

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д.Крычкова»
(НГУАДИ)

РПД одобрена
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 17 от 28.02.2022

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОмД

 И.В. Рязанцева

" 28 " февраля 2022 г.

Фестивальный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Промышленного дизайна**
Учебный план 38.03.02_2023_Менеджмент.plx
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль менеджмент креативных индустрий

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 44

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	16 2/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.т.н., доцент, Доцент кафедры ПД, Соболева Е.Л.



Рецензент(ы):

к.т.н., профессор, Зав.кафедрой ПД, Бекк Н.В.



Рабочая программа дисциплины

Фестивальный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2022 протокол № 17.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Промышленного дизайна

Протокол от 28.02.2022 г. № 07

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой _____



Н.В. Бекк

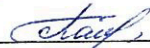
Согласовано:

Декан факультета _____



Е.Л. Соболева

Заведующий НТБ _____



Н.А.Патрушева

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель дисциплины – дать общее представление обучающимся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент о процессах организации и управления фестивальной деятельностью

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социология менеджмента
2.1.2	Философия
2.1.3	Массовая и медиакультура
2.1.4	Основы теории и методологии дизайна
2.1.5	Культурология
2.1.6	Управление проектами
2.1.7	Фирменный стиль и основы дизайна
2.1.8	Экономика креативных индустрий
2.1.9	История (история России, всеобщая история)
2.1.10	История дизайна
2.1.11	Социология
2.1.12	История искусств
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Арт-менеджмент
2.2.2	Инвестиционный менеджмент
2.2.3	Инновационный менеджмент
2.2.4	Интерпретация культурного наследия
2.2.5	Проектирование (продвинутый уровень)
2.2.6	Эстетика
2.2.7	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.8	Преддипломный проект
2.2.9	Производственная практика. Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	
Уровень 1	Особенности традиций проведения фестивальных мероприятий в разных культурах
Уметь:	
Уровень 1	Разбираться в соблюдении традиций проведения фестивальных мероприятий в разных культурах
ПК-5: Способен принимать обоснованные управленческие решения в области креативных индустрий	
Знать:	
Уровень 1	Методику организации фестивальных проектов
Уметь:	
Уровень 1	Принимать управленческие решения в рамках фестивального менеджмента с учетом социальной значимости мероприятия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-5.1.1 Социально-исторические, этические и философские основы межкультурного взаимодействия;
3.1.2	ПК-5.1.1 Методику работы над проектом в сфере креативных индустрий.
3.2	Уметь:

3.2.1	УК-5.2.1 Воспринимать межкультурное разнообразие общества;
3.2.2	ПК-5.2.1 Принимать управленческие решения в области менеджмента креативных индустрий.
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Фестивальный менеджмент					
1.1	Введение в тематику. Исторический экскурс. Трансформация экономической и политической ситуации в России на рубеже конца XX — начала XXI веков /Лек/	6	2	УК-5 ПК-5	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.2	История первых кинофестивалей в России и зарубежом /Пр/	6	2	УК-5 ПК-5	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.3	О фестивале как культурном феномене, его традициях и новых явлениях /Лек/	6	2	УК-5 ПК-5	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.4	Фестивальный менеджмент, как особое направление медиаменеджмента /Пр/	6	2	УК-5 ПК-5	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.5	Организация и проведение кинофестивалей. Программный менеджмент, который включает в себя управление содержательной частью фестиваля /Лек/	6	6	УК-5 ПК-5	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.6	Затраты на организацию фестивалей кино. /Пр/	6	6	УК-5 ПК-5	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.7	Источники финансирования фестивалей /Лек/	6	4	УК-5 ПК-5	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.8	Государственного бюджет на проведение фестивалей, дополнительное финансирование: общественных организаций, различных фондов, а также спонсоров и меценатов. /Пр/	6	4	УК-5 ПК-5	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.9	Конкурсная программа фестиваля /Лек/	6	4	УК-5 ПК-5	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.10	Пресс-конференции, ретроспективные программы и их обсуждение, «круглые столы», заседания Профессионального клуба /Пр/	6	4	УК-5 ПК-5	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.11	Окологфестивальное общение ("тусовка"). /Лек/	6	4	УК-5 ПК-5	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.12	Управление персоналом (расстановка и руководство квалифицированными кадрами всех фестивальных служб и отделов) /Пр/	6	4	УК-5 ПК-5	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.13	Управление инфраструктурой и дислокацией, включающее в себя контроль и руководство вспомогательными службами /Лек/	6	4	УК-5 ПК-5	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	

1.14	Правовой менеджмент фестиваля, куда входят договорные аспекты, контроль за квотой фестивальных кинопоказов, за соблюдением авторских и смежных прав, соблюдение правил страхования рисков доставки и использования фильмокопий и т. д. /Пр/	6	4	УК-5 ПК-5	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.15	Маркетинг, PR и реклама. Фандрайзинг /Лек/	6	6	УК-5 ПК-5	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.16	Фандрайзинг фестивальных мероприятий /Пр/	6	6	УК-5 ПК-5	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.17	Подготовка к семинарским занятиям, подготовка к зачету с оценкой. Самостоятельная работа по темам дисциплины /Ср/	6	44	УК-5 ПК-5	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Фестивальный менеджмент"

5.2. Темы письменных работ

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Фестивальный менеджмент"

5.3. Фонд оценочных средств

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Фестивальный менеджмент"

5.4. Перечень видов оценочных средств

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Фестивальный менеджмент"

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ахметова, Г. З.	Основы менеджмента: учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет, 2019
Л1.2	Ахметова, Г. З.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет, 2020
Л1.3	Ахметова, Г. З.	Креативный менеджмент: учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет, 2020
Л1.4	Мазилкина Е. И.	Маркетинговые коммуникации: Учебно-практическое пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016
Л1.5	Романцов А. Н.	Event-маркетинг. Сущность и особенности организации (2-е издание): Практическое пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Стровский Л. Е.	Основы выставочно-ярмарочной деятельности: учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л2.2	Андреева И. В.	Технологии выставочной деятельности: учебное пособие	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2018
Л2.3	Чернов, А. В., Чернова, В. А.	Деловые коммуникации в международном менеджменте: учебное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2019

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	Маслова, О. П.	Менеджмент и маркетинг: практикум	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине "Фестивальный менеджмент". Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/course		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/		
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: https://elibrary.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ		
-----	---	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа – работа для оценки знаний и/или умений (по отдельной теме, разделу, дисциплине в целом).

Контрольные работы могут быть представлены в различных вариантах: тест, конспект по отдельному вопросу, терминологический диктант и тп. Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями формулируемыми преподавателем перед ее выполнением. Как правило, контрольная работа выполняется письменно на практическом занятии и прикрепляется в личном кабинете обучающегося (ЭИОС).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ ИМЕНИ А.Д.КРЯЧКОВА»
(НГУАДИ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины

«Фестивальный менеджмент»

Учебный план: 38.03.02_2023_Менеджмент.

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент. Менеджмент креативных индустрий

1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 1

Код Компетенций	Оценочные средства	Не сформирован 0-30 баллов (неудовлетворительно)	Пороговый уровень 31-50 балл (удовлетворительно)	Базовый уровень 51-81 балл (хорошо)	Продвинутый уровень 81-100 баллов (отлично)
УК-5 ПК-5	Контрольная работа	<p>Компетенция не сформирована.</p> <p>У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий</p>	<p>Компетенция сформирована на пороговом уровне.</p> <p>Пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач</p>	<p>Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам</p>	<p>Компетенция сформирована на продвинутом уровне.</p> <p>Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении</p>

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости – Контрольная работа

Задания для контрольной работы:

1. Подготовить доклад на тему «Значимое фестивальное событие в России»
2. Негосударственные источники финансирования фестивалей. Файндрайзинг
3. Маркетинг и реклама фестиваля

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой

Зачет с оценкой выставляется по результатам текущего контроля успеваемости

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины. Оценка формируется во время семестра из оценок, полученных студентом за контрольную работу, а также оценок, которые студент получил на семинарах за участие в устной работе. Зачет с оценкой сдается в фиксированные сроки в аудитории. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки, поясняют процедуру и сроки проведения пересдачи зачет с оценкой.