

1 Порядок организации и проведения практики

1.1 Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

1.2 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.3 Обучающиеся по целевому направлению, проходят практику в соответствии с заключенным договором.

1.4 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.5 Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и программой практики в рамках ОП ВО.

1.6 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

1.7 Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОП ВО в области искусств, определяются в соответствии с частями 19 и 20 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8 Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленном в Положении о материальном обеспечении практик.

2 Порядок направления обучающихся на практику и оформления документов по практике

2.1 Производственные практики

2.1.1 Руководитель практик НГУАДИ не позднее, чем за 4,5 месяца до начала практики, проводит с руководителями практик от Университета на кафедрах организационное собрание по вопросам практики.

2.1.2 Не позднее чем за 4 месяца до начала производственной практики, руководитель практики от Университета на кафедрах проводят установочные собрания с обучающимися, на котором информирует обучающихся о предстоящей практике, ее целях, задачах, программе практики, предоставляется информация о базах практик и предлагается возможность выбора потенциального места прохождения практики в соответствии с выбранным способом. Обеспечивает распределение обучающихся по профильным организациям и контролирует заключение договоров с ними, а также проверяет организации, самостоятельно выбранные обучающимися для прохождения практики, на соответствие профессиональной сфере деятельности направлению подготовки (специальности). Оповещает обучающихся о подготовке портфолио и резюме для отбора в профильную организацию. Каждый присутствующий на собрании обучающийся расписывается в контрольном листе инструктажа обучающихся.

2.1.3 Не позднее чем за 3,5 месяца обучающийся рассылает портфолио и резюме в профильные организации из базы практик университета или выбранные самостоятельно по согласованию с руководителем практики от Университета на кафедре.

2.1.4 Обучающиеся на основании заявления имеют право отказаться от предложенного Университетом места прохождения практики и самостоятельно выбрать организацию, для прохождения практики, в случае если профиль деятельности организации соответствует их направлению подготовки (специальности). Для этого обучающийся предоставляет для согласования с руководителем практики от Университета на кафедре и возможного заключения соглашения о сотрудничестве между Университетом и профильной организацией выбранной обучающимся, гарантийное письмо от данной организации с подтверждением соответствия сферы деятельности организации с направлением подготовки обучающегося.

2.1.5 Производственные практики могут быть стационарными и выездными. В случае выбора профильной организации за пределами г. Новосибирска, не входящей в предложенную базу практик, обучающийся должен для согласования с руководителем практики от Университета на кафедре и возможного заключения соглашения о сотрудничестве между Университетом и профильной организацией выбранной обучающимся, предоставить гарантийное письмо от данной организации с подтверждением соответствия сферы деятельности организации с направлением подготовки обучающегося, не позднее чем за 3 месяца. Обучающийся направляется на практику за пределы г. Новосибирска только при заключении соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между профильной организацией, выбранной обучающимся для прохождения практики и НГУАДИ.

2.1.6 После получения подтверждения от профильной организации на прохождение практики в форме гарантийного письма (Приложение 10), обучающийся, при согласовании места прохождения практики с руководителем практики от Университета на кафедре, передает форму договора о прохождении практики обучающихся в организацию для подписания. Не позднее 1,5 месяцев, а в случае выбора обучающимся места прохождения практики за пределами г. Новосибирска не позднее чем за 2,5 месяца до начала практики, обучающийся передает руководителю практики от Университета на кафедре подписанный в двух экземплярах договор.

2.1.7 В случае выбора обучающимся места прохождения практики не входящей в предложенную базу практик, за пределами РФ, обучающийся должен, для согласования с руководителем практики от Университета на кафедре и возможного заключения

соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Университетом и профильной организацией выбранной обучающимся, предоставить гарантийное письмо от данной организации с нотариально заверенным переводом, не позднее чем за 3,5 месяца, не позднее, чем за 2,5 месяца, кроме заявления, договор о прохождении практики обучающимся (в 2 экземплярах) с нотариально заверенным переводом, копию документа о назначении руководителя практики от профильной организации, письмо-подтверждение (вызов) принимающей стороны, копию визы, копию страховки, документы о прохождении медицинского осмотра и иные документы, составленные в соответствии правилами и требованиями РФ и принимающей страны, заверенные руководителем принимающей организации. Подготовка соответствующих документов, на проведение данной практики производится обучающимся самостоятельно. Обучающийся направляется на практику за пределами РФ только при заключении соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между профильной организацией, выбранной обучающимся для прохождения практики и НГУАДИ.

2.1.8 Не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики, руководитель практик от Университета на кафедрах готовит и передает для согласования руководителю практик НГУАДИ:

- договора о прохождении практики обучающимся от профильной организации;
- служебную записку о направлении обучающихся на практику, в которой должны быть отражены вид и тип и способ проведения практики, факультет, группа, руководители практики от организаций, местонахождение организации, в которые направляются обучающиеся, сроки практики;
- служебную записку с расчетом материальных расходов в случае необходимости обеспечения обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики.

2.1.9 Не позднее, чем за 1 месяц до начала практики, руководитель практик НГУАДИ и руководители практик от Университета на кафедрах регистрируют подписанные со стороны Университета договоры о прохождении практики обучающимся от профильной организации и выписывают направления на прохождение практики.

2.1.10 Не позднее, чем за 2 недели до начала практики, руководитель практик НГУАДИ готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику, согласовывает его с деканатом соответствующего факультета, с планово-финансовым отделом, главным бухгалтером и учебно-методическим управлением. В приказе должны быть отражены: вид, тип практики, способ проведения, факультет, группа, руководитель практики от Университета на кафедре и руководитель практики от профильной организации, местонахождение организации, на которые направляются обучающиеся и сроки проведения практики.

2.1.11 Не позднее, чем за 2 недели до начала практики руководитель практики от Университета на кафедре совместно с руководителем практики от профильной организации, на основании программы практики в соответствии со сроками ее проведения, составляет рабочий график и индивидуальное задание на практику в организации .

2.1.12 Не позднее, чем за 10 дней до начала практики руководитель практики от Университета на кафедре проводит итоговое собрание с обучающимися, на котором обучающимся даются методические указания по прохождению практики, выполнению программы практики, составлению отчетной документации:

- выдается индивидуальное задание на практику и рабочий график;
- знакомит с правами и обязанностями обучающихся при прохождении производственной практики;
- форме и сроках сдачи отчета по практике;
- выдает направление на практику;
- выдает 1 экземпляр подписанного договора о прохождении практики;
- бланк отчета о прохождении практики;
- бланк характеристики руководителя практики от профильной организации;
- для аспирантов - бланк заключения о прохождении практики в аспирантуре.

Каждый присутствующий на собрании обучающийся расписывается в контрольном листе инструктажа обучающихся.

Производственная практика может быть проведена непосредственно в Университете, в этом случае заключение договоров на прохождение практики не предусматривается.

2.2 Учебные практики

2.2.1 Перед прохождением учебной практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики, изучить учебную литературу, материалы, публикуемые в периодической печати с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений и решению конкретных вопросов, которые могут возникнуть при прохождении практики.

2.2.2 Учебные практики проводятся на базе Университета и не предусматривают заключение договоров.

2.2.3 Учебные практики могут быть стационарными и выездными. Стационарная учебная практика проводится на базе Университета. Выездная учебная практика, организуется при наличии следующих условий:

- проводится только в полном составе учебной группы, при обосновании заведующего кафедрой необходимости освоить все компетенции за пределами г. Новосибирска и отсутствии данной возможности в г. Новосибирске;
- место прохождения учебной практики выбирается из базы практик;
- обучающиеся пишут в свободной форме заявление о выбранном способе и месте прохождения учебной практики;

При соблюдении всех условий заведующий кафедрой назначает руководителя учебной практики сопровождающего группу за пределы г. Новосибирска, который организует подготовку документов для выезда обучающихся, готовит и передает не позднее чем за 1,5 месяца руководителю практик НГУАДИ служебную записку, согласованную заведующим кафедрой и ректором НГУАДИ, на выезд группы обучающихся за пределы г. Новосибирска.

2.2.4 Не позднее, чем за 2 недели до начала практики, руководитель практик НГУАДИ готовит проект приказа о направлении обучающихся на учебную практику, согласовывает его с деканатом соответствующего факультета, с планово-финансовым отделом, главным бухгалтером и учебно-методическим управлением. В приказе должны быть отражены: вид, тип практики, место и способ проведения, факультет, группа, руководитель практики от Университета и сроки проведения практики.

2.1.13 Не позднее, чем за 5 дней до начала практики руководитель практики от Университета на кафедре проводит итоговое собрание с обучающимися, на котором обучающимся даются методические указания по прохождению практики, выполнению программы практики, составлению отчетной документации:

- выдается индивидуальное задание на практику;

- знакомит с правами и обязанностями обучающихся при прохождении производственной практики;
- форме и сроках сдачи отчета по практике;
- выдает бланк отчета о прохождении практики;
- Проводит инструктаж по технике безопасности, по охране труда и правилам поведения во время прохождения учебной практики.

Каждый присутствующий на собрании обучающийся расписывается в контрольном листе инструктажа обучающихся.