

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
(НГУАДИ)

РПД одобрена
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 27 от 01.12.2022

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУАДИ
_____ Н.В. Багрова

" ____ " _____ 202_ г.

УПРАВЛЕНИЕ В МУЗЕЙНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МОДУЛЬ)

Музейная коммуникация

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Искусств	
Учебный план	51.04.04_2023_MagМузеология_ОЗ.rlx	
Направление подготовки	51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия	
Профиль	цифровые и визуальные технологии в музее	
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очно-заочная	
Общая трудоемкость	1 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	36	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	15	5/6		
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	8	8	8	8
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

к.и.н., Доцент, Шаповалов А.В.

Рецензент(ы):

канд.искусствоведения, Зав.кафедрой , Шавшина И.П.

Рабочая программа дисциплины

Музейная коммуникация

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 01.12.2022 протокол № 27.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Искусств

Протокол от 14.11.2022 г. № 03

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой И.П. Шавшина

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Ознакомление обучающихся по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия с понятиями "межкультурная коммуникация" и "музейная коммуникация".
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методология исследовательской деятельности и академическая культура
2.1.2	Наука и современное искусство (модуль)
2.1.3	Технологии информационно-библиографического поиска и оформления научной работы
2.1.4	Цифровое культурное наследие
2.1.5	Экзамен по модулю "Наука и современное искусство (модуль)"
2.1.6	Виртуальные музеи
2.1.7	Современная музейная деятельность (модуль)
2.1.8	Экзамен по модулю "Современная музейная деятельность"
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Педагогические технологии (модуль)
2.2.3	Цифровая педагогика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы межкультурной коммуникации
Уметь:	
Уровень 1	использовать в профессиональной практике принципы межкультурной коммуникации
Уровень 2	формулировать и аргументированно представлять собственную профессиональную позицию в сфере профессиональной коммуникации
Владеть:	
Уровень 1	навыками деловой переписки и общения на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
ОПК-3: Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы деловой межкультурной коммуникации
Уметь:	
Уровень 1	выстраивать взаимосвязи в коллективе с учетом межкультурных особенностей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-4.1.1 Теорию социальных особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах)
3.1.2	УК-4.1.2 Профессиональную музейную терминологию для организации диалогов и обсуждения вопросов профессиональной тематики
3.1.3	УК-4.1.3 Формы межличностной, групповой и массовой коммуникации в профессиональной сфере
3.1.4	ОПК-3.1.3 Методы оценки эффективности управления персоналом в музеях и в учреждениях музейного типа
3.2	Уметь:
3.2.1	УК-4.2.1 Осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3.2.2	УК-4.2.2 Создавать логичные, связные устные и письменные высказывания информативного характера на профессиональную тему (оформление презентаций, эссе, аннотации, статьи, рецензии, доклады)

3.2.3	УК-4.2.3 Применять методику организации профессиональной коммуникации на международном уровне
3.2.4	ОПК-3.2.1 Анализировать нормативно-правовые акты при решении управленческих задач
3.3	Владеть:
3.3.1	УК-4.3.1 Иностранным языком как инструментом общения в профессиональном сообществе
3.3.2	УК-4.3.2 Навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере
3.3.3	УК-4.3.3 Навыками коммуникативной культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Музейная коммуникация					
1.1	Основы межкультурной коммуникации в системе наук о человеке /Лек/	3	6	УК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.2	Функции межкультурной коммуникации. Язык и межкультурная коммуникация. /Лек/	3	6	УК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.3	Музейная коммуникация. Эмоциональный (психологический) компонент музейной коммуникации /Лек/	3	6	УК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.4	Понятие и сущность межкультурной коммуникации. Межличностная и межкультурная коммуникация /Пр/	3	2	УК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.5	Невербальная коммуникация: ее элементы и межкультурные особенности /Пр/	3	4	УК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.6	Национально-культурная специфика речевого поведения. Культурная дистанция. Культурная идентификация Конфликт культур. /Пр/	3	2	УК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.7	Музей - как система межкультурной коммуникации. Экспозиция как основная форма музейной коммуникации /Пр/	3	2	УК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.8	Подготовка к практическим занятиям, контрольной работе /Ср/	3	8	УК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.9	По всем темам и разделам дисциплины /Контр.раб./	3	0			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

<p>Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.</p> <p>Контрольная работа – работа для оценки знаний и/или умений (по отдельной теме, разделу, дисциплине в целом). Контрольные работы могут быть представлены в различных вариантах: тест, конспект по отдельному вопросу, терминологический диктант и тп.</p> <p>Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями, формулируемыми преподавателем перед её выполнением. Как правило, контрольная работа выполняется письменно на практическом занятии и прикрепляется в личном кабинете обучающегося (ЭИОС).</p>
<p>5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</p>
<p>Текущий контроль представляет собой проверку выполнения пакета творческих заданий, входящих в программу дисциплины. Текущий контроль осуществляется на кафедральном просмотре. В течение семестра предусмотрены два кафедральных просмотра: 1 – в середине семестра, 2 — в конце семестра. Соответственно текущий контроль 1 осуществляется на кафедральном просмотре 1, текущий контроль 2 осуществляется на кафедральном просмотре 2. Сроки кафедральных просмотров устанавливаются кафедрой согласно графика учебного процесса. Кафедральный просмотр представляет собой коллективный просмотр проделанной студентами работы с привлечением всех преподавателей кафедры. Кафедральная комиссия коллегиально рассматривает работы студентов и выставляет оценки по каждому творческому заданию. На кафедральный просмотр выставляются работы студентов, доведенные до экспозиционного показа, объединенные в законченную изобразительную форму. Формой промежуточной аттестации является зачет и зачеты с оценкой. Промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля успеваемости</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Нечепуренко М. Ю., Привалова Ю. В.	Межкультурная музейная коммуникация: монография	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017
Л1.2	Доброштан, В. М., Доброштан, Т. П.	Мировые культуры и межкультурные коммуникации. Взаимосвязь культуры, искусства и мировоззрения: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Боголюбова Н. М.	Межкультурная коммуникация и международный культурный обмен: учебное пособие	Санкт-Петербург: Издательство СПбКО, 2009
Л2.2	Попова Е. П.	Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке: учебное пособие (практикум)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018
Л2.3	Коротких, Ж. А.	Foundations of Intercultural Communication = Введение в теорию межкультурной коммуникации: учебное пособие	Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2015
Л2.4	Чернов, А. В., Чернова, В. А.	Деловые коммуникации в международном менеджменте: учебное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Музейная коммуникация» - https://portal.nsuada.ru/
----	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64.
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: https://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы</p> <p>Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на практических занятиях и подготовка по основным темам дисциплины. Самостоятельная работа во внеаудиторное время состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> • повторения лекционного материала; • подготовки к практическим занятиям работам; • изучения учебно-методической и научной литературы; • решения задач, выданных на практических занятиях; • выполнения контрольной работы; • проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах дисциплины задач, тестов.
