

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д.Крычкова»  
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ  
РПД одобрена  
Ученым советом НГУАДИ

Проректор по ОиМД  
 И.В. Рязанцева

протокол № 17 от 28.02.2022

" 28 "  2022 г.

**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КРЕАТИВНЫХ  
ИНДУСТРИЯХ (МОДУЛЬ)**  
**Правовые основы защиты интеллектуальной  
собственности**


**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Учебный план	42.04.01_2023_MagPiO.plx
Направление подготовки	42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль	реклама и связи с общественностью в креативных индустриях
Квалификация	Магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе:	Виды контроля в семестрах:
аудиторные занятия	16
самостоятельная работа	56


Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

д.культурологии, доцент, Профессор кафедры ГиСЭД, Паришуква Г.Б. 

Рецензент(ы):

к.и.н., доцент, Зав.кафедрой ГиСЭД, Романников О.Д. 

Рабочая программа дисциплины

**Правовые основы защиты интеллектуальной собственности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 528)

составлена на основании учебного плана:

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2022 протокол № 17.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Протокол от 28.02.2022 г. № 07

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Зав. кафедрой  О.Д. Романников

Согласовано:

Декан факультета  И.В. Матвеева

Заведующий НТБ  Н.А.Патрушева

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Ознакомление обучающихся по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью с нормативно-правовой базой профессиональной деятельности в части соблюдения законодательства по интеллектуальной собственности и авторскому праву.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Конфликтология и этика деловых коммуникаций
2.1.2	Маркетинговый анализ и аудит бизнес-процессов
2.1.3	Зачет с оценкой по модулю "Научно-практическая деятельность (модуль)"
2.1.4	Интегрированные маркетинговые коммуникации
2.1.5	Методы принятия управленческих решений
2.1.6	Научно-практическая деятельность (модуль)
2.1.7	Практическая стилистика русского языка. Профессиональный дискурс
2.1.8	Производственная практика. Профессионально-творческая практика
2.1.9	Современные философские концепции
2.1.10	Теория и философия медиакоммуникаций
2.1.11	Философия (модуль)
2.1.12	Философия и методология профессиональной деятельности
2.1.13	Экзамен по модулю "Философия (модуль)"
2.1.14	История публичных коммуникаций
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика. Преддипломная практика
2.2.3	Цифровые технологии в профессиональной сфере
2.2.4	Экзамен по модулю "Теория и практика маркетинговых коммуникаций (модуль)"

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-5: Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования**

**Знать:**

Уровень 1	Нормативно-правовую базу в сфере интеллектуальной собственности
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	Разрабатывать стратегию решения вопросов по интеллектуальной собственности в сфере рекламы и связей с общественностью
-----------	---

**ПК-1: Способен организовать работу и руководить подразделениями (предприятиями) в сфере рекламы и связей с общественностью**

**Знать:**

Уровень 1	Правовые основы профессиональной деятельности
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	Анализировать нормативно-правовую базу профессиональной деятельности для принятия управленческих решений в проблемных ситуациях
-----------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	ОПК-5.1.5 Основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организаций отрасли креативных индустрий;

3.1.2	ПК-1.1.3 Методологию и методику системного и критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	ОПК-5.2.5 Анализировать нормативно-правовые акты при решении управленческих задач;
3.2.2	ПК-1.2.3 Разрабатывать и содержательно аргументировать возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Правовые основы защиты интеллектуальной собственности</b>					
1.1	Введение в право Интеллектуальной Собственности /Лек/	3	2	ПК-1 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.2	Авторские и смежные права /Лек/	3	2	ПК-1 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.3	Патентное право /Лек/	3	2	ПК-1 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.4	Права на средства индивидуализации /Лек/	3	2	ПК-1 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.5	Практические занятия на отработку знаний нормативно-правовой базы по интеллектуальной собственности /Пр/	3	8	ПК-1 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.6	Подготовка к практическим занятиям, контрольной работе /Ср/	3	56	ПК-1 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

См. приложение 1 к рабочей программе модуля "Управление персоналом и организациями в креативных индустриях"

##### 5.2. Темы письменных работ

См. приложение 1 к рабочей программе модуля "Управление персоналом и организациями в креативных индустриях"

##### 5.3. Фонд оценочных средств

См. приложение 1 к рабочей программе модуля "Управление персоналом и организациями в креативных индустриях"

##### 5.4. Перечень видов оценочных средств

См. приложение 1 к рабочей программе модуля "Управление персоналом и организациями в креативных индустриях"

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гринь Е. С.	Право интеллектуальной собственности. Том 2. Авторское право: учебник	Москва: Статут, 2017
Л1.2	Энтин В. Л.	Авторское право в виртуальной реальности (новые возможности и вызовы цифровой эпохи)	Москва: Статут, 2017
Л1.3	Алексева, О. Л.	Право интеллектуальной собственности. Т.4. Патентное право: учебник	Москва: Статут, 2019
Л1.4	Волкова, Е. М.	Защита интеллектуальной собственности. Патентование: учебное пособие	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коршунов Н. М., Эриашвили Н. Д.	Патентное право: Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л2.2	Бромберг, Г. В.	Интеллектуальная собственность. Ч. I: лекции	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012
Л2.3	Бромберг, Г. В.	Интеллектуальная собственность. Ч. II: практикум	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012
Л2.4	Добровольский, В. С.	Интеллектуальная собственность: учебное пособие	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2012

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Правовые основы защиты интеллектуальной собственности» - <a href="https://portal.nsuada.ru/">https://portal.nsuada.ru/</a>		
----	---	--	--

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64.		
---------	---	--	--

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>		
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ		
-----	---	--	--

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы</p> <p>Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на практических занятиях и подготовка по основным темам дисциплины. Самостоятельная работа во внеаудиторное время состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• повторения лекционного материала;</li> <li>• подготовки к практическим занятиям работам;</li> <li>• изучения учебно-методической и научной литературы;</li> <li>• решения задач, выданных на практических занятиях;</li> <li>• выполнения контрольной работы;</li> <li>• проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах дисциплины задач, тестов.</li> </ul>			
---	--	--	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ,  
ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ ИМЕНИ А.Д. КРЯЧКОВА»  
(НГУАДИ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения промежуточной аттестации**

Приложение 1 к рабочей программе модуля

**Управление персоналом и организациями в креативных индустриях (модуль)**

Учебный план: 42.04.01\_2023\_МагРиО

Направление подготовки (специальность): 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Реклама и связи с общественностью в креативных индустриях

**Перечень дисциплин, входящих в модуль:**

<b>Код</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Семестр</b>
Б1.О.05.01	Конфликтология и этика деловых коммуникаций	1
Б1.О.05.02	Маркетинговый анализ и аудит бизнес-процессов	1
Б1.О.05.03	Управление проектами в креативных индустриях	2
Б1.О.05.04	Планирование карьеры и основы лидерства	2
Б1.О.05.05	Управление человеческими ресурсами в организациях креативных индустрий	3
Б1.О.05.06	Правовые основы защиты интеллектуальной собственности	3
Б1.О.05.07(К)	<i>Экзамен по модулю "Управление персоналом и организациями в креативных индустриях (модуль)"</i>	3

**1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Таблица 1**

код компетенций	оценочные средства	Не сформирован 0-30 баллов (неудовлетворительно)	Пороговый уровень 31-50 балл (удовлетворительно)	Базовый уровень 51-81 балл (хорошо)	Продвинутый уровень 81-100 баллов (отлично)
УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-5 ПК-1	Контрольная работа, экзаменационные вопросы	Компетенция не сформирована. У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.	Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач	Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам	Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

### **Конфликтология и этика деловых коммуникаций**

1. Назовите этапы, характеризующие становление конфликтологии как теории и практики.
2. Чем определить возросший интерес к теории и практике конфликтов в современной России?
3. Какие основные черты свойственны конфликту?
4. Перечислите основные функции конфликта. Что характерно для функционально-позитивного конфликта в организации?
5. Назовите основные методы, используемые в диагностике конфликтов. Раскройте их слабые и сильные стороны.
6. Назовите основные стадии и фазы конфликта.
7. Назовите основные правила общения, которых необходимо придерживаться при проведении примирительных процедур.
8. Определите технологии управления конфликтом?

**1. Наиболее острый способ разрешения значимых противоречий, возникающих в процессе содействия, заключающийся в противодействии субъектов конфликта и сопровождающийся негативными эмоциями – это**

- А) конфликт
- Б) предконфликтная ситуация
- В) дискуссия

**2. Противоречие, являющееся основой конфликта – это**

- А) предмет конфликта
- Б) материальная ценность
- В) субъект конфликта

**3. Острое негативное переживание, вызванное затянувшейся борьбой структур внутреннего мира личности, отражающее противоречивые связи с социальной средой и задерживающее принятие решения – это**

- А) внутриличностный конфликт
- Б) межличностный конфликт
- В) признак экстравертности

**4. Две основные функции конфликта:**

- А) функция социализации, защитная функция
- Б) конструктивная функция, деструктивная функция
- В) регулятивная функция, интегративная функция

**5. Деятельность участников конфликта, направленная на прекращение противодействия и устранение проблемы.**

- А) принятие соглашения
- Б) разрешение конфликта
- В) уклонение

**6. Наилучшая форма преодоления конфликта через стратегию:**

- А) приспособления
- Б) компромисса



В) игнорирования

**7. Позиция — это:**

А) то, о чем заявляют субъекты конфликта

Б) то, о чем диктуют субъекты конфликта

В) то, о чем требует субъекты конфликта

**8. Элементами конфликтной ситуации являются:**

А) оппоненты;

Б) подстрекатели;

В) пособники;

**9. Причина конфликта – это:**

А) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия

Б) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт

В) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его

**10. Компромисс невозможен в конфликте ...**

А) интересов

Б) ресурсов

В) ценностей

**11. Конфликт в переводе с латинского означает:**

А) соглашение

Б) столкновение

В) существование

**12. То, из-за чего возникает конфликт, – это:**

А) мотивы конфликта

Б) позиции конфликтующих сторон

В) стороны конфликта

**13. Образ конфликтной ситуации – это:**

А) то, из-за чего возникает конфликт

Б) субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия предмета конфликта

В) истинные внутренние побудительные силы, подталкивающие субъект социального взаимодействия к конфликту

**14. Инцидент – это:**

А) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта

Б) истинная причина конфликта

В) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними

**15. Стресс, сопровождающий любой конфликт, накладывает отпечаток на его протекание. Это суждение:**

А) не верно

Б) верно

В) отчасти верно

**16.Способ разрешения конфликта, заключающийся в использовании ненасильственных средств и приемов для разрешения проблемы – это:**

- А)переговоры
- Б)рефлексия
- В)эмпатия

**17.Основные причины конфликтов в организациях:**

- А) распределение ресурсов
- Б) взаимозависимость задач
- В) различия в целях

**18.Предупреждение конфликта — это:**

- А) деятельность, которую субъект конфликта осуществляет с целью не допустить возникновения конфликта
- Б) работа, которая решает проблемы между субъектами
- В) деятельность, которую субъект конфликта не осуществляет с целью допустить возникновения конфликта

**19. Под конфликтом понимается столкновение противоположно направленных тенденций:**

- А) в психике отдельного человека
- Б) во взаимоотношениях людей
- В) в формальных организациях

**20.Конфликты стимулируют:**

- А) активность людей
- Б) творчество
- В) появление новых идей

## **Маркетинговый анализ и аудит бизнес-процессов**

- 1 Значение маркетинговых исследований в предпринимательской деятельности.
- 2 Цели и задачи маркетинговых исследований.
- 3 Принципы маркетинговых исследований.
- 4 Содержание и сущность термина «Маркетинговые исследования».
- 5 Характеристика предмета и объекта маркетинговых исследований.
- 6 Внешняя и внутренняя среда фирмы.
- 7 Основные источники информации для проведения маркетинговых исследований.
- 8 Схема процесса маркетинговых исследований.
- 9 Основные направления маркетинговых исследований.
- 10 Характеристика маркетинговой информационной системы.
- 11 Основные методы получения маркетинговой информации.
- 12 Развитие методов маркетинговых исследований.
- 13 Характеристика информации для анализа окружающей среды.
- 14 Классификация маркетинговых исследований.
- 15 Организация маркетинговых исследований в фирме.
- 16 Информация для анализа предприятия.
- 17 Особенности стратегических маркетинговых исследований.
- 18 Разновидности опросного метода.
- 19 Порядок разработки анкеты.
- 20 Варианты постановки вопросов при разработке анкеты.

- 21 Характеристика панельного опроса.
- 22 Виды панелей.
- 23 Дизайн маркетингового исследования.
- 24 Порядок проведения фокус-группы.
- 25 Характеристика полевых маркетинговых исследований.
- 26 Характеристика кабинетных маркетинговых исследований.
- 27 Характеристика метода наблюдения.
- 28 Характеристика метода эксперимента.
- 29 Преимущества и недостатки методов опроса и интервью.
- 30 Виды выборки.
- 31 Экспертные методы оценки и особенности их применения при проведении маркетинговых исследований.
- 32 Экономико-математические методы в маркетинговых исследованиях.
- 33 Основные виды шкал, применяемых в процессе маркетинговых исследований.
- 34 Бенчмаркинг как функция маркетинговых исследований.
- 35 Особенности анализа конкурентов.
- 36 SWOT-анализ и его применение в маркетинговых исследованиях.
- 37 Анализ потребителей.
- 38 Контроллинг маркетинговых исследований.
- 39 Характеристика затрат на проведение маркетинговых исследований.
- 40 Сравнительный экономический анализ эффективности маркетинговых исследований фирмы.

### **Управление проектами в креативных индустриях**

Агент, представляющий американскую компанию «Oliver DrMling» в Финляндии, неожиданно сообщил руководству, что в России есть заинтересованность в специализированном оборудовании. Компания производила оборудование, сконструированное по ее собственной разработке. Отличительной особенностью его была высокая экономичность, что в совокупности с хорошим качеством позволило фирме занять лидирующее положение на этом сегменте рынка и продавать товар по высокой цене. Какое маркетинговое исследование вы порекомендуете компании для оценки и разработки предложения для российского рынка. Компании стоит провести кабинетное исследование, оценить емкость российского рынка, провести конкурентный анализ.

Фирма Oscar Ltd . в течение четверти века известна в Великобритании как изготовитель высококачественной кожи, замши, верхней мужской одежды из овчины. Текущий ассортимент состоит из курток и пальто, который насчитывает 22 разновидности по стилю. Производительность компании 400-500 изделий в неделю. Компания заинтересована в развитии своего бизнеса. Что бы вы порекомендовали компании для принятия решения о направлении дальнейшего развития?

Компании необходимо провести исследование покупателей, в частности покупательских предпочтений, а также оценить, какие сегменты рынка наименее насыщены. Затем компании нужно оценить свои возможности по увеличению объемов производства и провести SWOT анализ деятельности предприятия

### **Планирование и реализация коммуникационных кампаний**

- 1 Методы и приемы активизации деятельности команды инновационного проекта

- 2 Понятие и признаки эффективной команды.
- 3 Методы организации и управления коллективом
- 4 Методы разработки командной стратегии
- 5 Этапы командообразования.
- 6 Теории формирования команд.
- 7 Понятие команды, типология команд.
- 8 Концепция командной работы и роль лидера в команде.
- 9 Методики самооценки и самоконтроля.
- 10 Формы самосознания: самопознание, самоконтроль, самооценка, самопринятие.
- 11 Основные принципы и критерии постановки целей.
- 12 Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей.
- 13 Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа лидерства
- 14 Понятие и классификация типов лидерства.
- 15 Основные теории лидерства и стили руководства.
- 16 Научные подходы к исследованию лидерства.
- 17 Приемы и методы самоменеджмента в достижении карьерного роста.
- 18 Типологии карьерных стратегий
- 19 Самопознание как начальный этап планирования карьеры.
- 20 Основные этапы разработки стратегии планирования карьеры.
- 21 Принципы постановки карьерных целей.
- 22 Социально-психологические и гендерные аспекты планирования и организации карьеры
- 23 Понятие, типы и стадии карьеры
- 24 Основные теории карьеры

1. Какое утверждение правомерно для лидера?
  - 1) он организует работу;
  - 2) он просто существует;
  - 3) он ведет за собой;
  - 4) он управляет.
2. На практике под термином лидерство чаще всего подразумевают \_\_\_\_\_ лидерство:
  - 1) неформальное;
  - 2) формальное;
  - 3) деструктивное;
  - 4) харизматическое.
3. Какими важнейшими чертами характера должен обладать руководитель:
  - 1) целеустремленность;
  - 2) решительность;
  - 3) инициативность;
  - 4) все перечисленное.
4. Какие существуют типы лидеров?
  - 1) лидеры-организаторы;
  - 2) лидеры-инициаторы;
  - 3) лидеры-эрудиты;
  - 4) все перечисленное.
5. Какой личный стиль лидера оказывает наиболее благоприятное влияние на отношения с группой?
  - 1) авторитарный;
  - 2) демократический;
  - 3) силовой;

- 4) прагматический.
6. Какие качества окружения наиболее близки демократичному лидеру?
  - 1) личная преданность;
  - 2) единомыслие, взаимопонимание, интерес к делу;
  - 3) неустойчивость в принятии решений;
  - 4) гибкость.
7. Каковы общие методы управления?
  - 1) воспроизводственные и маркетинговые;
  - 2) законодательные и нормативные;
  - 3) административные, экономические и социально-психологические;
  - 4) сетевые и балансовые.
8. Что такое самоменеджмент?
  - 1) организация личной работы руководителя;
  - 2) способность и возможность системы планировать и организовывать свою деятельность;
  - 3) самостоятельность в деятельности менеджера
  - 4) управление.
9. Команда это:
  - 1) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании;
  - 2) небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели;
  - 3) группа сотрудников, имеющих общие интересы.
10. Формальные лидеры:
  - 1) назначены и исполняют свои обязанности, используя авторитет;
  - 2) назначены или выбраны и исполняют свои полномочия, используя механизмы организованной структуры;
  - 3) выбраны и используют свои полномочия, используя свое умение влиять на людей.
11. Как определяется этап карьеры:
  - 1) временной период развития личности;
  - 2) фазы развития профессионала;
  - 3) периоды овладения деятельностью;
  - 4) все ответы правильные.
12. Какой из этапов не входит в этапы карьеры:
  - 1) этап сохранения;
  - 2) этап завершения;
  - 3) этап становления;
  - 4) этап планирования.
13. К какому этапу относится профессиональное развитие:
  - 1) предварительная;
  - 2) первоначальная;
  - 3) стадия стабильной работы;
  - 4) стадия отставки.
14. Какой этап не включается в управление планированием карьеры :
  - 1) обучение нового сотрудника;
  - 2) разработка плана развития карьера;
  - 3) увольнение работника;
  - 4) реализация плана развития карьеры.
15. В какой период идет процесс роста квалификации работника, продвижение по служебной лестнице?
  - 1) этап становления;
  - 2) этап продвижения;
  - 3) этап сохранения
  - 4) предварительный этап.

## **Управление человеческими ресурсами в организациях креативных индустрий**

- 1 Роль человеческих ресурсов в современных организационных системах.
- 2 Основные функции и подсистемы управления человеческими ресурсами в организации.
- 3 Соотношение понятий «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы».
- 4 Основные функции и подсистемы управления человеческими ресурсами в организации. Требования к организации службы персонала.
- 5 Документационное обеспечение системы управления персоналом в организации.
- 6 Сущность, виды и этапы кадрового планирования.
- 7 Проектирование организационной структуры с учетом планируемой численности персонала.
- 8 Методы планирования персонала, используемые при качественном и количественном планировании.
- 9 Маркетинг персонала. Понятие рекрутирования.
- 10 Формирование компетенций, отбор и адаптация персонала.
- 11 Эффективное взаимодействие сотрудников: принципы формирования команды.
- 12 Основы организационной культуры в коллективе.
- 13 Мотивация, лидерство и власть в управлении человеческими ресурсами.
- 14 Роль руководителя в системе управления человеческими ресурсами.
- 15 Эффективные методы руководства сотрудниками в организации.
- 16 Методы анализа факторов, учитываемых при оценке персонала.
- 17 Элементы и этапы оценки сотрудников.
- 18 Методы оценки персонала: оценка потенциала работника, деловая оценка персонала.
- 19 Методы индивидуальной оценки и методы групповой оценки персонала.
- 20 Аттестация персонала: цели, виды, задачи. Итоги проведения аттестации в организации.
- 21 Понятие развития человеческих ресурсов. Сущность и цели обучения персонала.
- 22 Классификация видов и форм обучения персонала.
- 23 Анализ основных методов обучения персонала.
- 24 Ориентация и продвижение персонала. Понятие карьеры. Планирование карьеры: тип и этапы карьеры.
- 25 Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением. Системы компенсации.
- 26 Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий.
- 27 Особенности организации групповой работы, в том числе в межкультурной среде.
- 28 Проведение переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки и электронных коммуникаций.
- 29 Основные способы разрешения межличностных и групповых конфликтных ситуаций в управлении персоналом.
- 30 Алгоритм действий при разрешении организационных проблем в управлении персоналом.

Современные организации, как правило, имеют кадровую стратегию или кадровую политику. На данный момент чаще всего это некий абстрактный документ, где написано примерно следующее: «Сотрудники - основа бизнеса и наше богатство. У нас есть 3 цели: первая - учить людей и повышать их квалификацию; вторая - поддерживать корпоративную культуру и нацеливать сотрудников на результат; третья - быть ответственным работодателем и защищать интересы работников». Но современный бизнес становится все более профессиональным заказчиком по отношению к человеческим ресурсам и такой декларативный характер «гуманитарных» стратегий

больше не устраивает руководителей предприятий. Нужна бизнес-стратегия по персоналу, построенная с учетом требований нормативных законодательных актов и основанная на экономических расчетах. Стратегия управления человеческими ресурсами должна отвечать на вопросы о том, кем и за счет каких ресурсов будут достигаться цели и решаться задачи. Сейчас у бизнеса по отношению к человеческим ресурсам есть всего 2 задачи: обеспечить необходимое количество профессиональных людей и создать условия для того, чтобы эти люди качественно и результативно работали.

Задание:

Разработайте концепцию стратегического развития человеческих ресурсов в организации (цели, задачи, проекты). Что на Ваш взгляд мешает созданию таких стратегий, которые отвечают на вопросы о том, за счет чего, какими ресурсами будут решаться задачи организации?

Концепцию оформите в виде связанного сетевого графа по методу «Дерева целей», ответ на вопрос – в формате эссе до 3000 знаков.

### **Правовые основы защиты интеллектуальной собственности**

**Контрольная работа:** проанализировать один из вариантов документа на предмет соблюдения правовых оснований. Образцы документов и требования, предъявляемые к оформлению документа озвучиваются преподавателем.

Примеры документов: трудовой договор, экспертиза, завещание, авторский договор и т.п.

1. Трудовой договор и договор подряда в творческой деятельности
2. Расторжение трудового договора
3. Понятие права собственности
4. Возникновение права собственности.
5. Способы защиты права собственности.
6. Порядок принятия наследства.
7. Определение круга наследников.
8. Понятие форма завещания.
9. Оспаривание завещания.
10. Виды договоров.
11. Договор генерального подряда.
12. Договор субподряда.
13. Техническое задание.
14. Понятие интеллектуальной собственности
15. Интеллектуальная собственность в творческой и научной деятельности
16. Виды результатов интеллектуальной деятельности.
17. Понятие авторского права.
18. Способы защиты авторских прав.
19. Ответственность за нарушение авторских прав.

**3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Контрольная работа – работа для оценки знаний и/или умений (по отдельной теме, разделу, дисциплине в целом, модулю). Контрольные работы могут быть представлены в различных вариантах: тест, конспект по отдельному вопросу, терминологический диктант и тп.

Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями формулируемыми преподавателем перед ее выполнением. Как правило, контрольная работа выполняется письменно на практическом занятии и прикрепляется в личном кабинете обучающегося (ЭИОС).

Экзамен является заключительным этапом освоения модуля. Готовясь к нему, обучающийся повторяет изученный материал, восполняет пробелы, приводит свои знания в систематизированный вид, получает более глубокое представление о содержании дисциплин модуля. Вследствие этого подготовка к экзамену сама оказывается важной формой учебной работы.

Экзаменационные вопросы ежегодно утверждаются на выпускающей кафедре и представляются в ЭИОС НГУАДИ

### **Промежуточная аттестация по модулю «Управление персоналом и организациями в креативных индустриях (модуль)»:**

**Итоговая оценка по модулю формируется из двух оценок:**

- 1) Средний балл по результатам текущего контроля по всем дисциплинам модуля и составляет 50% от итоговой оценки за модуль.**
- 2) Оценка за устный ответ на экзамене по вопросам и составляет 50% от итоговой оценки за модуль.**

### **Экзамен по модулю «Управление персоналом и организациями в креативных индустриях (модуль)»**

Экзамен является заключительным этапом освоения модуля. Готовясь к нему, обучающийся повторяет изученный материал, восполняет пробелы, приводит свои знания в систематизированный вид, получает более глубокое представление о содержании дисциплин модуля. Вследствие этого подготовка к экзамену сама оказывается важной формой учебной работы.

Билеты на устный экзамен формируются из вопросов к экзамену по дисциплинам модулям и состоят из 3 вопросов и формируются заведующим кафедры.

#### **Форма экзаменационного билета**

<p>ФГБОУ ВО НГУАДИ экзамен</p> <p>Модуль «_____» наименование модуля</p> <p>Программа высшего образования – программа магистратуры _____ наименование образовательной программы</p> <p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №</b></p> <p>1 Вопрос из категории 1 - «___» 2 Вопрос из категории 2 - «___» 3 Вопрос из категории 3 - «___» 4 Вопрос из категории 4 - «___»</p>
--



Заведующий кафедрой:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.