МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУАДИ
_____ Н.В. Багрова

"_____" _____ 202_ г.

РПД одобрена
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 27 от 01.12.2022

Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	**Искусств**
Учебный план	51.04.04_2023_МагМузеология_О.plx
Направление подготовки	51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	цифровые и визуальные технологии в музее
Квалификация	**Магистр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 2
самостоятельная работа 214

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	214	214	214	214
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
канд.искусствоведения, Доцент кафедры , Прохорова Т.В.

Рецензент(ы):
канд.искусствоведения, Зав.кафедрой , Шавшина И.П.

Рабочая программа практики
Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 01.12.2022 протокол № 27.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Искусств

Протокол от 14.11.2022 г. № 03
Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой И.П. Шавшина

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	Формирование у обучающихся навыков по разработке технологических этапов и процессов, связанных с профессиональной деятельностью. Основные задачи практики: сбор материалов по технологической составляющей профессиональной деятельности, установление связи между проектом и технологичискими составляющими в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Виртуальные музеи
2.1.2	Медиатехнологии в музейной деятельности
2.1.3	Мировые центры современного искусства
2.1.4	Основные принципы организации выставочного пространства
2.1.5	Современная музейная деятельность (модуль)
2.1.6	Современные методы учета, хранения и изучения музейных коллекций
2.1.7	Современные тенденции музейного проектирования
2.1.8	Технологии современного искусства (видеоинсталяции, графические техники, иллюстрации)
2.1.9	Цифровой музей как образовательное пространство
2.1.10	Экзамен по модулю "Современная музейная деятельность"
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Зачет по модулю "Цифровые и визуальные технологии в музейной деятельности"
2.2.2	Интеллектуальная собственность
2.2.3	Интернет маркетинг
2.2.4	Стратегии представления музеев в виртуальном пространстве
2.2.5	Технологии компьютерных реконструкций
2.2.6	Трудовое законодательство и охрана труда
2.2.7	Управление в музейной деятельности (модуль)
2.2.8	Экзамен по модулю "Управление в музейной деятельности"
2.2.9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.10	Производственная практика. Преддипломная практика
2.2.11	Учебная практика. Педагогическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Знать:	
Уровень 1	Основные концептуальные методы руководства
Уметь:	
Уровень 1	Проводить анализ эффективности собственных действий при выполнении профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	Системным видением в организации работы профессионального коллектива

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Знать:	
Уровень 1	Технику правильного использования времени
Уметь:	
Уровень 1	Оценить результаты собственной деятельности и эфективность использования ресурсов при выполнении поставленных профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	Методикой работы в повседневной практике с оптимальным использованием своих ресурсов для достижения своих целей

ПК-2: Способен использовать углубленные специализированные знания для решения профессиональных задач

Знать:	
Уровень 1	теорию формирования концепции проекта в сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	методы сравнительного анализа, системы визуальной информации, идентификации и коммуникации
Уметь:	
Уровень 1	вычленять и синтезировать набор возможных решений по проекту в сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	использовать специальные компьютерные программы для выполнения профессинальных задач
Уровень 3	представлять и обосновывать свое решение в сфере профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	способностью обосновывать свои предложения и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном подходе
Уровень 2	навыками формирования производственного процесса для обеспечения профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками оформления проектный решений, презентаций, результатов НИР с использованием специализированных компьютерных программ

ПК-3: Способен применять информационные технологии в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Систему и этапы организации работы с учетом современных информационых технологий, в работе музея
Уметь:	
Уровень 1	Использовать специальные компьютерные программы для разработки проектов в сфере профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	УК-3.1.1 Теорию и методологию психологии управления
3.1.2	УК-3.1.2 Стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
3.1.3	УК-3.1.3 Основные принципы управления персоналом, для эффективной деятельности и раскрытия их творческого потенциала в соответствии с организационными целями и требованиями внутренней и внешней среды
3.1.4	УК-6.1.1 Теорию самоменеджмента и здоровьесберегающих технологий
3.1.5	УК-6.1.2 Особенности влияния профессиональных знаний на развитие профессиональных и личных качеств музейного специалиста
3.1.6	ПК-2.1.1 Современную методологию гуманитарного знания
3.1.7	ПК-3.1.2 Современные методы накопления, обработки передачи, поиска и использования информации о культурном и природном наследии
3.1.8	ПК-3.1.3 Историю, состояние и современные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий
3.1.9	ПК-3.1.4 Профессиональные термины, понятия, категории, концепции и теории
3.2	**Уметь:**
3.2.1	УК-3.2.1 Организовывать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения
3.2.2	УК-3.2.2 Организовывать внутрикомандные коммуникационные процессы,
3.2.3	УК-3.2.3 Эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
3.2.4	УК-6.2.1 Создавать индивидуальный профессионально образовательный маршрут в контексте непрерывного профессионального образования
3.2.5	УК-6.2.2 Организовывать собственную жизнедеятельность на основе здоровьесберегающих технологий
3.2.6	УК-6.2.3 Определять профессиональные приоритеты для развития профессиональных компетенций
3.2.7	ПК-2.2.1 Использовать углублённые специализированные знания для решения профессиональных задач
3.2.8	ПК-2.2.2 Применять приемы и методы работы с персоналом, методики оценки качества и результативности труда персонала
3.2.9	ПК-3.2.1 Вести результативный поиск информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
3.2.10	ПК-3.2.2 Обрабатывать, анализировать и использовать информацию в соответствии с научными и познавательными задачами
3.2.11	ПК-3.2.3 Организовывать исследовательские и проектные работы, выполняемые с использованием информационно коммуникационных технологий в рамках деятельности музея и учреждения музейного типа

3.2.12	ПК-3.2.4 Применять полученные знания в области информационно коммуникационных технологий для решения научно-исследовательских и профессиональных задач
3.2.13	ПК-3.2.5 Применять методы и процедуры научного, логического и теоретико-методологического анализа в профессиональной деятельности
3.3	**Владеть:**
3.3.1	УК-3.3.1 Системным видением организации как объекта управления
3.3.2	УК-3.3.2 Психологическими методами управления
3.3.3	УК-3.3.3 Совокупностью способов, методов, средств воздействия на управление персоналом
3.3.4	УК-6.3.1 Приемами, методами, способами тайм-менеджмента
3.3.5	УК-6.3.2 Технологиями самоорганизации и здоровьесбережения
3.3.6	ПК-2.3.1 Навыками управления коллективом и организации его работы
3.3.7	ПК-3.3.1 Приёмами использования информации в научно-исследовательской и профессиональной деятельности
3.3.8	ПК-3.3.2 Основными способами поиска и представления информации
3.3.9	ПК-3.3.3 Навыками использования основных методов и приёмов информационно- коммуникационных технологий в исследовательской, организационной и практической работе по сохранению, изучению и презентации культурного и природного наследия
3.3.10	ПК-3.3.4 Навыками формулирования и аргументированного представления собственной профессиональной позиции в сфере профессиональной коммуникации в т.ч. с использованием современных цифровых технологий и средств коммуникаций

4. ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Способ (ы) проведения практики:

4.2 Форма проведения практики:

нет

4.3 Вид и тип практики:

Производственная практика.Технологическая (проектно-технологическая) практика.

4.4 Форма (ы) отчетности по практике:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Изучение и анализ индивидуального задания на Производственную практики. Технологическую (проектно-технологическую) практику. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации. /Пр/	2	1	УК-3 УК-6 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.2	Выполнение индивидуального задания на практику, обеспечивающего формирование компетенций, в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы. /Ср/	2	106	УК-3 УК-6 ПК-2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.3	Оформление отчета по практике, редактирование полученных материалов, подготовка к защите. /Ср/	2	108	УК-3 УК-6 ПК-2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.4	Представление и защита разработанных материалов. Сдача отчета о практике /Пр/	2	1	УК-3 УК-6 ПК-2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.5	По всем темам и разделам дисциплины /ЗачётСОц/	2	0			

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.
Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.
Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.
Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Отчет о прохождении практики
Подготовить текстовую и графическую часть отчета о прохождении практики соответствующую программе практики, индивидуальному заданию на практику. Электронную версию отчета, размещаемую в личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) НГУАДИ (portal.nsuada.ru)

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой
Зачет с оценкой
При аттестации отчета по практике, руководитель практики от Университета на кафедре пишет отзыв о прохождении практики на каждого обучающегося, с оценкой компетенций, освоенных им в ходе прохождения практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Маслак, Е. Н.	Музейный менеджмент: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020
Л1.2	Кокорина, Е. В., Танкеев, А. С.	Проектирование музеев: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кириллова, О. С.	Основы музейной педагогики и музейно-педагогического проектирования: учебное пособие	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2020
Л2.2	Кокорина, Е. В., Танкеев, А. С.	Теоретические концепции и научно-проектные предложения формирования современных музейных комплексов: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021
Л2.3	Сизова, И. А.	Информационные технологии в музейной деятельности: учебно-методическое пособие для организации самостоятельной работы студентов	Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2017

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика» - https://portal.nsuada.ru/course/

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.2	Elibrary.ry: научная электронная библиотека– Режим доступа: https://elibrary.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
7.1	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа:
Подбор и систематизация материалов для самостоятельной работы;
Изучение дополнительной литературы и электронных материалов по технологическим процессам проектируемого продукта;

Подготовка технологической записки по конкретной разработке;
Участие в разработке и технологической подготовке проекта;
Выполнение технологической части проектов;
Выполнение заданий кафедры и т.д.