МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д.Крячкова»
(НГУАДИ)

РПД одобрена
Ученым советом НГУАДИ
Протокол №13 от 29.11.2021

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОиМД
_____ И.В. Рязанцева
«23» ноября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)

ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ИСПОЛНИТЕЛЬ ХУДОЖЕСТВЕННО-ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ»

программы подготовки специалистов среднего звена

54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Форма обучения: *очная*

Новосибирск 2021

Программу составил(и):
канд. техн. наук Таубе М.В. _____

доцент, и.о. руководителя мастерской Колесникова Д.И._____

Рецензент(ы)
д-р техн. наук, профессор Бекк Н.В._____

Рабочая программа учебной практики (исполнительской практики)
Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»

Разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 23 ноября 2020 г. № 658).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Промышленного дизайна

Протокол от 22.11. 2021 г. № 4

Зав.кафедрой _____ Н.В. Бекк

Согласовано:

Начальник УРО _____Н.С. Кузнецова

Заведующий НТБ _____Н.А. Патрушева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ) 4

1.1. Область применения программы учебной практики (исполнительской практики) 4

1.2. Цели и задачи учебной практики (исполнительской практики) 4

1.3. Трудоемкость и сроки проведения учебной практики (исполнительской практики) 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ) 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ) 5

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ) 6

4.1. Места прохождения учебной практики (исполнительской практики) 6

4.2. Информационное обеспечение реализации программы 7

4.2.1. Обязательные учебно-методические издания 7

4.2.2. Дополнительные источники 7

4.3. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики (исполнительской практики) 9

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ) 9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)

1.1. Область применения программы учебной практики (исполнительской практики)

Учебная практика (исполнительская практика) УП.05 является частью профессионального цикла основной образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и реализуется в форме практической подготовки в рамках профессионального модуля: ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»

Содержание рабочей программы учебной практики (исполнительской практики) УП.05 определяется требованиями нормативно-правовых актов к результатам подготовки по профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО, а также требованиями работодателей. Организация и проведение практики осуществляется на основании приказа, в котором определяется вид и сроки проведения практики, место прохождения практики, руководители практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения и профильной организации. Перед началом практики проводится организационное собрание, которое имеет цель ознакомления студентов с приказом, сроками, порядком организации практики, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности.

1.2. Цели и задачи учебной практики (исполнительской практики)

Целью учебной практики (исполнительской практики) УП.05 является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности: «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов».

Задачами учебной практики (исполнительской практики) УП.05 являются:

- формирование интереса к профессиональной деятельности;
- поэтапное последовательное наращивание формируемых у обучающихся умений, навыков и первоначального практического опыта в процессе выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельность;
- обеспечение неразрывной связи практической подготовки с теоретическим обучением.
- формирование представления о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, о бережном отношении к рабочему времени, о безопасности:
- формирование информационной культуры обучающихся;

Учебная практика (исполнительская практика) УП.05 направлена на обеспечение у обучающихся готовности к профессиональной деятельности по рабочей профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ с получением квалификации по рабочей профессии.

1.3. Трудоемкость и сроки проведения учебной практики (исполнительской практики)

Трудоемкость учебной практики (исполнительской практики) УП.05 в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ» составляет 36 часов (1 неделя).

Сроки проведения учебной практики (исполнительской практики) определяются учебным планом и по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и календарным учебным графиком. Учебная практика (исполнительская практика) УП.05 организуется

концентрировано. Распределение часов по семестрам на освоение учебной практики (исполнительской практики):

Наименование практик	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2 семестр
УП.05	36	36

Вид аттестации: дифференцированный зачет в семестре

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)

Результатом освоения учебной практики (исполнительской практики) УП.05 профессионального модуля ПМ.05 является освоение компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
Профессиональные компетенции	
ПК 5.1.	Выполнение подготовительных работ
ПК 5.2.	Выполнение шрифтовых работ
ПК 5.3.	Выполнять оформительских работ
ПК 5.4.	Изготовление рекламно-агитационных материалов
Общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»

1. Иметь практический опыт:

– подготовки поверхностей под роспись;
– исполнения по шаблону и трафарету;
– выполнения надписей от руки и по трафарету;
– прорисовки с растушевкой;
– написание брусковым шрифтом;
– роспись рисунка в один-три цвета.

2. Уметь:

– соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, подготавливать рабочие поверхности;

– составлять простые колера;

– переводить по трафарету на намеченные места букв и нумерации простого шрифта;

– выполнять шрифтовые работы простого композиционного решения по готовым пленочно-прозрачным трафаретам и шаблонам сухой кистью, трубочками по нормографу, гуашью и тушью по неколерованной бумаге;

– заполнять при помощи кисти цветной гуашью буквенные и цифровые знаки, оконтуренные по номеру. Наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;

– расписывать рисунки простого композиционного решения по готовому трафарету масляными красками и гуашью.

Содержание учебной практики (исполнительской практики) УП.05 по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ», структурированное по разделам и видам работ приведено в таблице 1.

Таблица 1

Содержание учебной практики (исполнительской практики) УП.05 модуль ПМ.05

Виды и разделы учебной практики (исполнительской практики) УП.05		**Объём часов**
ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»		**36**
Виды работ	Ознакомление с правилами техники безопасности при художественно-оформительских работах. Выполнение подготовительных работ; Выбрать тему для рекламного щита. Продумать рекламный слоган. Разработать эскиз рекламного щита с росписью рисунка в один-три цвета в соответствии с образным	36
	Итого по учебной практике УП.05	**36**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)

Организация и проведение практики осуществляется на основании приказа по университету, в котором определяется вид и сроки проведения практики, место прохождения практики, руководители практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения университета и профильной организации.

Перед началом практики проводится организационное собрание, которое имеет цель ознакомления студентов с приказом, сроками, порядком организации практики, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности.

4.1. Места прохождения учебной практики (исполнительской практики)

Учебная практика (исполнительская практика) УП.05 организуется непосредственно в учебных мастерских НГУАДИ. Места проведения учебной практики (исполнительской

практики) оснащены оборудованием, инструментами и расходными материалами для выполнения всех видов работ в соответствии с содержанием рабочей программы учебной практики (исполнительской практики) УП.05, в том числе оборудование и инструменты, используемые при проведении чемпионатов WorldSkills и указанные в инфраструктурном листе конкурсной документации WorldSkills по компетенции R42 Промышленный дизайн.

Учебная практика (исполнительская практика) УП.05 может организовываться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и НГУАДИ. На сегодняшний день в базе данных НГУАДИ более 50 предприятий и организаций, с которыми подписаны соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Обязательные учебно-методические издания

Обязательные печатные издания

1. Дизайн и верстка изданий : учебное пособие для СПО / составители И. Г. Матросова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 177 c. — ISBN 978-5-4488-1059-6, 978-5-4497-0962-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103338.html (дата обращения: 06.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103338

2. Допечатная подготовка и полиграфический дизайн : учебное пособие для СПО / Е. А. Соколова, А. В. Хмелев, Е. М. Погребняк [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 113 c. — ISBN 978-5-4488-1172-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106613.html (дата обращения: 06.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/106613

3. Таранов, Н. Н. Художественно-образная выразительность шрифтов : монография / Н. Н. Таранов. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2010. — 179 c. — ISBN 978-5-9935-0164-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/21449.html (дата обращения: 06.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Марченко, И. В. Технология послепечатных процессов : учебное пособие / И. В. Марченко. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 256 c. — ISBN 978-985-06-2311-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/24084.html (дата обращения: 06.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2.2. Дополнительные источники

1. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы : учебное пособие для СПО / составители Е. С. Асланова, В. В. Леватаев. — Саратов : Профобразование, 2019. — 208 c. — ISBN 978-5-4488-0338-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86134.html

2. Шауро, Г. Ф. Народные художественные промыслы и декоративно-прикладное искусство : учебное пособие / Г. Ф. Шауро, Л. О. Малахова. — Минск : Республиканский

институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 174 с. — ISBN 978-985-503-950-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93428.html

3. Нартя, В. И. Основы конструирования объектов дизайна : учебное пособие / В. И. Нартя, Е. Т. Суиндиков. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-9729-0353-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86615.html

4. Формальная композиция. Творческие задания по основам дизайна : учебное пособие для СПО / Е. В. Жердев, О. Б. Чепурова, С. Г. Шлеюк, Т. А. Мазурина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 255 с. — ISBN 978-5-4488-0722-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

5. Основы проектной и компьютерной графики : учебное пособие для СПО / составители С. Б. Тонковид. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 197 с. — ISBN 978-5-88247-952-6, 978-5-4488-0761-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92835

Все обучающиеся и преподаватели имеют доступ к электронно-информационным ресурсам:

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) НГУАДИ - полнотекстовая база учебных, научных и методических электронных изданий собственной генерации. ЭБС активно пополняется изданиями авторов из числа НПР НГУАДИ.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний. ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 50 000 экз.) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 300 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами;

3. «Научно-электронная библиотека eLIBRARY» – www.eLIBRARY.ru – это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн. научных публикаций и 14 патентов, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4500 журналов находятся в открытом доступе.

4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - www.нэб.рф - объединяет фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей;

5. ЭБС Юрайт раздела "Легендарные книги"- www.biblio-online.ru - в котором содержатся сокровища мировой художественной литературы, классические научные труды по философии, истории, педагогике и психологии, а также книги, которые в силу давности издания, ограниченности тиражей или по иным причинам стали малодоступными;

6. Портал «POLPRED» – www.polpred.com – архив важных публикаций. База данных с рубрикатором: 110 отраслей и подотраслей / 8 федеральных округов РФ / 250 стран, территорий и регионов / 600 источников / 170000 материалов в Главном, в т.ч. 90000 авторских статей и интервью 30000 Персон / Важное / Упоминания / поиск sphinxsearch. Машинный перевод всего сайта на десятки языков. Недвижимость, строительство в РФ и за рубежом – самый крупный в рунете сайт новостей и аналитики СМИ по данной теме.

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования - http://window.edu.ru

8. Федеральный портал «Российское образование» – www.edu.ru.

Согласно заключенным лицензионным соглашениям с Российским фондом фундаментальных исследований, НГУАДИ предоставлен доступ к информационным наукометрическим базам данных и полнотекстовым научным ресурсам издательств

Springer Nature и Elsevier. РФФИ предоставил НГУАДИ доступ к информационным наукометрическим базам данных и полнотекстовым научным ресурсам издательства Springer Nature, полнотекстовым научным ресурсам издательства Elsevier – электронным коллекциям журналов «Freedom Collection» и коллекции электронных книг «Freedom Collection eBook collection», размещенных на платформе Science Direct. Доступ к базам данных осуществляется с компьютеров университета. Электронные ресурсы библиотеки круглосуточно обеспечивают документами и информацией, выраженными в цифровой форме, образовательную и научную деятельность обучающихся и преподавателей университета.

В образовательном учреждении функционирует «Электронная информационно-образовательная среда НГУАДИ» https://portal.nsuada.ru, которая обеспечивает доступ к необходимым учебно-методическим материалам и обязательным компонентам образовательных программ, а также обеспечивает формирование портфолио обучающихся.

4.3. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики (исполнительской практики)

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от НГУАДИ и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики (исполнительской практики) осуществляется преподавателем-руководителем практики в форме проверки и защиты отчетов по учебной практике, проводимой в рамках профессиональных модулей ПМ.05.

По завершению изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной практики (исполнительской практики), обучающийся сдает дифференцированный зачет по учебной практике профессионального модуля. Текущим контролем предусмотрены выполнение практических работ. Результаты освоения профессиональных компетенций ПМ.05

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК.5.1. Выполнять подготовительные работы.	Изготавливает подрамники и планшеты. Подготавливает поверхности под покраску различными приемами и красочными составами. Составляет колера из разных красочных составов. Использует навыки оформления оснований приемами: флейцевание, торцевание (кистью, поролоном, тканью) гуашью; приемы работы акварелью: обмывка, растяжка фона, лессировка, алла-прима, по «сырому», аэрография.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

ПК 5.2. Выполнять шрифтовые работы.	Выполняет шрифтовые композиции. Осваивает методы расчета текста по строкам и высоте. Осваивает приемы компоновки, отделки, исправления. Приобретает навыки использования виньеток в шрифтовой композиции.	
ПК 5.3. Выполнять оформительские работы.	Использует технику обработки материалов: аппликация, коллаж, монотипия, роспись по дереву, папье-маше, батик, витраж, мозаика	
ПК 5.4. Изготавливать рекламно-агитационные материалы.	Проектирует и изготавливает рекламно-агитационные материалы.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; знает требования, которые предъявляются к заготовке, материалу ее изготовления, свойствам	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Обучающийся применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Обучающийся читает чертежи, понимает содержание профессиональной документации, правильно ее использует; понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Обучающийся выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идею открытия собственного дела в профессиональной деятельности; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

По результатам учебной практики (исполнительской практики) руководителями практики от организации и университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения учебной практики (исполнительской практики).

Критерии оценивания отчета по прохождению учебной практики (исполнительской практики):

Оценка «отлично»	Студент достиг повышенного уровня сформированности компетенции. Успешно выполнил все практические задания по каждой темедисциплины в течение прохождения практики. Успешно выполнил все задания и рекомендации, данные руководителем. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Программа практики выполнена. Студент предоставил в полном объеме дневник практики и получил положительную характеристику.
Оценка «хорошо»	Студент достиг базового уровня сформированности компетенции. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Студент выполнил все задания по отдельным темам в течение практики. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Подготовлен дневник практики. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

Оценка «удовлетворительно»	Студент достиг минимального уровня сформированности компетенции . Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Студент выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении дневника практики. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент не достиг минимального уровня сформированности компетенции. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. В оформлении имеются существенные нарушения. Студент выполнил не всепрактические задания, рекомендованные руководителем (менее 70%), не подготовил дневник практики. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Оценочные материалы по рабочей профессии

Раздел (этап) практики обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Организационно-ознакомительный	Познакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Отметка в дневнике о выполненном задании, в течение одного рабочего дня после начала практики
Учебный этап. Знакомство с основными принципами изготовления конструкции основ для художественно-оформительских работ	Изучить особенности выполнения художественно-оформительских работ рекламного и шрифтового характера	Отметка в дневнике о выполненном задании, в течение 2-х рабочих дней после начала практики
	Научиться выполнять эталонные образцы художественно- оформительских работ, показать приёмы работы с шрифтами, с фонами	Отметка в дневнике о выполненном задании, в течение 2-х рабочих дней после началапрактики
	Подготовить рекламный плакат сэскизами на тему «Выставка»	Отметка в дневнике о выполненном задании, в течение 2-х рабочих дней после начала практики
Итоговый. Систематизация и обобщение материалов для отчета. Оценка итогов учебной практики (исполнительской практики)	Сбор необходимого материала для выполнения отчета в соответствии с полученными студентами заданиями на практику, навык самостоятельной работы, методами самоорганизации:самообучение, самовоспитание, самоконтроль. Написание отчета.	Отчет по практике; Дневник практики; Аттестационный лист; Характеристика. Плакат В последний день практики