплектовать документацию в соответствии с установленными требованиями в области градостроительства. Разрабатывать и оформлять презентационные материалы. Использовать информационно-коммуникационные средства в профессиональной деятельности в области градостроительства.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	ПК-1.3.1 Навыками обработки информации, организует хранение собранной информации.
3.3.2	ПК-1.3.2 Навыками передачи разработчикам градостроительной документации собранную и систематизированную информацию для разработки градостроительной документации.
3.3.3	ПК-2.3.1 Оформлением и комплектацией градостроительной документации согласно установленным требованиям; способностью разрабатывать презентационные материалы на электронных, бумажных носителях.

#### 4. ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1 Способ (ы) проведения практики:

##### 4.2 Форма проведения практики:

нет

##### 4.3 Вид и тип практики:

##### 4.4 Форма (ы) отчетности по практике:

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>					
1.1	Изучение и анализ индивидуального задания на практику. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка организации. /Пр/	8	1	УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
	<b>Раздел 2. Проектный этап</b>					
2.1	Выполнение индивидуального задания на практику, обеспечивающего формирование компетенций, в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы; ознакомление со сферой деятельности организации; изучение и анализ технологического процесса подготовки и выпуска проектной документации; практическое участие в разработке градостроительных и архитектурных проектных решений. /Ср/	8	170	ПК-1 ПК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
	<b>Раздел 3. Завершающий этап</b>					
3.1	Обработка и компоновка материалов по практике, подготовка итогового отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием на практику обучающегося. /Ср/	8	8	ПК-1 ПК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	

3.2	Итоговая консультация по оформлению отчета по практике. Прием отчета по практике, оценка сформированности компетенций обучающегося. /Пр/	8	1	ПК-1 ПК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
-----	--	---	---	-------------------	--------------------------	--

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **6.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

Зачёт с оценкой – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре. Зачёт с оценкой проводится в счёт аудиторного времени по зафиксированным в контрольных точках итогам графических и самостоятельных творческих работ (оценка графических работ в семестре для фиксации контрольных точек проводится в форме аудиторных просмотров преподавателями).

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ

### **6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Отчет о прохождении практики.

Подготовить текстовую и графическую часть отчета о прохождении практики соответствующую программе практики, индивидуальному заданию на практику и совместному рабочему графику проведения производственной практики обучающегося, с приложением характеристики руководителя практики от профильной организации с подписью руководителя от профильной организации, заверенный печатью организации; направление на практику с проставленными отметками прибытия и убытия с места практики, с печатью организации; выписка из журналов регистрации и инструктажа профильной организации; индивидуальное задание подписанное руководителем практики от профильной организации и обучающимся; совместный рабочий график проведения производственной практики; электронную версию отчета, размещаемую в личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) НГУАДИ ([portal.nsuada.ru](http://portal.nsuada.ru)).

Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ

### **6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.

Руководителями практикой обучающегося является руководитель практики от Университета на кафедре и руководитель практики от профильной организации.

Заключительным этапом практики является предоставление отчета по практике.

Руководитель практики от Университета на кафедре проверяет на соответствие оформленный графический отчет с пояснительной запиской о прохождении практики в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и совместному рабочему графику проведения производственной практики обучающегося, с подписью руководителя от профильной организации, заверенный печатью организации; выписку из журналов регистрации и инструктажа профильной организации; индивидуальное задание, подписанное руководителем практики и обучающимся; совместный рабочий график проведения производственной практики; характеристику о прохождении практике от руководителя профильной организации, заверенную подписью данного руководителя и печатью организации; направление на практику с проставленными отметками прибытия и убытия с места практики с печатью организации ,

электронную версию отчета размещаемую в личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) НГУАДИ ([portal.nsuada.ru](http://portal.nsuada.ru)).

При аттестации отчета по практике, руководитель практики от Университета на кафедре пишет отзыв о прохождении практики на каждого обучающегося, с оценкой компетенций, освоенных им в ходе прохождения практики.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	ПОТАЕВ Георгий Александрович.	Градостроительство: теория и практика: учеб. пособие для вузов	М.: Форум, 2019
Л1.2	Богатова, Т. В., Гулак, Л. И.	Планировка городской территории: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	СЕВОСТЬЯНОВ Анатолий Васильевич., Новиков А.В.	Основы градостроительства и планировка сельских населенных мест: учеб. для вузов	М.: Академия, 2014
Л2.2	Казнов С. Д., Казнов С. С.	Вертикальная планировка городских территорий: учебное пособие	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013
Л2.3	Хлистун Ю. В.	Архитектурно-строительное проектирование. Общие требования: сборник нормативных актов и документов	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по практике «Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика» - <a href="https://portal.nsuada.ru/course/view.php?id=1208">https://portal.nsuada.ru/course/view.php?id=1208</a>		
----	---	--	--

#### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64		
---------	---	--	--

#### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>		
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека– Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>		

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1	Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием, персональными компьютерами (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.		
-----	--	--	--

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Основными нормирующими материалами являются: положение о практике обучающихся, размещенное на официальном сайте НГУАДИ и в электронной информационной системе НГУАДИ; графики практики разработанные в соответствии с учебным планом, размещенные на официальном сайте НГУАДИ и в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) НГУАДИ ([portal.nsuada.ru](http://portal.nsuada.ru))

Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ