

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУАДИ

Н.В. Багрова

2025 г.

УП.02.02 Учебная практика. Рисунок (пленэр)

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **Рисунка, живописи и скульптуры**
Учебный план 07.02.01 Архитектура 9 кл_2025plx
Направление подготовки 07.02.01 АРХИТЕКТУРА

Квалификация	архитектор
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	72 часов
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	72
	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой 4

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

Разработчик(и):
, Старший преподаватель, Зайкова Т.В. _____

Рецензент(ы):
, Заведующий кафедрой, доцент, Иванов А.О. _____

Рабочая программа практики
Учебная практика. Рисунок (пленэр)

разработана в соответствии с ФГОС СПО:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
07.02.01 АРХИТЕКТУРА (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2023 г. № 843)

Составлена на основании учебного плана: "07.02.01 АРХИТЕКТУРА"
утвержденного учёным советом вуза, протокол № 61 от 27.02.2025

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Рисунка, живописи и скульптуры
Протокол от 26.08.2024 № 1

Заведующий кафедрой _____ А.О. Иванов

СОГЛАСОВАНО

Начальник УРО _____ Кузнецова Н.С.

Заведующий НТБ _____ Патрушева Н.А.

И.о. зам.директора Колледжа НГУАДИ _____ Кушнерук О.П.

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель - приобретение обучающимися первоначального практического опыта, формирование умений, в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины, необходимых для освоения профессиональных компетенций по специальности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: П

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК 2.1.: Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.

Знать:

- Основные способы оформления проектной документации средствами ручной графики

Уметь:

- использовать материалы и технические приемы ручной графики при оформлении архитектурного раздела проектной документации;
- оформлять графические материалы архитектурного раздела проектной документации

ПК 2.2.: Оформлять презентационный материал по проектной документации.

Уметь:

- использовать материалы и технические приемы ручной графики при оформлении презентационного материала проектной документации;
- оформлять презентационные материалы;
- выбирать и применять оптимальные формы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, в том числе в форме информационной модели объекта капитального строительства;
- использовать средства выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео

В результате прохождения практики обучающийся должен:

3.2	Уметь:
3.2.1	

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Формы контроля
Раздел 1. Введение.					
1. 1	Изучение и анализ индивидуального задания на практику. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка./Пр/	4	2	ПК 2.1.,ПК 2.2.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы
Раздел 2. Графические работы					
2. 1	Изображение декоративных деталей зданий. Архитектурные детали и фрагменты сооружений./Пр/	4	16	ПК 2.1.,ПК 2.2.	Оценка выполнения практического задания
2. 2	Изображение отдельно стоящих зданий/Пр/	4	16	ПК 2.1.,ПК 2.2.	Оценка выполнения практического задания
2. 3	Изображение архитектурного ансамбля или группы зданий/Пр/	4	32	ПК 2.1.,ПК 2.2.	Оценка выполнения практического задания
2. 4	Оформление отчета по практике, итоговый просмотр/Пр/	4	4	ПК 2.1.,ПК 2.2.	Оценка выполнения практического задания
2. 5	Зачет с оценкой комплексный (дифференцированный зачет)./ЗаО/	4	2	ПК 2.1.,ПК 2.2.	

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего

профессионально образования, программ высшего образования, программ магистратуры в ФГБОУ ВО НГУАДИ имени А.Д. Крячкова
Порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фонде оценочных средств учебной практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Информационное сопровождение программы практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз
6.1.1. Основная литература				
Л1.1	Филатова, Н. Г.	Рисунок с основами перспективы	Саратов: Профобразование, 2022	ЭБС
Л1.2	Паранюшкин Р. В.	Композиция. Теория и практика изобразительного искусства	Санкт-Петербург: Планета музыки, 2023	ЭБС
Л1.3	Скакова Анна Генриховна	Рисунок и живопись	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	ТИХОНОВ Сергей Васильевич., Демьянов В.Г.	Рисунок	М.: Архитектура-С, 2005	49
Л2.2	Яманова, Р. Р., Муртазина, С. А.	Учебный рисунок	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018	ЭБС
Л2.3	Камалова, Э. Р., Хамматова, В. В.	Графика рисунка	Казань: Издательство КНИТУ, 2020	ЭБС

6.2. Электронные информационные ресурсы

1	Электронно-библиотечная система "Юрайт" – Режим доступа: https://urait.ru/
2	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
3	Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) НГУАДИ – Режим доступа: http://www.portal.nsuada.ru/
4	Электронно-библиотечная система "Лань" – Режим доступа: https://e.lanbook.com/

6.3. Перечень программного обеспечения

Не используется.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория, оснащенная комплектом специальной мебели (табуреты высокие и малые, стулья, мольберты), софитами, натурным фоном, наглядными методическими пособиями и образцовыми работами обучающихся. Также в программе учебной практики предусмотрены занятия с выходом на архитектурные объекты городской среды. Оборудование рабочих мест: этюдник или планшет, складной стул, карандаши, ластик.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения студентами учебно-производственных заданий.

Для успешного проведения требуется четкая организация практики. Особенность ее в том, что с одной стороны необходимо создать условия для проявления творческой инициативы каждого студента, а с другой - обеспечить непрерывное художественно-методическое и организационное руководство всем коллективом. Можно выделить следующие мероприятия:

1. Подготовка к практике. За ранее за несколько месяцев ректором по представлению кафедры РЖС определяются состав групп, руководители и места проведения практики. Студенты информируются о месте и условиях прохождения практики, необходимой экипировке. Целесообразно организовать выставку образцовых работ прошлых лет.

2. Руководителем практики на первом занятии сообщается цель практики, объем, вид отчета и форма организации, требования к студентам, обращается особое внимание на соблюдение техники безопасности и дисциплины, проводится инструктаж по технике безопасности. Руководитель группы отвечает за режим работы, соблюдение техники безопасности и дисциплины, выполнение программы и представление отчета на кафедру.

3. Вводная лекция читается в каждой группе руководителем, освещает задачи практики в подготовке к будущей профессиональной деятельности, вопросы методики и особенности аудиторной и пленэрной работы с анализом репродукций классиков и образцовых студенческих работ, определяет программу и календарный план на весь период практики.

4. Обзорная экскурсия по городу проводится в первый день выхода на пленэр (и в более ограниченном варианте при переходе на другие объекты практики). Руководитель рассказывает об изучаемом объекте, акцентирует наиболее характерные видовые точки. Во время экскурсии студенты делают серию композиционных набросков, намечают объекты для будущих рисунков и этюдов, рисуют схемы планов отдельных ансамблей, обозначают на них видовые точки.

Такая экскурсия, требующая предварительной подготовки руководителя, позволяет формировать у студентов цельное представление о всей задаче и более осмысленно подойти к дальнейшей композиционной работе.

5. Ежедневная работа осуществляется по календарному плану, корректируемому погодными условиями (всегда должно быть известно на каком объекте работают завтра) с руководителем.

Преподаватель, переходя от студента к студенту, помогает решить композиционные задачи (выбрать наиболее интересную точку, скомпоновать лист), с помощью набросков на полях указывает ошибки в пропорциях и общих тональных отношениях, рекомендует графические приемы, при необходимости демонстрируя их на студенческой работе. Особенno существенно участие руководителя в начале практики. При этом важно оставить место для творческого эксперимента, проявления в рамках поставленных задач творческой индивидуальности студента. Часть наиболее одаренных и дисциплинированных студентов могут работать без плотной опеки преподавателя.

В конце каждого рабочего дня обязательно делается общий просмотр с разбором работ. Анализ, сопровождаемый набросками возможных вариантов композиционных решений, сравнением с классическими образцами, подчеркивание удачных находок помогают сориентировать и направить студентов, позволяют исправить недостатки при доработке и не повторять ошибок. Желательно видеть работы не только текущего дня, но и лучшие из предыдущих, чтобы проследить направление развития каждого автора. Такие ежевечерние просмотры имеют не меньшее значение, чем консультации на натуре, мобилизуют студентов и создают атмосферу творческого соревнования, обеспечивают необходимый контроль и своевременную помощь со стороны преподавателя.

6. Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) в форме итогового просмотра организуется в последний день практики. Студент представляет все работы, включая наброски. На каждой должны быть указаны не только фамилии автора и год, но и название объекта. Работы следует упаковать в папку для последующего возвращения автору.

Оценку желательно производить в присутствии студентов, чтобы они, сравнив работы, объективно увидели результат практики для себя и всей группы. Руководитель делает краткий анализ сделанного, подводит итог. Лучшие работы рекомендуются для отчетной выставки.

На кафедру руководитель представляет список группы со сведениями о посещаемости, количестве выполненных работ и итоговыми оценками, зачетную ведомость, комплект выполненных работ и отдельно работы, рекомендуемые на выставку.