

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
 (НГУАДИ)

РПД одобрена
 Ученым советом НГУАДИ

протокол № 43 от 20.11.2023

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор НГУАДИ

_____ Н.В. Багрова

" ____ " _____ 202_ г.

Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **Управления развитием территорий**
 Учебный план 38.03.02_2024_Менеджмент_1.plx
 Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
 Профиль менеджмент в управлении развитием территорий

Квалификация **Бакалавр**
 Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **14 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 504
 в том числе:
 аудиторные занятия 4
 самостоятельная работа 500

Виды контроля в семестрах:
 зачеты с оценкой 4, 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес- тр на курсе>)	4 (2.2)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2	4	4
В том числе в форме практ.подготовк и	252		252		504	
Итого ауд.	2	2	2	2	4	4
Контактная работа	2	2	2	2	4	4
Сам. работа	250	250	250	250	500	500
Итого	252	252	252	252	504	504

Программу составил(и):

Нач. каф., Новокшионов С.М.

Рецензент(ы):

и.о.руководителя практик НГУАДИ, Зильберберг М.И.

Рабочая программа практики

Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 43.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управления развитием территорий

Протокол от 03.11.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой С.М. Новокшионов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	"Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика" - это образовательная дисциплина, призванная обеспечить студентам возможность применения на практике академических знаний и навыков в реальной производственной или управленческой среде.
1.2	Особенности этой дисциплины:
1.3	1. Практическая работа в реальной производственной среде, что дает студентам ценный опыт и позволяет увидеть, как работает система управления изнутри.
1.4	2. Осуществление проектных задач и применение технологий в рамках процесса управления административного или проектного.
1.5	3. Развитие навыков проектного управления, планирования, контроля качества и координации работы в команде.
1.6	4. Возможность работы над реальными проектами и получения обратной связи от профессионалов.
1.7	Дисциплина дает студентам возможность работать над проектами в реальной управленческой среде, позволяя им применять и развивать свои профессиональные в области проектного управления и технологий.
1.8	По завершении практики, студенты получают реальный производственный опыт, а также навыки и знания, которые необходимы для успешной работы в этой сфере.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Градостроительное зонирование	
2.1.2	Природоохранная деятельность	
2.1.3	Проектирование (начальный уровень). Анализ НПА УРТ	
2.1.4	Стратегическое планирование в РФ	
2.1.5	Территориальное планирование	
2.1.6	Учебная практика. Ознакомительная практика	
2.1.7	Введение в градостроительную деятельность	
2.1.8	Государственное и муниципальное управление	
2.1.9	Экономика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Государственно-частное партнерство	
2.2.2	Инженерное обеспечение территории	
2.2.3	Проектирование (продвинутый уровень) Подготовка комплексного предложения по развитию территории МО	
2.2.4	Социология в управлении развитием территорий	
2.2.5	Экология в управлении развитием территорий	
2.2.6	Экономика в управлении развитием территорий	
2.2.7	Документационное обеспечение управленческой деятельности	
2.2.8	Направление сведений в ЕГРН и ФГИС ТП	
2.2.9	Преддипломный проект	
2.2.10	Проведение публичных слушаний и общественных обсуждений	
2.2.11	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уровень 1	УК-2.1.1 Основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права, основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	УК-2.1.2 Принципы и методы правового регулирования общественных отношений применительно к содержанию дисциплины
Уровень 3	УК-2.1.3 Законодательные основы и нормативно-методические материалы по организации документооборота малых предприятий применительно к содержанию дисциплины

Уровень 4	УК-2.1.4 Стратегии самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера применительно к содержанию дисциплины
Уметь:	
Уровень 1	УК-2.2.1 Самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей применительно к содержанию дисциплины соответствующих информационных (справочных правовых) систем
Уровень 2	УК-2.2.2 Самостоятельно обучаться, приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения применительно к содержанию дисциплины
Уровень 3	УК-2.2.3 Осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта применительно к содержанию дисциплины
Владеть:	
Уровень 1	УК-2.3.1 Стратегиями самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера применительно к содержанию дисциплины

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Знать:	
Уровень 1	ОПК-4.1.1 Основы бизнес-планирования экономической профессиональной деятельности применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	ОПК-4.1.2 Рыночный механизм, методы и процедуры проведения внутреннего маркетингового аудита, анализа внешней среды фирмы применительно к содержанию дисциплины
Уметь:	
Уровень 1	ОПК-4.2.1 Оценивать возможности новых сегментов рынков в рамках профессиональной деятельности применительно к содержанию дисциплины
Владеть:	
Уровень 1	ОПК-4.3.1 Навыками разработки бизнес-планов в новых направлениях профессиональной деятельности применительно к содержанию дисциплины

ПК-4: Сбор и обработка исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий

Знать:	
Уровень 1	ПК-4.1.1 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-технической документации к порядку подготовки, утверждения, отмены и реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории, внесения изменений в них
Уровень 2	ПК-4.1.2 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к порядку согласования и выдачи исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
Уровень 3	ПК-4.1.3 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к условиям хранения исходных данных и иной информации для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
Уровень 4	ПК-4.1.4 Порядок формирования запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в области градостроительной деятельности на предоставление исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
Уметь:	
Уровень 1	ПК-4.2.1 Определять инструменты, средства, методы поиска и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий, в том числе результатов ранее проведенных инженерных изысканий
Уровень 2	ПК-4.2.2 Оценивать характер и роль профессиональной градостроительной информации, организационные условия ее предоставления
Владеть:	
Уровень 1	ПК-4.3.1 Сбор исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-2.1.1 Основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права, основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права
3.1.2	УК-2.1.2 Принципы и методы правового регулирования общественных отношений
3.1.3	УК-2.1.3 Законодательные основы и нормативно-методические материалы по организации документооборота малых предприятий
3.1.4	УК-2.1.4 Стратегии самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера
3.1.5	ОПК-4.1.1 Основы бизнес-планирования экономической профессиональной деятельности
3.1.6	ОПК-4.1.2 Рыночный механизм, методы и процедуры проведения внутреннего маркетингового аудита, анализа внешней среды фирмы
3.1.7	ПК-4.1.1 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-технической документации к порядку подготовки, утверждения, отмены и реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории, внесения изменений в них
3.1.8	ПК-4.1.2 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к порядку согласования и выдачи исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.1.9	ПК-4.1.3 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к условиям хранения исходных данных и иной информации для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.1.10	ПК-4.1.4 Порядок формирования запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в области градостроительной деятельности на предоставление исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.1.11	ПК-4.1.5 Принципы и методы подземного, наземного и надземного планирования и проектирования развития территории
3.1.12	ПК-4.1.6 Методы информационного моделирования в градостроительстве
3.1.13	ПК-4.1.7 Основные понятия о структуре баз данных и правила обращения с разными типами данных в автоматизированных системах информационного обеспечения градостроительной деятельности, геоинформационных системах
3.1.14	ПК-4.1.8 Государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности
3.1.15	ПК-4.1.9 Правила работы с публичной кадастровой картой
3.1.16	ПК-4.1.10 Федеральная государственная информационная система территориального планирования (далее - ФГИС ТП)
3.2	Уметь:
3.2.1	УК-2.2.1 Самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем
3.2.2	УК-2.2.2 Самостоятельно обучаться, приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения
3.2.3	УК-2.2.3 Осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта
3.2.4	ОПК-4.2.1 Оценивать возможности новых сегментов рынков в рамках профессиональной деятельности
3.2.5	ПК-4.2.1 Определять инструменты, средства, методы поиска и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий, в том числе результатов ранее проведенных инженерных изысканий
3.2.6	ПК-4.2.2 Оценивать характер и роль профессиональной градостроительной информации, организационные условия ее предоставления
3.2.7	ПК-4.2.3 Использовать современные средства геоинформационных систем и информационно-коммуникационных технологий в процессе сбора, обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.2.8	ПК-4.2.4 Просматривать информационные модели и извлекать данные информационных моделей
3.3	Владеть:
3.3.1	УК-2.3.1 Стратегиями самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера
3.3.2	ОПК-4.3.1 Навыками разработки бизнес-планов в новых направлениях профессиональной деятельности

3.3.3	ПК-4.3.1 Сбор исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.3.4	ПК-4.3.2 Обработка и систематизация исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий

4. ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Способ (ы) проведения практики:

выездная

4.2 Форма проведения практики:

непрерывно

4.3 Вид и тип практики:

Участие в управленческой деятельности

4.4 Форма (ы) отчетности по практике:

Отчет об участии в управленческой деятельности с описанием возложенных на практиканта функций, результата выполнения поручений руководителей подразделений организации, перечня выполненных задач.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Производственная практика в сфере административного или проектного управления (Часть 1)					
1.1	Изучение должностных регламентов. Стажировка на выполнении функций. Исполнение поручений руководства. Изучение штатной структуры организации, документооборота, архивирования документации. Работа с обращениями граждан (в случае прохождения практики в органах публичной власти) /Пр/	4	2	УК-2 ОПК-4 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
1.2	Подготовка эссе по заданной теме (тема определяется руководителем практики в задании). Подготовка отчета о результатах производственной практики. (требования к отчету определяются руководителем практики в задании). /Ср/	4	250	УК-2 ОПК-4 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
1.3	По всем темам и разделам дисциплины /ЗачётСОц/	4	0	УК-2 ОПК-4 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
	Раздел 2. Производственная практика в сфере административного или проектного управления (Часть 2)					
2.1	Изучение должностных регламентов. Стажировка на выполнении функций. Исполнение поручений руководства. Изучение штатной структуры организации, документооборота, архивирования документации. Работа с обращениями граждан (в случае прохождения практики в органах публичной власти) /Пр/	6	2	УК-2 ОПК-4 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
2.2	Подготовка эссе по заданной теме (тема определяется руководителем практики в задании). Подготовка отчета о результатах производственной практики. (требования к отчету определяются руководителем практики в задании). /Ср/	6	250	УК-2 ОПК-4 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	

2.3	По всем темам и разделам дисциплины /ЗачётСОц/	6	0	УК-2 ОПК-4 ПК-4	Л1.Л2.Л3.1 Э1
-----	------------------------------------------------	---	---	-----------------	------------------

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.

Зачёт с оценкой – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре.

Порядок прохождения текущего контроля успеваемости доводится до сведения обучающихся преподавателем на первом занятии по дисциплине/предмету.

Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Градостроительный кодекс Российской Федерации	Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шардаков, А. К., Ревзин, С. Р.	Основы территориального планирования: учебное пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Еременко, Н. В.	Система государственного управления: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Производственная практика_Технологическая (проектно-технологическая) практика» - Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/course/		
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Перечень программного обеспечения:		
7.3.1.2	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64.		

7.3.1.3	Компьютерные класс и проекты:
7.3.1.4	Windows 10 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64.
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: https://elibrary.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1	Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Эссе – литературное произведение небольшого объёма, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме в рамках учебной дисциплины.

Эссе выполняется в объёме, согласованном с преподавателем, на листах формата А4 с использованием шрифта Times New Roman 14 кегля (размер шрифта). Эссе представляется на проверку преподавателю в распечатанном виде и/или прикрепляется в личный кабинет обучающегося (ЭИОС).

Отчет о результатах прохождения производственной практики выполняется в соответствии с требованиями, формулируемыми преподавателем перед её выполнением. Представляется на проверку преподавателю в распечатанном виде и прикрепляется в личный кабинет обучающегося (ЭИОС).