

Семестр ( <b>&lt;Курс&gt;.&lt;Семес тр на курсе&gt;</b> )	<b>2 (1.2)</b>		<b>5 (3.1)</b>		<b>8 (4.2)</b>		<b>Итого</b>	
<b>Неделя</b>	16 2/6		16 1/6		7 4/6			
<b>Вид занятий</b>	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
<b>Практические</b>	10	10	10	10	16	16	36	36
<b>Итого ауд.</b>	10	10	10	10	16	16	36	36
<b>Контактная работа</b>	10	10	10	10	16	16	36	36
<b>Сам. работа</b>	26	26	26	26	20	20	72	72
<b>Итого</b>	36	36	36	36	36	36	108	108

Программу составил(и):

*д. т. н., Зав. каф., Бекк Н.В.*

Рецензент(ы):

*к. т. н., Доц., Таубе М.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Профессиональная социализация**

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1015)

составлена на основании учебного плана:

Направление 54.03.01 Дизайн

утвержденного учёным советом вуза от 01.12.2022 протокол № 27.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Промышленного дизайна**

Протокол от 10.12.2020 г. № 5

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Н.В. Бекк

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Цель дисциплины – дать общее представление об современном развитии человечества и место дизайнера в обществе, его влияние на развитие науки и техники в обеспечении жизнедеятельности человека. Воспитывать уважение к творческому наследию деятелей искусства, науки и техники. Способствовать использованию полученных знаний и опыта в профессиональной дизайнерской деятельности, способствовать развитию мотивационной составляющей обучения. Знакомство с преадаптивной стратегией.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Маркетинг и менеджмент в дизайне	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**Знать:**

Уровень 1	Стратегии применяемые для самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера при реализации профессиональной деятельности аспекты здоровьесбережения
Уровень 2	Аспекты здоровьесбережения при планировании и выполнении профессиональных задач

**Уметь:**

Уровень 1	Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования при реализации профессиональной деятельности
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	Способностью управлять своим временем, принципами и приемами здоровьесбережения при планировании и выполнении профессиональных задач
-----------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	УК-6.1.1 Стратегии самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, аспекты здоровьесбережения
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	УК-6.2.1 Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	УК-6.3.1 Способностью управлять своим временем, принципами и приемами здоровьесбережения

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>					
1.1	Преадаптивная стратегия "life long learning". Творческие составляющие образования. Портфолио дизайнера /Пр/	2	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1	
1.2	Подготовка материалов для творческих конкурсов /Ср/	2	16	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1	
1.3	Беседы по психологии. Стрессоустойчивость. Мотивационная составляющая обучения. /Пр/	2	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.4	Встреча с ведущими специалистами в области оптического дизайна. /Пр/	2	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1	
1.5	Экскурсия на предприятие. /Ср/	2	4	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1	

1.6	Встреча с ведущими специалистами в области дизайна аксессуаров. /Пр/	2	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1	
1.7	Экскурсия на предприятие. /Ср/	2	2	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	
1.8	Итоговое занятие (оформление заявки на участие в творческом мероприятии) /Пр/	2	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1	
1.9	Подготовка заявки /Ср/	2	4	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.10	Аналитика образовательного процесса. Портфолио обучающегося /Пр/	5	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1	
1.11	Просмотр текущих результатов /Ср/	5	8	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1	
1.12	Встреча с ведущими специалистами технопарка Академгородка /Пр/	5	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1	
1.13	Экскурсия на предприятие. /Ср/	5	4	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1	
1.14	Встреча с ведущими специалистами в области мебельной индустрии /Пр/	5	2	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1	
1.15	Экскурсии на предприятие. /Ср/	5	4	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.16	Встреча с ведущими специалистами в области социального дизайна /Пр/	5	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1	
1.17	Экскурсия на предприятие. /Ср/	5	4	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.18	Итоговое занятие (мотивационное эссе) /Пр/	5	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1	
1.19	Подготовка эссе /Ср/	5	6	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.20	Основы трудовых отношений. Организация бизнеса. Стартапы. /Пр/	8	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.21	Трудоустройство. Взаимодействие с налоговыми органами. /Пр/	8	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.22	Задачи, компетенции, требования к смежным профилям дизайна /Пр/	8	4	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.23	Формирование итогового портфолио. /Пр/	8	6	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1	
1.24	Фирменный стиль портфолио. /Ср/	8	12	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1	
1.25	Итоговое занятие. Профессионально-ориентированное эссе /Пр/	8	2	УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1	
1.26	Подготовка эссе /Контр.раб./	8	8	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Э1	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой

практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении

## **5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Текущий контроль успеваемости – Контрольная работа

Текущий контроль проводится с целью контроля качества освоения конкретной темы или раздела по дисциплине. Текущий контроль проводится по заданиям в форме просмотра учебно-графических работ преподавателем, оценки заносятся в журнал и электронную ведомость.

Пример задания Практическая работа:

Эссе.

Задание выполняется в аудитории с консультациями преподавателя и в рамках самостоятельной работы. Предварительно проводится вводная беседа о критериях создания эссе. Работа оценивается в фиксированное время либо со снижением на зачете.

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой

Выставляется на основании успешного прохождения процедур текущей аттестации.

## **5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой

Зачет с оценкой – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре. Итоговая оценка выставляется обучающемуся по итогам прохождения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации. Итоговая работа оценивается согласно объема и качества выполнения работы, отражающих уровень освоения профессиональных компетенций по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

#### **6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Головлева Е. Л., Горский Д. А.	Теория и практика современной коммуникации: Учебник для вузов	Москва: Московский гуманитарный университет, 2017
Л1.2	Тарасова О. П., Халиуллина О. Р.	Организация проектной деятельности дизайнера: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017
Л1.3	Вишнякова И. В.	Авторское право: Учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017
Л1.4	Офицерова С. В.	Психология личности: учебное пособие (курс лекций)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019

#### **6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Симен-Северская О. В.	Социология карьеры: Практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016
Л2.2	Персикова Т. Н.	Корпоративная культура: учебник	Москва: Логос, 2015
Л2.3	Бабаева А. В., Мамина Р. И.	Деловое общение и деловой этикет	Санкт-Петербург: Петрополис, 2019
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Профессиональная социализация» - <a href="https://portal.nsuada.ru">https://portal.nsuada.ru</a>		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>		
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека– Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>		
7.3.2.3	Российская государственная библиотека: электронная библиотека диссертаций – Режим доступа: <a href="https://diss.rsl.ru">https://diss.rsl.ru</a> , свободный		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ
-----	---

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Пример задания Практическая работа:

Эссе.

Задание выполняется в аудитории с консультациями преподавателя и в рамках самостоятельной работы. Предварительно проводится вводная беседа о критериях создания эссе. Работа оценивается в фиксированное время либо со снижением на зачете.