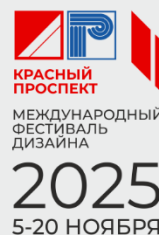


РАЗВИТИЕ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ

МЕЖДУНАРОДНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ
КОНФЕРЕНЦИЯ



Уважаемые коллеги!

Приглашаем вас принять участие в международной научно-практической конференции

«Развитие креативных индустрий в современном мире»

8–13 ноября 2025 г.

Конференция проводится в рамках деловой программы международного фестиваля дизайна «Красный проспект» в 2025 году.

Целью конференции является объединение отечественных и зарубежных специалистов в области креативных индустрий для конструктивного диалога и обмена профессиональным опытом.

В ходе работы научной конференции предлагается работа следующих секций:

1. Креативные индустрии: патриотическая ориентация и кросскультурная коммуникация
2. Современный город: коммеморативные практики и формирование будущего
3. Искусство и дизайн: историческая память России

Материалы конференции принимаются до 12 октября 2025 г.

Материалы конференции будут опубликованы:

А. Тезисы докладов — в сборнике материалов конференции (РИНЦ, DOI). Объем тезисов — 2 страницы (до 6500 печатных знаков, включая пробелы и список литературы), оформление в соответствии с требованиями к оформлению материалов конференции (Приложение);

В. Статьи (по рекомендации оргкомитета) — в журнале «Творчество и современность» (РИНЦ, DOI). Объем статьи — 8 полных страниц; минимальный — 6 полных страниц (от 16 до 20 тыс. печатных знаков, включая пробелы и список литературы), оформление в соответствии с требованиями к оформлению (Приложение).

Заявки на участие принимаются с 15 марта до 05 октября 2025 г. по ссылке:

<https://clck.ru/3P6kw4>

Внимание! Статьи и тезисы докладов принимаются по электронной почте **dc@nsu.ru**. Прием материалов к публикации завершается 12 октября 2025 года.

К публикации принимаются только новые, ранее нигде не опубликованные материалы. Отправляя рукопись, автор (авторы) гарантируют, что имена всех соавторов и участников проекта, внесших значительный вклад в исследование, указаны, и что все соавторы ознакомились с окончательным вариантом научной работы и дали согласие на её публикацию.

Обращаем внимание магистрантов и аспирантов, что представляемые ими работы не должны иметь чисто реферативный характер (содержать только пересказ некоторого круга существующих работ по теме) — обязателен авторский вклад, обеспечивающий определенную новизну исследования (новый подход, или новые материалы, или новое актуальное практическое приложение данных и т.п.).

К участию в конференции допускаются студенты старших курсов высших учебных заведений. Студенческие статьи принимаются после правки текста руководителем.

Оргкомитет оставляет за собой право не рассматривать статьи, не отвечающие требованиям к оформлению.

Организационный взнос за участие в научно-практической конференции «Развитие креативных индустрий в современном мире» не взимается.

Требования к оформлению материалов конференции (тезисов докладов, статей)

1. Объем статьи не менее 20, но не более 40 тысяч знаков с пробелами (включая заглавие, таблицы и иллюстрации, список литературы и источников). Одна иллюстрация форматом 1600 x 2300 мм приравняется к 3000 знаков с пробелами.

Объем тезисов — до 6500 печатных знаков.

В указанный объем не входят аннотация, список ключевых слов, список сокращений, англоязычные сведения.

2. Названия файла статьи/тезисов — по фамилии автора (Петров.doc), файлов с иллюстрациями — Петров_ил1.

3. Поля: слева — 3 см, остальные — по 2 см. Страницы не нумеруются.

4. Шрифт Times New Roman, кегль 14 пт. (за исключением подстраничных ссылок), интервал одинарный, отступ красной строки 1 см.

5. Далее в правом углу указываются инициалы и фамилии авторов, на следующей строке — название представляемой ими организации, на следующей строке полный почтовый адрес организации в формате: улица, дом, город, регион, индекс. Затем даётся адрес электронной почты автора. **Внимание! Далее необходимо указать код автора в системе ORCID. Если вы ещё не зарегистрированы в этой системе, выполните пункты инструкции, приведённой в конце информационного письма. Регистрация проста и займёт не более минуты.**

6. Далее магистранты и аспиранты указывают данные научного руководителя: ученую степень (если имеется), инициалы и фамилию.

7. Ниже, через два пустых интервала, располагается заголовок: выравнивание по центру, **строчные** буквы, полужирное написание. В заголовке временные периоды и географические названия не сокращаются (века, веков, года, города, села, реки etc). В тексте, напротив, для временных периодов используется сокращенная форма — г. вместо года, гг. вместо годов, в. и вв. — вместо упоминаний веков и т. д.

8. Далее следуют аннотация на русском языке (800–1500 знаков с пробелами) и ключевые слова. Рекомендуются, чтобы структура аннотации повторяла структуру статьи/тезисов и отвечала условным разделам «введение (постановка проблемы и её актуальность)», «полученные результаты», «выводы». Аннотация не должна повторять сведений, содержащихся в заголовке

статьи/тезисов. Просим избегать сложных грамматических конструкций и лишних вводных слов.

9. Ключевые слова: **обращаем ваше внимание, что для корректной обработки статьи/тезисов в базах данных приведенные ключевые слова должны быть употреблены в тексте.**

10. **Перечисленная в пунктах 6–11 информация дублируется на английском языке (см. образец оформления ниже).**

Англоязычная аннотация также структурируется по разделам «введение (постановка проблемы и её актуальность)», «полученные результаты», «выводы». Переводы, выполненные через онлайн-переводчики, должны быть обязательно вычитаны для проверки правильности передачи смысла. В названиях веков в англоязычном варианте римские цифры необходимо заменить на арабские (XVII в. — the 17th century).

11. **Далее следует текст/тезисы статьи, структурированный, в соответствии с рекомендациями международных научных издательств, по разделам «Введение», «Полученные результаты и их обсуждение» (деление на подразделы — в соответствии с логикой авторского изложения) и «Выводы».** Названия разделов выделяются в тексте (полужирный шрифт, выравнивание по левому краю).

Обратите внимание, что во всей статье/тезисах интервал между инициалами не ставится (С.Н. Баландин), буква «ё» заменяется на «е» (за исключением географических названий, имен собственных и случаев, когда иначе смысл слова искажается). Для выделения смысловых акцентов в тексте следует использовать курсив или полужирное написание, но не подчеркивание. Знак номера и цифра номера разделяются пробелом (№ 1).

12. Автоматические сноски в конце страницы могут быть использованы для примечаний, уточнений, но **не для указания используемой литературы и источников.** В качестве знака сноски используются цифры. Кегль текста в сносках — 10 пт.

13. В тексте допускается использование таблиц, ссылка на них в тексте оформляется как [табл. 1].

14. Библиографические ссылки в тексте статьи/тезисов приводятся в квадратных скобках: через запятую указываются **фамилия автора, год издания и цитируемая страница** (иллюстрация, таблица): [Баландин, 1986, с. 47, рис. 35: 1]. Для двух авторов — [Баландин, Ваганова, 1986, с. 47—48]. Если авторов больше

двух — [Баландин и др., 1986, с. 47—48]. Для последнего случая в списке литературы указываются **все** фамилии авторов. Для изданий (обычно справочных), в которых в библиографическом описании указаны **составители** или **редакторы**, но не авторы, приводятся первые два слова из названия — [Памятники истории..., 2014, с. 167].

15. Ссылки на источники (документы из архивных и музейных фондов, законодательные акты, регламенты, инструкции, положения и т.п.) также приводятся в квадратных скобках. Для архивных дел и музейных документов указывается аббревиатура архива или музея, далее обозначение фонда, номер описи, дела и листов, например [ГАО, Ф. Р-47. Оп. 1. Д. 71. Л. 5—6], [МИАС им. С.Н. Баландина НГУАДИ. ФК. Оп. 1. Л. 17. Ф. 3]. Для ссылки на законы, регламенты, положения и т. п. в скобках приводят первые слова из заглавия [Федеральный закон..., 2012].

16. **Внимание! Ссылки на гранты и подобная информация размещается в тексте статьи/тезисов в разделе «Благодарности»,** следующем после раздела «Выводы». Если такой необходимости нет, раздел благодарности можно не делать.

17. В конце статьи/тезисов дается **список использованной литературы** строго в **АЛФАВИТНОМ ПОРЯДКЕ**. Библиографическое описание ОБЯЗАТЕЛЬНО включает место издания, название издательства и общее количество страниц. При описании журнальных статей указываются общие страницы статьи. Архивные источники образуют отдельный список. При описании **ссылки на электронный ресурс** недопустимо указание только самой ссылки. Необходимо привести полное название публикации, ее авторов, если они указаны, название ресурса и дату обращения к нему. Все приведённые в списках публикации, документы и источники должны быть упомянуты в тексте. Соответственно, все ссылки на публикации и источники должны быть расшифрованы в списках литературы и источников.

18. После русскоязычного списка литературы дается его транслитерированный вариант под заглавием **References**. Транслитерируются только русскоязычные издания. Транслитерация выполняется автоматически на сайте <http://translit.net/>. В открывающееся по ссылке поле необходимо вставить русскоязычный список литературы, затем в разворачивающемся меню в верхней части страницы выбрать стандарт «BSI» и нажать кнопку «В транслит».

Составленный автоматически список необходимо отредактировать вручную:

— фамилии иностранных авторов, чьи произведения переведены на русский язык, не транслитерируются, а даются в оригинальном написании. Например: Ле Корбюзье — LeCorbusier и т.д.;

— после транслитерированного названия публикации или издания в квадратных скобках привести его перевод. Если имеется принятое англоязычное название, то необходимо воспроизвести именно его;

— убрать тире в тех случаях, когда оно является условным разделительным знаком; — заменить знаки / и // на точку;

— перед названиями сборников статей, коллективных монографий и иных составных неперiodических изданий добавлять предлог «In:»;

— названия городов указать на английском языке и не сокращать (Moscow, St. Petersburg, Yekaterinburg...);

— страницы (s.) заменить на p. (page), pp. (pages); знак № — на No; вып. — на Iss.; ч. - на Pt.; т. — на Vol; гл. — на Chap, кн. — Book.

— в конце описания добавить (inRuss.).

После этого вернуть в список литературы публикации на иностранном языке (при наличии) и **снова выстроить список по алфавиту**, на этот раз — английскому.

19. После References приводится список источников, также в алфавитном порядке. Транслитерировать его не нужно.

20. После списка источников добавляется фраза «Материал передан в редакцию XX месяца 2021 г.». Этот текст делается курсивом и выравнивается по правому краю.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

1. К тезисам докладов может быть представлено **не более двух иллюстраций**.

2. К статье может быть представлено **до шести иллюстраций**.

3. Качество иллюстраций не менее 300 dpi. **Иллюстрации вставляются в текст.**

4. В тексте статьи/тезисов делается указание на рисунок, в круглых скобках, вида (ил. 1).

5. В подписи к каждой иллюстрации **обязательно указывается ее источник**: книжное издание, архивный или музейный фонд, интернет-ресурс (с указанием полной ссылки и авторства фотографии или изображения, если оно указано в источнике), либо отмечается «ПМА» (полевые материалы автора), «снимок автора», «графическая реконструкция автора» и т. п.