

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
(НГУАДИ)

РПД одобрена
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 43 от 20.11.2023

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУАДИ
_____ Н.В. Багрова

" ____ " _____ 202_ г.

Производственная практика. Проектно- технологическая практика рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **Дизайна архитектурной среды**
Учебный план 07.03.03_2024_ДАС_1.plx
Направление подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды
Профиль архитектурно-дизайнерское проектирование

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 2
самостоятельная работа 178

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовк и	180	180	180	180
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	178	178	178	178
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

доцент, Ласкарис Пётр Викторович

Рецензент(ы):

Кандидат искусствоведения, доцент, Нечаев Михаил Геннадьевич

Рабочая программа практики

Производственная практика. Проектно-технологическая практика

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:

07.03.03 Дизайн архитектурной среды

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 43.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Дизайна архитектурной среды

Протокол от 09.11.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2019-2024 уч.г.

Зав. кафедрой А.А. Гамалей

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	закрепление теоретических знаний, приобретения практических навыков работы в коллективе, приобщения обучающегося к творческой среде проектной организации, приобретения опыта в создании конкурентноспособных проектов и самостоятельной работы в сфере архитектурно-проектной деятельности
-----	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Коммуникативный дизайн	
2.1.2	Основы инженерной геодезии	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Авторский надзор в архитектурно-дизайнерском проектировании	
2.2.2	Концептуальный проект	
2.2.3	Основы менеджмента	
2.2.4	Бизнес-планирование в архитектурно-дизайнерской деятельности	
2.2.5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.6	Преддипломный проект (городская среда)	
2.2.7	Преддипломный проект (интерьер)	
2.2.8	Производственная практика. Преддипломная практика	
2.2.9	Преддипломный проект (интерьер)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Уровень 1	служебный порядок совместной архитектурно- дизайнерской деятельности.
Уровень 2	необходимость сотрудничества со смежными специальностями.
Уровень 3	творческие методы совместного проектирования и структуру распределения обязанностей архитектурно- дизайнерского проектирования.

Уметь:

Уровень 1	соблюдать служебный распорядок совместной архитектурно- дизайнерской деятельности.
Уровень 2	сотрудничать со смежными специальностями
Уровень 3	применять творческие методы совместного проектирования и структуру распределения обязанностей архитектурно- дизайнерского проектирования.

ПК-2: Способен осуществлять графическое и текстовое оформление проектной документации

Знать:

Уровень 1	Профессиональные средства визуализации и презентации проектных решений и материалов
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Использовать современные средства графических информационных систем и информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности в области
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	Навыками обработки информации, оформления её в виде текстовых и графических сведений
-----------	--

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	ПК-2.1.1 Профессиональные средства визуализации и презентации проектных решений и материалов.
3.2	Уметь:
3.2.1	УК-3.2.1 Работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.
3.2.2	УК-3.2.2 Критически оценивать свои достоинства и недостатки, находить пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков.
3.2.3	УК-3.2.3 Оказывать профессиональные услуги в разных организационных формах.
3.2.4	ПК-2.2.1 Использовать современные средства графических информационных систем и информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности в области.

3.3	Владеть:
3.3.1	ПК-2.3.1 Навыками обработки информации, оформления её в виде текстовых и графических сведений.

4. ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Способ (ы) проведения практики:

4.2 Форма проведения практики:

нет

4.3 Вид и тип практики:

4.4 Форма (ы) отчетности по практике:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Производственная практика. Проектно-технологическая практика					
1.1	Изучение и анализ индивидуального задания на практику. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации. /Пр/	8	1	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	
1.2	Работа в проектной организации. Выполнение индивидуального задания на практику, обеспечивающего формирование компетенций, в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы: ознакомление со сферой проектной деятельности организации, изучение и анализ технологического процесса подготовки и выпуска проектов; практическое участие в разработке проектных решений /Ср/	8	178	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	
1.3	Подготовка итогового отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием на практику обучающегося /Пр/	8	1	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	
1.4	По всем темам и разделам практики /ЗачётСОц/	8	0			

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении

Отчет о прохождении практики.

Подготовить текстовую и графическую часть отчета о прохождении практики соответствующую программе практики,

индивидуальному заданию на практику и совместному рабочему графику проведения производственной практики обучающегося, с приложением характеристики руководителя практики от профильной организации с подписью руководителя от профильной организации, заверенный печатью организации; направление на практику с проставленными отметками прибытия и убытия с места практики, с печатью организации; выписка из журналов регистрации и инструктажа профильной организации, индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от профильной организации и обучающимся; совместный рабочий график проведения производственной практики; электронную версию отчета, размещаемую в личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) НГУАДИ (portal.nsuada.ru).

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

См. приложение 1 к рабочей программе практики «Производственная практика. Проектно-технологическая практика»

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.

Зачёт с оценкой – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре.

Руководителями практикой обучающегося является руководитель практики от Университета на кафедре и руководитель практики от профильной организации.

Заключительным этапом практики является предоставление отчета по практике.

Руководитель практики от Университета на кафедре проверяет на соответствие оформленный графический отчет с пояснительной запиской о прохождении практики в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и совместному рабочему графику проведения производственной практики обучающегося, с подписью руководителя от профильной организации, заверенный печатью организации; выписку из журналов регистрации и инструктажа профильной организации; индивидуальное задание, подписанное руководителем практики и обучающимся; совместный рабочий график проведения производственной практики; характеристику о прохождении практики от руководителя профильной организации, заверенную подписью данного руководителя и печатью организации; направление на практику с проставленными отметками прибытия и убытия с места практики с печатью организации, электронную версию отчета размещаемую в личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) НГУАДИ (portal.nsuada.ru).

При аттестации отчета по практике, руководитель практики от Университета на кафедре пишет отзыв о прохождении практики на каждого обучающегося, с оценкой компетенций, освоенных им в ходе прохождения практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шимко В.Т., Кудряшев Н.К.	АРХИТЕКТУРНО-ДИЗАЙНЕРСКОЕ проектирование. Специфика средового творчества (предпосылки, методика, технологии): учеб. пособие для вузов	М.: Архитектура-С, 2016

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Хлистун Ю. В.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Нормативные документы по строительству зданий и сооружений. Жилые, общественные и производственные здания и сооружения: сборник нормативных актов и документов	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015
Л2.2	Хлистун Ю. В.	Архитектурно-строительное проектирование. Проектирование архитектурных, конструктивных и объемно-планировочных решений зданий, строений, сооружений: сборник нормативных актов и документов	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Производственная практика. Проектно-технологическая практика» - https://portal.nsuada.ru/course/view.php?id=1380
----	---

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows 10 – операционная система, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 107-Zip x64, ArchiCAD, Revit, 3ds MAX, Adobe Photoshop, CorelDrawe
---------	--

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационная справочная система «Стройэксперт. Профессиональный вариант» - Режим доступа: только с компьютеров классов внутренней сети
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.3	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: https://elibrary.ru/
7.3.2.4	Российская государственная библиотека: электронная библиотека диссертаций – Режим доступа: https://diss.rsl.ru , свободный

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1	Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ
-----	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

1. Добросовестно и качественно выполнять задания руководителя практики в дизайнерской- проектной организации.
2. Соблюдать распорядок и правила трудовой деятельности в дизайнерской- проектной организации.
3. Соблюдать правила техники безопасности.

Руководителями практикой обучающегося является руководитель практики от Университета на кафедре и руководитель практики от профильной организации.

Заключительным этапом практики является предоставление отчета по практике.

Руководитель практики от Университета на кафедре проверяет на соответствие оформленный графический отчет с пояснительной запиской о прохождении практики в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и совместному рабочему графику проведения производственной практики обучающегося, с подписью руководителя от профильной организации, заверенный печатью организации; выписку из журналов регистрации и инструктажа профильной организации; индивидуальное задание, подписанное руководителем практики и обучающимся; совместный рабочий график проведения производственной практики; характеристику о прохождении практике от руководителя профильной организации, заверенную подписью данного руководителя и печатью организации; направление на практику с проставленными отметками прибытия и убытия с места практики с печатью организации, электронную версию отчета размещающую в личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) НГУАДИ (portal.nsuada.ru).