МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д.Крячкова»
(НГУАДИ)

РПД одобрена
Ученым советом НГУАДИ
Протокол №13 от 29.11.2021

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОиМД
И.В. Рязанцева
«29» ноября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ)

ПМ. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

программы подготовки специалистов среднего звена

54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Форма обучения: *очная*

Новосибирск 2021

Программу составил(и):
канд. техн. наук Таубе М.В. _____

доцент, и.о. руководителя мастерской Колесникова Д.И._____

Рецензент(ы)
д-р техн. наук, профессор Бекк Н.В._____

Рабочая программа
Производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом) ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 23 ноября 2020 г. № 658).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Промышленного дизайна

Протокол от 22.11 2021 г. № 4

Зав.кафедрой _____ Н.В. Бекк

Согласовано:

Начальник УРО _____Н.С. Кузнецова

Заведующий НТБ _____Н.А. Патрушева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ) 4

1.1. Область применения программы производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом) 4

1.2. Цели и задачи производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом) 4

1.3. Трудоемкость и сроки проведения производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом) 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ) 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практика по получению навыков управления коллективом) 5

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ) 6

4.1. Места прохождения производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом) 6

4.2. Информационное обеспечение реализации программы 7

4.2.1. Обязательные учебно-методические издания 7

4.2.2. Дополнительные источники 7

4.3. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом) 8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практика по получению навыков управления коллективом) 8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ)

1.1. Область применения программы производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом)

Производственная практика (практика по получению навыков управления коллективом) ПП.04 является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и реализуется в форме практической подготовки в рамках профессионального модуля: ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей.

Содержание рабочей программы производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом) ПП.04 определяется требованиями нормативно-правовых актов к результатам подготовки по профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО, а также требованиями работодателей.

1.2. Цели и задачи производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом)

Целью производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом) ПП.04 является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности: «Организация работы коллектива исполнителей».

Задачами производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом) ПП.04 являются:

- повышение интереса к профессиональной деятельности;
- закрепление обучающимися общих и основных профессиональных компетенций;
- приобретение обучающимися профессионального практического опыта;
- освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций;
- практическая подготовка будущих специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- формирование представления о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, о бережном отношении к рабочему времени, о безопасности.

1.3. Трудоемкость и сроки проведения производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом)

Трудоемкость производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом) ПП.04 в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей составляет 36 часов (1 неделя). Сроки проведения производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом) определяются учебным планом и по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и календарным учебным графиком.

Распределение часов по семестрам на освоение производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом):

Наименование практик	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5 семестр
ПП.04	36	36

Вид аттестации: дифференцированный зачет в пятом семестре

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ)

Результатом освоения производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом) ПП.04 профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей является освоение компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
Профессиональные компетенции	
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4.	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием
Общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практика по получению навыков управления коллективом)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей должен иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
- контроля сроков и качества выполненных заданий;

- работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

Содержание производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом) по профессиональному модулю ПМ.04, структурированное по разделам и видам приведено в таблице 1.

Таблица 1

Содержание производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом) профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Виды и разделы производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом) ПП.04		**Объём часов**
Раздел I. Основы управления персоналом		**36**
Виды работ	Проведение инструктажа по технике безопасности	36
	Знакомство с организацией. Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры	
	Определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов	
	Изучение должностных инструкций персонала организации	
	Описание специфики различных видов деятельности менеджера в данном учреждении	
	Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций	
	Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению	
Итого по производственной практике (практика по получению навыков управления коллективом) ПП.04		**36**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ)

4.1. Места прохождения производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом)

Организация производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом) осуществляется в профильных организациях на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям):

- 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн;
- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия;
- 21 Легкая и текстильная промышленность;
- 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

На сегодняшний день в базе данных НГУАДИ в качестве основных баз практик находится более 50 предприятий и организаций, с которыми подписаны соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе: ООО «БИМПроект», ООО «Миф-Сибирь», ООО «РуТехнолоджис», ООО «Безбашенная архитектура», ГАУК НСО

Новосибирский академический молодежный театр «Глобус», ООО ГК ТЕРРА, ООО ИНЖПРОЕКТ ООО Инжинерное Бюро Современного Проектирования, ООО Сибирская инвистиционная архитектурно-строительная компания, ООО Дизайн кабинет, ООО Проектно-конструкторское бюро «Энергомонтаж».

Обучающиеся имеют право самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практики (в индивидуальном порядке), если осуществляемая ими деятельность будет соответствовать требованиям к содержанию производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом). При прохождении практики в индивидуальном порядке обучающийся предоставляет в НГУАДИ заявление с обоснованием необходимости прохождения практики в конкретной организации, а также предоставляет подтверждение соответствия ее профильности (распечатанная информация из общедоступных источников на выбор – выписка ЕГРЮЛ с сайта http://egrul.nalog.ru, устав организации, положение о структурном подразделении организации, в котором будет проходить практику обучающийся), письменное согласие данной организации, договор на прохождение практики. На основании этих документов осуществляется направление обучающегося для прохождения практики в индивидуальном порядке.

Производственная практика может организовываться непосредственно в учебных мастерских НГУАДИ, оснащенных оборудованием, инструментами и расходными материалами для выполнения всех видов работ в соответствии с содержанием рабочей программы производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом), в том числе оборудование и инструменты, используемые при проведении чемпионатов WorldSkills и указанные в инфраструктурном листе конкурсной документации WorldSkills по компетенции R42 Промышленный дизайн.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Обязательные учебно-методические издания

1. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85992.html

2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96023.html

4.2.2. Дополнительные источники

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76994.html

2. Садыкова, Х. Н. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Х. Н. Садыкова, Н. Г. Хайруллина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-9961-2034-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101446.html

4.3. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом)

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от НГУАДИ и от организации. Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практика по получению навыков управления коллективом)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом) осуществляется преподавателем-руководителем практики в форме проверки и защиты отчетов по производственной практике, проводимой в рамках профессионального модуля ПМ.04.

По завершению изучения междисциплинарного курса и прохождения производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом), обучающийся сдает дифференцированный зачет по производственной практике профессионального модуля. Текущим контролем предусмотрены выполнение практических работ.

Результаты освоения профессиональных компетенций ПМ.04

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Обучающийся выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; при проведении: зачетов. *Формы:* - отчёт по производственной практике; *Методы:* - анализ и оценка продуктов практической
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Обучающийся выполняет работу по составлению конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Обучающийся осуществляет контроль сроков и качества выполненных заданий	

ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Обучающийся работает с коллективом исполнителей, принимает и сдаёт работы в соответствии с техническим заданием	деятельности обучающихся; - наблюдение за деятельностью обучающихся.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности;	

руководством, клиентами	демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения,	

	характерными для данной специальности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Обучающийся применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Обучающийся умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном языке, понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Обучающийся выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идею открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования	

По результатам производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом) руководителями практики от организации и университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения

Производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом). Критерии оценивания отчета по прохождению Производственной практики (практика по получению навыков управления коллективом):

Оценка «отлично»	Студент достиг повышенного уровня сформированности компетенции. Успешно выполнил все практические задания по каждой теме дисциплины в течение прохождения практики. Успешно выполнил все задания и рекомендации, данные руководителем. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Программа практики выполнена. Студент предоставил в полном объеме дневник практики и получил положительную характеристику.
Оценка «хорошо»	Студент достиг базового уровня сформированности компетенции. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Студент выполнил все задания по отдельным темам в течение практики. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Подготовлен дневник практики. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Оценка «удовлетворительно»	Студент достиг минимального уровня сформированности компетенции . Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Студент выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении дневника практики. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент не достиг минимального уровня сформированности компетенции. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. В оформлении имеются существенные нарушения. Студент выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем (менее 70%), не подготовил дневник практики. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.