

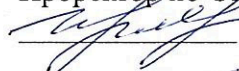
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д.Крычкова»
(НГУАДИ)

РПД одобрена
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 17 от 28.02.2022

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОмД

 И.В. Рязанцева

" 28 " февраля 2022 г.

Арт-менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Промышленного дизайна**
Учебный план 38.03.02_2023_Менеджмент.plx
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль менеджмент креативных индустрий

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 44

самостоятельная работа 28

экзамены 36

Виды контроля в семестрах:

экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя 15 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	28	28	28	28
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.т.н., Доцент кафедры ПД, Соболева Е.Л.



Рецензент(ы):

к.т.н., Доцент кафедры ПД, Рязанцева И.В.



Рабочая программа дисциплины

Арт-менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2022 протокол № 17.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Промышленного дизайна

Протокол от 28.02.2022 г. № 07

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой _____



Н.В. Бекк

Согласовано:

Декан факультета _____



Е.Л. Соболева

Заведующий НТБ _____



Н.А.Патрушева

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины «Арт-менеджмент» является формирование у обучающихся профессиональных знаний, навыков и умений в области арт-менеджмента и воспитание у них соответствующих профессиональных и личностных качеств, необходимых будущим специалистам

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дизайн-мышление
2.1.2	Интернет-маркетинг
2.1.3	Компьютерные технологии в менеджменте
2.1.4	Практика рекламной фотографии
2.1.5	Проектирование (базовый уровень)
2.1.6	Проектная деятельность в музее
2.1.7	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.8	Стратегический дизайн
2.1.9	Стратегический менеджмент социальных сетей
2.1.10	Корпоративные коммуникации
2.1.11	Основы управления персоналом
2.1.12	Стратегический менеджмент
2.1.13	Философия
2.1.14	Дизайн и рекламные технологии
2.1.15	Информационные технологии в экономике и в управлении
2.1.16	Массовая и медиакультура
2.1.17	Основы теории и методологии дизайна
2.1.18	Проектирование (начальный уровень). Социально-культурное проектирование
2.1.19	Презентации и публичные выступления
2.1.20	Управление проектами
2.1.21	Фирменный стиль и основы дизайна
2.1.22	Экономика креативных индустрий
2.1.23	Информатика
2.1.24	История (история России, всеобщая история)
2.1.25	История дизайна
2.1.26	Основы графического формообразования
2.1.27	Основы проектной деятельности
2.1.28	Основы профессиональной деятельности
2.1.29	Скетчинг
2.1.30	Социология
2.1.31	Учебная практика. Ознакомительная практика
2.1.32	Культура умственного труда в профессиональной деятельности
2.1.33	Математика
2.1.34	Профессиональная этика
2.1.35	Реклама и PR
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Инструменты разработки новых продуктов
2.2.3	Преддипломный проект
2.2.4	Производственная практика. Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	содержание понятий «арт-менеджмент», «творческая индустрия»; основные функции и механизмы менеджмента творческой индустрии; технологии арт-менеджмента; механизмы взаимодействия для успешной работы в команде.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять профессиональные функции арт-менеджера, осуществлять взаимодействие в команде.
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа состояния, проблем и тенденций развития творческой индустрии, организации работы творческих коллективов.
ПК-6: Способен находить и привлекать ресурсы к реализации предпринимательских проектов	
Знать:	
Уровень 1	базовые категории рынка и рыночных отношений творческой индустрии, механизмы финансирования творческих индустрий, особенности арт-менеджмента в России для успешной организации и участия в выставках, конкурсах, фестивалях.
Уметь:	
Уровень 1	применять полученные знания и навыки в будущей профессиональной деятельности, разрабатывать план-концепт творческих мероприятий, оформлять документы для участия в творческих мероприятиях.
Владеть:	
Уровень 1	навыками привлечения финансовых источников на производство и реализацию творческих проектов; участия в творческих мероприятиях; осуществления деятельности по продвижению и реализации социально-культурных проектов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-3.1.3 Теоретические основы социального взаимодействия для успешной работы в команде;
3.1.2	ПК-6.1.7 Условия и технологии организации и участия в выставках, конкурсах, фестивалях.
3.2	Уметь:
3.2.1	УК-3.2.4 Осуществлять взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
3.2.2	ПК-6.2.9 Разрабатывать план-концепт творческих мероприятий, оформлять документы и готовить презентации для участия в конкурсах, выставках, фестивалях.
3.3	Владеть:
3.3.1	УК-3.3.2 Навыками командной работы;
3.3.2	ПК-6.3.5 Навыками участия в конкурсах, выставках, фестивалях различного уровня.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия					
1.1	Введение в курс "Арт-менеджмент". /Лек/	7	4	УК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.2	Мировая и российская творческая индустрия. /Лек/	7	4	УК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.3	Управленческий и производственные аспекты творческой индустрии. /Лек/	7	4	УК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.4	Организационные аспекты и мотивация деятельности в творческой индустрии. /Лек/	7	4	УК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.5	Механизмы финансирования в творческой индустрии. /Лек/	7	4	УК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Э1	

1.6	Маркетинговые коммуникации в творческой индустрии. /Лек/	7	4	УК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Э1
1.7	Технологии сбыта в творческой индустрии. /Лек/	7	4	УК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Э1
1.8	Профессиональные обязанности и личностные качества арт-менеджера. /Лек/	7	2	УК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Э1
Раздел 2. Практические занятия					
2.1	Практическое занятие 1 /Пр/	7	2	УК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Э1
2.2	Практическое занятие 2 /Пр/	7	2	УК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Э1
2.3	Практическое занятие 3 /Пр/	7	2	УК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Э1
2.4	Практическое занятие 4 /Пр/	7	2	УК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Э1
2.5	Практическое занятие 5 /Пр/	7	2	УК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Э1
2.6	Практическое занятие 6 /Пр/	7	2	УК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Э1
2.7	Практическое занятие 7 /Пр/	7	2	УК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Э1
Раздел 3. Самостоятельная работа					
3.1	Самостоятельная работа по курсу "Арт-менеджмент" /Ср/	7	28	УК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.3 Л2.4 Э1
3.2	Подготовка к экзамену и процедура сдачи экзамена /Экзамен/	7	36	УК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Э1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Арт-менеджмент"

5.2. Темы письменных работ

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Арт-менеджмент"

5.3. Фонд оценочных средств

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Арт-менеджмент"

5.4. Перечень видов оценочных средств

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Арт-менеджмент"

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Герчикова И. Н.	Менеджмент: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.2	Митина Н., Горский К.	Маркетинг для дизайнеров интерьера: 57 способов привлечь клиентов	Москва: Альпина Паблишер, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Киселева О. И.	Арт-менеджмент: Учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2015
Л2.2	Дорофеева Л. И.	Менеджмент: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2019
Л2.3	Базиян Н. Р.	Стратегический менеджмент	Москва: Юриспруденция, 2018
Л2.4	Темплар Ричард, Шарпай С.	Правила менеджмента: как ведут себя успешные руководители	Москва: Альпина Паблишер, 2019
Л2.5	Эриашвили Н. Д., Старостенко В. К.	Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Арт-менеджмент» - Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/
----	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64.
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: https://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием, персональными компьютерами (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ
7.2	Помещение для самостоятельной работы, оснащенная персональным компьютером (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Арт-менеджмент»

.В ходе лекционных занятий по дисциплине «Арт-менеджмент» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Работа над конспектом лекции по дисциплине «Арт-менеджмент» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается дома, при этом обучающийся повторно знакомится с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к практическим занятиям.

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях. Подготовка студентов к практическому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в

изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к контрольной работе.

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.

Основные задачи выполняемой работы:

1. закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. выработка навыков самостоятельной работы;
3. выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной литературы важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы.

Контрольная работа выполняется обучающимися индивидуально в письменной форме во время практических занятий.

Тема контрольной работы выдается преподавателем. Содержание контрольной работы: обучающийся в свободной форме должен раскрыть все вопросы и понятия предложенной темы.

8.4. Методические указания обучающимся к выполнению реферата.

Требования к структуре реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы);
- заключение;
- список литературы.

Требования к оформлению реферата:

Работа оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) с одной стороны. Текст РГЗ выполняется в редакторе MS Word, в режиме Times New Roman, межстрочный полуторный интервал, размер шрифта 12, выравнивание по ширине. Не допускаются интервалы между абзацами. Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Красная строка – 1,0 см. Нумерация страниц внизу справа.

Каждый раздел, а также список литературы начинаются с новой страницы.

Выполнение схем, графиков, диаграмм, таблиц должно быть четким, представлено с объяснениями и последовательно пронумеровано. Автор может выбрать свой стиль оформления таблиц, но он должен быть единым на протяжении всей работы.

Объем реферата работы – не менее 10 страниц.

Оцениваемые позиции:

- наличие всех необходимых разделов реферата;
- общая характеристика работы в целом и выполненных структурных элементов;
- умение формулировать целостные, внутренне непротиворечивые высказывания;
- качество подбора данных для анализа проблемы;
- адекватность выбора и корректность применения методов анализа.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на практических занятиях и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины. Самостоятельная работа во внеаудиторное время состоит из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям работам;
- изучения учебно-методической и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- выполнения контрольной работы;
- проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах дисциплины задач, тестов.

8.6. Указания по работе с литературой

Целесообразно начать с изучения основной литературы в части учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу учебной литературы, находящейся в современных профессиональных базах данных, информационных

справочных системах, электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

При работе с литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ ИМЕНИ А.Д.КРЯЧКОВА»
(НГУАДИ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины

«Арт-менеджмент»

Учебный план: 38.03.02_2023_Менеджмент.

Направление подготовки (специальность): 38.03.02 Менеджмент. Менеджмент креативных индустрий

1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 1

Код Компетений	Оценочные средства	Не сформирован 0-30 баллов (неудовлетворительно)	Пороговый уровень 31-50 балл (удовлетворительно)	Базовый уровень 51-81 балл (хорошо)	Продвинутый уровень 81-100 баллов (отлично)
УК-3 ПК-6	Контрольная работа Экзаменационные вопросы	Компетенция не сформирована. У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.	Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач	Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам	Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости – Контрольная работа

Темы контрольной работы.

Тема 1. Понятие «Арт-менеджмент».

Объекты творческой индустрии и их классификация. Рынок творческой индустрии и его особенности. Сущность, содержание и специфика современного арт-менеджмента. Функции арт-менеджмента. Особенности арт-менеджмента как системы управления в сфере творческой индустрии. Творческая индустрия как система: элементы и взаимосвязи.

Тема 2. Мировая и российская творческая индустрия.

Исторические этапы развития и становления мировой творческой индустрии. Основные закономерности развития мировой творческой индустрии. Роль творческой индустрии в жизни общества: позитивные и негативные аспекты. Основные сегменты творческой индустрии и историческая ретроспекция их развития. Исторические аспекты развития отечественной творческой индустрии и ее современное состояние. Особенности и характерные черты развития отечественной творческой индустрии.

Тема 3. Управленческий и производственные аспекты творческой индустрии.

Возникновение системы управления производственными процессами в творческой индустрии. Теории управленческой деятельности и их отражение в системе управления в творческой индустрии. Механизмы управления в творческой индустрии. Общая характеристика продуктов деятельности в творческой индустрии. Подходы к созданию творческих продуктов. Понятие технологии в арт-менеджменте и ее специфика. Технологические цепочки и конвейер производства. Диверсификация продуктов деятельности в творческой индустрии. Проектная деятельность как основа производственной деятельности в сфере творческих индустрий. Управление творческими проектами. Технология проектирования. Основные этапы разработки проекта.

Тема 4. Организационные аспекты и мотивация деятельности в творческой индустрии.

Организационные структуры управления в творческой индустрии. Организационные отношения, организационное документирование, организационная культура творческих индустрий. Особенности организации деятельности творческой проектной группы. Понятие мотивации. Особенности процесса мотивации труда в творческой индустрии. Способы стимулирования творческой деятельности. Система мотивации творческого коллектива.

Тема 5. Механизмы финансирования в творческой индустрии.

Основные источники финансирования творческих индустрий. Роль государства в финансировании культуры. Мировой опыт и основные типы финансирования культуры. Фандрейзинг. Информационное обеспечение фандрейзинга. Организация и проведение фандрейзинговой кампании. Спонсорство и благотворительность. Технология работы со спонсорами.

Вопросы для подготовки:

1. Арт-менеджмент в структуре социокультурного менеджмента.
2. Механизмы управления организацией в сфере культуры и искусства.
3. Арт-менеджмент как область теоретического знания, функции и задачи арт-менеджмента.
4. Арт-менеджмент как пространство для распространения теории управления.
5. Арт-менеджмент как вид управленческой деятельности в сфере искусства.
6. Арт-менеджмент как функционально-ролевой вид деятельности.

7. Профессиональные функции и направления деятельности арт-менеджера.
8. Социальный заказ как основа функционирования коммерческих и некоммерческих организаций в сфере культуры и искусств.
9. Арт-менеджмент как направление коммерческой деятельности в сфере культуры и искусства.
10. Средства массовой коммуникации как главный канал распространения и потребления ценностей массовой культуры.
11. Типология потребителя культурного продукта (слушателя, зрителя, читателя). Закономерности массового восприятия.
12. Художественный продукт и социодинамика потребностей аудитории в сфере искусства.
13. Формирование художественной культуры личности как задача арт-менеджмента.
14. Воспитание художественного вкуса и способности оценивать эстетический уровень арт-продукта и услуг.
15. Интеграция художественно-эстетической и организационно-экономической направленности арт-менеджмента.
16. Арт-менеджер как посредник между художником и аудиторией.
17. Коучинг как стратегическое планирование личной профессиональной деятельности арт-менеджера.
18. Компетентностная модель арт-менеджера.
19. Социально-культурная анимация как технология арт-менеджмента.
20. Тенденции развития арт-индустрии и задачи арт-менеджмента.
21. Культурно-досуговая индустрия как система создания и массового тиражирования культурно-досуговых и развлекательных товаров и услуг.
22. Технологии арт-менеджмента в сфере народного художественного творчества.
23. Технологии арт-менеджмента в ивент-индустрии.
24. Галерейный бизнес и функции арт-менеджера.
25. Функции арт-менеджера в сфере дизайна.
26. Маркетинг в структуре арт-менеджмента.
27. Особенности маркетинга в сфере культуры и искусства.
28. Реклама и PR как инструменты маркетинга в сфере культуры и искусства.
29. Функции промоутерской деятельности арт-менеджера.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.

Промежуточная аттестация – Экзамен

Экзамен является заключительным этапом изучения дисциплины. Готовясь к нему, обучающийся повторяет изученный материал, восполняет пробелы, приводит свои знания в систематизированный вид, получает более глубокое представление о содержании курса. Вследствие этого подготовка к экзамену сама оказывается важной формой учебной работы.

Экзамен проводится в устной (письменной) форме, на основе экзаменационного билета. Экзамен проводится в фиксированные сроки и специально назначенной аудитории. Состав экзаменационных билетов определяется ежегодными заседаниями кафедры.

Обучающийся обязан прибыть на экзамен во время, в указанное время начала экзамена, имея с собой зачетную книжку, без которой проведение экзамена не разрешается.