

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирская государственная архитектурно-художественная академия» (НГАХА)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГАХА



Г.И. Пустоветов

20 13 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ

### Информационно-выставочном центре (ИВЦ)

(наименование подразделения)

Выпуск № 3

*от 26.12.2013 г. № 460*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ИВЦ является структурным подразделением НГАХА, выполняющим функции, связанные с ее деятельностью.

1.2. ИВЦ не имеет статуса юридического лица.

1.3. ИВЦ, как структурное подразделение НГАХА, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки, Уставом НГАХА и настоящим Положением.

1.4. Руководителем ИВЦ является заведующий центром, который назначается и освобождается от должности ректором НГАХА. В своей деятельности заведующий центром подчиняется проректору по научной работе.

1.5. Кандидатом на должность заведующего центром может быть специалист с высшим профессиональным образованием и с опытом руководящей работы не менее 3 лет.

1.6. Структура ИВЦ разрабатывается его заведующим, согласовывается с проректором по научной работе и утверждается ректором НГАХА.

1.7. В период отсутствия заведующего центром его обязанности исполняет ведущий инженер ИВЦ.

1.8. Взаимоотношения ИВЦ с другими подразделениями НГАХА определяются Уставом НГАХА, настоящим Положением, приказами по НГАХА и совместными программами работ, утвержденными ректором.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основная задача ИВЦ НГАХА — содействие совершенствованию и расширению многоуровневой системы подготовки кадров на базе НГАХА, повышению качества образования и развитию образовательной среды нового поколения; повышение имиджа НГАХА как архитектурно-художественной школы, обеспечивающей мировой (высокий) уровень профессиональной, деловой и социальной компетентности выпускников.

2.2. Организация и координация процессов, направленных на личностное и профессиональное самоопределение молодых людей, на формирование и развитие их гражданской ответственности и социальной активности, на освоение ими деловой культуры и инновационных подходов к реализации творческих идей, на обретение ими профессионального опыта и развитие профессиональных навыков.

Содействие формированию и продвижению инновационных концепций и стратегий комплексного развития.

### 3. ФУНКЦИИ

#### 3.1. Функции ИВЦ НГАХА:

3.1.1. Осуществление и развитие информационной, просветительной и имиджевой деятельности.

Организация и проведение коммуникационных процессов и мероприятий, направленных на формирование и продвижение позитивного имиджа НГАХА, осуществление и развитие связей с общественностью и СМИ.

Организация и проведение культурно-массовых, общественно- и профессионально-значимых мероприятий (форумов, фестивалей, конференций, выставок, презентаций, семинаров, смотров, конкурсов и т.п.) с участием в них студентов, преподавателей и специалистов НГАХА, представителей других учебных заведений, учреждений культуры, творческих центров, некоммерческих организаций, общественности и СМИ.

Содействие функционированию информационной локальной сети НГАХА, наполнение сети актуальной информацией по тематике работы центра.

Информационное сопровождение сайта НГАХА по разделам «ИВЦ» и «Конкурсы Конференции».

Участие от имени НГАХА в общественно- и профессионально-значимых мероприятиях, в том числе, в выставках ВО «Сибирская ярмарка».

3.1.2. Осуществление и развитие выставочной деятельности.

Создание и развитие выставочной сети, наполнение ее экспонатами культурно-просветительного содержания.

Организация экспонирования в выставочном зале НГАХА и на других выставочных площадках работ студентов и преподавателей НГАХА, архитекторов, дизайнеров, художников, творческих союзов Сибири, мастеров монументального, декоративного, прикладного искусства.

3.1.3. Организация функционирования региональной проектно-инновационной площадки (межвузовской, межотраслевой, межсекторной) для обсуждения и продвижения инновационных проектных идей, для разработки и реализации комплексных программ и проектов, направленных на комплексное развитие поселений и территорий, с учетом интересов человека, природы, и общества.

3.1.4. Осуществление и развитие организационной деятельности.

Организация и проведение образовательных, проектных, информационных, культурных, познавательных, просветительных мероприятий.



#### **4. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ИВЦ**

4.1. ИВЦ НГАХА пользуется правом:

4.1.1. Самостоятельно организовывать оперативную работу методами и средствами, наиболее полно и эффективно обеспечивающими ее выполнение, согласно плану работ, Уставу НГАХА и настоящему Положению.

4.1.2. Участвовать в совместной деятельности с организациями и объединениями, в т.ч. зарубежными, цели которых не противоречат конституции РФ и данному Положению.

4.1.3. Пользоваться в своей работе учебной и материальной базой НГАХА.

4.1.4. Принимать участие в научной деятельности НГАХА.

4.1.5. Привлекать для выполнения работ сотрудников и студентов НГАХА, а также сторонних специалистов, формировать из них временные творческие коллективы.

4.1.6. Вносить в структурные подразделения НГАХА предложения по организации учебного процесса и пр. видов деятельности.

4.1.7. Все члены коллектива ИВЦ пользуются равными правами в вопросах социальной защищенности, соблюдения правовых норм и оплаты труда в соответствии с вкладом и профессиональной квалификацией.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ИВЦ**

5.1. Несет ответственность перед НГАХА за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.2. Должен беречь имущество НГАХА и арендуемых ею помещений, восстанавливать в установленном порядке стоимость испорченных материальных ценностей.

5.3. Несет ответственность в соответствии с трудовым договором, Административным, Гражданским и Трудовым кодексами РФ, а так же коллективным договором.

5.4. Руководитель обязан:

- Соблюдать Устав НГАХА, приказы и распоряжения ректора, Ученого совета.
- Соблюдать правила внутреннего распорядка НГАХА.
- Обеспечивать высокое качество работы ИВЦ.
- Вовлекать в свою деятельность сотрудников и студентов НГАХА.
- Соблюдать обязанности по отношению к сторонним организациям

согласно соответствующим договорам с этими организациями.

5.5. Несет административную ответственность за несвоевременное и некачественное

исполнение возложенных на него функций согласно данному Положению и его программы работы, утвержденной ректором НГАХА.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1. Взаимоотношения ИВЦ с другими структурными подразделениями Академии основываются на сотрудничестве согласно планам работ или служебным заявкам, утверждаемым ректором или проректором.

6.2. Взаимоотношения ИВЦ со сторонними организациями определяются договорами.

6.3. Взаимоотношения ИВЦ с привлеченными лицами определяются договорами подряда, договорами возмездного оказания услуг, трудовыми соглашениями, волонтерскими договорами.

### Положение разработал:

Ведущий инженер по НИИ ИВЦ



Л.Е. Гузанова

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



В.В. Молодин

Начальник отдела кадров НГАХА



Н.В. Дьячкова

Юрисконсульт



А.И. Карнаухов

Председатель профкома НГАХА



И.А. Верещагина