

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д.Крычкова»
 (НГУАДИ)

РПД одобрена
 Ученым советом НГУАДИ
 протокол № 17 от 28.02.2022

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по ОмД
 И.В. Рязанцева
 " 28 " февраля 2022 г.

GR-менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Промышленного дизайна**
 Учебный план 38.03.02_2023_Менеджмент.plx
 Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
 Профиль менеджмент креативных индустрий

Квалификация **Бакалавр**
 Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
 в том числе:
 аудиторные занятия 48
 самостоятельная работа 24

Виды контроля в семестрах:
 зачеты с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	15	5/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд. экон. наук., доцент кафедры ПД, Рязанцева И.В.



Рецензент(ы):

канд. техн. наук, доценткафедры ПД, Соболева Е.Л.



Рабочая программа дисциплины

GR-менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2022 протокол № 17.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Промышленного дизайна

Протокол от 28.02.2022 г. № 07

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой  Н.В. Бекк

Согласовано:

Декан факультета



Е.Л. Соболева

Заведующий НТБ



Н.А.Патрушева

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Сформировать компетенции в области государственного и муниципального управления; выработать знания и представления, связанные с осуществлением управления в сфере государственной и муниципальной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Интернет-маркетинг
2.1.2	Проектирование (базовый уровень)
2.1.3	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.4	Стратегический дизайн
2.1.5	Стратегический менеджмент социальных сетей
2.1.6	Государственно-частное партнерство
2.1.7	Основы бухгалтерского учета и налогообложения
2.1.8	Проектный менеджмент в креативных индустриях
2.1.9	Стратегический менеджмент
2.1.10	Дизайн и рекламные технологии
2.1.11	Массовая и медиакультура
2.1.12	Проектирование (начальный уровень). Социально-культурное проектирование
2.1.13	Цифровая культура
2.1.14	Управление проектами
2.1.15	Экономика креативных индустрий
2.1.16	Основы проектной деятельности
2.1.17	Реклама и PR
2.1.18	Web-сайт организации
2.1.19	Деловая коммуникация
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломный проект
2.2.3	Производственная практика. Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен оценивать воздействие внешней и внутренней среды на функционирование организации в области креативных индустрий	
Знать:	
Уровень 1	Сущность власти и государственного управления, основные понятия и классификации
ПК-2: Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя или исполнителя в подразделениях организации	
Уметь:	
Уровень 1	Работать с нормативно-правовыми актами, находить правовые нормы, подлежащие применению

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	ПК-1.1.4 Принципы и методы деловых коммуникаций в государственном и муниципальном оформлении
3.2	Уметь:
3.2.1	ПК-2.2.3 Осуществлять организационно-управленческую деятельность малых предприятий в разных организационных ролях
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Развитие общества и управление					
1.1	Предмет и содержание курса. Задачи изучения дисциплины. Основные категории: «государство», «государственное управление», «местное самоуправление», «муниципальное управление». Понятие государственной власти. Ветви и уровни государственной власти. Основные научные школы, изучающие систему государственного и муниципального управления. Структура государственного и муниципального управления в Российской Федерации. /Лек/	7	4	ПК-1 ПК-2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1 Э1	
1.2	Система органов государственной власти. Государство как система. Административно-территориальное деление РФ. Формирование современного российского федерализма. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами федерации. Принцип разделения властей. /Лек/	7	4	ПК-1 ПК-2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1 Э1	
1.3	Внешнеполитическая и внешнеэкономическая деятельность государства. Деятельность российских загранпредставительств за рубежом. арубежные представительства МИД РФ и Минэкономразвития РФ: правовые основы, структура, функции. Посольства, генеральные консульства, консульства, вице-консульства /Лек/	7	4	ПК-1 ПК-2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1 Э1	
1.4	Самостоятельное изучение материалов по темам раздела /Ср/	7	10	ПК-1 ПК-2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1 Э1	
	Раздел 2. Система государственного и местного управления					
2.1	Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус и роль в системе государственного управления. Порядок избрания Президента РФ. Конституционно-правовой статус главы государства. Полномочия и деятельность Президента РФ. Роль Президента РФ в управлении государством. Администрация Президента РФ. Полномочные представители Президента РФ. /Лек/	7	4	ПК-1 ПК-2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1 Э1	

2.2	Федеральное Собрание РФ – порядок формирования, правовой статус и полномочия. Порядок формирования Государственной думы ФС РФ и Совета Федерации ФС РФ. Палаты Федерального собрания: Государственная Дума ФС РФ и Совет Федерации ФС РФ. Организационное устройство палат Федерального Собрания РФ. Аппарат Государственной Думы ФС РФ. Аппарат Совета Федерации ФС РФ. Стадии законодательного процесса. Статус члена Совета Федерации ФС РФ и депутата Государственной Думы ФС РФ. Парламентский и депутатский запросы /Лек/	7	4	ПК-1 ПК-2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1 Э1	
2.3	Система исполнительной власти в РФ на федеральном уровне. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, компетенция, организационное устройство, механизм взаимодействия с Федеральным Собранием РФ и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Аппарат Правительства РФ. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти. Федеральные министерства, службы и агентства. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти РФ /Лек/	7	4	ПК-1 ПК-2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1 Э1	
2.4	Судебная система Российской Федерации. Конституционный Суд РФ. Верховный Суд РФ. Верховные суды субъектов РФ. Районные суды. Военные и специализированные суды. Система арбитражных судов. Высший Арбитражный Суд РФ. Федеральные арбитражные суды округов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Конституционные (уставные суды) субъектов РФ. Статус и полномочия федеральных судей. Порядок назначения судей. Мировые судьи. Органы судейского сообщества /Лек/	7	4	ПК-1 ПК-2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1 Э1	
2.5	Прокуратура России, следственные и правоохранительные органы, органы безопасности РФ. Прокуратура Российской Федерации. Функции и компетенция органов прокуратуры. Система органов прокуратуры. Организационное устройство органов прокуратуры. Следственный комитет РФ. МВД РФ. ФСБ России. ФСКН России /Лек/	7	4	ПК-1 ПК-2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1 Э1	

2.6	Система государственной власти субъектов Российской Федерации. Государственная региональная политика. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации: высшее должностное лицо, законодательные (представительные) органы власти, органы исполнительной власти. Структура органов власти субъектов РФ /Пр/	7	8	ПК-1 ПК-2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1 Э1
2.7	Местное самоуправление в Российской Федерации. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное и региональное законодательство в области основ местного самоуправления. Типология муниципальных образований. Территория и инфраструктура муниципальных образований. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Выборные должностные лица местного самоуправления. Администрация муниципального образования. Институт непосредственного народовластия в местном самоуправлении. /Пр/	7	8	ПК-1 ПК-2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1 Э1
2.8	Самостоятельное изучение материалов по темам раздела /Ср/	7	14	ПК-1 ПК-2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1 Э1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "GR-менеджмент"

5.2. Темы письменных работ

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "GR-менеджмент"

5.3. Фонд оценочных средств

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "GR-менеджмент"

5.4. Перечень видов оценочных средств

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "GR-менеджмент"

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ведяева Е. С., Гребенникова А. А.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019
Л1.2	Авшаров А. Г.	Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.3	Мухаев Р. Т.	Система государственного и муниципального управления: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кайль Я. Я.	GR-менеджмент: партнерское взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти: учебно-методическое пособие	Курск: Университетская книга, 2019
Л2.2	Моисеев В. В.	Государственное и муниципальное управление в России: Учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015
Л2.3	Мухаев Р. Т.	Теория политики: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным дисциплинам (020000) и специальности «Международные отношения» (350200)	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л2.4	Мухаев Р. Т.	История государственного управления в России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л2.5	Головлева Е. Л., Мухаев Р. Т.	Информационная политика и информационное поведение. Тренды, стратегии, технологии: Монография	Москва: Московский гуманитарный университет, 2015
Л2.6	Головлева Е. Л., Мухаев Р. Т.	Government Relations. Модели коммуникации власти и групп интересов: учебник	Москва: Московский гуманитарный университет, 2014

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине «GR-менеджмент» - Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/course		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/		
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: https://elibrary.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием, персональными компьютерами (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ
7.2	Помещение для самостоятельной работы, оснащенная персональным компьютером (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа является видом учебной деятельности обучающегося, который осуществляется во внеаудиторное время. Целью самостоятельной работы является углубленное усвоение учебного материала, развитие способностей, творческой активности, проявление индивидуального интереса к изучению отдельных тем и вопросов дисциплины. В процессе самостоятельной работы у обучающегося могут возникнуть вопросы, уяснить которые необходимо, используя индивидуальные консультации с преподавателем, указанные в РПД источники литературы и другие материалы.

Образовательные технологии самостоятельной работы включают в себя:

- проработку рекомендуемой литературы по темам программы; доработку конспектов лекций, работу с учебно-методическими материалами по дисциплине;
- подготовку к занятиям семинарского типа – к семинарам, практическим занятиям, практикумам, лабораторным работам, и иным аналогичным занятиям, и (или) групповым консультациям, и (или) индивидуальную работу (в том числе индивидуальные консультации), к каждому занятию обучающийся готовится в соответствии с учебно-тематическим планом;
- предварительное ознакомление с темой занятий лекционного типа (лекцией и иными учебными занятиями, предусматривающими преимущественную передачу учебной информации), в соответствии с учебно-тематическим планом, позволяет лучше усвоить материал будущего занятия, разобраться в проблемных вопросах, активно работать на занятиях;

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ ИМЕНИ А.Д.КРЯЧКОВА»
(НГУАДИ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины

«GR-менеджмент»

Учебный план: 38.03.02_2023_Менеджмент.

Направление подготовки (специальность): 38.03.02 Менеджмент. Менеджмент креативных индустрий

1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 1

Код Компетений	Оценочные средства	Не сформирован 0-30 баллов (неудовлетворительно)	Пороговый уровень 31-50 балл (удовлетворительно)	Базовый уровень 51-81 балл (хорошо)	Продвинутый уровень 81-100 баллов (отлично)
ПК-1 ПК-2	Контрольная работа Контрольная работа Вопросы для зачета	Компетенция не сформирована. У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.	Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач	Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам	Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости – Контрольная работа

Анализ понятия «управление».

Цель: проанализировать понятие «управление».

Задание:

Проанализировать информацию:

«видный английский философ М. Оукшотт, возглавлявший в 50–60-е годы кафедру политической науки лондонской школы экономики, писал: «управление становится особой ограниченной сферой деятельности по обеспечению и поддержанию общих норм поведения, которые рассматриваются не как предписания, навязывающие основные виды деятельности, а как средства, предоставляющие людям возможность заниматься по своему усмотрению любой деятельностью».

Ответить на вопрос:

- Согласны ли вы с данным суждением? ответ аргументируйте

Функции государственного управления.

Цель: проанализировать функции государственного управления.

Задание:

1. Проанализировать информацию: «в менеджменте как процессе

выделяют следующие важнейшие функции управленческого труда:

1) планирование постановка целей и разработку путей их достижения;

2) организация — разделение и кооперация труда, в том числе создание организационных структур, делегирование полномочий, организация взаимодействий;

3) мотивация, стимулирование — побуждение работников к эффективному достижению целей;

4) контроль — проверка полученных результатов.

2. ответить на вопрос:

можно ли использовать данную классификацию для характеристики функций государственного и муниципального управления? ответ аргументируйте.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

- 1 Основные характеристики государства.
- 2 Типология государств.
- 3 Различия государств по источнику и суверенному носителю властной силы.
- 4 Различия государств по форме правления и политическому режиму.
- 5 Общественные функции государства.
- 6 Политическая и социальная функции государства.
- 7 Особенности экономической и внешней функций государства.
- 8 Общество как управляемая система.
- 9 Отличия управляемой системы от управляющей системы в контексте государственного управления.
- 10 Сущность понятия "гражданское общество".
- 11 Система взаимодействия власти и общества.
- 12 Институты политического опосредования: характеристика и механизм деятельности.

- 13 Сущность государственной политики.
- 14 Критерии конструктивности и условия реализации государственной политики.
- 15 Понятие и виды функций государственного управления.
- 16 Специфика функций государственного управления и управленческих функций государственных органов.
- 17 Внутренние и внешние, общие и специфические функции управления.
- 18 Сущностные черты организационной структуры государственного управления.
- 19 Государственный орган как системообразующий элемент организационной структуры государственного управления.
- 20 Организационные связи между отдельными ветвями власти: представительной, исполнительной, судебной.
- 21 Построение организационной структуры государственного управления.
- 22 Звенья и подсистемы организационной структуры государственного управления.
- 23 Особенности федеративного устройства государства.
- 24 Институты государственной власти в РФ. Краткая характеристика.
- 25 Институт президента.
- 26 Президент в системе государственной власти РФ.
- 27 Парламент в системе государственной власти.
- 28 Федеральное Собрание РФ как институт государственной власти.
- 29 Правительство в системе государственной власти.
- 30 Роль и значение органов исполнительной власти в структуре государственного управления.
- 31 Конституционный Суд РФ. Верховный Суд РФ. Верховные суды субъектов РФ.
- 32 Система арбитражных судов.
- 32 Функции и компетенция органов прокуратуры.
- 33 Организационное устройство органов прокуратуры. Следственный комитет РФ. МВД РФ. ФСБ России. ФСКН России.
- 34 Органы государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 35 Структура органов власти субъектов РФ.
- 36 Местное самоуправление как особая подсистема в организационной структуре государственного управления.
- 37 Местное самоуправление в системе публичной власти.
- 38 Сущность местного самоуправления.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в

соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой

Зачет с оценкой – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения по дисциплинам модуля.