

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова**»  
(НГУАДИ)

РПД одобрена  
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 27 от 01.12.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НГУАДИ  
\_\_\_\_\_ Н.В. Багрова

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## **УПРАВЛЕНИЕ В МУЗЕЙНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МОДУЛЬ)**

### **Трудовое законодательство и охрана труда рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Международного образования**  
Учебный план 51.04.04\_2023\_MagМузеология\_ОЗ.rlx  
Направление подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия  
Профиль цифровые и визуальные технологии в музее

Квалификация **Магистр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36  
в том числе: Виды контроля в семестрах:  
аудиторные занятия 14  
самостоятельная работа 22

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	15	5/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	22	22	22	22
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

*Старший преподаватель, Дьячкова Наталья Владимировна*

Рецензент(ы):

*кандидат наук, доцент, Зав.кафедрой, Дьячков Алексей Васильевич*

Рабочая программа дисциплины

**Трудовое законодательство и охрана труда**

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия  
утвержденного учёным советом вуза от 01.12.2022 протокол № 27.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Международного образования**

Протокол от 28.11.2022 г. № 4

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Зав. кафедрой А.В. Дьячков

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Формирование у обучающихся по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия компетенций в соответствии с ФГОС ВО. Задачи дисциплины: Ознакомление обучающихся с основами трудового законодательства, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами работы с трудовым и гражданско-правовыми договорами, нормами охраны труда.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История и теория арт-критики (Художественная критика)
2.1.2	Практики современного искусства (модуль)
2.1.3	Современный выставочный процесс и кураторские проекты
2.1.4	Современная музейная деятельность (модуль)
2.1.5	Современные тенденции музейного проектирования
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика. Преддипломная практика
2.2.3	Историко-культурная экспертиза
2.2.4	История коллекционирования
2.2.5	Учебная практика. Педагогическая практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

**Знать:**

Уровень 1	основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы работы с трудовым и гражданско-правовыми договорами, нормы охраны труда
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	организовать работу команды при решении научных или проектных задач
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	навыками распределения функциональных ролей в проектных и научно-исследовательских командах
-----------	---

**ОПК-1: Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;**

**Знать:**

Уровень 1	основы проведения социокультурных исследований в трудовой деятельности
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	проводить социокультурные исследования и проекты в рамках трудовой деятельности
-----------	---

**ПК-1: Способен использовать фундаментальные знания в научно-исследовательской деятельности**

**Знать:**

Уровень 1	специфику профессиональной деятельности и правовые основы ее реализации
-----------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	УК-3.1.3 Основные принципы управления персоналом, для эффективной деятельности и раскрытия их творческого потенциала в соответствии с организационными целями и требованиями внутренней и внешней среды
3.1.2	ОПК-1.1.1 Теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования
3.1.3	ПК-1.1.2 Структуру научной деятельности, ее виды и специфику
3.1.4	ПК-1.1.7 Федеральные и региональные программы сохранения культурного и природного наследия
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	ОПК-1.2.1 Организовывать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере

3.2.2	УК-3.2.3 Эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	УК-3.3.3 Совокупностью способов, методов, средств воздействия на управление персоналом

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Основы трудового законодательства</b>					
1.1	Понятие и признаки трудового договора /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
1.2	Подготовка к практическому занятию по теме "Понятие и признаки трудового договора" /Ср/	3	6	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
1.3	Стороны трудового договора, содержание трудового договора, заключение, изменение и расторжение трудового договора. /Пр/	3	1	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
1.4	Правила внутреннего трудового распорядка /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
1.5	Подготовка к практическому занятию по теме "Правила внутреннего трудового распорядка" /Ср/	3	6	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
1.6	Дисциплинарные взыскания и поощрения, материальная ответственность работников, обжалование дисциплинарных взысканий /Пр/	3	1	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
1.7	Понятие и содержание гражданско-правового договора /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
1.8	Подготовка к практическому занятию по теме "Понятие и содержание гражданско-правового договора" /Ср/	3	2	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
1.9	Заключение гражданско-правового договора, изменение и расторжение гражданско-правового договора /Пр/	3	1	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
	<b>Раздел 2. Охрана труда</b>					
2.1	Охрана труда /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
2.2	Подготовка к практическому занятию по теме "Охрана труда" /Ср/	3	4	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
2.3	Основные термины, понятия и определения. Нормативно-правовые основы охраны труда. Ответственность за нарушение законодательства по охране труда /Пр/	3	1	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
2.4	Подготовка к контрольной работе по пройденным темам /Ср/	3	4	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
2.5	Контрольная работа по пройденным темам /Пр/	3	2	УК-3 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

##### 5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине "Трудовое законодательство и охрана труда" используются следующие оценочные средства: "Контрольная работа" и шкалы оценивания:

<p>1. 0-30 баллов (неудовлетворительно)-Компетенция не сформирована, у обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий;</p> <p>2. 31-50 баллов(удовлетворительно)-Компетенция сформирована на пороговом уровне, пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</p> <p>3. Базовый уровень 51-81 балл(хорошо)- Компетенция сформирована на базовом уровне, базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</p> <p>4. Продвинутый уровень 81-100 баллов(отлично)- Компетенция сформирована на продвинутом уровне, продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.</p>
<p><b>5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b></p>
<p>Задание на контрольную работу:</p> <p>Составить трудовой/гражданско-правовой договор.</p>
<p><b>5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</b></p>
<p>Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.</p> <p>Контрольная работа – работа для оценки знаний и/или умений (по отдельной теме, разделу, дисциплине в целом). Контрольные работы могут быть представлены в различных вариантах: тест, конспект по отдельному вопросу, терминологический диктант и тп. Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями, формулируемыми преподавателем перед её выполнением. Как правило, контрольная работа выполняется письменно на практическом занятии и прикрепляется в личном кабинете обучающегося (ЭИОС).</p> <p>Промежуточная аттестация – контрольная работа.</p>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бочкарева Н. А.	Трудовое право России: учебник	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.2	Шилкин А. М.	Право: учебное пособие	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.3	Андруш, В. Г., Ткачёва, Л. Т.	Охрана труда: учебник	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шитова М. А., Скоробогатова О. О.	Трудовой кодекс Российской Федерации.: ЛЕХТ-справочник	Москва: Эксмо, 2012
Л2.2	Пашкова, Г. Г.	Трудовое право: учебное пособие	Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2018
Л2.3	Челноков, А. А., Жмыхов, И. Н.	Охрана труда: учебник	Минск: Вышэйшая школа, 2020

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Трудовое законодательство и охрана труда» - <a href="https://portal.nsuada.ru">https://portal.nsuada.ru</a>
----	---

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64
---------	---

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ. Аудитория для самостоятельной работы, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.
7.2	

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Целью освоения дисциплины «Трудовое законодательство и охрана труда» является формирование у обучающихся набора компетенций в соответствии с ФГОС ВО в профессиональной деятельности выпускников Новосибирского государственного университета архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова. Для достижения поставленной цели обучающемуся необходимо решить следующие задачи: 1) Ознакомиться с основами трудового законодательства и правилами внутреннего трудового распорядка; 2) Научиться самостоятельно составлять, заключать, расторгать и вносить изменения в трудовой и гражданско-правовой договоры; 3) Ознакомиться с правилами и нормами охраны труда. В программе дисциплины «Трудовое законодательство и охрана труда» помимо лекционных занятий предусмотрена работа, выполняемая обучающимися под непосредственным руководством преподавателя на практических занятиях в аудитории и внеаудиторная, самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям. Завершающим этапом изучения дисциплины «Трудовое законодательство и охрана труда» является итоговая контрольная работа.