

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирская государственная архитектурно-художественная академия» (НГАХА)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГАХА



Г.И. Пустоветов

« 20 » \_\_\_\_\_ 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

Выпуск № 3  
Ф.И.О. № 444

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирская государственная архитектурно-художественная академия» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 сентября 2015 г. № 934

1.1 Настоящее Положение определяет правовой статус и полномочия ректората федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирская государственная архитектурно-художественная академия» (далее НГАХА, академия), основные принципы деятельности, задачи, функции, организацию и регламент работы, права и ответственность членов ректората.

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., действующими нормами российского законодательства, нормативными правовыми актами органов государственного управления в сфере образования и науки, требованиями Устава НГАХА, Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ФГБОУ ВПО «Новосибирская государственная архитектурно-художественная академия», Правилами внутреннего трудового распорядка НГАХА.

1.3 Ректорат является коллегиальным оперативно-совещательным органом управления НГАХА, деятельность которого направлена на обеспечение исполнения полномочий ректора НГАХА, приказов, распоряжений и поручений ректора академии, включая предварительную проработку вопросов и подготовку проектов решений, относящихся к компетенции Ученого совета НГАХА, других органов управления академией.

1.4 В своей деятельности ректорат руководствуется нормами российского законодательства, требованиями Устава НГАХА, Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ФГБОУ ВПО «Новосибирская государственная архитектурно-художественная академия», Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5 Ректорат подчиняется ректору НГАХА.

## **2 ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РЕКТОРАТА.**

### **2.1 Принципами работы ректората являются:**

- принцип неукоснительности соблюдения норм Конституции Российской Федерации, норм законодательства РФ, в том числе в сфере высшего образования, требований документов уполномоченных органов по надзору в сфере образования и науки, решений Конференции научно-педагогических работников, других категорий работников НГАХА, требований Устава НГАХА, решений Ученого совета НГАХА, приказов, распоряжений и поручений ректора академии;

- принцип коллегиальности в принятии управленческих решений, основанный на общности цели деятельности и решаемых задач;

- принцип разграничения полномочий, функций и ответственности между членами ректората;

- принцип координации работы членов ректората и подчиненных им подразделений по исполнению приказов, распоряжения и поручений ректора академии;

- принцип обязательности коллегиальной взаимопомощи и содействия в решении вопросов, относящихся к компетенции отдельных членов ректората, а также обеспечения оперативной коммуникации;

- принцип сотрудничества в выполнении комплексных задач, обеспечения представительства интересов академии во взаимодействии с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, средствами массовой информации и отдельными гражданами.

## **2.2 Задачами работы ректората являются:**

- обеспечение полномочий ректора НГАХА, достижение исполнения приказов, распоряжений и поручений ректора всеми подразделениями академии в полном объеме с надлежащим качеством;
- обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в академии, своевременностью и достоверностью отчетности;
- совершенствование организационной, правовой и материально-технической базы реализации уставной деятельности академии;
- обеспечения представительства интересов академии во взаимодействии с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, средствами массовой информации и отдельными гражданами.

## **2.3 Функциями ректората являются:**

- организация контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации;
- управление целевыми программами и планами развития академии, планами деятельности на текущий период, решением оперативных задач;
- организация и контроль за исполнением решений Ученого совета НГАХА, приказов, распоряжений и поручений ректора академии;
- подготовка справочных и аналитических материалов, необходимых для принятия решений Ученым советом НГАХА и ректором академии;
- обеспечения представительства интересов академии и формирование информационных материалов во взаимодействии с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, средствами массовой информации и отдельными гражданами;
- организация контроля за текущей отчетностью подразделений академии;
- контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций академии, контроль за обоснованностью расходов;
- управление доходной частью бюджета академии, содействие достижению баланса доходов и расходов, бюджетное планирование и контроль за целевым расходованием средств бюджета академии;

- подготовка предложений по формированию и реализации доходно-расходной политики академии, определению источников поступления и направлений расходования средств бюджета академии;

- по поручениям ректора и/или в соответствии с текущими планами работы осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на ректорат функций;

- подготовка отчетов и информационных справок для ректора академии о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности академии, внесение предложений по решению текущих задач;

- подготовка отчетов ректора по результатам работы академии.

### **3. Полномочия и ответственность членов ректората.**

В процессе реализации своих функций члены ректората осуществляют полномочия и несут ответственность:

- ответственность за соблюдение норм Конституции Российской Федерации, норм законодательства РФ, требований Устава НГАХА, решений Ученого совета академии, приказов, распоряжений и поручений ректора, других локальных нормативных правовых актов НГАХА работниками и подразделениями академии в процессе их трудовой деятельности;

- полномочия и ответственность за осуществлением контроля за соблюдением норм Конституции Российской Федерации, норм законодательства РФ, в том числе в сфере высшего образования, требований документов уполномоченных органов по надзору в сфере образования и науки, решений Конференции научно-педагогических работников, других категорий работников НГАХА, требований Устава НГАХА, решений Ученого совета НГАХА, приказов, распоряжений и поручений ректора академии работниками и подразделениями академии в процессе их трудовой деятельности;

- полномочия и ответственность в рамках исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором (контрактом);

- ответственность за соблюдение прав и законных интересов НГАХА, ее работников, граждан, обучающихся в академии, и иных граждан, а также прав и

законных интересов организаций, с которыми взаимодействует академия, за недопущение при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников НГАХА и иных лиц;

- полномочия осуществлять общее руководство деятельностью подразделений, находящихся в непосредственном подчинении, а также деятельностью курируемых подразделений и ответственность за результаты деятельности;

- полномочия в коллективном управлении кадровой политикой академии путем подбора и согласования кандидатур для замещения вакантных должностей работников академии;

- полномочие давать работникам и подразделениям академии разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации, требований Устава НГАХА, решений Ученого совета академии, приказов, распоряжений и поручений ректора, других локальных нормативных актов НГАХА и ответственность за достоверное представление информации;

- полномочие давать работникам и подразделениям академии обязательные к исполнению указания о порядке исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава НГАХА, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, других локальных нормативных правовых актов НГАХА и ответственность за целесообразность указаний;

- ответственность за контроль исполнения работниками и подразделениями академии норм законодательства Российской Федерации, Устава НГАХА, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, указаний членов ректората и других локальных нормативных актов НГАХА;

- полномочие координировать деятельность курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов ректората;

- ответственность за рациональную и своевременную координацию деятельности подразделений академии;

- полномочие запрашивать и получать от работников и подразделений НГАХА документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ректорат функций и ответственность за достоверное представление информации;

- полномочие по поручению ректора академии запрашивать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ректорат функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций, граждан и ответственность за достоверное представление полученной информации;

- полномочие по поручению ректора академии готовить в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, документы и сведения по запросам органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан, а также ответственность за достоверность представляемых документов и сведений;

- полномочие участвовать в заседаниях ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов управления деятельностью академии;

- полномочие визировать документы в соответствии с приказами, распоряжениями и поручениями ректора академии в соответствии с должностной инструкцией и/или на основании доверенности ректора НГАХА;

- полномочия проводить периодические плановые и внеплановые проверки деятельности подчиненных непосредственно и курируемых подразделений с целью подготовки устных (или письменных) отчетов о состоянии дел по направлениям деятельности НГАХА, а также отчетов по выполнению планов развития и планов текущей работы академии;

- ответственность за периодическую отчетность о результатах своей работы, устанавливаемую ректором академии;

- полномочие и ответственность за незамедлительное внесение на рассмотрение ректором академии служебной информации о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями НГАХА норм законодательства Российской Федерации, требований Устава НГАХА, решений Ученого совета академии, приказов, распоряжений и поручений ректора, других локальных нормативных актов НГАХА, а также предложений по привлечению лиц, виновность которых документально установлена, к дисциплинарной ответственности;

- полномочие в соответствии с функциональными обязанностями представлять интересы академии во взаимоотношениях с органами

- ответственность за поддержание уровня квалификации и осведомленности, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- ответственность за обеспечение конфиденциальности сведений, составляющих охраняемую законом тайну, других сведений, требующих конфиденциальности, неразглашение персональных данных, в том числе сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, корректность содержания публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- иные полномочия и ответственность, оперативно устанавливаемые локальными нормативными правовыми актами НГАХА.

### **3 Права членов ректората.**

Члены ректората имеют право:

- право на установление полномочий в соответствии с возложенной ответственностью;

- право на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- право на ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности служебной деятельности;

- право на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного основного оплачиваемого отпуска;

- право на плату труда и другие выплаты в соответствии с локальными нормативными документами НГАХА и трудовым договором (контрактом);

- право на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности академии;

нерабочих праздничных дней, а также ежегодного основного оплачиваемого отпуска;

- право на плату труда и другие выплаты в соответствии с локальными нормативными документами НГАХА и трудовым договором (контрактом);

- право на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности академии;

- право на ознакомление с отзывами о своей служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

- право на защиту персональных данных;

- право на повышение квалификации;

- право на членство в объединенном профессиональном комитете работников НГАХА;

- член ректората вправе заниматься оплачиваемой научной, преподавательской и иной творческой деятельностью;

- иные права, предусмотренные трудовым законодательством, настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами НГАХА.

#### **4 Состав и организация работы ректората**

4.1 Работу ректората НГАХА возглавляет и организует ректор академии.

4.2 Работниками ректората НГАХА как структурного подразделения согласно штатному расписанию являются: ректор, проректоры, советники ректора, юрисконсульт, помощник ректора, помощник ректора по международным связям, помощники проректоров.

4.3 В заседаниях ректората принимают участие члены ректората как оперативно-совещательного органа управления академией, которыми являются: ректор, проректоры, главный бухгалтер, начальник планово-финансового



отдела, начальник отдела кадров, начальник отдела качества образования, начальник отдела управления имуществом комплексом и договорным отношениям, начальник учебного отдела, юрисконсульт, председатель объединенного профсоюзного комитета, деканы факультетов, занимающие указанные должности согласно штатному расписанию.

4.5 При необходимости, к работе ректората могут привлекаться руководители всех подразделений академии.

4.6 Членство в ректорате НГАХА наступает с момента утверждения приказом ректора академии в должности, указанной в п. 3.2, и прекращается датой приказа ректора академии об освобождении от должности.

4.7 Распределение функциональных обязанностей между членами ректората НГАХА осуществляется на основании приказов, распоряжений и поручений ректора академии.

4.8 Направления деятельности членов ректората определяются документами действующего российского законодательства в сфере высшего образования, документами Министерства образования и науки РФ, органов, осуществляющих полномочия контроля и надзора в сфере образования, Уставом НГАХА, другими локальными нормативными актами академии, целевыми программами и планами развития академии, планами деятельности на текущий период, приказами, распоряжениями и поручениями ректора академии.

4.9 Рамки функциональных обязанностей членов ректората определяются разделами структуры академии, Положениями о непосредственно подчиненных и курируемых членами ректората подразделениях.

4.10 Состав функциональных обязанностей членов ректората определяется должностными инструкциями, решениями Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в НГАХА, решениями Ученого совета НГАХА, приказами, распоряжениями и поручениями ректора академии.

## **5 Регламент заседания членов ректората.**

5.1 Заседания ректората являются формой коллегиальной работы его членов и проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности академии, не отнесенных к компетенции Ученого совета НГАХА, других органов управления академией для разработки оперативных мер по их решению и распределению соответствующих поручений ректора академии;

- коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения текущих вопросов деятельности академии в соответствии с ранее данными поручениями ректора академии;

- предварительной проработки вопросов, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета НГАХА или других органов управления академией, подготовка проектов решений, выносимых на утверждение Ученого совета академии;

- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений академии, находящихся в ведении нескольких членов ректората.

5.2 Повестка заседания ректората оглашается ректором вначале заседания. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания устанавливается ректором академии.

5.3 На заседаниях ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора заслушиваются краткие отчеты членов ректората об исполнении поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

5.4 Заседания Ректората проводятся по понедельникам, за исключением случаев временного отсутствия ректора академии (нахождение в служебной командировке, отпуске, в связи с временной нетрудоспособностью).

5.5 В период отсутствия ректора заседания ректората проводятся по поручению ректора (или при необходимости) исполняющим обязанности ректора НГАХА.

5.6 Решения по вопросам повестки заседания ректората принимаются ректором академии с учетом результатов обсуждения вопроса. При необходимости ректор вправе предложить членам ректората принять коллегиальное решение путем голосования.

5.7 Протоколы заседания ректората ведутся только по вопросам, требующим протоколирования. Поручения ректора членам ректората выдаются устно.

## **6 Заключительные положения.**

6.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его подписания ректором НГАХА.

6.2 Требования настоящего Положения подлежат исполнению всеми работниками академии.

6.3 Настоящее Положение утверждается ректором НГАХА и действует до замены новым.

Положение составлено:

Первый проректор



Багрова Н. В.