**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
(НГУАДИ)

РПД одобрена
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 27 от 01.12.2022

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУАДИ
_____ Н.В. Багрова

"_____" _____ 202_ г.

# ЦИКЛ ДИСЦИПЛИН "ПРОЕКТ"
# Управление проектом в градостроительстве
## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Градостроительства и ландшафтной архитектуры**

Учебный план 07.03.04_2022_Градо_2.plx
Направление подготовки 07.03.04 Градостроительство
Профиль градостроительное проектирование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 24

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 8

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **8 (4.2)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 16 2/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Сам. работа | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):
*канд. арх., зав. каф. ГиЛА, Г.П. Ерохин*

Рецензент(ы):
*канд. арх., доцент, Гашенко А.Е.*

Рабочая программа дисциплины
**Управление проектом в градостроительстве**

разработана в соответствии с:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 511)

составлена на основании учебного плана:
07.03.04 Градостроительство
утвержденного учёным советом вуза от 01.12.2022 протокол № 27.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Градостроительства и ландшафтной архитектуры**

Протокол от 28.11.2022 г. № 3
Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Г.П. Ерохин

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины «Управление проектом в градостроительстве» является формирование у обучающегося компетенций в соответствии с ФГОС в предметной области – Проектное управление (управление проектами), администрирование и градорегулирование в градостроительстве. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О.01 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Архитектурно-градостроительное проектирование |
| 2.1.2 | Интегрированный жилой комплекс |
| 2.1.3 | Пешеходное пространство |
| 2.1.4 | Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 2.1.5 | Малый город |
| 2.1.6 | Микрорайон |
| 2.1.7 | Энергообеспечение поселений |
| 2.1.8 | Архитектурно-градостроительное законодательство и нормирование |
| 2.1.9 | Малое промышленное здание |
| 2.1.10 | Поселок |
| 2.1.11 | Производственная практика. Проектная практика |
| 2.1.12 | Ландшафтно-визуальный анализ и ландшафтная архитектура |
| 2.1.13 | Малое общественное здание |
| 2.1.14 | Малоэтажный жилой дом |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 2.2.2 | Преддипломный проект по заданию кафедры №1 |
| 2.2.3 | Преддипломный проект по заданию кафедры №2 |
| 2.2.4 | Производственная практика. Преддипломная практика |
| 2.2.5 | Этика деловых отношений |
| 2.2.6 | Этика деловых отношений |
| 2.2.7 | Этика деловых отношений |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | УК-3.1.2 Профессиональный, деловой, финансовый и законодательный контексты интересов общества, заказчиков и пользователей. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | УК-3.2.1 Работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия. |
| Уровень 2 | УК-3.2.2 Координировать взаимодействие специалистов смежных профессий в проектном процессе с учетом профессионального разделения труда. |
| Уровень 3 | УК-3.2.5 Находить оптимальные организационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (в том числе реализовывать действия и мероприятия по противодействию коррупции). |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |

| | |
|---|---|
| 3.1.1 | УК-3.1.2 Профессиональный, деловой, финансовый и законодательный контексты интересов общества, заказчиков и пользователей. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | УК-3.2.1 Работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия. |
| 3.2.2 | УК-3.2.2 Координировать взаимодействие специалистов смежных профессий в проектном процессе с учетом профессионального разделения труда. |
| 3.2.3 | УК-3.2.5 Находить оптимальные организационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (в том числе реализовывать действия и мероприятия по противодействию коррупции). |
| **3.3** | **Владеть:** |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Основы общей теории управления проектами** | | | | | |
| 1.1 | Вводная часть. Структура курса, основные понятия. /Лек/ | 8 | 1 | УК-3 | Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 | |
| 1.2 | Объект и предмет теории управления, основные понятия. /Лек/ | 8 | 1 | УК-3 | Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 | |
| 1.3 | Проект. /Лек/ | 8 | 2 | УК-3 | Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 | |
| 1.4 | Управление проектом, основные понятия. /Лек/ | 8 | 2 | УК-3 | Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 | |
| | **Раздел 2. Государственное и муниципальное управление градостроительным комплексом в России** | | | | | |
| 2.1 | История управления градостроительным комплексом в России /Лек/ | 8 | 2 | УК-3 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 | |
| 2.2 | Структура государственной и муниципальной власти в России /Лек/ | 8 | 2 | УК-3 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 | |
| 2.3 | Административно-территориальная организация Российской Федерации /Лек/ | 8 | 2 | УК-3 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 | |
| 2.4 | Конкурсные процедуры и административное сопровождение градостроительного проектирования /Лек/ | 8 | 2 | УК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 | |
| | **Раздел 3. Управление проектной командой** | | | | | |
| 3.1 | Организационная структура проектной организации /Лек/ | 8 | 1 | УК-3 | Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 | |
| 3.2 | Структура управленческой работы над градостроительным проектом, менеджмент в градостроительстве /Лек/ | 8 | 1 | УК-3 | Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 | |
| 3.3 | Поиск и анализ конкурсной документации на разработку градостроительного проекта /Ср/ | 8 | 12 | УК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 | |
| 3.4 | Составление календарного графика выполнения градостроительного проекта /Пр/ | 8 | 22 | УК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 | |
| 3.5 | Деловая игра. Роли в проектной команде. /Пр/ | 8 | 10 | УК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.6 | Составление графика выполнения градостроительного проекта. /Ср/ | 8 | 12 | УК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Зачёт с оценкой
Зачёт с оценкой – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения по дисциплинам модуля.
Зачёт с оценкой – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре.
Зачёт с оценкой – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре. Зачёт с оценкой проводится в счёт аудиторного времени по зафиксированным в контрольных точках итогам графических и самостоятельных творческих работ (оценка графических работ в семестре для фиксации контрольных точек проводится форме аудиторных просмотров преподавателями).

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.
Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.
Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.
Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ.

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по
итогам освоения дисциплины
(зачет с оценкой).

1.Объект и предмет теории управления, основные понятия.
2.Объект, субъект и предмет управления.
3.Проект, понятие, виды проектов.
4.Проект, понятие, фазы проекта.
5.Управление проектом, основные понятия.
6.ИИСО 21500:2012* "Руководство по проектному менеджменту", основные положе-ния.
7.Проектное управление, управления бизнес-процессами.
8.Государственное и муниципальное управление градостроительным комплексом в России.
9.История управления градостроительным комплексом в России.
10.Структура государственной и муниципальной власти в России.
11.Конкурсные процедуры и административное сопровождение градостроительного проектирования.
12.Задание на разработку градостроительного проекта.
13.Этапы работы над градостроительной документацией
14.Управление проектной командой.
15.Распределение ролей и ответственности в проектной команде.
16.Организационная структура проектной организации.
17.Структура управленческой работы над градостроительным проектом, менеджмент в градостроительстве.

Задание на выполнения практической работы:
«Календарный график и расчет рентабельности разработки
градостроительной документации»

Практическая работа способствуют закреплению и углублению знаний, навыков, умений студента, развивают самостоятельное мышление, прививают навыки самостоя-тельной научно-исследовательской работы, умения равномерно распределить отведенное на работу время. Тема практической работы общая для всех студентов, но у каждого свой собственный вариант отличающийся характеристиками проектируемой территории, на-чальной ценой и сроками

выполнения работ.
На начальной стадии выполнения практической работы, обучающиеся осуществля-ют поиск в открытых источниках реальной конкурсной документации на разработку гра-достроительной документации, которая после согласования с преподавателем, становится исходными данными для выполнения учебной практической работы.
В качестве исходных данных для разработки плана проектных работ, построения ка-лендарного графика и определения рентабельности используются следующие характери-стики:
- вид градостроительной документации (генеральный план, проект плани-ровки, проект межевания и т.п.);
- площадь проектируемой территории;
- начальная стоимость контракта;
- срок выполнения работ.
После выбора и согласования с преподавателем объекта планирования обучающийся приступает к декомпозиции проектных работ по разделам, установлению последовательности, нормированию сроков их выполнения, определению затрат на фонд оплаты труда занятых специалистов, определение относительной стоимости разделов градостроительной документации. Оплата труда специалистов занятых в работах определяется на основе нормативных документов или анализа рынка труда.
В ходе выполнения практической работы преподаватель осуществляет консультации и методическую помощь обучающимся. В итоге студент должен представить для оценивания преподавателем календарный график работ и расчет рентабельности на основе сопоставления расчета затрат и стоимости контракта, материалы представляются на бумажном носителе и размещаются в системе ЭИОС НГУАДИ.

Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ.

**5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.
Процедура проведения зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой. Зачет проводится преподавателем, читающим данную дисциплину. Зачет по дисциплине проводится в устной форме в фиксированные сроки и аудитории. Студент обязан прибыть на зачет вовремя, имея с собой зачетную книжку, без кото-рой проведение зачета не допускается, перед сдачей зачета обучающийся должен выпол-нить практическую работу «Календарный график и расчет рентабельности разработки градостроительной документации» и разместить ее в системе ЭИОС.
Примерный перечень тестовых вопросов к зачету по дисциплине утверждаются на заседании кафедры и заранее размещается преподавателем в системе ЭИОС.
Студентам, получившим неудовлетворительные оценки, поясняют процедуру и сро-ки проведения повторной аттестации, которую следует проводить после окончания сес-сии. Тщательный анализ результатов экзамена самим преподавателем, обсуждение ре-зультатов на кафедре помогают преподавателю сделать соответствующие выводы для дальнейшей работы - на какие темы и вопросы курса обратить дополнительное внимание.

Подготовка обучающегося к зачету.

Зачет является формой промежуточной аттестации и завершает процесс освоения обучающимся данной дисциплины. Готовясь к нему, студент повторяет изученный мате-риал, восполняет пробелы, приводит свои знания в систематизированный вид, получает более глубокое представление о содержании курса. Вследствие этого подготовка к зачету сама оказывается важной формой учебной работы.
Готовиться к зачету необходимо с первых дней освоения дисциплины: посещать лекции, работать над закреплением лекционного материала, изучать дополнительную ли-тературу. Приступать к повторению и обобщению усвоенного материала необходимо, примерно, за месяц до начала экзамена. Перед зачетом повторенный материал должен «уложиться» в сознании и закрепиться в памяти. В дни, отведенные для подготовки к за-чету по дисциплине, нужно еще раз проработать наиболее трудные вопросы курса.
Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Крашенинников А. В., Токарев Н. В. | Управление проектом в архитектурной практике: Учебное пособие | Саратов: Вузовское образование, 2019 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | | ЭКОНОМИКА архитектурного проектирования и строительства: сб. задач к практ. занятиям | Новосибирск: , 2010 |
| Л2.2 | Ганжа С.Д., авт.-сост. | ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО и архитектура: регламенты, ограничения, запреты: учеб. пособие | Новосибирск: , 2014 |
| Л2.3 | Горбовцов Г. Я. | Управление проектом: учебное пособие | Москва: Евразийский открытый институт, 2009 |
| Л2.4 | Волкова Л. В., Волков С. В. | Организация проектных работ в строительстве, управление ими и их планирование: учебное пособие | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014 |
| Л2.5 | Хлистун Ю. В. | Градостроительный кодекс РФ: сборник нормативных актов и документов | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015 |
| Л2.6 | Савчук Г. А., Мокерова Ю. В. | Управление маркетингом на предприятии: Учебное пособие | Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014 |
| Л2.7 | Коршунова Е. М., Малинина Н. А. | Технико-экономические расчеты архитектурно-строительных проектов: учебное пособие | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Управление проектом в градостроительстве» - https://portal.nsuada.ru/course/view.php?id=1203 |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 7.3.1.1 | Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64 |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

| | |
|---|---|
| 7.3.2.1 | Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ |
| 7.3.2.2 | Elibrary.ry: научная электронная библиотека– Режим доступа: https://elibrary.ru/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| 7.1 | Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием, персональными компьютерами (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа является видом учебной деятельности обучающегося, который осуществляется во внеаудиторное время. Целью самостоятельной работы является углубленное усвоение учебного материала, развитие способностей, творческой активности, проявление индивидуального интереса к изучению отдельных тем и вопросов дисциплины. В процессе самостоятельной работы у обучающегося могут возникнуть вопросы, уяснить которые необходимо, используя индивидуальные консультации преподавателя.

Образовательные технологии самостоятельной работы включают в себя:

- проработку рекомендуемой литературы по темам программы; доработку конспектов лекций, работу с учебно-методическими материалами по дисциплине;
- подготовку к занятиям семинарского типа – к семинарам, практическим занятиям, практикумам, лабораторным работам, и иным аналогичным занятиям, и (или) групповым консультациям, и (или) индивидуальную работу (в том числе индивидуальные консультации), к каждому занятию обучающийся готовится в соответствии с учебно-тематическим планом;
- предварительное ознакомление с темой занятий лекционного типа (лекцией и иными учебными занятиями, предусматривающими преимущественную передачу учебной информации), в соответствии с учебно-тематическим планом, позволяет лучше усвоить материал будущего занятия, разобраться в проблемных вопросах, активно работать на занятиях;
- проведение обучающимся самоконтроля усвоения тем дисциплины путем решения тестов, задач, заданий и упражнений, ответов на контрольные вопросы, содержащихся в оценочных и методических материалах по дисциплине;

Подготовка обучающегося к зачету.

Зачет является формой промежуточной аттестации и завершает процесс освоения обучающимся данной дисциплины. Готовясь к нему, студент повторяет изученный мате-риал, восполняет пробелы, приводит свои знания в систематизированный вид, получает более глубокое представление о содержании курса. Вследствие этого подготовка к зачету сама оказывается важной формой учебной работы.

Готовиться к зачету необходимо с первых дней освоения дисциплины: посещать лекции, работать над закреплением лекционного материала, изучать дополнительную ли-тературу. Приступать к повторению и обобщению усвоенного материала необходимо, примерно, за месяц до начала экзамена. Перед зачетом повторенный материал должен «уложиться»

в сознании и закрепиться в памяти. В дни, отведенные для подготовки к за-чету по дисциплине, нужно еще раз проработать наиболее трудные вопросы курса.
Закончив тщательное повторение по темам и разделам, следует снова, после корот-кого отдыха, вдумчиво прочитать весь конспект. Материал необходимо не только повто-рять, но и обобщать, поскольку обобщение знаний является важным моментом в развитии самостоятельного мышления.