



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д.Крячкова»**  
 (НГУАДИ)

РПД одобрена  
 Ученым советом НГУАДИ  
 протокол № 17 от 28.02.2022

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по ОиМД  
 И.В. Рязанцева  
 " 08 "  2022 г.

## Основы профессиональной деятельности

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой      **Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**  
 Учебный план                      38.03.02\_2023\_Менеджмент.plx  
 Направление подготовки        38.03.02 Менеджмент  
 Профиль                            менеджмент креативных индустрий

Квалификация                      **Бакалавр**  
 Форма обучения                    **очная**  
 Общая трудоемкость              **4 ЗЕТ**


Часов по учебному плану              144  
 в том числе:  
 аудиторные занятия                    48  
 самостоятельная работа                96

Виды контроля в семестрах:  
 зачеты с оценкой 2


#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя 16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд.экон.наук, Доцент кафедры ГИСЭД, Н.Н. Заикин 

Рецензент(ы):

канд.ист.наук, Зав.кафедрой ГИСЭД, О.Д.Романников 

Рабочая программа дисциплины

**Основы профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2022 протокол № 17.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры


**Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Протокол от 28.02.2022 г. № 07


Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой  О.Д. Романников

Согласовано:

Декан факультета 

**Е.Л. Соболева**

Заведующий НТБ 

Н.А.Патрушева

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Цель освоения дисциплины "Основы профессиональной деятельности" - понять как строится организационная структура и создается организационная культура в организации.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Культура умственного труда в профессиональной деятельности
2.1.2	Основы экономики
2.1.3	Профессиональная этика
2.1.4	Теория и история менеджмента
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Компьютерные технологии в менеджменте
2.2.2	Основы маркетинга
2.2.3	Фирменный стиль и основы дизайна
2.2.4	Проектирование по профилю "Менеджмент креативных индустрий"
2.2.5	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.6	Корпоративные коммуникации
2.2.7	Основы управления персоналом
2.2.8	Дизайн-мышление
2.2.9	Межкультурные коммуникации
2.2.10	Практика рекламной фотографии
2.2.11	Стратегический дизайн
2.2.12	Стратегический менеджмент социальных сетей
2.2.13	Арт-менеджмент
2.2.14	Основы планирования карьеры
2.2.15	Социальное предпринимательство
2.2.16	Ценообразование
2.2.17	Эстетика
2.2.18	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.19	Преддипломный проект
2.2.20	Производственная практика. Преддипломная практика
2.2.21	Управление продажами
2.2.22	PR в выставочной деятельности
2.2.23	Культурология
2.2.24	Проектирование (начальный уровень). Социально-культурное проектирование

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде****Владеть:**

Уровень 1	Вырабатывать стратегию командной работы в профессиональной деятельности
-----------	---

**ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;****Знать:**

Уровень 1	Основы экономической теории и принципов организационного управления в сфере креативных индустрий
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	Анализировать профессиональные задачи и риски с точки зрения экономической выгоды
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	Навыками разработки организационно-управленческих решений и анализа деятельности предприятия в сфере креативных индустрий с учетом экономических факторов
<b>ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</b>	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Анализировать профессиональные задачи и риски с точки зрения вопросов социальной значимости проектов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками разработки организационно-управленческих решений и анализа деятельности предприятия в сфере креативных индустрий, с учетом социальной значимости проектов

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	ОПК-1.1.1 Основы экономической теории и принципов организационного управления;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	ОПК-1.2.2 Анализировать профессиональные задачи и риски с точки зрения экономической выгоды;
3.2.2	ОПК-3.2.2 Анализировать профессиональные задачи и риски с точки зрения вопросов социальной значимости проектов;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	УК-3.2.1 Вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели социокультурного проектирования в сфере креативных индустрий;
3.3.2	ОПК-1.3.1 Навыками разработки организационно-управленческих решений и анализа деятельности предприятия, с учетом экономических факторов;
3.3.3	ОПК-3.3.2 Навыками разработки организационно-управленческих решений и анализа деятельности предприятия, с учетом социальной значимости проектов.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Основы профессиональной деятельности</b>					
1.1	История управленческой мысли /Лек/	2	4	УК-3 ОПК-1 ОПК-3	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1	
1.2	История управленческой мысли /Пр/	2	4	УК-3 ОПК-1 ОПК-3	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1	
1.3	Понятие "управление". Содержание управленческой деятельности. Функции менеджера в организации. /Лек/	2	6	УК-3 ОПК-1 ОПК-3	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1	
1.4	Понятие "управление". Содержание управленческой деятельности. Функции менеджера в организации. /Пр/	2	6	УК-3 ОПК-1 ОПК-3	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1	
1.5	Функции управления /Лек/	2	4	УК-3 ОПК-1 ОПК-3	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1	
1.6	Функции управления /Пр/	2	4	УК-3 ОПК-1 ОПК-3	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1	
1.7	Принятие управленческого решения. /Лек/	2	8	УК-3 ОПК-1 ОПК-3	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1	
1.8	Принятие управленческого решения /Пр/	2	2	УК-3 ОПК-1 ОПК-3	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1	
1.9	Лидерство и власть /Лек/	2	4	УК-3 ОПК-1 ОПК-3	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1	

1.10	Проектирование организаций /Лек/	2	4	УК-3 ОПК-1 ОПК-3	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1
1.11	Организационная культура /Лек/	2	2	УК-3 ОПК-1 ОПК-3	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1
1.12	Подготовка к контрольным работам и практическим занятиям. Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	2	96	УК-3 ОПК-1 ОПК-3	Л1.5 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Основы профессиональной деятельности"

### 5.2. Темы письменных работ

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Основы профессиональной деятельности"

### 5.3. Фонд оценочных средств

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Основы профессиональной деятельности"

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Основы профессиональной деятельности"

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Парахина В. Н., Борис О. А.	Теория менеджмента: учебник	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018
Л1.2	Герчикова И. Н.	Менеджмент: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.3	Сибирякова Т. Б.	Основы профессионального развития менеджера (введение в направление подготовки): Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018
Л1.4	Эриашвили Н. Д., Лукашевич В. В.	Основы менеджмента: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.5	Костенко Е. П., Михалкина Е. В.	История менеджмента: Учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2014

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Михненко П. А.	Теория менеджмента: учебник	Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012
Л2.2	Климович, Л. К.	Основы менеджмента: учебник	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018
Л2.3	Григорьев Д. А.	Менеджмент: Учебное пособие	Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 ЭОР НГУАДИ по дисциплине "Основы профессиональной деятельности". Режим доступа: <https://portal.nsuada.ru/course>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1 Windows 7 – операционная система, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64.

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1 Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека– Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
---------	---

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ
-----	---

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Самостоятельная работа является видом учебной деятельности обучающегося, которая осуществляется во внеаудиторное время. Целью самостоятельной работы является углубленное усвоение учебного материала, развитие способностей, творческой активности, проявление индивидуального интереса к изучению отдельных тем и вопросов дисциплины. В процессе самостоятельной работы у обучающегося могут возникнуть вопросы, уяснить которые необходимо, используя индивидуальные консультации преподавателя.

Образовательные технологии самостоятельной работы включают в себя:

- проработку рекомендуемой литературы по темам программы; доработку конспектов лекций, работу с учебно-методическими материалами по дисциплине;
- подготовку к практическим занятиям, групповым консультациям и (или) индивидуальную работу (в том числе индивидуальные консультации). К каждому занятию обучающийся готовится в соответствии с учебно-тематическим планом;
- предварительное ознакомление с темой лекции в соответствии с учебно-тематическим планом позволяет лучше усвоить материал будущего занятия, разобраться в проблемных вопросах, активно работать на занятиях;
- проведение обучающимся самоконтроля усвоения тем дисциплины путем ответов на контрольные вопросы лекции и практических занятий.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа – работа для оценки знаний по отдельной теме, разделу или дисциплине в целом.

Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями формулируемыми преподавателем и размещается в личном кабинете обучающегося (ЭИОС).

Зачет с оценкой – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ ИМЕНИ А.Д.КРЯЧКОВА»  
(НГУАДИ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины  
**«Основы профессиональной деятельности»**

Учебный план: 38.03.02\_2023\_Менеджмент.

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент. Менеджмент креативных индустрий

**1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Таблица 1**

<b>Код Компетенций</b>	<b>Оценочные средства</b>	<b>Не сформирован 0-30 баллов (неудовлетворительно)</b>	<b>Пороговый уровень 31-50 балл (удовлетворительно)</b>	<b>Базовый уровень 51-81 балл (хорошо)</b>	<b>Продвинутый уровень 81-100 баллов (отлично)</b>
<b>УК-3 ОПК-1 ОПК-3</b>	Контрольная работа  Вопросы для зачета с оценкой	Компетенция не сформирована. У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.	Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач	Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам	Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении



**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

### **Текущий контроль успеваемости – контрольная работа**

#### **Текущий контроль №1 - Темы контрольной работы №1**

1. Понятие управления.
2. Управленческая мысль в Древнем мире.
3. Школа научного управления.
4. Школа количественного метода.
5. Школа науки управления.
6. Мотивация.
7. Школа человеческих отношений
8. Административная школа в управлении.
9. Управление в рыночной экономике.
10. Командно-административная экономика и управление.
11. Организация как функция управления.
12. Контроль в организации.
13. Стимулирование в управленческой работе.
14. Менеджмент качества.
15. Планирование.
16. Альтернативы при принятии решения.
17. Прогнозирование в менеджменте.
18. Исполнение решения.
19. Менеджер как функция.
20. Управление как деятельность в цифровой экономике.

#### **Текущий контроль №2 - Темы контрольных работ № 2**

1. Лидер и менеджер.
2. Теория лидерства К. Левина.
3. Типы организационных культур.
4. Теория ожиданий Врума.
5. Матричная структура управления.
6. Штабная структура управления.
7. Теория лидерства Лайкерта.
8. Проектирование организационных структур.
9. Управление изменениями.
10. Линейная структура управления.
11. Теория лидерства Фидлера.
12. Линейно-функциональная структура.
13. Клановая культура.
14. Адхократическая культура.
15. Бюрократическая культура.
16. Рыночная культура.
17. Контр -культура в организации.

18. Кросс-культурный менеджмент.
19. Культура в организации.
20. Контркультура в организации.

### **Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой**

#### Вопросы для зачета с оценкой

1. Понятие управления.
2. Школа научного управления.
3. Школа науки управления.
4. Мотивация.
5. Школа человеческих отношений
9. Административная школа в управлении.
10. Организация как функция управления.
11. Контроль в организации.
12. Планирование.
13. Лидер и менеджер.
14. Теория лидерства К. Левина.
15. Типы организационных культур.
16. Матричная структура управления.
17. Штабная структура управления.
18. Линейная структура управления.
19. Линейно-функциональная структура.
20. Современный менеджмент

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.

### **Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой**

#### **Зачет с оценкой**

Зачет с оценкой – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов дисциплины на основании результатов обучения в семестре. Зачет с оценкой проводится в устной форме. Зачет с оценкой проводится в фиксированные сроки и аудитории. Студентам, получившим незачет, поясняем процедуру и сроки проведения пересдачи зачета с оценкой.