МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
(НГУАДИ)

РПД одобрена
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 27 от 01.12.2022

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУАДИ
_____ Н.В. Багрова

"_____" _____ 202_ г.

Производственная практика. Преддипломная практика

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **Искусств**

Учебный план 51.04.04_2023_МагМузеология_О.plx

Направление подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль цифровые и визуальные технологии в музее

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 432
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 400

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контроль самостоятельной работы	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	400	400	400	400
Итого	432	432	432	432

Программу составил(и):
канд.искусствоведения, Доцент кафедрыМДИ, Прохорова Т.В.

Рецензент(ы):
канд.искусствоведения, Зав.кафедрой , Шавшина И.П.

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика

разработана в соответствии с:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 01.12.2022 протокол № 27.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Искусств

Протокол от 14.11.2022 г. № 03
Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой И.П. Шавшина

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	Цель освоения практики - выполнение выпускной квалификационной работы для закрепления теоретических знаний, приобретения практических навыков и опыта в создании проектов и самостоятельной работы в сфере профессиональной деятельности

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	PR в выставочной деятельности
2.1.2	Арт-менеджмент
2.1.3	Мировая выставочная практика
2.1.4	Правовые основы музейной деятельности
2.1.5	Современные компьютерные технологии
2.1.6	Спец семинар по проектированию экспозиций
2.1.7	Внемузейные выставки
2.1.8	Маркетинг и менеджмент в музейной деятельности
2.1.9	Проектная деятельность в музее
2.1.10	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.1.11	Психология и педагогика
2.1.12	Развитие музейного дела в странах Востока
2.1.13	Современная зарубежная выставочная деятельность:тенденции и формы
2.1.14	Выставка в пространстве культуры: традиции и инновации
2.1.15	Философия
2.1.16	Атрибуция и методика изучения музейных предметов
2.1.17	Выставочный дизайн
2.1.18	Музейный дизайн
2.1.19	Современное и актуальное искусства
2.1.20	Учебная практика. Музейно-ознакомительная практика
2.1.21	Атрибуция и методика изучения произведений искусства
2.1.22	Консервация и реставрация в музейной практике
2.1.23	Культурология
2.1.24	Учет, хранение и комплектование музейных предметов
2.1.25	Общая музеология
2.1.26	Социология
2.1.27	Учебная практика. Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)
2.1.28	Научные основы проектирования музейной экспозиции
2.1.29	Спецсеминар по проектированию экспозиций
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Знать:	
Уровень 1	Цели собственной деятельности, пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
Уметь:	
Уровень 1	Определять пути достижения поставленных с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
Владеть:	
Уровень 1	Методами и навыками постановки цели в собственной профессиональной деятельности

ПК-1: Способен использовать фундаментальные знания в научно-исследовательской деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия
Уровень 2	основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом
Уметь:	
Уровень 1	систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия
Уровень 2	анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия
Уровень 3	применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия
Владеть:	
Уровень 1	информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия
Уровень 2	способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права
Уровень 3	навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности

ПК-2: Способен использовать углубленные специализированные знания для решения профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности
Уровень 2	классификацию выставок и экспозиций
Уровень 3	перечень проектной документации и ее структуру
Уровень 4	этапы научного проектирования экспозиции; методы построения экспозиции и экспозиционные приемы
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать проектную документацию к экспозиции; отбирать экспозиционные материалы для выставки
Уровень 2	применять на практике методы проектирования экспозиции; составлять экспозиционные тексты
Владеть:	
Уровень 1	методами и приемами построения экспозиции
Уровень 2	навыками составления проектной документации
Уровень 3	навыками проектирования выставки

ПК-3: Способен применять информационные технологии в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы проектноаналитической работы в сферах социокультурной и инновационной деятельности
Уровень 2	специфику управления инновационными проектами в социокультурной сфере
Уметь:	
Уровень 1	организовать исследовательские и проектные работы в сфере использования культурных ресурсов в музейной деятельности
Уровень 2	применять современные методы разработки проектов и управления инновациями в социокультурной сфере
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки и реализации инновационных проектов в музейной сфере
Уровень 2	навыками применения системного подхода для решения управленческих задач в проектной деятельности

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	УК-6.1.2 Сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития
3.1.2	УК-6.1.3 Основы и правила здорового образа жизни
3.1.3	ОПК-1.1.1 Историю и теорию искусств и дизайна, их важность в профессиональной деятельности
3.1.4	ОПК-1.1.2 Основные концепции современного музея как социально-культурного института
3.1.5	ОПК-1.1.3 Принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия
3.1.6	ОПК-1.1.4 Маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения
3.1.7	ОПК-2.1.2 Информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности

3.1.8	ОПК-2.1.3 Основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий
3.1.9	ПК-1.1.1 Основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия
3.1.10	ПК-1.1.2 Основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом
3.1.11	ПК-1.1.3 Классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия
3.1.12	ПК-1.1.4 Основы структурного анализа документа и его содержание; определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями
3.1.13	ПК-1.1.5 Направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея
3.1.14	ПК-1.1.6 Цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования
3.1.15	ПК-1.1.7 Положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию
3.1.16	ПК-2.1.1 Нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования
3.1.17	ПК-2.1.2 Основные этапы проведения проектных работ при создании музеев
3.1.18	ПК-2.1.3 Основные понятия в области экспозиционно выставочной деятельности
3.1.19	ПК-2.1.4 Классификацию выставок и экспозиций
3.1.20	ПК-2.1.5 Перечень проектной документации и её структуру
3.1.21	ПК-2.1.6 Этапы научного проектирования экспозиций
3.1.22	ПК-2.1.7 Методы построения экспозиции и экспозиционные приёмы
3.1.23	ПК-2.1.8 Принципы и методы организации работы в малых коллективах
3.1.24	ПК-2.1.9 Основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности
3.1.25	ПК-2.1.10 Основные понятия менеджмента и маркетинга
3.1.26	ПК-2.1.11 Основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности
3.1.27	ПК-2.1.12 Методы построения, расчёта и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности
3.1.28	ПК-2.1.13 Основы разработки и реализации музейных проектов и услуг
3.1.29	ПК-2.1.14 Основы руководства структурных подразделений музеев
3.1.30	ПК-2.1.15 Особенности формирования и реализации кадровой политики в музее
3.1.31	ПК-2.1.16 Основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности
3.1.32	ПК-2.1.17 Требования к проектированию экскурсионного маршрута
3.1.33	ПК-3.1.1 Теоретические основы проектно-аналитической работы в сферах социокультурной и инновационной деятельности
3.1.34	ПК-3.1.2 Специфику управления инновационными проектами в социокультурной сфере
3.1.35	ПК-3.1.3 Основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности
3.1.36	ПК-3.1.4 Классификацию выставок и экспозиций
3.1.37	ПК-3.1.5 Перечень проектной документации и её структуру
3.1.38	ПК-3.1.6 Этапы научного проектирования экспозиций
3.1.39	ПК-3.1.7 Методы построения экспозиции и экспозиционные приёмы
3.2	**Уметь:**
3.2.1	УК-1.2.1 Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи
3.2.2	УК-1.2.2 Вырабатывать стратегию действий при решении конкретных художественных, научно-исследовательских и проектных задач
3.2.3	УК-1.2.3 Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки
3.2.4	УК-1.2.4 Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задач
3.2.5	УК-1.2.5 Определять и оценивать последствия возможных решений задач
3.2.6	УК-1.2.6 При обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения
3.2.7	УК-1.2.7 Рассматривать и предлагать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
3.2.8	УК-6.2.1 Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования
3.2.9	УК-6.2.2 Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития
3.2.10	УК-6.2.3 Анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность

3.2.11	УК-6.2.4 Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
3.2.12	УК-6.2.5 Применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни
3.2.13	УК-6.2.6 Использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
3.2.14	УК-6.2.7 Определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
3.2.15	УК-6.2.8 Строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития
3.2.16	УК-6.2.9 Учитывать природу деятельности и её внутреннее строение, закономерности протекания психических процессов, механизмы регуляции поведения и деятельности, виды и функции эмоций
3.2.17	УК-6.2.10 Использовать методы социологии при решении социальных и профессиональных задач
3.2.18	ОПК-1.2.1 Рассматривать произведения искусств и дизайна в широком культурно-историческом контексте
3.2.19	ОПК-1.2.2 Характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции
3.2.20	ОПК-1.2.3 Изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования
3.2.21	ОПК-1.2.4 Планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности
3.2.22	ОПК-2.2.3 Применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий
3.2.23	ОПК-2.2.6 Осуществлять обоснованный выбор вида, метода и технологии создания и применения информационных технологий в деятельности музеев
3.2.24	ПК-1.2.1 Систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия
3.2.25	ПК-1.2.2 Анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия
3.2.26	ПК-1.2.3 Применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия
3.2.27	ПК-1.2.4 Определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея
3.2.28	ПК-1.2.5 Применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея
3.2.29	ПК-1.2.6 Определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями
3.2.30	ПК-1.2.7 Выявлять объекты музейного значения в среде бытования
3.2.31	ПК-2.2.1 Работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации
3.2.32	ПК-2.2.2 Определять этапы проведения музейных проектных работ
3.2.33	ПК-2.2.3 Разрабатывать проектную документацию к экспозиции
3.2.34	ПК-2.2.4 Отбирать экспозиционные материалы для выставки
3.2.35	ПК-2.2.5 Применять на практике методы проектирования экспозиции
3.2.36	ПК-2.2.6 Составлять экспозиционные тексты
3.2.37	ПК-2.2.7 Организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда
3.2.38	ПК-2.2.8 Организовывать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями
3.2.39	ПК-2.2.9 Организовывать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее
3.2.40	ПК-2.2.10 Разрабатывать концепции и стратегии развития музея, оценивать планы, проекты с учётом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений
3.2.41	ПК-2.2.11 Применять инновационные подходы в музейной деятельности
3.2.42	ПК-2.2.12 Планировать работу музея по основным направлениям деятельности
3.2.43	ПК-2.2.13 Выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности
3.2.44	ПК-2.2.14 Анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы
3.2.45	ПК-2.2.15 Организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок
3.2.46	ПК-3.2.1 Организовать исследовательские и проектные работы в сфере использования культурных ресурсов в музейной деятельности
3.2.47	ПК-3.2.2 Применять современные методы разработки проектов и управления инновациями в социокультурной сфере

3.2.48	ПК-3.2.3 Разрабатывать проектную документацию к экспозиции
3.2.49	ПК-3.2.4 Отбирать экспозиционные материалы для выставки
3.2.50	ПК-3.2.5 Применять на практике методы проектирования экспозиции
3.2.51	ПК-3.2.6 Составлять экспозиционные тексты
3.2.52	
3.2.53	
3.3	**Владеть:**
3.3.1	УК-1.3.1 Методами критического анализа при решении проблемных ситуаций на основе системного подхода в творческой, научной, производственной и художественной жизни
3.3.2	УК-6.3.1 Способностью управлять своим временем, принципами и приемами здоровьесбережения
3.3.3	УК-6.3.2 Навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной познавательной деятельности
3.3.4	УК-6.3.3 Приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях
3.3.5	ОПК-1.3.1 Понятийным аппаратом в области музеологии
3.3.6	ОПК-1.3.2 Технологией музейного проектирования
3.3.7	ОПК-1.3.3 Навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях музейной деятельности
3.3.8	ОПК-1.3.4 Навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия
3.3.9	ОПК-2.3.4 Навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности
3.3.10	ОПК-2.3.5 Методами повышения уровня информационной компетенций для решения задач профессиональной деятельности
3.3.11	ПК-1.3.1 Информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия
3.3.12	ПК-1.3.2 Способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права; навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности
3.3.13	ПК-1.3.3 Приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования
3.3.14	ПК-1.3.4 Навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея
3.3.15	ПК-1.3.5 Навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея
3.3.16	ПК-2.3.1 Методами современного музейного проектирования
3.3.17	ПК-2.3.2 Методами и приёмами построения экспозиции
3.3.18	ПК-2.3.3 Навыками составления проектной документации
3.3.19	ПК-2.3.4 Навыками проектирования выставки
3.3.20	ПК-2.3.5 Современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей
3.3.21	ПК-2.3.6 Навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей
3.3.22	ПК-2.3.7 Методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности
3.3.23	ПК-2.3.8 Современными методиками расчёта и анализа показателей музейных проектов и услуг
3.3.24	ПК-2.3.9 Управленческими навыками организации музейной деятельности
3.3.25	ПК-2.3.10 Навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее
3.3.26	ПК-2.3.11 Навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее
3.3.27	ПК-3.3.1 Навыками разработки и реализации инновационных проектов в музейной сфере
3.3.28	ПК-3.3.2 Навыками применения системного подхода для решения управленческих задач в проектной деятельности
3.3.29	ПК-3.3.3 Методами и приёмами оценивания результатов профессиональной деятельности
3.3.30	ПК-3.3.4 Навыками составления проектной документации
3.3.31	ПК-3.3.5 Навыками проектирования выставки

4. ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Способ (ы) проведения практики:

4.2 Форма проведения практики:

нет

4.3 Вид и тип практики:

4.4 Форма (ы) отчетности по практике:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Получение индивидуального задания на преддипломную практику в соответствии с темой ВКР. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности /Ср/	4	256	ПК-1 ПК-2 ПК-3 УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
	Раздел 2. Рабочий этап					
2.1	Подготовка текстовой части выпускной квалификационной работы Сбор, структурирование и анализ теоретического, иллюстративного материала по теме, работа с литературными источниками Работа над текстовой частью пояснительной записки. Оформление пояснительной записки /Ср/	4	100	ПК-1 ПК-2 ПК-3 УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
2.2	Подготовка демонстрационной части выпускной квалификационной работы Работа над графическим представлением ВКР /Ср/	4	10	ПК-1 ПК-2 ПК-3 УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
	Раздел 3. Завершающий этап					
3.1	Подготовка итогового отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием на практику обучающегося /Ср/	4	24	ПК-1 ПК-2 ПК-3 УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
3.2	Итоговая консультация по оформлению отчета по практике. Прием отчета по практике, оценка сформированности компетенций обучающегося /Ср/	4	10	ПК-1 ПК-2 ПК-3 УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
3.3	По всем темам и разделам дисциплины /ЗачётСОц/	4	0			

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.
Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.
Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.
Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной

программы
Отчет о прохождении практики Подготовить текстовую и графическую часть отчета о прохождении практики соответствующую программе практики, индивидуальному заданию на практику и совместному рабочему графику проведения производственной практики обучающегося, с приложением характеристики руководителя практики от профильной организации с подписью руководителя от профильной организации, заверенный печатью организации; направление на практику с проставленными отметками прибытия и убытия с места практики, с печатью организации; выписка из журналов регистрации и инструктажа профильной организации, индивидуальное задание подписанное руководителем практики от профильной организации и обучающимся; совместный рабочий график проведения производственной практики; электронную версию отчета, размещаемую в личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) НГУАДИ (portal.nsuada.ru).
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
Руководителями практикой обучающегося является руководитель практики от Университета на кафедре и руководитель практики от профильной организации. Заключительным этапом практики является предоставление отчета по практике. Руководитель практики от Университета на кафедре проверяет на соответствие оформленный графический отчет с пояснительной запиской о прохождении практики в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и совместному рабочему графику проведения производственной практики обучающегося, с подписью руководителя от профильной организации, заверенный печатью организации; выписку из журналов регистрации и инструктажа профильной организации; индивидуальное задание, подписанное руководителем практики и обучающимся; совместный рабочий график проведения производственной практики; характеристику о прохождении практике от руководителя профильной организации, заверенную подписью данного руководителя и печатью организации; направление на практику с проставленными отметками прибытия и убытия с места практики с печатью организации , электронную версию отчета размещаемую в личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) НГУАДИ (portal.nsuada.ru). При аттестации отчета по практике, руководитель практики от Университета на кафедре пишет отзыв о прохождении практики на каждого обучающегося, с оценкой компетенций, освоенных им в ходе прохождения практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лушникова А. В.	Музееведение/музеология: Конспект лекций для студентов очного и заочного отделений, обучающихся по специальности 071500 «Музейное дело и охрана памятников» и направлению «Музеология и охрана культурного и природного наследия»	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2010

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Именнова Л. С.	Музейная дестинация в системе культурного туризма. Социокультурный анализ: монография	Москва: Российская международная академия туризма, Логос, 2011
Л2.2	Смуров А. В.	Музеи университетов Евразийской ассоциации: Аннотированный справочник	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012
Л2.3	Глушкова П. В., Кимеев В. М.	Музеи под открытым небом: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 (072300.62) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность»	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине «УПроизводственная практика. Преддипломная практика» - https://portal.nsuada.ru/course

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows 10 – операционная система, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64, Adobe Photoshop, CorelDraw

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.2	Elibrary.ry: научная электронная библиотека– Режим доступа: https://elibrary.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
7.1	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием, персональными компьютерами (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ
Основными нормирующими материалами являются:-положение о практике обучающихся, размещенное на официальном сайте НГУАДИ;-графики практики разработанные в соответствии с учебным планом,размещенные на официальном сайте НГУАДИ и электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) НГУАДИ (portal.nsuada.ru); РПД.