

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»  
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУАДИ

\_\_\_\_\_ Н.В. Багрова

\_\_\_\_\_ 2025 г.

**УП.03.01 Учебная практика. Освоение профессии  
"Чертежник-конструктор"  
рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой **Архитектуры**  
Учебный план 07.02.01 Архитектура 9 кл\_2025.plx  
Направление подготовки 07.02.01 АРХИТЕКТУРА  
Квалификация **архитектор**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **108 часов**  
Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 108

Виды контроля в семестрах:  
зачет с оценкой 5

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	108	108	108	108
Итого ауд.	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Разработчик(и):

, Старший преподаватель, Самарина Н.Д. \_\_\_\_\_

, Препод., Зильберберг М.И. \_\_\_\_\_

, Препод., Черепанов Р.С. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

канд.арх., Доцент, Лихачева А.Е. \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики

Учебная практика. Освоение профессии "Чертежник-конструктор"

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности  
07.02.01 АРХИТЕКТУРА (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2023 г. № 843)

Составлена на основании учебного плана: "07.02.01 АРХИТЕКТУРА"

утвержденного учёным советом вуза, протокол № 61 от 27.02.2025

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Архитектуры

Протокол от 26.08.2024 № 1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Е.Лихачева

СОГЛАСОВАНО

Начальник УРО \_\_\_\_\_ Кузнецова Н.С.

Заведующий НТБ \_\_\_\_\_ Патрушева Н.А.

И.о. зам.директора Колледжа НГУАДИ \_\_\_\_\_ Кушнерук О.П.

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Цель - формирование у обучающихся знаний и умений в соответствии с планируемыми результатами освоения практики.	
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	П

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
<b>ПК 1.3.: Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций.</b>
<b>Знать:</b>
- требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку внесения дополнений и изменений в проектную и рабочую документацию;
<b>Уметь:</b>
- определять порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию по отдельным архитектурным, в том числе объемным и планировочным, решениям в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций;
- определять допустимые варианты изменений, разрабатываемых архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений при согласовании с решениями по разделам проектной документации;
<b>ПК 2.1.: Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.</b>
<b>Знать:</b>
- требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки оформления текстовых и графических материалов по архитектурному разделу проекта;
- требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к составу, содержанию и оформлению разделов проектной документации;
- требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку проведения экспертизы проектной документации и внесения изменений и дополнений в проектную и рабочую документацию;
- методы автоматизированного проектирования;
- основные программные и технические средства формирования информационной модели объекта капитального строительства
<b>Уметь:</b>
- применять требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки, оформления и комплектования текстовых материалов;
- применять требования нормативных правовых актов, документов в сфере градостроительной деятельности к порядку оформления и комплектования графических материалов по разработанным архитектурным решениям;
- применять требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку оформления рабочей документации по архитектурному разделу проекта;
- использовать программные и технические средства при формировании информационной модели объекта капитального строительства
<b>ПК 3.1: Выполнение работ по профессии Чертежник-конструктор</b>
<b>Знать:</b>
- основы конструирования;
- методы и средства выполнения чертежно-конструкторских работ;
- номенклатуру конструкторских документов;
- основы технического черчения, инструменты и приспособления, применяемые при черчении;
- Единую систему конструкторской документации;
- стандарты, технические условия и инструкции по оформлению чертежей и другой конструкторской документации;
- методы и средства выполнения технических расчетов;
- основные характеристики применяемых материалов;
- технологию изготовления и условия технической эксплуатации разрабатываемых изделий;
- основы организации труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.
<b>Уметь:</b>
- вычерчивать чертежи деталей, сборочные чертежи, чертежи общего вида, габаритные и монтажные чертежи по эскизным документам или с натуры, а также другую конструкторскую документацию;
- снимать с натуры эскизы простых конструкций;
- выполнять детализацию сборочных чертежей, несложные технические расчеты по исходным данным в соответствии с разработанными программами и методиками или типовыми расчетами;
- составлять схемы, спецификации, различные ведомости и таблицы;
- вносить принятые в процессе разработки изменения в конструкторскую документацию и составлять извещения об изменениях;
- оформлять чертежи, делать необходимые надписи и проставлять условные обозначения.
<b>Владеть:</b>
- опытом выполнения и оформления чертежей в соответствии с нормами и требованиями стандартов, технических условий

и инструкций

В результате прохождения практики обучающийся должен:

3.2	Уметь:
-----	--------

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Формы контроля
<b>Раздел 1. Вводная часть</b>					
1. 1	Выдача задания/Пр/	5	2	ПК 1.3.,ПК 3.1	
<b>Раздел 2. Основная часть</b>					
2. 1	Разработка планов этажей (М1:50,1:100,1:200) с конструктивным решением и узлом/Пр/	5	25	ПК 1.3.,ПК 3.1,ПК 2.1.	- оценка результатов выполнения практической работы
2. 2	Разработка плана одного из этажей (М1:50,1:100,1:200) с внесением изменений в спецификацию оконных и дверных проемов/Пр/	5	5	ПК 1.3.,ПК 3.1,ПК 2.1.	- оценка результатов выполнения практической работы
2. 3	Разработка генплана М1:200 либо 1:500/Пр/	5	10	ПК 1.3.,ПК 3.1,ПК 2.1.	- оценка результатов выполнения практической работы
2. 4	Разработка фасадов (главный и боковой) (М1:50, 1:100) со спецификациями оконных и дверных проемов/Пр/	5	20	ПК 1.3.,ПК 3.1	- оценка результатов выполнения практической работы
2. 5	Выполнение архитектурного разреза (М1:50, 1:100, 1:200) с флажком конструкции кровли, конструктивными элементами и узлами /Пр/	5	10	ПК 1.3.,ПК 3.1	- оценка результатов выполнения практической работы
2. 6	Выполнение плана этажа (М1:50, 1:100, 1:200), с расстановкой мебели и оборудования, и выполнением спецификации мебели и оборудования /Пр/	5	10	ПК 1.3.,ПК 3.1	- оценка результатов выполнения практической работы
<b>Раздел 3. Завершающая часть</b>					
3. 1	Оформление альбома чертежей /Пр/	5	20	ПК 1.3.,ПК 3.1	- оценка результатов выполнения практической работы
3. 2	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой./ЗаО/	5	6	ПК 1.3.,ПК 3.1	

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, программ высшего образования, программ магистратуры в ФГБОУ ВО НГУАДИ имени А.Д. Крячкова

Порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фонде оценочных средств практики.

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 6.1. Информационное сопровождение программы практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
ЛП.1	Вышнепольский Игорь Самуилович	Техническое черчение	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС

Л1.2	Чекмарев Альберт Анатолевич	Черчение	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.3	Вышнепольский Игорь Самуилович	Техническое черчение	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

#### 6.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Лазарев, С. И., Абоносимов, О. А.	Архитектурно-строительное черчение	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023	ЭБС
------	--------------------------------------	------------------------------------	---	-----

#### 6.2. Электронные информационные ресурсы

1	Электронно-библиотечная система "Юрайт" – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
2	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3	Электронная библиотечная система «Лань» – Режим доступа: <a href="https://lanbook.com/">https://lanbook.com/</a>
4	Электронная образовательная среда НГУАДИ (ЭИОС) - Режим доступа: <a href="https://portal.nsuada.ru/">https://portal.nsuada.ru/</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ

Компьютерные класс и проекты:

Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием, персональными компьютерами (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ

Для самостоятельной работы:

Аудитория для самостоятельной работы, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория, для проведения учебных занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными нормирующими материалами являются:

-положение о практике обучающихся, размещенное на официальном сайте НГУАДИ;

-графики практики разработанные в соответствии с учебным планом, размещенные на официальном сайте НГУАДИ и электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) НГУАДИ ([portal.nsuada.ru](https://portal.nsuada.ru/)); РПД.

В случае применения дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в РПД практик.

Реализация практики обеспечивается работниками университета относящимися к профессорско-преподавательскому составу и иными педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемой дисциплине, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.