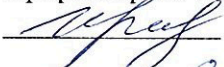


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д.Крячкова»
 (НГУАДИ)

РПД одобрена
 Ученым советом НГУАДИ

протокол № 17 от 28.02.2022

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по ОиМД
 И.В. Рязанцева
 " 28 " февраля 2022 г.

Право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Учебный план 42.03.01_2023_РиО.plx
 Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
 Профиль креативный продукт в сфере культуры и искусства

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**


Часов по учебному плану 72
 в том числе:
 аудиторные занятия 32
 самостоятельная работа 40

Виды контроля в семестрах:
 зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	7 4/6			
Вид занятий	У1	Р11	У1	Р11
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Преподаватель кафедры ГИСЭД, Фатнева О.Г. 

Рецензент(ы):

канд. ист.наук, зав. кафедрой ГИСЭД, О.Д. Романников 

Рабочая программа дисциплины

Право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2022 протокол № 17.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 28.02.2022 г. № 07

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой  О.Д. Романников

Согласовано:

Декан факультета  **Е.Л. Соболева**

Заведующий НТБ  Н.А.Патрушева

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Основной целью освоения дисциплины “Право” является формирование у обучающихся правовой грамотности, в том числе в процессе профессиональной деятельности с учетом формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика
2.1.2	Деловое общение в профессиональной деятельности
2.1.3	Производственная практика. Профессионально-творческая практика
2.1.4	Авторское право
2.1.5	Иностранный язык
2.1.6	Основы проектной деятельности
2.1.7	Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика
2.1.8	Русский язык и культура речи
2.1.9	Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Решать профессиональные задачи с учетом правовых норм
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	Основную правовую терминологию профессиональной деятельности в сфере креативных индустрий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-2.1.1 Основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права
3.1.2	УК-2.1.2 Принципы и методы правового регулирования общественных отношений
3.1.3	УК-4.1.4 Современные технологии деловой коммуникации с отечественными и иностранными специалистами
3.2	Уметь:
3.2.1	УК-2.2.3 Самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Основы государства и права, структура и полномочия органов государственной власти /Лек/	8	2	УК-2 УК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	

1.2	Основы государства и права, структура и полномочия органов государственной власти /Пр/	8	2	УК-2 УК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1
1.3	Правовые основы профессиональной деятельности. /Лек/	8	2	УК-2 УК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1
1.4	Правоприменительная практика. Судебная практика. /Пр/	8	2	УК-2 УК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Э1
1.5	Основы семейного законодательства: порядок и условия заключения брака, порядок расторжения брака, алиментные обязательства /Лек/	8	2	УК-2 УК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Э1
1.6	Подготовка к письменной контрольной работе /Ср/	8	18	УК-2 УК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Э1
1.7	Основные нормы жилищного законодательства: право собственности и иные виды прав, порядок возникновения права собственности, защита права собственности /Лек/	8	2	УК-2 УК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Э1
1.8	особенности признания права собственности на самовольно возведенный объект недвижимости, права и обязанности собственника объекта недвижимости. /Пр/	8	2	УК-2 УК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Э1
1.9	Правовые основы авторского права: понятие и способы защиты. /Лек/	8	4	УК-2 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Э1
1.10	определение круга наследников, сроки принятия наследства, оспаривание завещания, судебная практика /Пр/	8	4	УК-2 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Э1
1.11	Понятие и виды слезубного произведения. Способы защиты прав автора. /Лек/	8	4	УК-2 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Э1
1.12	регистрация РИД, ответственность за нарушение авторских прав, судебная практика /Пр/	8	6	УК-2 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Э1
1.13	Подготовка к тесту /Ср/	8	22	УК-2 УК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Э1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Право"

5.2. Темы письменных работ

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Право"

5.3. Фонд оценочных средств

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Право"

5.4. Перечень видов оценочных средств

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Право"

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Адриановская Т. Л., Баева С. С.	Трудовое право: Учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017
Л1.2	Вишнякова И. В.	Авторское право: Учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017
Л1.3	Буторин, М. В.	Правоведение: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт- Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019
Л1.4	Маилян, С. С.	Правоведение: учебник для студентов неюридического профиля	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Гражданский кодекс РФ (1-4 части)	Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016
Л2.2	Дерюгин Д. В.	Договоры: Образцы документов, комментарии	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009
Л2.3		Семейный кодекс РФ	Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016
Л2.4	Чашин А. Н.	Правоведение: учебник	Саратов: Вузовское образование, 2012
Л2.5	Витрянский В. В.	Гражданский кодекс Российской Федерации. Общие положения о договоре: Постатейный комментарий к главам 27-29	Москва: Статут, 2016
Л2.6	Фомина О. И., Старова Е. А.	Правоведение: Учебное пособие	Санкт- Петербург: Санкт- Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015
Л2.7	Гринь Е. С.	Право интеллектуальной собственности. Том 2. Авторское право: учебник	Москва: Статут, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине "Право". Режим доступа:- [https://portal.nsuada.ru/course/view.php?id=1682]
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64.
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека– Режим доступа: https://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы: Самостоятельная работа является видом учебной деятельности обучающегося, которая осуществляется во внеаудиторное время. Целью самостоятельной работы является углубленное усвоение учебного материала, развитие способностей, творческой активности, проявление индивидуального интереса к изучению отдельных тем и вопросов дисциплины. В процессе самостоятельной работы у обучающегося могут возникнуть вопросы, уяснить которые необходимо, используя индивидуальные консультации преподавателя. Образовательные технологии самостоятельной работы включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проработку рекомендуемой литературы по темам программы; доработку конспектов лекций, работу с учебно-методическими материалами по дисциплине; • подготовку к практическим занятиям, групповым консультациям и (или) индивидуальную работу (в том числе индивидуальные консультации). К каждому занятию обучающийся готовится в соответствии с учебно-тематическим планом; 	
--	--

- предварительное ознакомление с темой лекции в соответствии с учебно-тематическим планом позволяет лучше усвоить материал будущего занятия, разобраться в проблемных вопросах, активно работать на занятиях;
- проведение обучающимся самоконтроля усвоения тем дисциплины путем ответов на контрольные вопросы лекции и практических занятий.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы:

Контрольная работа – работа для оценки знаний и/или умений (по отдельной теме, разделу, дисциплине в целом).

Контрольные работы могут быть представлены в различных вариантах: тест, конспект по отдельному вопросу, терминологический диктант и тп. Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями формулируемыми преподавателем перед ее выполнением. Как правило, контрольная работа выполняется письменно на практическом занятии и прикрепляется в личном кабинете обучающегося (ЭИОС).

Зачет

Зачет – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ ИМЕНИ А.Д.КРЯЧКОВА»
(НГУАДИ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины

«Право»

Учебный план: 42.03.01_2023_РиО.

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Креативный продукт в сфере культуры и искусства

1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 1

Код Компетений	Оценочные средства	Не сформирован 0-30 баллов (неудовлетворительно)	Пороговый уровень 31-50 балл (удовлетворительно)	Базовый уровень 51-81 балл (хорошо)	Продвинутый уровень 81-100 баллов (отлично)
УК-2 УК-4	Письменная контрольная работа Тест №1 Вопросы для зачета	Компетенция не сформирована. У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.	Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач	Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам	Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости – Контрольная работа
Текущий контроль №1- Письменная контрольная работа

Вопросы для письменной контрольной работы

1. Полномочия Правительства РФ, порядок назначения Председателя Правительства РФ.
2. Законодательная власть в РФ: структура и полномочия.
3. Судебная власть РФ: структура, подведомственность и подсудность дел.
4. Функции государства и формы правления.
5. Президент РФ: порядок избрания, требования к кандидату, полномочия.
6. Алиментные обязательства родителей и совершеннолетних детей.
7. Сравнить понятия лишения родительских прав и ограничение родительских прав, правовые последствия каждого.
8. Усыновление и опека несовершеннолетних детей, правовое различие понятий.
9. Уполномоченный по правам человека в РФ.
10. Понятие конституционного права: предмет и метод.
11. Внутренние функции государства.
12. Внешние функции государства.
13. Понятие трудового договора, порядок его заключения, существенные условия трудового договора.
14. Порядок и условия расторжения трудового договора по инициативе Работника.
15. Порядок и условия заключения брака, недействительность брака.
16. Основные условия брачного договора, ничтожность и недействительность брачного договора.
17. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с

получением высшего образования.

18. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

19. Основные гражданские (личные) права человека и гражданина и порядок их реализации.

20. Референдум как форма народовластия.

21. Защита прав несовершеннолетних в Российской Федерации.

22. Дисциплинарная ответственность.

23. Полномочия правовой инспекции и прокуратуры по защите трудовых прав.

24. Полномочия Уполномоченного по правам человека в РФ.

25. Федеральное Собрание Российской Федерации.

26. Права и обязанности супругов.

27. Понятие и виды времени отдыха.

28. Понятие и структура заработной платы.

29. Основные политические права человека и гражданина и порядок их Реализации.

30. Признаки государства.

Текущий контроль №2 –Теста №1

Тест №1

1. Главой государства по Конституции РФ является:

- а) Председатель Государственной Думы РФ;
- б) Председатель Правительства РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) Президент Российской Федерации.

2. Российская Федерация:

- а) демократическое правовое государство с республиканской формой правления;

- б) конституционная монархия;
- в) авторитарное федеративное государство;
- г) тоталитарное государство с республиканской формой правления.

3. Импичмент- это:

- а) порядок отзыва депутатов;
- б) порядок голосования в Парламенте;
- в) порядок выдвижения кандидатов в президенты;
- г) процедура отрешения Президента РФ от должности.

4. К числу органов исполнительной власти РФ не относятся:

- а) Правительство РФ;
- б) Федеральные министерства РФ;
- в) Прокуратура РФ;
- г) Правительства субъектов РФ

5. Дисциплинарная ответственность наступает за:

- а) нарушение договора;
- б) нарушение правил дорожного движения;
- в) нарушение правил трудового распорядка.

6. Дееспособность юридического лица возникает в момент:

- а) проведения собрания учредителей;
- б) принятия его устава;
- в) его государственной регистрации;
- г) подписания учредительного договора.

7. Какое имущество относится к категории недвижимого?

- а) все виды имущества, не отделимые от земельного участка (здания, сооружения)
- б) имущество, габариты которого не позволяют его перемещать;
- в) станок, прикреплённый к бетонному полу.

8. Сделка –это:

- а) правонарушение;

- б) действие по исполнению договора;
- в) действие, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

9. Право собственности представляет собой:

- а) права владения и распоряжения имуществом;
- б) права владения, управления и распоряжения имуществом;
- в) права владения, пользования и распоряжения имуществом.

10. При наследовании по закону наследниками первой очереди являются:

- а) сестра умершего;
- б) бабушка и дедушка со стороны матери;
- в) дети, родители и супруг умершего;
- г) братья умершего.

11. Наследование осуществляется:

- а) по закону и/или по завещанию;
- б) только по завещанию;
- в) только по закону.

12. Помимо нотариуса завещание может быть удостоверено:

- а) главой администрации;
- б) руководителем организации;
- в) капитанами судов, находящихся в плавании;

13. Браки заключаются в органах:

- а) местного самоуправления;
- б) администрации района;
- в) ЗАГСа;
- г) опеки и попечительства.

14. Обстоятельством, препятствующим вступлению в брак, является:

- а) отсутствие разрешения родителей;
- б) наличие судимости;

- в) недееспособность вследствие психического расстройства;
- г) высокое артериальное давление.

15. Имущество, полученное одним из супругов в порядке наследования, является:

- а) совместной собственностью супругов;
- б) собственностью супруга-наследника;
- в) общей семейной собственностью.

16. Размер алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей, при отсутствии соглашения супругов определяется:

- а) постановлением местного органа исполнительной власти;
- б) решением органа опеки и попечительства;
- в) судом.

Промежуточная аттестация –Зачет с оценкой
Вопросы для зачета

1. Структура органов государственной власти.
2. Законодательная власть в РФ.
3. Исполнительная власть в РФ.
4. судебная власть в РФ.
5. Трудовой договор: форма, виды, порядок заключения, существенные условия.
6. Условие об испытании при приеме на работу.
7. Понятие и виды времени отдыха.
8. Заработная плата: состав и порядок выплаты.
9. Коллективный договор.
10. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя.
11. Расторжение трудового договора по инициативе Работника.
12. Заключение брака: порядок, сроки, брачный возраст.
13. Брачный договор.
14. Алиментные обязательства родителей.
15. Алиментные обязательства совершеннолетних детей в отношении нетрудоспособных родителей.
16. Лишение родительских прав.
17. Ограничение родительских прав.
18. Усыновление и опека.
19. Понятие права собственности
20. Возникновение права собственности.
21. Способы защиты права собственности.
22. Порядок принятия наследства.

21. Определение круга наследников.
22. Понятие форма завещания.
23. Оспаривание завещания.
24. Виды договоров.
25. Договор генерального подряда.
26. Договор субподряда.
27. Техническое задание.
28. Виды результатов интеллектуальной деятельности.
29. Понятие авторского права.
30. Способы защиты авторских прав.
31. Ответственность за нарушение авторских прав.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа – работа для оценки знаний по отдельной теме, разделу или дисциплине в целом. Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями формулируемыми преподавателем и размещается в личном кабинете обучающегося (ЭИОС).

Промежуточная аттестация – Зачет

Зачет - является заключительным этапом изучения дисциплины. Готовясь к нему, студент повторяет изученный материал, восполняет пробелы, приводит свои знания в систематизированный вид, получает более глубокое представление о содержании курса. Зачет по дисциплине проводится в устной форме. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки, поясняем процедуру и сроки проведения пересдачи зачета.