

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУАДИ

_____ Н.В. Багрова

_____ 2024 г.

ПП.03 Производственная практика. Авторский надзор

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	Коммуникационного дизайна		
Учебный план	54.02.01 Дизайн (по отраслям) 9 кл_2024_ГДplx		
Направление подготовки	54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Графический дизайн		
Квалификация	дизайнер		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	72 часов		
Часов по учебному плану	72		
в том числе:			
аудиторные занятия	72		
	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой 8		

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

Разработчик(и):
канд. искусствоведения, зав. кафедрой, Нечаев М.Г. _____

Рецензент(ы):
д-р техн. наук , зав. кафедрой, Бекк Н.В. _____

Рабочая программа практики
Производственная практика. Авторский надзор

разработана в соответствии с ФГОС СПО:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ) (дприказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 308)

Составлена на основании учебного плана: "54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Графический дизайн"
утвержденного учёным советом вуза, протокол № 53 от 26.08.2024

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Коммуникационного дизайна

Протокол от 26.08.2024 № 1

Заведующий кафедрой _____ М.Г. Нечаев

СОГЛАСОВАНО

Начальник УРО _____ Кузнецова Н.С.

Заведующий НТБ _____ Патрушева Н.А.

И.о. зам.директора Колледжа НГУАДИ _____ Кушнерук О.П.

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

приобретение практического опыта в управлении реализацией дизайнерских решений от концепции до производства, обеспечение соответствия реального результата исходному проекту и защита авторских прав.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: ПЦ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Иметь практический опыт:

-

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Иметь практический опыт:

-

ПК 3.1.: Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации

Иметь практический опыт:

-

ПК 3.2.: Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов

Иметь практический опыт:

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате прохождения практики обучающийся должен:

3.2	Уметь: 3.2.1 - разрабатывать и контролировать план реализации проекта; 3.2.2 - разрабатывать экологически ответственные проекты; 3.2.3 - работать с различными форматами файлов и программами документации; 3.2.4 - проводить контроль соответствия проектов стандартам; 3.2.5 - контролировать реализацию дизайнерских решений.
-----	--

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Формы контроля
	Раздел 1. Виды работ на производственной практике				
1. 1	Тема 1. Проведение инструктажа по технике безопасности/Пр/	8	4	ОК 09.	
1. 2	Тема 2. Ознакомление с работой бюро графического дизайна и должностной специальности «Графический дизайнер»/Пр/	8	10	ОК 09.	
1. 3	Тема 3. Изучение нормативной документации по оценке качества продукции и определению его уровня./Пр/	8	12	ОК 09.	
1. 4	Тема 4. Ознакомление с организацией технического контроля (ОТК) и управления качеством (ОУК) на предприятии. Изучение нормативной документации./Пр/	8	12	ОК 09.	
1. 5	Тема 5. Выполнение контроля продукции на соответствие требованиям нормативной документации./Пр/	8	12	ОК 09.,ПК 3.1.,ПК 3.2.	
1. 6	Тема 6. Осуществления авторско-графических решений на различных этапах жизненного цикла продукции./Пр/	8	12	ОК 07.,ОК 09.	
1. 7	Тема 7. Оформление документов по итогам	8	8	ОК 09.	

	авторского надзора. /Пр/				
1. 8	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой. Выполнение отчета по практике и загрузка всех документов в ЭИОС./ЗаО/	8	2		

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводиться в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионально образования, программ высшего образования, программ магистратуры в ФГБОУ ВО НГУАДИ имени А.Д. Крячкова Порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Информационное сопровождение программы практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз
--	---------------------	----------	-------------------	------------

6.1.1. Основная литература

Л1.1	Воронцова, Н. В.	Управление качеством	Саратов: Прообразование, 2021	ЭБС
Л1.2	Шарапов, А. И.	Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством	Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Прообразование, 2024	ЭБС
Л1.3	Васин Сергей Григорьевич	Управление качеством. Всеобщий подход	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Соколова, Е. А.	Допечатная подготовка и полиграфический дизайн	Саратов: Прообразование, 2024	ЭБС
------	-----------------	--	-------------------------------------	-----

6.2. Электронные информационные ресурсы

1	Электронно-библиотечная система "Юрайт" – Режим доступа: https://urait.ru/
2	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
3	Электронная образовательная среда НГУАДИ (ЭИОС) - Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, CorelDRAW

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием, персональными компьютерами (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике - это документ, который отражает результаты вашей практической деятельности. Он должен быть оформлен в соответствии с требованиями учебного заведения, а также с учетом специфики практики.

Основные разделы отчета:

1. Титульный лист:
 - * Название учебного заведения
 - * Факультет
 - * Специальность

- * ФИО студента
- * Название организации, где проходила практика
- * Период прохождения практики
- * Руководитель практики от учебного заведения
- * Руководитель практики от организации

2. Введение:

- * Цель практики
- * Задачи практики
- * Краткое описание организации
- * Описание места практики в структуре организации

3. Основная часть:

- * Описание работы:
 - * Подробное описание выполняемых вами задач и проектов.
 - * Используемые методы и технологии.
 - * Описание полученного опыта и навыков.
 - * Достигнутые результаты.
- * Анализ результатов:
 - * Критический анализ вашей работы.
 - * Выявленные проблемы и пути их решения.
 - * Предложения по улучшению работы организации.

4. Приложения:

* Дополнительные материалы, которые могут быть полезны для понимания вашей работы (графики, таблицы, фотографии, схемы, документы).

Требования к оформлению:

Размещены в ИЭОС

Дополнительные рекомендации:

- Используйте яркие примеры из своей практики, чтобы сделать отчет интересным.
- Не бойтесь выражать собственное мнение и давать предложения по улучшению.
- Проверьте отчет на наличие ошибок перед его сдачей.

Важно:

- Ознакомьтесь с требованиями вашего учебного заведения к оформлению отчета по практике.
- Проконсультируйтесь с руководителем практики по любым вопросам, касающимся оформления отчета.

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленические решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленические решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова"
(НГУАДИ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Производственная практика. Авторский надзор
Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям) Графический дизайн

Составитель: Нечаев М.Г., зав. кафедрой КД

Рассмотрен и рекомендован
для использования в учебном процессе
на заседании кафедры
коммуникационного дизайна
Протокол от 26.08.2024 № 1
Зав. кафедрой КД, канд.
искусствоведения Нечаев М.Г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Целью текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА) является контроль освоения запланированных по практике знаний и умений, направленных формирование у обучающихся компетенций в соответствии с рабочей программой практики.

Настоящий ФОС по «Производственная практика. Авторский надзор» является неотъемлемым приложением к рабочей программе «Производственная практика. Авторский надзор» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной практике.

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тема 1. Производственный инструктаж по технике безопасности.

Практическое задание.

Провести производственный инструктаж по технике безопасности на выбранном вами участке работы.

Критерии оценки:

Содержание инструктажа:

Полное и четкое изложение правил техники безопасности для выбранного участка.

Актуальность информации, соответствие нормативным документам.

Логическая последовательность изложения материала.

Методы проведения:

Использование наглядных материалов (инструкции, плакаты, демонстрации).

Активное вовлечение слушателей (вопросы, обсуждение).

Ясный, четкий и доступный язык.

Результаты:

Уверенность слушателей в понимании правил техники безопасности.

Способность слушателей самостоятельно применять полученные знания на практике.

Тема 2. Ознакомление с работой бюро графического дизайна и должностной специальности «Графический дизайнер».

Практическое задание.

1. Провести анализ структуры управления предприятия.

2. Разработать предложения по улучшению структуры управления.

Критерии оценки:

Анализ структуры:

Точное описание существующей структуры управления (подразделения, связи, полномочия).

Использование аналитических инструментов для выявления сильных и слабых сторон структуры (например, SWOT-анализ).

Предложения по улучшению:
Реалистичность и обоснованность предложений.
Соответствие предложений целям и стратегии предприятия.
Четкое описание механизма реализации предложений (сроки, ресурсы, ответственность).

Представление работы:
Ясность и логичность изложения.
Использование графических материалов (схемы, таблицы).
Умение аргументировать свои предложения.

Тема 3. Изучение нормативной документации по оценке качества продукции и определению его уровня.

Практическое задание.
1. Определить специфику деятельности выбранной организации (предприятие, учреждение).
2. Провести анализ контингента обслуживания этой организации.
3. Выявить основных конкурентов организации.

Критерии оценки:
Специфика деятельности:
Точное описание основных видов деятельности организации.
Определение ключевых особенностей и преимуществ организации.
Анализ конкурентных преимуществ и факторов успеха.

Контингент обслуживания:
Описание целевой аудитории организации.
Анализ потребностей и ожиданий целевой аудитории.
Определение факторов, влияющих на выбор организации клиентами.

Конкуренты:
Выявление основных конкурентов организации.
Анализ сильных и слабых сторон конкурентов.
Определение конкурентных преимуществ и недостатков организации по отношению к конкурентам.

Представление работы:
Логичность и полнота изложения.
Использование графических материалов (схемы, таблицы).
Умение аргументировать свои выводы.

Тема 4. Ознакомление с организацией технического контроля (ОТК) и управления качеством (ОУК) на предприятии. Изучение нормативной документации.

Практическое задание.
1. Изучить должностные инструкции персонала выбранной организации (не менее 3-х должностей).
2. Проанализировать содержание должностных инструкций с точки зрения:
Соответствия требованиям законодательства.
Полноты и ясности формулировок.

Логической структуры.

Соответствия фактическим обязанностям.

3. Разработать предложения по улучшению (доработке) содержания должностных инструкций.

Критерии оценки:

Изучение должностных инструкций:

Выбраны релевантные должности для анализа.

Должностные инструкции изучены и проанализированы в полном объеме.

Анализ содержания:

Выявлены несоответствия законодательству, неточности, пробелы в содержании.

Обоснованы выводы о соответствии должностных инструкций фактическим обязанностям.

Предложения по улучшению:

Предложения конкретные, реалистичные, аргументированные.

Предложения способствуют улучшению ясности, полноты и соответствия должностных инструкций.

Представление работы:

Логичность и ясность изложения результатов анализа.

Использование таблиц, схем для наглядного представления информации.

Тема 5. Выполнение контроля продукции на соответствие требованиям нормативной документации.

Практическое задание.

1. Выбрать образец продукции (например, печатную продукцию, веб-сайт, логотип).

2. Провести контроль соответствия выбранного образца требованиям нормативной документации (например, ГОСТ, техническому заданию, стиль-гайду).

3. Оформить отчет о проведенном контроле, включая:

- Описание выбранного образца продукции.
- Список использованных нормативных документов.

- Результаты контроля (выявленные несоответствия и их описание).

- Рекомендации по устранению несоответствий.

Критерии оценки:

Выбор образца:

Образец продукции соответствует теме практики и имеет относительную сложность.

Использование нормативной документации:

Используются актуальные и релевантные нормативные документы.

Качество контроля:

Проведен полный и объективный контроль соответствия продукции нормативным документам.

Выявлены все существенные несоответствия и описаны их причины.

Качество отчета:

Отчет оформлен в соответствии с требованиями к оформлению отчетной документации.

Язык отчета четкий, понятный и профессиональный.

Рекомендации по устранению несоответствий конкретные и реалистичные.

Тема 6. Осуществления авторско-графических решений на различных этапах жизненного цикла продукции.

Практическое задание.

1. Выбрать продукт (товар, услугу) и описать этапы его жизненного цикла (разработка, производство, маркетинг, продажа, использование, утилизация).

2. Разработать авторско-графические решения для каждого этапа жизненного цикла продукта, учитывая целевую аудиторию, концепцию продукта и требования к визуальному оформлению.

3. Оформить отчет о проделанной работе, включая:

Описание выбранного продукта и его жизненного цикла.

Представление авторско-графических решений для каждого этапа жизненного цикла.

Обоснование использования конкретных дизайнерских решений.

Анализ влияния дизайнерских решений на различные аспекты жизненного цикла продукта.

Критерии оценки:

Выбор продукта:

Продукт соответствует теме практики и имеет относительную сложность.

Анализ жизненного цикла:

Правильно определены этапы жизненного цикла продукта.

Дано точное описание каждого этапа.

Разработка дизайнерских решений:

Разработаны решения, соответствующие концепции продукта и требованиям к визуальному оформлению.

Дизайнерские решения учитывают целевую аудиторию и цели каждого этапа жизненного цикла.

Качество отчета:

Отчет оформлен в соответствии с требованиями к оформлению отчетной документации.

Язык отчета четкий, понятный и профессиональный.

Анализ влияния дизайнерских решений глубокий и обоснованный.

Тема 7. Оформление документов по итогам авторского надзора.

Практическое задание.

1. Заполнить отчетную документацию по практике в соответствии с требованиями.

2. Документация должна включать:

Отчет о прохождении практики (с анализом полученных знаний, навыков, выводами).

Материалы, подтверждающие участие в практических мероприятиях (фото, видео, документы).

Критерии оценки:

Полное заполнение документации:

Отчет о прохождении практики написан структурировано, с логическим изложением

материала.

Представлены необходимые документы.

Качество содержания:

Описание выполненных задач и полученного опыта конкретно и четко.

Анализ полученных знаний и навыков глубокий и обоснованный.

Выводы по практике обобщают полученный опыт и отражают значимость практики для дальнейшего обучения.

Формальное оформление:

Документы оформлены в соответствии с требованиями к оформлению отчетной документации.

Грамотность и стилистика текста соответствуют нормам литературного языка.

Критерии оценивания практики:

В итоговой оценке за практику учитывается:

- уровень теоретического осмысливания студентом своей практической деятельности (цель, задачи, содержание);

- степень сформированности профессиональных умений;

- социальная активность и ответственное отношение к работе.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы весь намеченный объем работы, требуемый программой практики.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченный на период практики программу работы, но не проявил самостоятельности и инициативы.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но допускал ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики.

В случае невыполнения программы, нарушения трудовой дисциплины, студент может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, или работа которого признана в ходе практики неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план семестра.

3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой. Выставляется по итогу сдачи отчёта.

Критерии выставления оценки ПА:

Оценка (ПА)	Оценки текущего контроля
5	Все работы сданы среднее арифметическое всех оценок не менее 4,6 балла
4	Все работы сданы среднее арифметическое всех оценок от 3,6
3	Не сданы 2 работы среднее арифметическое всех оценок от 2,6 до 3,6 балла
2	Не сданы более 2-х работ среднее арифметическое всех оценок менее 2,6 балла