

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
 (НГУАДИ)

РПД одобрена
 Ученым советом НГУАДИ

протокол № 43 от 20.11.2023

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор НГУАДИ

_____ Н.В. Багрова

" ____ " _____ 202_ г.

Производственная практика. Преддипломная практика 2

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **Управления развитием территорий**
 Учебный план 38.03.02_2024_Менеджмент_1.plx
 Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
 Профиль менеджмент в управлении развитием территорий

Квалификация **Бакалавр**
 Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
 в том числе:
 аудиторные занятия 0
 самостоятельная работа 278

Виды контроля в семестрах:
 зачеты с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>) | 7 (4.1) | | Итого | |
|--|---------|-----|-------|-----|
| | 15 4/6 | | | |
| Неделя | уп | рп | уп | рп |
| Контроль самостоятельно й работы | 10 | 10 | 10 | 10 |
| В том числе в форме практ.подготовк и | 288 | 288 | 288 | 288 |
| Контактная работа | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Сам. работа | 278 | 278 | 278 | 278 |
| Итого | 288 | 288 | 288 | 288 |

Программу составил(и):

Нач. каф., Новокшионов С.М.

Рецензент(ы):

и.о.руководителя практик НГУАДИ, Зильберберг М.И.

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика 2

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 43.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управления развитием территорий

Протокол от 03.11.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой С.М. Новокшионов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | "Производственная практика. Преддипломная практика 2" - это обучающая дисциплина, позволяющая студентам получить реальный опыт работы в области их специализации перед окончанием обучения. |
| 1.2 | Основные элементы этой дисциплины включают в себя: |
| 1.3 | 1. Приложение теоретических знаний и практических навыков, полученных в течение обучения, в реальной рабочей среде. |
| 1.4 | 2. Подготовка к вступлению в профессию и возможность сбора реального опыта работы в выбранной области. |
| 1.5 | 3. Понимание работы и функционирования организации, а также понимание практических проблем и вызовов, с которыми придется столкнуться в профессии. |
| 1.6 | 4. Подготовка отчетов и документов по окончании практики, в том числе выбор темы для подготовки выпускной квалификационной работы. |
| 1.7 | Данная дисциплина ориентирована на применение учебных знаний на практике и подготовку студентов к реальному трудоустройству. |
| 1.8 | По завершении преддипломной практики студенты получают ценный опыт работы в своей области, что значительно помогает в построении будущей карьеры. |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.О |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Комплексное развитие территорий и их благоустройство |
| 2.1.2 | Социология в управлении развитием территорий |
| 2.1.3 | Транспортное развитие территорий |
| 2.1.4 | Основы управления персоналом |
| 2.1.5 | Проектирование (базовый уровень) Подготовка проекта единого документа для ГО |
| 2.1.6 | Градостроительное зонирование |
| 2.1.7 | Стратегическое планирование в РФ |
| 2.1.8 | Геоинформационные системы и системы для автоматического проектирования |
| 2.1.9 | Планировка территории |
| 2.1.10 | Территориальное планирование |
| 2.1.11 | Государственное и муниципальное управление |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.2 | Производственная практика. Преддипломная практика |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

| | |
|-----------------|--|
| Знать: | |
| Уровень 1 | УК-3.1.1 Основные стратегии командной работы применительно к содержанию дисциплины |
| Уровень 2 | УК-3.1.2 Психологию межличностных отношений в группах разного возраста применительно к содержанию дисциплины |
| Уровень 3 | УК-3.1.3 Теоретические основы социального взаимодействия для успешной работы в команде применительно к содержанию дисциплины |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | УК-3.2.1 Эффективно определять личностные и профессиональные приоритеты в межличностные коммуникации и способы их совершенствования применительно к содержанию дисциплины |
| Уровень 2 | УК-3.2.2 Планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды применительно к содержанию дисциплины |
| Уровень 3 | УК-3.2.3 Осуществлять взаимодействие и реализовывать свою роль в команде применительно к содержанию дисциплины |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | УК-3.3.1 Навыками отбора членов команды для достижения поставленной целей социокультурного проектирования в области градостроительной деятельности применительно к содержанию дисциплины |
| Уровень 2 | УК-3.3.2 Навыками командной работы применительно к содержанию дисциплины |

| | |
|--|--|
| ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | ОПК-3.1.1 Инструменты выстраивания системы коммуникации в организации на уровне стратегии применительно к содержанию дисциплины |
| Уровень 2 | ОПК-3.1.2 Стратегии принятия управленческих решений, с учетом социальных факторов и сложной и динамичной профессиональной среды применительно к содержанию дисциплины |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | ОПК-3.2.1 Анализировать текущую социально-экономическую ситуацию на профессиональном рынке, принимать управленческие решения с учетом социальных факторов и сложной и динамичной профессиональной среды применительно к содержанию дисциплины |
| Уровень 2 | ОПК-3.2.2 Анализировать профессиональные задачи и риски с точки зрения вопросов социальной значимости проектов применительно к содержанию дисциплины |
| Уровень 3 | ОПК-3.2.3 Разрабатывать системы коммуникации в организации на уровне стратегии применительно к содержанию дисциплины |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | ОПК-3.3.1 Способностью принимать управленческие решения с учетом фактора социальной значимости в условиях сложной и динамичной профессиональной среды применительно к содержанию дисциплины |
| Уровень 2 | ОПК-3.3.2 Навыками разработки организационно-управленческих решений и анализа деятельности предприятия, с учетом социальной значимости проектов применительно к содержанию дисциплины |
| ПК-5: Формирование комплектов проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и передача утвержденных документов на архивное хранение | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | ПК-5.1.1 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к перечню, структуре и порядку оформления документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий |
| Уровень 2 | ПК-5.1.2 Принципы институциональной организации градостроительного проектного дела в Российской Федерации |
| Уровень 3 | ПК-5.1.3 Современные средства информационно-коммуникационных технологий, используемые в процессе комплектования документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий |
| Уровень 4 | ПК-5.1.4 Средства и методы информационного обеспечения градостроительной деятельности |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | ПК-5.2.1 Оценивать соответствие предоставленного перечня проектно-планировочных текстовых и графических материалов для формирования комплектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технической документации |
| Уровень 2 | ПК-5.2.2 Использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий в процессе комплектования документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий |
| Уровень 3 | ПК-5.2.3 Применять правила передачи утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий на архивное хранение (в том числе в цифровом и электронном виде) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | ПК-5.3.1 Проверка достаточности и актуальности подготовленных текстовых, графических материалов и документации для комплектования проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий |
| Уровень 2 | ПК-5.3.2 Комплектование проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий |
| Уровень 3 | ПК-5.3.3 Передача утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и презентационных материалов на архивное хранение (в том числе в цифровом и электронном виде) |

В результате прохождения практики обучающийся должен

| | |
|------------|---------------|
| 3.1 | Знать: |
|------------|---------------|

| | |
|------------|--|
| 3.1.1 | УК-3.1.1 Основные стратегии командной работы |
| 3.1.2 | УК-3.1.2 Психологию межличностных отношений в группах разного возраста |
| 3.1.3 | УК-3.1.3 Теоретические основы социального взаимодействия для успешной работы в команде |
| 3.1.4 | ОПК-3.1.1 Инструменты выстраивания системы коммуникации в организации на уровне стратегии |
| 3.1.5 | ОПК-3.1.2 Стратегии принятия управленческих решений, с учетом социальных факторов и сложной и динамичной профессиональной среды |
| 3.1.6 | ПК-5.1.1 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к перечню, структуре и порядку оформления документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий |
| 3.1.7 | ПК-5.1.2 Принципы институциональной организации градостроительного проектного дела в Российской Федерации |
| 3.1.8 | ПК-5.1.3 Современные средства информационно-коммуникационных технологий, используемые в процессе комплектования документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий |
| 3.1.9 | ПК-5.1.4 Средства и методы информационного обеспечения градостроительной деятельности |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | УК-3.2.1 Эффективно определять личностные и профессиональные приоритеты в межличностные коммуникации и способы их совершенствования |
| 3.2.2 | УК-3.2.2 Планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды |
| 3.2.3 | УК-3.2.3 Осуществлять взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| 3.2.4 | ОПК-3.2.1 Анализировать текущую социально-экономическую ситуацию на профессиональном рынке, принимать управленческие решения с учетом социальных факторов и сложной и динамичной профессиональной среды |
| 3.2.5 | ОПК-3.2.2 Анализировать профессиональные задачи и риски с точки зрения вопросов социальной значимости проектов |
| 3.2.6 | ОПК-3.2.3 Разрабатывать системы коммуникации в организации на уровне стратегии |
| 3.2.7 | ПК-5.2.1 Оценивать соответствие предоставленного перечня проектно-планировочных текстовых и графических материалов для формирования комплектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технической документации |
| 3.2.8 | ПК-5.2.2 Использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий в процессе комплектования документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий |
| 3.2.9 | ПК-5.2.3 Применять правила передачи утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий на архивное хранение (в том числе в цифровом и электронном виде) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | УК-3.3.1 Навыками отбора членов команды для достижения поставленной целей социокультурного проектирования в области градостроительной деятельности |
| 3.3.2 | УК-3.3.2 Навыками командной работы |
| 3.3.3 | ОПК-3.3.1 Способностью принимать управленческие решения с учетом фактора социальной значимости в условиях сложной и динамичной профессиональной среды |
| 3.3.4 | ОПК-3.3.2 Навыками разработки организационно-управленческих решений и анализа деятельности предприятия, с учетом социальной значимости проектов |
| 3.3.5 | ПК-5.3.1 Проверка достаточности и актуальности подготовленных текстовых, графических материалов и документации для комплектования проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий |
| 3.3.6 | ПК-5.3.2 Комплектование проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий |
| 3.3.7 | ПК-5.3.3 Передача утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и презентационных материалов на архивное хранение (в том числе в цифровом и электронном виде) |

4. ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Способ (ы) проведения практики:

выездная

4.2 Форма проведения практики:

| непрерывно | | | | | | |
|---|--|----------------|-------|-----------------|--------------------|------------|
| 4.3 Вид и тип практики: | | | | | | |
| Участие в управленческой деятельности | | | | | | |
| 4.4 Форма (ы) отчетности по практике: | | | | | | |
| Отчет об участии в управленческой деятельности с описанием возложенных на практиканта функций, результата выполнения поручений руководителей подразделений организации, перечня выполненных задач. Выбор темы для выполнения и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | |
| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | | | | | | |
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
| | Раздел 1. Преддипломная практика. Выбор темы для выполнения и защита выпускной квалификационной работы | | | | | |
| 1.1 | Подготовка эссе по заданной теме (тема определяется руководителем практики в задании). Подготовка отчета о результатах преддипломной практики 2. (требования к отчету определяются руководителем практики в задании). /Ср/ | 7 | 278 | УК-3 ОПК-3 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | |
| 1.2 | По всем темам и разделам дисциплины /ЗачётСОц/ | 7 | 0 | УК-3 ОПК-3 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | |

| | |
|---|--|
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ | |
| 6.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине | |
| <p>Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.</p> <p>Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.</p> <p>Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.</p> <p>Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.</p> | |
| 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | |
| Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ. | |
| 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | |
| <p>Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.</p> <p>Зачёт с оценкой – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре.</p> <p>Порядок прохождения текущего контроля успеваемости доводится до сведения обучающихся преподавателем на первом занятии по дисциплине/предмету.</p> <p>Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ.</p> | |

| | | |
|---|----------|-------------------|
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | | |
| 7.1. Рекомендуемая литература | | |
| 7.1.1. Основная литература | | |
| Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|--|---|---|---|
| Л1.1 | | Градостроительный кодекс Российской Федерации | Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016 |
| 7.1.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Шардаков, А. К., Ревзин, С. Р. | Основы территориального планирования: учебное пособие | Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021 |
| 7.1.3. Методические разработки | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | Еременко, Н. В. | Система государственного управления: учебное пособие | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022 |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| Э1 | ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Производственная практика. Преддипломная практика 2» - Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/course/ | | |
| 7.3.1 Перечень программного обеспечения | | | |
| 7.3.1.1 | Перечень программного обеспечения: | | |
| 7.3.1.2 | Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64. | | |
| 7.3.1.3 | Компьютерные класс и проекты: | | |
| 7.3.1.4 | Windows 10 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64. | | |
| 7.3.2 Перечень информационных справочных систем | | | |
| 7.3.2.1 | Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ | | |
| 7.3.2.2 | Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: https://elibrary.ru/ | | |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

| | |
|-----|--|
| 7.1 | Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ. |
|-----|--|

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

| |
|---|
| <p>Эссе – литературное произведение небольшого объёма, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме в рамках учебной дисциплины.</p> <p>Эссе выполняется в объёме, согласованном с преподавателем, на листах формата А4 с использованием шрифта Times New Roman 14 кегля (размер шрифта). Эссе представляется на проверку преподавателю в распечатанном виде и/или прикрепляется в личный кабинет обучающегося (ЭИОС).</p> <p>Отчет о результатах прохождения преддипломной практики выполняется в соответствии с требованиями, формулируемыми преподавателем перед её выполнением. Представляется на проверку преподавателю в распечатанном виде и прикрепляется в личный кабинет обучающегося (ЭИОС).</p> |
|---|