

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова"
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУАДИ

Н.В. Багрова

2024 г.

МДК.04.01 Управление проектами

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Коммуникационного дизайна
Учебный план	54.02.01 Дизайн (по отраслям) 9 кл_2023_ГДplx
Специальность	54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Графический дизайн
Квалификация	дизайнер
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	144 часов
Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	90
самостоятельная работа	44
часов на контроль	4

Виды контроля в семестрах:
экзамен 7
контрольная работа 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	90	90	90	90
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Разработчик(и):
канд. искусствоведения, зав. кафедрой, Нечаев М.Г. _____

Рецензент(ы):
д-р техн. наук , зав. кафедрой, Бекк Н.В. _____

Рабочая программа дисциплины
Управление проектами

Разработана в соответствии с ФГОС СПО:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 308)

Составлена на основании учебного плана: "54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Графический дизайн "
утверженного ученым советом вуза, протокол № 53 от 26.08.2024.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Коммуникационного дизайна

Протокол от 26.08.2024 № 1

Заведующий кафедрой _____ Нечаев М.Г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УРО _____ Кузнецова Н.С.

Заведующий НТБ _____ Патрушева Н.А.

И.о. зам.директора Колледжа НГУАДИ _____ Кушнерук О.П.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель- формирование у обучающихся знаний и умений в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: ПЦ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

-

ПК 4.1.: Планировать работу коллектива

-

ПК 4.2.: Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

-

ПК 4.3.: Контролировать сроки и качество выполненных заданий

-

ПК 4.4.: Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1	Знать:
3.1.1	- способы управления деятельностью организации в условиях кризисных и конфликтных ситуациях;
3.1.2	- система управления трудовыми ресурсами в организации;
3.1.3	- методы и формы обучения персонала;
3.1.4	- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;
3.1.5	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
3.1.6	- особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием;
3.1.7	- процессы коммуникации и принятия решений;
3.1.8	- определение сроков и ресурсов;
3.1.9	- типы технологических карт (например, для веб-дизайна, графического дизайна, UI/UX-дизайна);
3.1.10	- планирование и приоритезация задач;
3.1.11	- типы файлов, используемые в дизайне (PSD, AI, PDF, SVG)
3.2	Уметь:
3.2.1	- выявлять особенности управления проектами на разных стадиях реализации проектов в сфере креативных индустрий;
3.2.2	- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
3.2.3	- составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;
3.2.4	- осуществлять контроль деятельности персонала;
3.2.5	- управлять работой коллектива исполнителей;
3.2.6	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
3.2.7	- ясно и лаконично формулировать свои мысли;
3.2.8	- разбивать большие задачи на более мелкие и управляемые;
3.2.9	- отвечать на вопросы и вносить необходимые корректировки в ТЗ;
3.2.10	- отслеживать выполнение задач;
3.2.11	- предоставлять четкую и понятную информацию о результатах работы.

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые компетенции (с учетом РПВ)	Формы контроля
Раздел 1.					
1. 1	Тема 1. Основы управления проектами в графическом дизайне./Лек/	7	4	ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; Фронтальный опрос.
1. 2	Тема 2. Функциональные области управления проектами. Управление масштабом/Лек/	7	4	ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; Фронтальный опрос.
1. 3	Тема 3. Новаторство в управлении проектами в графическом дизайне./Лек/	7	4	ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; Фронтальный опрос.
1. 4	Тема 4. Управление временем и ресурсами./Лек/	7	4	ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; Фронтальный опрос.
1. 5	Тема 5. Функциональные области управления проектами./Пр/	7	4	ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.	Оценка выполнения практического задания (работы)
1. 6	Тема 6. Управление масштабом. /Пр/	7	4	ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.	Оценка выполнения практического задания (работы)
1. 7	Тема 7. Управление интеграцией./Пр/	7	8	ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.	Оценка выполнения практического задания (работы)
1. 8	Тема 8. Управление временем и ресурсами. Новые подходы./Пр/	7	8	ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.	Оценка выполнения практического задания (работы)
1. 9	Тема 9. Управление стоимостью и бюджетирование. /Пр/	7	8	ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.	Оценка выполнения практического задания (работы)
1. 10	Тема 10. Новые технологии коммуникаций в графическом дизайне./Пр/	7	8	ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.	Оценка выполнения практического задания (работы)
1. 11	Тема 11. Риск- менеджмент./Пр/	7	4	ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.	Оценка выполнения практического задания (работы)
1. 12	Тема 12. Управление человеческими ресурсами./Пр/	7	8	ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.	Оценка выполнения практического задания (работы)
1. 13	Тема 13. Управление качеством./Пр/	7	4	ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.	Оценка выполнения практического задания (работы)
1. 14	Тема 14. Мобилизация ресурсов проекта./Пр/	7	8	ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.	Оценка выполнения практического задания (работы)
1. 15	Тема 15. Управление изменениями и завершение	7	8	ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.	Оценка выполнения практического задания

	проекта./Пр/					(работы)
1. 16	Самостоятельная работа, подготовка к практическим занятиям./СР/	7	44	ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы	
1. 17	Консультация к экзамену./КЭ/	7	2			
1. 18	Подготовка к экзамену./СРЭ/	7	6			
1. 19	Промежуточная аттестация: экзамен./Эк/	7	4			

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводиться в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, программ высшего образования, программ магистратуры в ФГБОУ ВО НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.
Порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлены в фонде оценочных средств.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Информационное обеспечение реализации программы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз
--	---------------------	----------	-------------------	------------

6.1.1. Основная литература

Л1.1	Зуб Анатолий Тимофеевич	Управление проектами	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.2	Балашов Алексей Игоревич, Рогова Елена Моисеевна	Управление проектами	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Загеева, Л. А., Маркова, Е. С.	Управление проектами	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019	ЭБС
Л2.2	Крумина, К. В., Полковникова, С. Г.	Управление проектами	Омск: Омский государственный технический университет, 2020	ЭБС
Л2.3	Белый, Е. М., Романова, И. Б.	Управление проектами	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023	ЭБС

6.2. Электронные информационные ресурсы

1	Электронно-библиотечная система "Юрайт" – Режим доступа: https://urait.ru/
2	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
3	Электронная образовательная среда НГУАДИ (ЭЙОС) - Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 – операционная система, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64
--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория, для проведения учебных занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и аттестации, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

Реализация дисциплины обеспечивается работниками университета относящимися к профессорско-преподавательскому составу и иными педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемой дисциплине, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова"
(НГУАДИ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Учебная дисциплина: Управление проектами
Специальность: 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Графический дизайн

Составитель: Нечаев М.Г., зав. кафедрой КД

Рассмотрен и рекомендован
для использования в учебном процессе
на заседании кафедры
коммуникационного дизайна
Протокол от 26.08.2024 № 1
Зав. кафедрой КД, канд.
искусствоведения Нечаев М.Г.

Новосибирск 2024

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Целью текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА) является контроль освоения запланированных по дисциплине знаний и умений, направленных формирование у обучающихся компетенций в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Настоящий ФОС по дисциплине «Управление проектами» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Управление проектами» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тема 1. Основы управления проектами в графическом дизайне.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое проект в графическом дизайне? (Например, создание сайта, дизайн логотипа, разработка фирменного стиля)
2. Какие основные этапы включает в себя управление проектом в графическом дизайне? (Планирование, реализация, контроль, завершение)
3. Что такое техническое задание (ТЗ) и для чего оно необходимо? (Описание целей, задач, требований к проекту)
4. Как важно четко определить целевую аудиторию проекта? (Чтобы создать дизайн, отвечающий потребностям и интересам аудитории)
5. Какие инструменты планирования можно использовать в графическом дизайне? (Гант-диаграммы, Trello, Asana, календари)
6. Как важно контролировать бюджет и сроки проекта? (Чтобы не превышать выделенные ресурсы)
7. Какие методы контроля качества дизайна вы знаете? (Проверка на соответствие ТЗ, обратная связь от коллег, тестирование юзабилити)
8. В чем важность обратной связи от заказчика? (Чтобы внести корректизы в дизайн, чтобы он удовлетворял требованиям)
9. Как важно документировать проект? (Для отслеживания прогресса, анализа ошибок, передачи проекта другим)
10. Что такое портфолио дизайнера и зачем оно нужно? (Демонстрация успешных проектов, привлечение новых клиентов)

Тема 2. Функциональные области управления проектами. Управление масштабом.

Вопросы для устного опроса:

1. Какие основные функциональные области управления проектами вы знаете? (Инициирование, планирование, выполнение, мониторинг и управление, завершение)
2. Что такое управление масштабом проекта? (Определение объема работ, ресурсов, сроков проекта)
3. Почему важно правильно определить масштаб проекта? (Чтобы избежать перегруженности, обеспечить реалистичные сроки и бюджет)
4. Как можно определить масштаб проекта? (Анализ требований, сбор данных, разбивка проекта на подзадачи)
5. Какие методы управления масштабом вы знаете? (WBS, PERT, CPM)
6. Что такое WBS (Work Breakdown Structure)? (Структура разбиения работ)

7. Как можно использовать WBS для управления масштабом? (Разбивает проект на более мелкие задачи, упрощает планирование и контроль)
8. Что такое PERT (Program Evaluation and Review Technique)? (Метод оценки и анализа задач)
9. Как можно использовать PERT для управления масштабом? (Определяет зависимости между задачами, помогает прогнозировать сроки)
10. Какие ошибки могут возникнуть при управлении масштабом? (Неправильная оценка сложности проекта, недостаточная детализация задач, отсутствие гибкости).

Тема 3. Новаторство в управлении проектами в графическом дизайне.

Вопросы для устного опроса:

1. Что вы понимаете под "новаторством" в управлении проектами? (Новые подходы, методы, технологии, которые повышают эффективность)
2. Как можно внедрить новые технологии в управление дизайн-проектами? (Использование программного обеспечения, онлайн-платформ, автоматизации задач)
3. Каким образом Agile-методология может быть полезна в управлении дизайн-проектами? (Гибкость, быстрая адаптация к изменениям, командная работа)
4. Как можно использовать искусственный интеллект (AI) в графическом дизайне? (Генерация идей, автоматизация задач, улучшение качества дизайна)
5. Что такое crowdsourcing и как его можно применить в дизайн-проектах? (Привлечение широкой аудитории для решения задач, получение идей)
6. Как можно использовать виртуальную реальность (VR) и дополненную реальность (AR) в графическом дизайне? (Создание интерактивных проектов, визуализация идей)
7. Как можно использовать Big Data для анализа и оптимизации дизайн-проектов? (Получение информации о поведении пользователей, трендах и предпочтениях)
8. Что такое "дизайн-мышление" и как его можно применить в управлении проектами? (Креативный подход к решению проблем, ориентированный на пользователя)
9. Как можно использовать социальные сети для продвижения дизайн-проектов? (Повышение видимости, привлечение аудитории, получение отзывов)
10. Какие этические вопросы могут возникнуть при использовании новаторских технологий в графическом дизайне? (Авторское право, конфиденциальность данных, использование AI)

Тема 4. Управление временем и ресурсами.

Вопросы для устного опроса:

1. Почему важно эффективно управлять временем в дизайн-проекте? (Чтобы успеть выполнить работу в срок, избежать стресса, повысить производительность)
2. Какие методы управления временем вы знаете? (Планирование, приоритизация, техники тайм-менеджмента, например, Pomodoro)
3. Как можно эффективно планировать свой рабочий день? (Составление списка задач, определение приоритетов, установка реалистичных сроков)
4. Что такое "прокрастинация" и как с ней бороться? (Откладывание дел на потом, использование техник повышения мотивации, разбивка больших задач на более мелкие)
5. Как можно определить необходимые ресурсы для реализации дизайн-проекта? (Анализ ТЗ, оценка объема работ, подбор необходимых инструментов и материалов)
6. Какие виды ресурсов вы знаете? (Человеческие, финансовые, материальные, информационные)
7. Как важно контролировать использование ресурсов? (Чтобы не превышать бюджет, обеспечить эффективное использование времени и материалов)
8. Какие ошибки могут возникнуть при управлении временем и ресурсами? (Неправильное планирование, недостаточная организация, отсутствие контроля)

9. Как важно быть гибким при управлении временем и ресурсами? (Чтобы быстро адаптироваться к изменениям в планах, решать проблемы и избегать задержек)

10. Как можно повысить эффективность управления временем и ресурсами? (Использование специальных программ, методов тайм-менеджмента, постоянный анализ и корректировка планов)

Тема 5. Функциональные области управления проектами.

Практическое задание.

Описание: Разработайте план управления проектом для создания нового продукта/сервиса, охватывающий ключевые функциональные области управления проектами.

Выполнение:

- Выбор: Определите продукт/сервис, который будет разработан.
- Разработка: Составьте план, включающий разделы по управлению:
 - * Областью: Описание продукта/сервиса, требования, цели.
 - * Временем: Сроки, этапы проекта, график.
 - * Ресурсами: Человеческие ресурсы, бюджет, оборудование.
 - * Рисками: Выявление, оценка, планирование реагирования.
 - * Коммуникациями: Каналы, структура коммуникации, отчетность.
 - * Качеством: Критерии качества, контроль качества.
- Презентация: Представьте разработанный план, аргументируя свои решения.

Критерии оценки:

- Полнота: Охват всех ключевых функциональных областей управления проектами.
- Точность: Детальность и реалистичность информации в плане.
- Логичность: Структурированность, логическая последовательность разделов.
- Коммуникативность: Ясность и лаконичность презентации, способность аргументировать свои решения.

Дополнительные сведения: Задание может быть адаптировано под конкретные цели обучения и требования курса.

Тема 6. Управление масштабом.

Практическое задание.

Задание:

Разделите представленный проект на этапы, определив для каждого этапа подходящий масштаб (от мелкозернистого до крупнозернистого) и обосновав выбор.

Пример проекта: Разработка мобильного приложения.

Критерии оценки:

- Правильность выбора масштаба: Соответствие выбранного масштаба характеристикам этапа проекта.
- Обоснование выбора: Логическое объяснение выбора масштаба для каждого этапа.
- Структурированность: Ясная и понятная структура представления информации о масштабе на каждом этапе.

Практическое выполнение:

1. Анализ проекта: Изучите предоставленный проект и выделите ключевые этапы.
2. Выбор масштаба: Для каждого этапа выберите подходящий масштаб (мелкозернистый, крупнозернистый или средний) и запишите его.

3. Обоснование выбора: Объясните, почему вы выбрали данный масштаб для каждого этапа, опираясь на его характеристики и требования.

4. Структуризация: Представьте информацию о масштабе на каждом этапе проекта в виде таблицы или схемы.

Дополнительно:

- Можно использовать примеры реальных проектов или проблемных ситуаций.
- Можно добавить компонент презентации результатов.
- Можно задать дополнительные вопросы о влиянии выбранного масштаба на различные аспекты проекта.

Тема 7. Управление интеграцией.

Практическое задание.

Тема: Разработка плана интеграции для [конкретная ситуация, например, слияние отделов, внедрение новой системы, запуск нового продукта].

Задание:

1. Проанализируйте ситуацию и выявите ключевые области интеграции (например, процессы, системы, команды, коммуникации).

2. Разработайте план интеграции, включающий:

- * Цели интеграции
- * Этапы и временные рамки
- * Ответственные лица и роли
- * Необходимые ресурсы
- * Методы коммуникации
- * Механизмы контроля и оценки прогресса
- * Стратегии управления рисками

Критерии оценки:

• Полнота и актуальность: Охватывает все ключевые области интеграции, учитывает специфику ситуации.

• Логичность и обоснованность: План логически выстроен, обоснованы выбор этапов, ресурсов, методов.

• Детализация: План конкретен, содержит четкие этапы, временные рамки, ответственные лица.

• Реалистичность: План реалистичен, учитывает ограничения и ресурсы.

• Оригинальность: Предложены оригинальные идеи и решения для повышения эффективности интеграции.

Дополнительные требования:

- План должен быть представлен в виде документа (презентация, отчет, таблица).
- Должны быть использованы соответствующие методики и инструменты управления интеграцией (например, модели, матрицы, диаграммы).
- Представлены аргументированные решения, подтвержденные анализом ситуации.

Примечание: Конкретные детали задания (ситуация, требования, формат представления) могут быть изменены в зависимости от специфики курса и учебных целей.

Тема 8. Управление временем и ресурсами. Новые подходы.

Практическое задание.

Пояснение: Применение метода [конкретный метод, например, Pomodoro, Kanban, Timeboxing, GTD] для повышения эффективности работы над проектом [конкретный проект].

Задание:

1. Опишите выбранный метод и его ключевые принципы.
2. Примените метод к реальному проекту (например, учебному, рабочему), разделив его на этапы, задачи, определив время, ресурсы и ответственных.
3. Проанализируйте результаты используемого метода:
 - * Как изменилась ваша продуктивность?
 - * Какие преимущества и недостатки выявили?
 - * Какие изменения необходимо внести в применение метода?
4. Представьте отчет о проведенной работе, включающий:
 - * Краткое описание выбранного метода
 - * План проекта с указанием этапов, задач, времени, ресурсов и ответственных
 - * Результаты применения метода
 - * Выводы и рекомендации

Критерии оценки:

- Понимание метода: Точное описание выбранного метода, его ключевых принципов и практических аспектов.
- Применение метода: Правильное и полное применение выбранного метода к проекту.
- Анализ: Объективный анализ результатов применения метода, выделение сильных и слабых сторон.
- Выводы: Обобщение полученных результатов, формулирование выводов о применимости метода, предложение рекомендаций.
- Креативность: Оригинальность подхода к применению метода, внесение изменений, учитывающих специфику проекта.

Дополнительные требования:

- Использование соответствующих инструментов (например, таймеры, программы для планирования, таблицы).
- Представление доказательств реального применения метода.
- Аргументированное объяснение результатов и выводов.

Примечание: Конкретные детали задания (выбранный метод, проект, формат отчета) могут быть изменены в зависимости от специфики курса и учебных целей.

Тема 9. Управление стоимостью и бюджетирование.

Практическое задание.

Описание: Составление бюджета и управление стоимостью проекта [конкретный проект].

Задание:

1. Определите цели проекта, его основные этапы и задачи.
2. Разработайте бюджет проекта, включая:
 - * Смету затрат (прямые и косвенные расходы, заработка, материалы, сервисы).
 - * Источники финансирования.
 - * График поступления и расходования средств.

3. Проведите анализ рисков, связанных с управлением стоимостью проекта.
4. Разработайте механизмы контроля за расходами и отслеживания бюджета.
5. Представьте отчет о проведенной работе, включающий:
 - * Описание проекта, его целей и этапов.
 - * Бюджет проекта (смету затрат, источники финансирования, график).
 - * Анализ рисков.
 - * Механизмы контроля и отслеживания бюджета.

Критерии оценки:

- Полнота и точность: Бюджет проекта охватывает все необходимые расходы и источники финансирования.
- Логичность и обоснованность: Расходы и источники финансирования обоснованы и логически связаны.
- Детализация: Бюджет проекта детализирован, включает конкретные статьи расходов и временные рамки.
- Реалистичность: Бюджет проекта реалистичен, учитывает рыночные цены и реальные затраты.
- Анализ рисков: Проведена качественная оценка рисков, связанных с управлением стоимостью проекта.
- Контроль и отслеживание: Разработаны эффективные механизмы контроля и отслеживания бюджета.

Дополнительные требования:

- Использование соответствующих методов и инструментов управления стоимостью проекта (например, метод аналогий, метод стоимостного инжиниринга).
- Представление доказательств проведенных расчетов и анализа.
- Аргументированное объяснение принятых решений и выводов.

Примечание: Конкретные детали задания (проект, формат отчета) могут быть изменены в зависимости от специфики курса и учебных целей.

Тема 10. Новые технологии коммуникаций в графическом дизайне.

Практическое задание.

Тема: Разработка концепции и визуального решения для [конкретный тип коммуникации, например, онлайн-кампания, интерактивный плакат, AR-приложение] с использованием новых технологий коммуникаций в графическом дизайне.

Задание:

1. Проведите анализ целевой аудитории, контекста и целей коммуникации.
2. Выберите и обоснуйте использование конкретной новой технологии коммуникации (например, VR, AR, интерактивные элементы, анимация, видео).
3. Разработайте концепцию визуального решения, учитывая специфику выбранной технологии.
4. Создайте прототип или демонстрационный материал, иллюстрирующий ваше решение.
5. Представьте отчет о проделанной работе, включающий:
 - * Анализ целевой аудитории, контекста и целей коммуникации.
 - * Обоснование выбора технологии и ее возможностей.
 - * Концепцию визуального решения.
 - * Прототип или демонстрационный материал.

Критерии оценки:

- Понимание технологии: Демонстрация понимания выбранной технологии и ее возможностей в контексте графического дизайна.
- Креативность и оригинальность: Оригинальное и креативное визуальное решение, учитывающее специфику технологии и целей коммуникации.
- Эффективность: Эффективное использование технологии для достижения целей коммуникации.
- Визуальная привлекательность: Привлекательный и профессиональный дизайн, соответствующий современным тенденциям.
- Качество прототипа: Качество прототипа или демонстрационного материала, отражающего ваше решение.

Дополнительные требования:

- Использование соответствующих инструментов и программ для работы с выбранной технологией.
- Представление доказательств реализации вашего решения (например, скриншоты, видео).
- Аргументированное объяснение принятых решений и выводов.

Примечание: Конкретные детали задания (тип коммуникации, технология) могут быть изменены в зависимости от специфики курса и учебных целей.

Тема 11. Риск-менеджмент.

Практическое задание.

Задание:

Разработайте план по управлению рисками для конкретного проекта (выберите самостоятельно, например, организация мероприятия, запуск нового продукта).

Шаги:

1. Идентификация рисков: Определите потенциальные риски проекта.
2. Анализ рисков: Оцените вероятность и влияние каждого риска.
3. Планирование реагирования на риски: Разработайте план действий по минимизации или устранению рисков.

Критерии оценки:

- Полнота: Покрытие всех основных этапов риск-менеджмента.
- Точность: Реалистичная оценка рисков и обоснованность плана действий.
- Практичность: Применимость разработанного плана к реальному проекту.
- Структура: Логичное и четкое изложение материала.
- Оформление: Аккуратность и правильное оформление работы.

Оценка:

- Отлично: Все критерии выполнены в полной мере.
- Хорошо: Большинство критериев выполнены.
- Удовлетворительно: Некоторые критерии выполнены частично.
- Неудовлетворительно: Критерии не выполнены.

Тема. Тема 12. Управление человеческими ресурсами.

Практическое задание.

Задание:

Разработайте план по решению проблемы с мотивацией сотрудников в условной организации (выберите самостоятельно, например, небольшая компания, отдел в крупной компании).

Шаги:

1. Анализ проблемы: Выявите причины низкой мотивации сотрудников.
2. Разработка мер по повышению мотивации: Предложите конкретные решения, например, разработку системы поощрений, внедрение программ обучения и развития, изменение системы оплаты труда, создание более благоприятных условий труда.
3. Оценка эффективности: Представьте, как вы будете измерять эффективность предложенных мер.

Критерии оценки:

- Полнота: Покрытие всех основных этапов решения проблемы мотивации.
- Точность: Реалистичность предложенных мер и их соответствие конкретной ситуации.
- Практичность: Применимость предложенных мер к реальной ситуации.
- Структура: Логичное и четкое изложение материала.
- Оформление: Аккуратность и правильное оформление работы.

Оценка:

- Отлично: Все критерии выполнены в полной мере.
- Хорошо: Большинство критериев выполнены.
- Удовлетворительно: Некоторые критерии выполнены частично.
- Неудовлетворительно: Критерии не выполнены.

Тема 13. Управление качеством.

Практическое задание.

Задание:

Разработайте план по улучшению качества продукта/услуги в условной организации (выберите самостоятельно, например, производство одежды, услуги ресторана).

Шаги:

1. Идентификация проблем качества: Определите ключевые недостатки продукта/услуги, влияющие на удовлетворенность клиентов.
2. Разработка плана улучшений: Предложите конкретные меры по устранению выявленных проблем, например, внедрение новых технологий, изменение процессов производства/оказания услуг, обучение персонала, контроль качества на всех этапах.
3. Оценка эффективности: Представьте, как вы будете измерять эффективность предложенных мер.

Критерии оценки:

- Полнота: Покрытие всех основных этапов улучшения качества.
- Точность: Реалистичность предложенных мер и их соответствие конкретной ситуации.
- Практичность: Применимость предложенных мер к реальной ситуации.
- Структура: Логичное и четкое изложение материала.
- Оформление: Аккуратность и правильное оформление работы.

Оценка:

- Отлично: Все критерии выполнены в полной мере.

- Хорошо: Большинство критериев выполнены.
- Удовлетворительно: Некоторые критерии выполнены частично.
- Неудовлетворительно: Критерии не выполнены.

Тема 14. Мобилизация ресурсов проекта.

Практическая работа.

Задание:

Разработайте план мобилизации ресурсов для конкретного проекта (выберите самостоятельно, например, организация конференции, создание нового веб-сайта).

Шаги:

1. Определение потребностей: Выявите все необходимые ресурсы для проекта (люди, финансы, материалы, оборудование, информация).
2. Поиск и привлечение ресурсов: Представьте, как вы будете искать и привлекать необходимые ресурсы (например, поиск специалистов, переговоры с поставщиками, привлечение инвестиций).
3. Управление ресурсами: Опишите, как вы будете планировать, распределять и контролировать использование ресурсов на протяжении всего проекта.

Критерии оценки:

- Полнота: Покрытие всех основных этапов мобилизации ресурсов проекта.
- Точность: Реалистичность плана и его соответствие конкретной ситуации.
- Практичность: Применимость плана к реальному проекту.
- Структура: Логичное и четкое изложение материала.
- Оформление: Аккуратность и правильное оформление работы.

Оценка:

- Отлично: Все критерии выполнены в полной мере.
- Хорошо: Большинство критериев выполнены.
- Удовлетворительно: Некоторые критерии выполнены частично.
- Неудовлетворительно: Критерии не выполнены.

Тема. Тема 15. Управление изменениями и завершение проекта.

Практическая работа.

Задание:

Представьте, что проект, над которым вы работаете, столкнулся с непредвиденными изменениями. Разработайте план по управлению этими изменениями и завершению проекта в новых условиях.

Шаги:

1. Анализ изменений: Определите причины изменений, их влияние на проект и риски, связанные с их введением.
2. Управление изменениями: Предложите конкретные меры по адаптации плана проекта к новым условиям, например, перераспределение ресурсов, корректировка сроков и бюджета, пересмотр задач и ролей.
3. Завершение проекта: Опишите, как вы будете завершать проект в измененных условиях, включая контроль и документирование результатов, оценку эффективности и выводы по управлению изменениями.

Критерии оценки:

- Полнота: Покрытие всех основных этапов управления изменениями и завершения проекта.
- Точность: Реалистичность предложенных мер и их соответствие конкретной ситуации.
- Практичность: Применимость плана к реальному проекту.
- Структура: Логичное и четкое изложение материала.
- Оформление: Аккуратность и правильное оформление работы.

Оценка:

- Отлично: Все критерии выполнены в полной мере.
- Хорошо: Большинство критериев выполнены.
- Удовлетворительно: Некоторые критерии выполнены частично.
- Неудовлетворительно: Критерии не выполнены.

Самостоятельная работа.

Цель:

- Углубленное изучение теоретических основ управления проектами.
- Развитие практических навыков планирования, организации, контроля и завершения проектов.
- Приобретение опыта самостоятельной работы над проектами.

Содержание:

- Изучение учебных материалов:
 - * Читать учебники, статьи и другие материалы по управлению проектами.
 - * Изучать примеры успешных и неудачных проектов.
 - * Проводить самостоятельный анализ и интерпретацию полученной информации.
- Выполнение заданий:
 - * Решать кейсы и задачи по управлению проектами.
 - * Разрабатывать собственные проекты, включая планирование, бюджет, ресурсы и риски.
 - * Анализировать и документировать результаты выполненных работ.
- Подготовка к занятиям:
 - * Изучать темы занятий заранее.
 - * Готовить вопросы и презентации.
 - * Участвовать в обсуждениях и дискуссиях.
- Домашние задания:
 - * Выполнять задания, направленные на закрепление теоретических знаний и практических навыков.
 - * Применять полученные знания на практике.
 - * Самостоятельно анализировать результаты работы.
- Проекты:
 - * Разрабатывать и реализовывать собственные проекты.
 - * Оформлять отчеты о проделанной работе.
 - * Проводить презентации своих проектов.

Оценка:

- Активное участие в учебном процессе:
 - * Посещение занятий и активное участие в дискуссиях.
 - * Подготовка к занятиям и презентации.

- Качество выполнения заданий:
 - * Правильность, полнота и оригинальность решения задач и кейсов.
 - * Качество разработанных проектов.
- Качество отчетов и презентаций:
 - * Ясность, логичность, информативность и структурированность материалов.
 - * Грамотность и стиль изложения.

Консультация к экзамену.

Консультация к экзамену — это не просто повторение материала, а возможность помочь студентам разобраться в сложных моментах, систематизировать знания и подготовиться к успешной сдаче.

Основные цели консультации:

- Разъяснить непонятные моменты: Отвечать на вопросы студентов, разъяснить сложные темы, помочь разобраться в нюансах материала.
- Проверить уровень подготовки: Понять, какие темы освоены студентами хорошо, а какие требуют дополнительного внимания.
 - Предложить дополнительные учебные материалы: Поделиться полезными ссылками, книгами, статьями.
 - Дать практические советы по подготовке к экзамену: Рекомендовать методы запоминания, подсказывать как эффективно распределить время.
 - Создать позитивную атмосферу: Помочь студентам успокоиться и уверенно подойти к экзамену.

Формат консультации:

- Групповые консультации: Эффективны для объяснения общих моментов и ответа на вопросы по часто встречающимся темам.

Структура консультации:

- Вступительная часть: Краткое представление о целях консультации, формате работы и основных темах экзамена.
- Основная часть: Обсуждение непонятных моментов, ответов на вопросы студентов, проверка уровня подготовки.
- Заключительная часть: Дача рекомендаций по подготовке к экзамену, ответы на заключительные вопросы.

Подготовка к экзамену.

- Перечитывание материала: Просмотрите все учебники, лекции, заметки.
- Составление конспектов: Сводка ключевых понятий, формул, дат и фактов.
- Работа с тестовыми заданиями: Решение задач, ответов на вопросы, тренировка навыков.
- Объяснение материала: Попробуйте объяснить его другому человеку.
- Использование различных методов: Визуализация, карточки, мнемоника, аудиозаписи.

3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Промежуточная аттестация: Экзамен*. Выставляется на основе прохождения итогового экзаменационного теста.

*Не сдавать экзамен (получить «автомат») имеют право обучающиеся, выполнившие программу по учебной дисциплине «Управление проектами» в полном объеме и в установленные сроки, имеющие среднее арифметическую всех оценок не менее 4,7.

Критерии выставления оценки ПА:

Оценка (ПА)	Оценки текущего контроля	Оценка тестирования
5	Все работы сданы среднее арифметическое всех оценок не менее 4,6 балла	«4» или «5»
4	Все работы сданы среднее арифметическое всех оценок от 3,6	«3», «4» и «5»
3	Не сданы 2 работы среднее арифметическое всех оценок от 2,6 до 3,6 балла	«3»
2	Не сданы более 2-х работ среднее арифметическое всех оценок менее 2,6 балла	«2»

Промежуточная аттестация в виде тестирования

Тесты представлены 3 вариантами заданий: открытые тесты, закрытые тесты и комбинированные.

В задании указывается действия, которые студенты должны выполнить для успешного его решения.

Максимальное количество вопросов в одном варианте теста - 20. Вопросы задаются последовательно в *случайном порядке* из банка вопросов

Критерии оценивания тестирования

Оценка	Количество правильных ответов на вопросы
5	17 -20
4	13 -16
3	10-12
2	0-9

Банк тестовых заданий для проведения ПА.

Открытого типа.

1. Что такое проект?
2. Какие основные фазы проекта?
3. Что такая цель проекта?
4. Какие типы проектов существуют?
5. Что такое риск в проекте?
6. Какие методы управления рисками существуют?
7. Что такое ресурс в проекте?
8. Какие типы ресурсов существуют?

9. Что такое график проекта?
10. Какие инструменты управления проектами существуют?
11. Что такое команда проекта?
12. Какие роли существуют в команде проекта?
13. Что такое коммуникация в проекте?
14. Какие типы коммуникации существуют?
15. Что такое мониторинг и контроль в проекте?
16. Какие инструменты мониторинга и контроля существуют?
17. Что такое завершение проекта?
18. Какие типы завершения проекта существуют?
19. Что такое постпроектный анализ?
20. Какие типы постпроектного анализа существуют?

21. Что такое проект?

- а) Повторяющаяся деятельность
- б) Единовременная задача с определенными целями
- в) Продукт, который можно купить
- г) Процесс, не имеющий четких границ

22. Что такое план проекта?

- а) Список задач, которые необходимо выполнить
- б) Документ, описывающий цели, задачи, ресурсы и сроки проекта
- в) Описание продукта, который будет создан
- г) Все ответы верны

23. Что такое риск проекта?

- а) Любое событие, которое может повлиять на проект
- б) Только негативное событие
- в) Только положительное событие
- г) Незначительное событие, которое не влияет на проект

24. Что такое управление рисками проекта?

- а) Прогнозирование возможных проблем
- б) Разработка планов по предотвращению и минимизации рисков
- в) Мониторинг рисков на протяжении всего проекта
- г) Все ответы верны

25. Что такое бюджет проекта?

- а) Смета расходов на реализацию проекта
- б) Доход от реализации проекта
- в) Сумма, выделенная на оплату труда
- г) Стоимость оборудования для проекта

26. Что такое контрольный список проекта?

- а) Список задач, которые необходимо выполнить
- б) Документ, описывающий этапы проекта
- в) Список материалов, необходимых для проекта
- г) Документ, описывающий риски проекта

27. Что такое Gantt-диаграмма?

- а) Графическое представление этапов проекта во времени
- б) Таблица, описывающая задачи проекта

- в) Схема, показывающая зависимости между задачами проекта
- г) Документ, описывающий ресурсы проекта

28. Что такое Agile-методология?

- а) Методология управления проектами, основанная на итеративном подходе
- б) Методология управления проектами, основанная на жестком планировании
- в) Методология управления проектами, основанная на использовании только одной команды
- г) Методология управления проектами, не использующая никаких инструментов

29. Что такое SCRUM?

- а) Методология управления проектами, основанная на итерациях и коротких циклах разработки
- б) Методология управления проектами, основанная на долгосрочном планировании
- в) Методология управления проектами, не использующая никаких инструментов
- г) Методология управления проектами, основанная на работе в одиночку

30. Что такое заинтересованные стороны проекта?

- а) Люди, которые финансируют проект
- б) Люди, которые используют продукт проекта
- в) Люди, которые участвуют в реализации проекта
- г) Все ответы верны

31. Что такое коммуникации проекта?

- а) Обмен информацией между членами команды
- б) Обмен информацией с заинтересованными сторонами проекта
- в) Документация проекта
- г) Все ответы верны

32. Что такое управление изменениями проекта?

- а) Процесс внесения изменений в проект
- б) Процесс контроля за изменениями в проекте
- в) Процесс документирования изменений в проекте
- г) Все ответы верны

33. Что такое завершение проекта?

- а) Завершение всех задач проекта
- б) Сдача продукта проекта
- в) Оценка результатов проекта
- г) Все ответы верны

34. Что такое контрольный список задач?

- а) Список всех задач проекта
- б) Список задач, которые должны быть выполнены в определенный момент времени
- в) Список задач, которые должны быть выполнены в определенном порядке
- г) Список задач, которые должны быть выполнены определенным человеком

35. Что такое управление рисками проекта?

- а) Процесс выявления и анализа рисков проекта
- б) Процесс разработки планов по предотвращению и минимизации рисков проекта
- в) Процесс мониторинга рисков проекта

г) Все ответы верны

36. Что такое управление качеством проекта?

- а) Процесс обеспечения того, что продукт проекта соответствует требованиям
- б) Процесс контроля за качеством работы членов команды
- в) Процесс документирования качества проекта
- г) Все ответы верны

37. Что такое управление конфликтами проекта?

- а) Процесс выявления и разрешения конфликтов между членами команды
- б) Процесс контроля за конфликтами проекта
- в) Процесс документирования конфликтов проекта
- г) Все ответы верны

38. Что такое управление ресурсами проекта?

- а) Процесс планирования и управления ресурсами проекта
- б) Процесс распределения ресурсов проекта
- в) Процесс контроля за использованием ресурсов проекта
- г) Все ответы верны

39. Что такое управление временем проекта?

- а) Процесс планирования и управления сроками проекта
- б) Процесс отслеживания прогресса проекта
- в) Процесс контроля за использованием времени членов команды
- г) Все ответы верны

40. Что такое управление изменениями проекта?

- а) Процесс внесения изменений в проект
- б) Процесс контроля за изменениями в проекте
- в) Процесс документирования изменений в проекте
- г) Все ответы верны

41. Что такое проект?

- А) Временная деятельность, направленная на создание уникального продукта, услуги или результата.
- Б) Постоянная деятельность, направленная на создание стандартного продукта или услуги.
- С) Деятельность, направленная на решение конкретной проблемы.
- Д) Деятельность, направленная на достижение конкретной цели.

42. Какие основные фазы проекта?

- А) Инициация, планирование, реализация, контроль и завершение.
- Б) Инициация, реализация, контроль и завершение.
- С) Планирование, реализация, контроль и завершение.
- Д) Инициация, планирование и завершение.

43. Что такое цель проекта?

- А) Конкретный результат, который должен быть достигнут в ходе проекта.
- Б) Общий результат, который должен быть достигнут в ходе проекта.
- С) Срок, в течение которого проект должен быть завершен.
- Д) Бюджет, выделенный на проект.

44. Какие типы проектов существуют?

- A) IT-проекты, строительные проекты, маркетинговые проекты.
- B) IT-проекты, строительные проекты.
- C) Маркетинговые проекты, строительные проекты.
- D) IT-проекты, маркетинговые проекты.

45. Что такое риск в проекте?

- A) Событие или условие, которое может повлиять на достижение целей проекта.
- B) Событие или условие, которое обязательно повлияет на достижение целей проекта.
- C) Событие или условие, которое не повлияет на достижение целей проекта.
- D) Событие или условие, которое может повлиять на сроки проекта.

46. Какие методы управления рисками существуют?

- A) Выявление рисков, оценка рисков, разработка плана управления рисками.
- B) Выявление рисков, оценка рисков.
- C) Разработка плана управления рисками.
- D) Выявление рисков.

47. Что такое ресурс в проекте?

- A) Человек, материал, оборудование или другая вещь, необходимая для выполнения проекта.
- B) Человек, необходимый для выполнения проекта.
- C) Материал, необходимый для выполнения проекта.
- D) Оборудование, необходимое для выполнения проекта.

48. Какие типы ресурсов существуют?

- A) Человеческие ресурсы, материальные ресурсы, финансовые ресурсы.
- B) Человеческие ресурсы, материальные ресурсы.
- C) Финансовые ресурсы, материальные ресурсы.
- D) Человеческие ресурсы, финансовые ресурсы.

49. Что такое график проекта?

- A) План, показывающий последовательность и продолжительность задач проекта.
- B) План, показывающий только последовательность задач проекта.
- C) План, показывающий только продолжительность задач проекта.
- D) План, показывающий сроки проекта.

50. Какие инструменты управления проектами существуют?

- A) Gantt-диаграмма, диаграмма Перт, критический путь.
- B) Gantt-диаграмма, диаграмма Перт.
- C) Критический путь.
- D) Gantt-диаграмма.

51. Что такое проект?

52. Какие основные фазы проекта?
53. Что такое цель проекта?
54. Какие типы проектов существуют?
55. Что такое риск в проекте?
56. Какие методы управления рисками существуют?
57. Что такое ресурс в проекте?
58. Какие типы ресурсов существуют?
59. Что такое график проекта?
60. Какие инструменты управления проектами существуют?
61. Какое из следующих определений лучше всего характеризует управление проектами?
- А) Создание плана и бюджета для выполнения задачи.
- Б) Организация и координация ресурсов для достижения конкретных целей в рамках ограниченного времени и бюджета.
- В) Управление командой разработчиков для создания программного обеспечения.
- Г) Решение проблем, возникающих в ходе выполнения проекта.
62. Какая фаза проекта обычно первой начинается?
- А) Реализация
- Б) Планирование
- В) Инициация
- Г) Завершение
63. Какой из инструментов не относится к основным инструментам управления проектами?
- А) Устав проекта
- Б) График проекта
- В) Отчет о рисках
- Г) План коммуникаций
64. Что такое критический путь в рамках проекта?
- А) Самая длинная последовательность задач в проекте.
- Б) Наименее затратная последовательность задач в проекте.
- В) Наименее рискованная последовательность задач в проекте.
- Г) Последовательность задач, задержки которых могут привести к задержке всего проекта.
65. Какие из следующих не являются факторами успеха проекта?
- А) Качество
- Б) Внутренние конфликты
- В) Время
- Г) Стоимость

Инструкция: Вставьте пропущенное слово или фразу в каждое из предложений.

66. Процесс управления проектом начинается с фазы _____, где определяются цели и задачи проекта.
67. _____ - это документ, который описывает цели, задачи, сроки и бюджет проекта.
68. _____ - это метод управления проектом, который использует график для определения критического пути и продолжительности проекта.
69. _____ - это лица, ответственные за предоставление ресурсов и поддержки проекта.

70. _____ - это любые события, которые могут повлиять на ход проекта, как положительно, так и отрицательно.

71. Инструкция: Перетащите цифры в правильном порядке, чтобы отразить последовательность фаз жизненного цикла проекта.

Фазы:

1. Завершение
2. Реализация
3. Мониторинг и контроль
4. Планирование
5. Инициация