

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный
университет архитектуры, дизайна и
искусств» (НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НГУАДИ



Н.В. Багрова
20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПОДДЕРЖКИ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРНОЙ СРЕДЫ

01.12.2017 № 685

Выпуск № 1

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Межрегиональный центр поддержки программ в области развития градостроительства и архитектурной среды (далее – МЦПГАС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» (далее – НГУАДИ, университет), непосредственно подчиненным ректору НГУАДИ.

1.2 МЦПГАС не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3 МЦПГАС создается и реорганизуется приказом ректора НГУАДИ на основании решения Ученого Совета университета.

1.4 МЦПГАС возглавляет директор центра (далее – директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора НГУАДИ.

1.5 Директор МЦПГАС подчиняется в своей деятельности ректору НГУАДИ.

1.6 На период временного отсутствия директора МЦПГАС (нахождение в служебной командировке, листке нетрудоспособности, разного вида отпусков и т.д.) его обязанности возлагаются на другого работника университета приказом ректора НГУАДИ. Данный работник приобретает все права и обязанности директора МЦПГАС, обозначенные в должностной инструкции директора МЦПГАС университета, а также несет

ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7 Структура и численность работников МЦПГАС определяется штатным расписанием университета, в соответствии с производственной необходимостью по итогам нормирования труда.

1.8 В своей деятельности МЦПГАС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НГУАДИ, миссией и политикой НГУАДИ в области качества, решениями Ученого Совета и руководства НГУАДИ, настоящим положением и иными локальными нормативными актами НГУАДИ, в том числе, документами системы менеджмента качества, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.9 Настоящее Положение утверждается ректором НГУАДИ и вводится в действие с момента утверждения ректором НГУАДИ до замены новой редакцией.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

МЦПГАС реализует следующие задачи:

2.1 Разработка программ устойчивого развития градостроительных систем.

2.2 Реализация мероприятий приоритетных проектов Российской Федерации в областях архитектуры, градостроительства, формирования комфортной среды жизнедеятельности.

2.3 Выполнение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение формирования и реализации проектов государственно-частного и муниципально-частного партнерства.

2.4 Содействие проведению оценок качества управления муниципальными и региональными органами власти в сфере градостроительства.

2.5 Проведение аналитических исследований по классификации и каталогизации элементов градостроительных систем для использования в информационном моделировании.

2.6 Создание и обеспечение деятельности центра информационного моделирования в градостроительстве (сокращенно – лаборатория BIM-технологий) НГУАДИ.

2.7 Разработка информационных моделей элементов градостроительных систем.

2.8 Разработка аналитических информационных систем градостроительного управления.

2.9 Оперативная разработка проектов строительства объектов местного и регионального значения с использованием информационных моделей зданий и территорий.

2.10 Разработка систем управления городской инфраструктурой на базе телеметрической и социологической информации.

3 ФУНКЦИИ

МЦПГАС выполняет следующие функции:

3.1 Выполняет государственные и муниципальные контракты на разработку документов долгосрочного стратегического планирования и среднесрочных программ развития территорий.

3.2 Разрабатывает стратегии развития агломераций, поселений, городских округов.

3.3 Разрабатывает программы комплексного развития систем социальной, транспортной, коммунальной инфраструктур поселений, городских округов.

3.4 Разрабатывает дизайн-проекты общественных и частных территорий, осуществляет авторский надзор.

3.5 Разрабатывает бизнес-модели, технико-экономические обоснования, реализует управление проектами в сфере государственно-частного и муниципально-частного партнерства.

3.6 Разрабатывает методики оценки эффективности и формирования рейтингов качества управления территорией муниципальными и региональными органами власти.

3.7 Создает каталоги элементов градостроительных систем для различных климатических зон, типов поселений, историко-культурной среды с учетом требований к безбарьерной, безопасной и комфортной среде.

3.8 Разрабатывает паспорта благоустройства территорий.

3.9 Проводит информационное моделирование пространств и объектов в составе градостроительных систем.

3.10 Участвует в разработке стандартов информационного моделирования в процессах проектирования, строительства, эксплуатации и сноса объектов капитального строительства.

3.11 Разрабатывает предложения по внесению изменений в национальные стандарты и организацию приемки проектной документации.

3.12 Организует практикоориентированные стажировки по обучению информационному проектированию и BIM-менеджменту.

3.13 Разрабатывает стандарты жизненного цикла зданий.

3.14 Разрабатывает рекомендации по модернизации информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с внедрением систем поддержки принятия управленческих решений.

3.15 Разрабатывает информационные модели динамики городской среды и механизмов их использования ситуационными центрами, общественными организациями и службами оперативного реагирования.

3.16 Разрабатывает карты инвестиционных рисков, экологических угроз.

3.17 Участвует в прогнозировании техногенных угроз, ухудшения экологической обстановки, угроз паводков, загрязнения водных объектов, изменения уровней подземных вод.

4 ПРАВА

МЦПГАС имеет право:

4.1 Взаимовыгодно сотрудничать с государственными органами, различными сторонними организациями.

4.2 Запрашивать и получать от государственных органов, а также организаций, независимо от их организационно-правовой формы, документы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на МЦПГАС.

4.3 Привлекать сторонние организации, независимо от их организационно-правовой формы, к реализации задач МЦПГАС, участвовать в заключении с ними договоров и проводить совместные работы.

4.4 Принимать участие в конференциях, семинарах, других мероприятиях в целях обмена опытом, ознакомления с новейшими тенденциями и технологиями, в соответствии со специализацией МЦПГАС.

4.5 При реализации своей деятельности имеет право пользоваться оборудованием, оргтехникой и материалами НГУАДИ, необходимыми для функционирования МЦПГАС и выполнения возложенных на него задач.

4.6 Выполнять работы, используя работников МЦПГАС, принятых по трудовому договору, а также привлеченных работников по договорам гражданско-правового характера, формировать из них временные трудовые коллективы.

4.7 Осуществлять иные права в пределах компетенции МЦПГАС в целях выполнения основных задач и функций.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Руководитель МЦПГАС несет ответственность за выполнение возложенных на подразделение полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Работники МЦПГАС и работники, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач, соблюдение сроков и обеспечение высокого качества работ.

5.3 Работники МЦПГАС и работники, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за МЦПГАС собственности.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1 МЦПГАС взаимодействует со всеми подразделениями НГУАДИ.

6.2 Для решения конкретных задач могут заключаться гражданско-правовые договоры оказания услуг/выполнения работ с работниками структурных подразделений НГУАДИ, профессорско-преподавательским составом, аспирантами, магистрантами и студентами НГУАДИ, специалистами сторонних организаций, независимо от их организационно-правовой формы.

6.3 МЦПГАС может формировать договорные отношения со структурными подразделениями НГУАДИ и сторонними организациями, независимо от их организационно-правовой формы, формируя временные трудовые коллективы для реализации конкретных проектов, финансируемых из различных источников.

6.4 МЦПГАС создает эффективную систему организации основных процессов и направлений своей деятельности на базе системы менеджмента качества, информатизации, ресурсов и сервисов информационной среды НГУАДИ.



Положение разработано:

Директор МЦПГАС



Ю.В. Родионова

Лист согласования

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Начальник ОК	Дьячкова Н.В.	07.12.2017	
Начальник АПО	Мотылева А.М.	07.12.2017	
Председатель профкома	Храмова Т.Ю.	07.12.2017	