

1 Порядок организации и проведения практики

1.1 Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

1.2 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.3 Обучающиеся по целевому направлению, проходят практику в соответствии с заключенным договором.

1.4 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.5 Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и программой практики в рамках ОП ВО.

1.6 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

1.7 Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОП ВО в области искусств, определяются в соответствии с частями 19 и 20 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8 Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется Университетом на условиях и в порядке, установленном Положением о материальном обеспечении практик обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств».

2 Порядок направления обучающихся на практику и оформления документов по практике

2.1 Производственные практики

2.1.1 Производственные практики проводятся на базе профильной организации по договорам о прохождении практики обучающихся или базе Университета без заключения договоров.

2.1.2 Производственные практики могут проводиться стационарным и выездным способами. Стационарная производственная практика проводится на территории г. Новосибирска. Выездная производственная практика проводится за пределами территории г. Новосибирска.

2.1.3 Руководитель практик НГУАДИ не позднее, чем за 4,5 месяца до начала практики, проводит с руководителями практик от Университета на кафедрах организационное собрание по вопросам практики.

2.1.4 Не позднее чем за 4 месяца до начала производственной практики, руководители практики от Университета на кафедрах проводят установочные собрания с обучающимися, на которых информируют обучающихся о предстоящей практике, ее целях, задачах, программе практики, предоставляют информацию о базах практик и предлагают возможность выбора потенциального места прохождения практики в соответствии с выбранным способом. Обеспечивают распределение обучающихся по профильным организациям и контролируют заключение договоров о прохождении практики обучающихся, а также проверяют организации, самостоятельно выбранные обучающимися для прохождения практики, на соответствие профессиональной сфере деятельности направлению подготовки (специальности). Оповещают обучающихся о подготовке портфолио и резюме для отбора в профильную организацию.

2.1.5 Не позднее чем за 3,5 месяца обучающийся рассылает портфолио и резюме в профильные организации из базы практик Университета или выбранные самостоятельно по согласованию с руководителем практики от Университета на кафедре.

2.1.6 Обучающиеся на основании заявления имеют право отказаться от предложенного Университетом места прохождения практики и самостоятельно выбрать организацию, для прохождения практики, в случае если профиль деятельности организации соответствует их направлению подготовки (специальности). Для этого обучающийся предоставляет для согласования с руководителем практики от Университета на кафедре и возможного заключения соглашения о сотрудничестве между Университетом и профильной организацией выбранной обучающимся, гарантийное письмо от данной организации с подтверждением соответствия сферы деятельности организации направлению подготовки обучающегося.

2.1.7 В случае выбора профильной организации, находящейся за пределами г. Новосибирска и не входящей в предложенную базу практик, обучающийся должен не позднее, чем за 3 месяца до начала практики предоставить гарантийное письмо от данной организации для согласования с руководителем практики от Университета на кафедре и возможного заключения соглашения о сотрудничестве между Университетом и профильной организацией, выбранной обучающимся. Обучающийся направляется на практику за пределы г. Новосибирска только при заключении соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между профильной организацией, выбранной обучающимся для прохождения практики и НГУАДИ.

2.1.8 После получения подтверждения от профильной организации на прохождение практики в форме гарантийного письма, обучающийся, при согласовании места прохождения практики с руководителем практики от Университета на кафедре, передает форму договора о прохождении практики обучающихся в организацию для подписания.

2.1.9 Не позднее 1,5 месяцев до начала практики, а в случае выбора обучающимся места прохождения практики за пределами г. Новосибирска не позднее, чем за 2,5 месяца до начала практики, обучающийся передает руководителю практики от Университета на кафедре подписанный профильной организацией в двух экземплярах договор о прохождении практики.

2.1.10 В случае выбора обучающимся места прохождения практики не входящей в предложенную базу практик, за пределами РФ, обучающийся должен, для согласования с руководителем практики от Университета на кафедре и возможного заключения соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Университетом и профильной организацией выбранной обучающимся, предоставить гарантийное письмо от данной

организации с нотариально заверенным переводом, не позднее чем за 3,5 месяца, не позднее, чем за 2,5 месяца, кроме заявления, договор о прохождении практики обучающихся (в 2 экземплярах) с нотариально заверенным переводом, копию документа о назначении руководителя практики от профильной организации, письмо-подтверждение (вызов) принимающей стороны, копию визы, копию страховки, документы о прохождении медицинского осмотра и иные документы, составленные в соответствии правилами и требованиями РФ и принимающей страны, заверенные руководителем принимающей организации. Подготовка соответствующих документов, на проведение данной практики производится обучающимся самостоятельно. Обучающийся направляется на практику за пределами РФ только при заключении соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между профильной организацией, выбранной обучающимся для прохождения практики и НГУАДИ.

2.1.11 Не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики, руководитель практик от Университета на кафедрах готовит и передает для согласования руководителю практик НГУАДИ:

- договоры о прохождении практики обучающихся от профильной организации;
- служебную записку о направлении обучающихся на практику, в которой должны быть отражены вид и тип и способ проведения практики, факультет, группа, руководители практики от организаций, местонахождение организации, в которые направляются обучающиеся, сроки практики;
- служебную записку с расчетом материальных расходов в случае необходимости обеспечения обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики.

2.1.12 Не позднее, чем за 1 месяц до начала практики, руководитель практик НГУАДИ и руководители практик от Университета на кафедрах регистрируют подписанные со стороны Университета договоры о прохождении практики обучающихся и выписывают направления на прохождение практики .

2.1.13 Не позднее, чем за 2 недели до начала практики, руководитель практик НГУАДИ готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику, согласовывает его с деканатом соответствующего факультета, с планово-финансовым отделом, главным бухгалтером и учебно-методическим управлением. В приказе должны быть отражены: вид, тип практики, способ проведения, факультет, группа, руководитель практики от Университета на кафедре и руководитель практики от профильной организации (при наличии), местонахождение организации, в которые направляются обучающиеся и сроки проведения практики.

2.1.14 Не позднее, чем за 2 недели до начала практики руководитель практики от Университета на кафедре на основании программы практики и в соответствии со сроками ее проведения разрабатывает индивидуальное задание на практику (Приложение 5), совместно с руководителем практики от профильной организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.15 Не позднее, чем за 5 дней до начала практики руководитель практики от Университета на кафедре проводит организационное собрание с обучающимися, дает методические указания по прохождению практики, выполнению программы практики, составлению отчетной документации:

- знакомит с содержанием практики, правами и обязанностями обучающихся при прохождении производственной практики;

- знакомит с формой и сроками сдачи отчета по практике;

- выдает бланк отчета о прохождении практики;

- выдает направление на практику, 1 экземпляр подписанного договора о прохождении практики и совместный рабочий график (план) проведения практики (в случае прохождения практики в профильной организации);

- выдает бланк характеристики руководителя практики от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации);

- выдает контрольный лист прохождения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Каждый присутствующий на собрании обучающийся расписывается в контрольном листе организационного собрания.

Производственная практика может быть проведена непосредственно в Университете, в этом случае совместные рабочие графики (планы) и характеристика руководителя практики от профильной организации не составляются, заключение договоров на прохождение практики не предусматривается.

2.2 Учебные практики

2.2.1 Учебные практики проводятся на базе Университета и не предусматривают заключение договоров.

2.2.3 Учебные практики могут проводиться стационарным или выездным способами. Стационарная учебная практика проводится на территории г. Новосибирска. Выездная учебная практика проводится за пределами территории г. Новосибирска и организуется при наличии следующих условий:

– проводится только в полном составе учебной группы, при обосновании заведующего кафедрой необходимости освоить все компетенции за пределами г. Новосибирска и отсутствии данной возможности в г. Новосибирске;

– место прохождения учебной практики выбирается из базы практик;

– обучающиеся пишут в свободной форме заявление о выбранном способе и месте прохождения учебной практики.

При соблюдении всех условий заведующий кафедрой назначает руководителя учебной практики сопровождающего группу за пределы г. Новосибирска, который организует подготовку документов, для выезда обучающихся, готовит и передает не позднее, чем за 1,5 месяца руководителю практик НГУАДИ служебную записку, согласованную заведующим кафедрой и ректором НГУАДИ, на выезд группы обучающихся за пределы г. Новосибирска.

2.2.4 Не позднее, чем за 2 недели до начала практики, руководитель практик НГУАДИ готовит проект приказа о направлении обучающихся на учебную практику, согласовывает его с деканатом соответствующего факультета, с планово-финансовым отделом, главным бухгалтером и учебно-методическим управлением. В приказе должны быть отражены: вид, тип практики, место и способ проведения, факультет, группа, руководитель практики от Университета и сроки проведения практики.

2.2.5 В первый день практики руководитель практики от Университета на кафедре проводит организационное собрание с обучающимися, дает методические указания по прохождению практики, выполнению программы практики, составлению отчетной документации:

- знакомит с содержанием практики, правами и обязанностями обучающихся при прохождении производственной практики;

- знакомит с формой и сроками сдачи отчета по практике;

- выдает бланк отчета о прохождении практики ;

- проводит инструктаж и выдает контрольный лист прохождения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Каждый присутствующий на собрании обучающийся расписывается в контрольном листе организационного собрания.