

Программу составил(и):

канд. арх., заведующий кафедрой ГиЛА, Г.П. Ерохин

Рецензент(ы):

канд. арх., Декан ФГА, Гашенко А.Е.

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная социализация

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 511)

составлена на основании учебного плана:

07.03.04 Градостроительство

утвержденного учёным советом вуза от 01.12.2022 протокол № 27.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Градостроительства и ландшафтной архитектуры

Протокол от 28.11.2022 г. № 3

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой А.А. Гамалей

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель дисциплины – дать общее представление о характере профессиональной деятельности, роли профессии градостроителя в современном мире, градостроительной деятельности в формировании благоприятной среды обитания современного и будущего человечества, способствовать развитию профессиональной мотивации обучающегося.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.2
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Знания, умения, навыки, творческие способности, полученные на предшествующем уровне образования	
2.1.2	История России	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Уметь:

Уровень 1	Деятельно участвовать в мастер-классах, проектных семинарах, научно-практических конференциях.
Уровень 2	

Владеть:

Уровень 1	Навыками управления траекторией саморазвития в профессии
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.2.1	УК-6.2.1 Участвовать в мастер-классах.
3.2.2	УК-6.2.2 Участвовать в проектных семинарах.
3.2.3	УК-6.2.3 Участвовать в научно-практических конференциях.
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Адаптационный этап профессионального становления					
1.1	Знакомство с профессией. История, ретроспектива профессиональной деятельности /Пр/	2	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.7 Э1	
1.2	Мастер-класс с градостроителем-проектировщиком /Пр/	2	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.7 Э1	
1.3	Мастер-класс с градостроителем-ученым /Пр/	2	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.7 Э1	
1.4	Мастер-класс с градостроителем-управленцем /Пр/	2	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.7 Э1	
1.5	Задание: доклад-презентация о наиболее ярком представителе профессии (на основе личного мнения) /Ср/	2	26	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7 Э1	

1.6	Публичная презентация доклада о наиболее ярком представителе профессии /Пр/	2	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.7 Э1	
Раздел 2. Формирование профессиональной компетентности						
2.1	Возможности реализации творческого потенциала в профессии, траектории профессиональной карьеры (профстандарт) /Пр/	5	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.7 Э1	
2.2	Формирование портфолио (основы) /Пр/	5	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.7 Э1	
2.3	Мастер-классы с практикующими профессионалами (выпускниками) /Пр/	5	4	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.7 Э1	
2.4	Мастер-класс с выпускником, молодым специалистом /Пр/	5	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1	
2.5	Самостоятельная подготовка Задание: сформировать собственное портфолио /Ср/	5	26	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1	
Раздел 3. Формирование профессиональной успешности						
3.1	Основы предпринимательской деятельности /Пр/	10	4	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
3.2	Трудовое законодательство (основные положения) /Пр/	10	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Э1	
3.3	Правила приема на работу (документы, составление ре-зюме, правила поведения во время собеседования) /Пр/	10	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
3.4	Корпоративная культура (корпоративная этика и профессиональный этикет) /Пр/	10	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1	
3.5	Мастер-класс с индивидуальным предпринимателем /Пр/	10	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.8 Л2.9 Э1	
3.6	Мастер-класс с руководителем собственной проектной организации (бюро, мастерской) /Пр/	10	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.8 Э1	
3.7	Мастер-класс с руководителем профильного структурного подразделения администрации города (области) /Пр/	10	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.8 Э1	
3.8	Самостоятельная подготовка. Задание: подготовить само-презентацию, полностью оформить портфолио. /Ср/	10	20	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.8 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция не сформирована (незачет, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (зачет, 31-100 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

<p>Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ</p>
<p>5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>Задание №1: доклад-презентация о наиболее ярком представителе профессии (на основе личного мнения) Задание №2: сформировать собственное портфолио Задание №3: подготовить само-презентацию, на основе портфолио.</p>
<p>Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ</p>
<p>5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</p>
<p>Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.</p>
<p>Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бабаева А. В., Мамина Р. И.	Деловое общение и деловой этикет	Санкт-Петербург: Петрополис, 2019
Л1.2	Офицерова С. В.	Психология личности: учебное пособие (курс лекций)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Стюрина Д. Е.	Управление деловой карьерой: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2008
Л2.2	Ермолаев Е. Е.	Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012
Л2.3	Барболин М. П., Пуляев В. Т.	Социализация личности: методология, теория, практика	Санкт-Петербург: Петрополис, 2008
Л2.4	Павловская И. А.	Планирование карьеры: Курс лекций	Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2010
Л2.5	Персикова Т. Н.	Корпоративная культура: учебник	Москва: Логос, 2015
Л2.6	Смольникова Л. В.	Психология в профессиональной деятельности: Курс лекций для студентов всех направлений	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016
Л2.7	Михалкина Е. В., Никитаева А. Ю.	Организация проектной деятельности: Учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016
Л2.8	Вишнякова И. В.	Авторское право: Учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017
Л2.9	Гринь Е. С.	Право интеллектуальной собственности. Том 2. Авторское право: учебник	Москва: Статут, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по практике «Правовые основы профессиональной деятельности» - https://portal.nsuada.ru/course/view.php?id=1973
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека– Режим доступа: https://elibrary.ru/
7.3.2.3	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием, персональными компьютерами (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа является видом учебной деятельности обучающегося, который осуществляется во внеаудиторное время. Целью самостоятельной работы является углублённое усвоение учебного материала, развитие способностей, творческой активности, проявление индивидуального интереса к изучению отдельных тем и вопросов дисциплины. В процессе самостоятельной работы у обучающегося могут возникнуть вопросы, уяснить которые необходимо, используя индивидуальные консультации с преподавателем, указанные в РПД источники литературы и другие материалы.

Образовательные технологии самостоятельной работы включают в себя:

- проработку рекомендуемой литературы по темам программы; доработку конспектов лекций, работу с учебно-методическими материалами по дисциплине;
- подготовку к занятиям семинарского типа – к семинарам, практическим занятиям, практикумам, лабораторным работам, и иным аналогичным занятиям, и (или) групповым консультациям, и (или) индивидуальную работу (в том числе индивидуальные консультации), к каждому занятию обучающийся готовится в соответствии с учебно-тематическим планом;
- предварительное ознакомление с темой занятий лекционного типа (лекцией и иными учебными занятиями, предусматривающими преимущественную передачу учебной информации), в соответствии с учебно-тематическим планом, позволяет лучше усвоить материал будущего занятия, разобраться в проблемных вопросах, активно работать на занятиях;
- проведение обучающимся самоконтроля усвоения тем дисциплины путём решения тестов, задач, заданий и упражнений, ответов на контрольные вопросы, содержащихся в оценочных и методических материалах по дисциплине;