

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»  
 (НГУАДИ)

РПД одобрена  
 Ученым советом НГУАДИ

протокол № 60 от 27.01.2025

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор НГУАДИ

\_\_\_\_\_ Н.В. Багрова

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## Производственная практика. Преддипломная практика

### рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Учебный план 42.03.01\_2023\_РиО\_3.plx

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
 Профиль креативный продукт в сфере культуры и искусства

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 360

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 350

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 8

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	350	350	350	350
Итого	360	360	360	360

Программу составил(и):

*Преподаватель кафедры ГИСЭД, Гайгерова О.В.*

Рецензент(ы):

*Доктор наук, Профессор кафедры ГИСЭД, Паришуква Г.Б.*

Рабочая программа практики

**Производственная практика. Преддипломная практика**

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2025 протокол № 60.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Протокол от 24.01.2025 г. № 6

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Дьячков А.В.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
1.1	Целью освоения практики "Производственная практика. Преддипломная практика» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО в предметной области дисциплин в профессиональной области и подготовка выпускной квалификационной работы.

<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Арт-менеджмент
2.1.2	Рекламные конструкции
2.1.3	Арт-журналистика
2.1.4	Экономика
2.1.5	Этика рекламы
2.1.6	Деловое общение в профессиональной деятельности
2.1.7	Культурные институции и социальное взаимодействие
2.1.8	Маркетинг социальных медиа
2.1.9	Маркетинговый анализ региональных художественных рынков
2.1.10	Организационное поведение
2.1.11	Основы теории и методологии дизайна
2.1.12	Производственная практика. Профессионально-творческая практика
2.1.13	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
2.1.14	Корпоративные коммуникации
2.1.15	Креативные технологии в рекламе и PR
2.1.16	Маркетинг и менеджмент
2.1.17	Медиапланирование
2.1.18	Основы брендинга
2.1.19	Основы сторителлинга
2.1.20	Современные инсталляции и реклама
2.1.21	Авторское право
2.1.22	Безопасность жизнедеятельности
2.1.23	Выставочный дизайн
2.1.24	Иностранный язык
2.1.25	Культурология
2.1.26	Медiateкст и основы копирайтинга
2.1.27	Современное и актуальное искусства
2.1.28	Физическая культура и спорт
2.1.29	Дизайн и рекламные технологии
2.1.30	История графического дизайна
2.1.31	Визуальные коммуникации
2.1.32	Информатика
2.1.33	Фирменный стиль и основы дизайна
2.1.34	Основы проектной деятельности
2.1.35	Социология
2.1.36	Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика
2.1.37	История искусств
2.1.38	Основы российской государственности
2.1.39	Русский язык и культура речи
2.1.40	Современные компьютерные технологии
2.1.41	Культура логического мышления
2.1.42	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью
2.1.43	Теория и практика связей с общественностью
2.1.44	Теория и практика массмедиа

2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Определять методы и способы решения поставленной задачи
Уровень 2	Структурировать и систематизировать последовательность действий для решения поставленной задачи в рамках профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Основными методами проведения культурологических, социологических и исторических исследований

#### УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной культуры
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Методикой проведения социологического исследования

#### УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности

#### ПК-1: Способность разрабатывать и реализовывать коммуникационные стратегии и кампании

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основы конструирования, теории и методологии проектирования, эскизирования и макетирования промышленных дизайн-объектов, особенности проектирования объектов для создания доступной среды
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Разрабатывать дизайн - проекты по разделу промышленное проектирование с использованием эргономических требований, выполнять документацию в соответствии с этими требованиями и аргументированно защищать свои проектные решения
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Методикой дизайн - промышленного проектирования с учётом эргономических требований, разрабатывать задания на проектирование с учётом эргономических параметров. способностью критически анализировать проектные разработки с учётом эстетических, конструктивных и эргономических требований

#### ПК-2: Владение технологиями создания и распространения информационного контента

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Специфику управления инновационными проектами в социокультурной сфере
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками применения системного подхода для решения управленческих задач

#### ПК-3: Умение анализировать эффективность коммуникационной деятельности и принимать управленческие решения

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Анализировать и подбирать контент под специфику каналов коммуникации целевых аудиторий
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Современные технологии деловой коммуникации
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Социально- исторические основы межкультурного взаимодействия
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками проведения анализа эффективности собственных действий при выполнении профессиональных задач
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основы тайм-менеджмента
<b>ПК-3: Умение анализировать эффективность коммуникационной деятельности и принимать управленческие решения</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основы маркетинговой и социологической исследований
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Методами формирования эффективной коммуникации в профессиональной сфере

### В результате прохождения практики обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	УК-1.1.1 Методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода в творческой, научной, производственной и художественной жизни;
3.1.2	УК-2.1.1 Основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права;
3.1.3	УК-3.1.1 Теоретические основы социального взаимодействия для успешной работы в команде.
3.1.4	УК-4.1.4 Современные технологии деловой коммуникации с отечественными и иностранными специалистами.
3.1.5	УК-5.1.1 Социально исторические, этические и философские основы межкультурного взаимодействия.
3.1.6	УК-6.1.1 Стратегии самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, аспекты здоровьесбережения;
3.1.7	ПК-1.1.1 Основные теории и модели коммуникаций, используемые в рекламе и связях с общественностью;
3.1.8	ПК-1.1.2 Принципы построения коммуникационных стратегий и этапы планирования кампаний;
3.1.9	ПК-1.1.3 Особенности целевых аудиторий и методы их сегментирования;
3.1.10	ПК-2.1.1 Жанры и форматы медиаконтента, применяемые в рекламе и PR;
3.1.11	ПК-2.1.2 Технологии и этапы производства текстового, визуального и мультимедийного контента;
3.1.12	ПК-2.1.3 Правовые и этические нормы создания и распространения информации;
3.1.13	ПК-3.1.1 Методы и инструменты мониторинга и оценки эффективности коммуникаций;
3.1.14	ПК-3.1.2 Критерии и показатели результативности коммуникационных кампаний;
3.1.15	ПК-3.1.3 Основы маркетинговой и социологической аналитики;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	УК-1.2.1 Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи;
3.2.2	УК-2.1.1 Основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права;
3.2.3	УК-2.2.1 Анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивать и выбирать оптимальные способы решения поставленных задач;
3.2.4	УК-3.2.1 Осуществлять взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
3.2.5	ПК-1.2.1 Разрабатывать коммуникационные стратегии с учетом целей, задач и особенностей организации;
3.2.6	ПК-1.2.2 Планировать и координировать проведение рекламных и PR-кампаний;

3.2.7	ПК–1.2.3 Оценивать риски и прогнозировать возможные последствия коммуникационных решений;
3.2.8	ПК–2.2.1 Создавать и редактировать тексты, визуальные и мультимедийные материалы для различных платформ;
3.2.9	ПК–2.2.2 Адаптировать контент под специфику каналов коммуникации и целевых аудиторий;
3.2.10	ПК–3.2.1 Собирать и анализировать данные о результатах коммуникационных мероприятий;
3.2.11	ПК–3.2.2 Использовать методы количественного и качественного анализа для оценки эффективности коммуникационных кампаний;
3.2.12	ПК–3.2.3 Формулировать рекомендации по корректировке коммуникационных стратегий на основе анализа данных;
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	УК-1.3.1 Методами критического анализа при решении проблемных ситуаций на основе системного подхода в творческой, научной, производственной и художественной жизни.
3.3.2	УК-2.3.1 Основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права.
3.3.3	УК-3.3.1 Навыками командной работы.
3.3.4	УК-6.3.1 Способностью управлять своим временем, принципами и приемами здоровьесбережения;
3.3.5	УК-6.3.2 Приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
3.3.6	ПК–1.2.3 Оценивать риски и прогнозировать возможные последствия коммуникационных решений;
3.3.7	ПК–1.3.1 Навыками подготовки медиапланов и презентаций коммуникационных проектов;
3.3.8	ПК–1.3.2 Технологиями взаимодействия с клиентами, партнерами, СМИ и другими стейкхолдерами;
3.3.9	ПК–1.3.3 Инструментами анализа эффективности коммуникационных мероприятий.
3.3.10	ПК–2.3.1 Навыками работы с программами для создания и обработки медиаконтента (графические, видеоредакторы и др.);
3.3.11	ПК–2.3.2 Технологиями публикации и продвижения контента в онлайн и офлайн-среде;
3.3.12	ПК–2.3.3 Приемами эффективной визуализации информации.
3.3.13	ПК-3.3.1 Навыками работы с аналитическими и статистическими программами;
3.3.14	ПК–3.3.2 Методами формирования эффективных коммуникационных целей;
3.3.15	ПК–3.3.3 Приемами принятия управленческих решений в условиях неопределенности и изменяющейся среды.

#### 4. ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1 Способ (ы) проведения практики:

выездная  
стационарная

##### 4.2 Форма проведения практики:

дискретно по видам практик

##### 4.3 Вид и тип практики:

Производственная практика. Преддипломная практика

##### 4.4 Форма (ы) отчетности по практике:

- отчет о практике

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>					
1.1	Подготовительный этап. Изучение и анализ индивидуального задания на преддипломную практику в соответствии с темой ВКР, индивидуальных графиков. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего распорядка организации /Пр/	8	4	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
	<b>Раздел 2.</b>					

2.1	Проектный этап Выполнение индивидуального задания на преддипломную практику в соответствии с темой ВКР, обеспечивающего формирование компетенций, в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы: подготовка графической и текстовой части выпускной квалификационной работы. Подготовка графической и текстовой части выпускной квалификационной работы. /Ср/	8	244	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
<b>Раздел 3.</b>						
3.1	Завершающий этап Подготовка итогового отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием на практику обучающегося. Подготовка макета пояснительной записки ВКР для процедуры проверки на плагиат и объем заимствований /Ср/	8	100	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
3.2	Консультация по формированию и оформлению отчета по практике; подготовка документации к защите выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику. /Пр/	8	6	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
3.3	По всем темам и разделам дисциплины /ЗачётСОц/	8	6	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 6.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

### 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Подготовить текстовую и графическую часть отчета о прохождении практики соответствующую программе практики, индивидуальному заданию на практику и совместному рабочему графику проведения производственной практики обучающегося, с приложением характеристики руководителя практики от профильной организации с подписью руководителя от профильной организации, заверенный печатью организации; направление на практику с проставленными отметками прибытия и убытия с места практики, с печатью организации; выписка из журналов регистрации и инструктажа профильной организации, индивидуальное задание подписанное руководителем практики от профильной организации и обучающимся; совместный рабочий график проведения производственной практики; электронную версию отчета, размещаемую в личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) НГУАДИ (portal.nsuada.ru).

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

<p>Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.</p> <p>Зачёт с оценкой</p> <p>Зачёт с оценкой – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов практики на основании результатов обучения в семестре. Зачёт с оценкой проводится в счёт аудиторного времени по зафиксированным в контрольных точках итогам контрольных и самостоятельных работ (пересказов текстов).</p> <p>Зачёт с оценкой по дисциплине проводится преподавателем, в практической форме, в фиксированные сроки и в аудитории. Обучающимся, получившим неудовлетворительные оценки, поясняем процедуру и сроки проведения второго зачёта, которую следует проводить после окончания сессии. Тщательный анализ результатов зачётов самим преподавателем, обсуждение результатов на кафедре помогают преподавателю сделать соответствующие выводы для дальнейшей работы - на какие темы курса обратить дополнительное внимание, какие методы и формы обучения усиливать как более эффективные.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Королева Л. А.	Управление человеческими ресурсами: учебное пособие	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.2	Пигулевский, В. О., Стефаненко, А. С.	Дизайн визуальных коммуникаций: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2021
Л1.3	Кухта М. С.	Промышленный дизайн: учебник	Томск: Томский политехнический университет, 2013

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	МИХАЙЛОВ Сергей Михайлович., Михайлова А.С.	Основы дизайна: учеб. для вузов	Казань: Дизайн-квартал, 2008
Л2.2	Давыденко Т. А., Кажанова Е. Ю.	Управление человеческими ресурсами: практикум	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017
Л2.3	Бородулина С. В., Кузнецова О. Г.	Основы технического дизайна: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Производственная практика. Преддипломная практика» - <a href="https://portal.nsuada.ru/course/view.php?id=3682">https://portal.nsuada.ru/course/view.php?id=3682</a>
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием, персональными компьютерами (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.
7.2	Помещение для самостоятельной работы, оснащенная персональным компьютером (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы
-----------------------------------------------------------------------------

Самостоятельная работа является видом учебной деятельности обучающегося, который осуществляется во внеаудиторное время. Целью самостоятельной работы является углублённое усвоение учебного материала, развитие способностей, творческой активности, проявление индивидуального интереса к изучению отдельных тем и вопросов дисциплины. В процессе самостоятельной работы у обучающегося могут возникнуть вопросы, уяснить которые необходимо, используя индивидуальные консультации с преподавателем, указанные в РПД источники литературы и другие материалы.

Образовательные технологии самостоятельной работы включают в себя:

- проработку рекомендуемой литературы по темам программы; доработку конспектов лекций, работу с учебно-методическими материалами по дисциплине;
- подготовку к занятиям семинарского типа – к семинарам, практическим занятиям, практикумам, лабораторным работам, и иным аналогичным занятиям, и (или) групповым консультациям, и (или) индивидуальную работу (в том числе индивидуальные консультации), к каждому занятию обучающийся готовится в соответствии с учебно-тематическим планом;
- предварительное ознакомление с темой занятий лекционного типа (лекцией и иными учебными занятиями, предусматривающими преимущественную передачу учебной информации), в соответствии с учебно-тематическим планом, позволяет лучше усвоить материал будущего занятия, разобраться в проблемных вопросах, активно работать на занятиях;
- проведение обучающимся самоконтроля усвоения тем дисциплины путём решения тестов, задач, заданий и упражнений, ответов на контрольные вопросы, содержащихся в оценочных и методических материалах по дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины (практики)

**Производственная практика. Преддипломная практика.**

Учебный план: 42.03.01\_2023\_РиО.plx

Направление подготовки (специальность): 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль: Реклама и связи с общественностью в креативных индустриях

Составитель: преподаватель  
кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
Гайгерова О.В.

Рассмотрен и рекомендован  
для использования в учебном процессе  
на заседании кафедры Гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин  
Протокол от 24.01.2025 № 6  
Зав. кафедрой ГиСЭД Дьячков А.В.

Новосибирск 2025

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Целью текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА) является контроль освоения запланированных по дисциплине знаний и умений, направленных на формирование у обучающихся компетенций в соответствии с рабочей программой дисциплины.

<b>Код компетенции</b>	<b>Код и наименование индикаторов компетенций</b>
УК-1	УК-1.1.1 Методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода в творческой, научной, производственной и художественной жизни; УК-1.2.1 Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; УК-1.3.1 Методами критического анализа при решении проблемных ситуаций на основе системного подхода в творческой, научной, производственной и художественной жизни.
УК-2	УК-2.1.1 Основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права; УК-2.2.1 Анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивать и выбирать оптимальные способы решения поставленных задач; УК-2.3.1 Основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права.
УК-3	УК-3.1.1 Теоретические основы социального взаимодействия для успешной работы в команде; УК-3.2.1 Осуществлять взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-3.3.1 Навыками командной работы.
УК-4	УК-4.1.4 Современные технологии деловой коммуникации с отечественными и иностранными специалистами.
УК-5	УК-5.1.1 Социально исторические, этические и философские основы межкультурного взаимодействия.
УК-6	УК-6.1.1 Стратегии самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, аспекты здоровьесбережения; УК-6.3.1 Способностью управлять своим временем, принципами и приемами здоровьесбережения; УК-6.3.2 Приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
ПК-1	ПК-1.1.1 Основные теории и модели коммуникаций, используемые в рекламе и связях с общественностью; ПК-1.1.2 Принципы построения коммуникационных стратегий и этапы планирования кампаний; ПК-1.1.3 Особенности целевых аудиторий и методы их сегментирования; ПК-1.2.1 Разрабатывать коммуникационные стратегии с учетом целей, задач и особенностей организации;

	<p>ПК-1.2.2 Планировать и координировать проведение рекламных и PR-кампаний;</p> <p>ПК-1.2.3 Оценивать риски и прогнозировать возможные последствия коммуникационных решений;</p> <p>ПК-1.3.1 Навыками подготовки медиапланов и презентаций коммуникационных проектов;</p> <p>ПК-1.3.2 Технологиями взаимодействия с клиентами, партнерами, СМИ и другими стейкхолдерами;</p> <p>ПК-1.3.3 Инструментами анализа эффективности коммуникационных мероприятий.</p>
ПК-2	<p>ПК-2.1.1 Жанры и форматы медиаконтента, применяемые в рекламе и PR;</p> <p>ПК-2.1.2 Технологии и этапы производства текстового, визуального и мультимедийного контента;</p> <p>ПК-2.1.3 Правовые и этические нормы создания и распространения информации;</p> <p>ПК-2.2.1 Создавать и редактировать тексты, визуальные и мультимедийные материалы для различных платформ;</p> <p>ПК-2.2.2 Адаптировать контент под специфику каналов коммуникации и целевых аудиторий;</p> <p>ПК-2.2.3 Организовывать распространение контента с использованием современных цифровых инструментов;</p> <p>ПК-2.3.1 Навыками работы с программами для создания и обработки медиаконтента (графические, видеоредакторы и др.);</p> <p>ПК-2.3.2 Технологиями публикации и продвижения контента в онлайн и офлайн-среде;</p> <p>ПК-2.3.3 Приемами эффективной визуализации информации.</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1.1 Методы и инструменты мониторинга и оценки эффективности коммуникаций;</p> <p>ПК-3.1.2 Критерии и показатели результативности рекламных и PR-кампаний;</p> <p>ПК-3.1.3 Основы маркетинговой и социологической аналитики;</p> <p>ПК-3.2.1 Собирать и анализировать данные о результатах коммуникационных мероприятий;</p> <p>ПК-3.2.2 Использовать методы количественного и качественного анализа для оценки эффективности кампаний;</p> <p>ПК-3.2.3 Формулировать рекомендации по корректировке коммуникационных стратегий на основе анализа данных;</p> <p>ПК-3.3.1 Навыками работы с аналитическими и статистическими программами;</p> <p>ПК-3.3.2 Технологиями подготовки отчетов и презентаций по результатам анализа;</p> <p>ПК-3.3.3 Приемами принятия управленческих решений в условиях неопределенности и изменяющейся среды.</p>

## 2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Оценочное средство 1: прохождение инструктажа по технике безопасности (УК-6)

Содержание инструктажа:

- полное и четкое изложение правил техники безопасности в соответствии с характером и местом работы;

- актуальность информации, соответствие нормативным документам;
- логическая последовательность изложения материала.

Методы проведения:

- использование наглядных материалов (инструкции, плакаты, демонстрации);
- активное вовлечение слушателей (вопросы, обсуждение);
- ясный, четкий и доступный язык.

Критерии оценивания прохождения инструктажа по технике безопасности:

- очное присутствие в момент проведения инструктажа;
- своевременно выставленная отметка «Инструктаж пройден» в ЭИОС (раздел Аттестация/Комментарии);
- уверенность слушателей в понимании правил техники безопасности;
- способность слушателей самостоятельно применять полученные знания на практике.

**Оценочное средство 2:** подготовка к печати текста ВКР со всеми предусмотренными приложениями, подготовка презентации к защите ВКР (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3).

Студенты осуществляют самостоятельную подготовку к печати текста ВКР и его презентации, консультируясь с преподавателем:

1. подготовка к печати текста ВКР и приложений в соответствии с правилами оформления научного текста;
2. подготовка демонстрационной части к защите (презентация);
3. представление материалов диссертации для рецензирования;
4. представление материалов диссертации для отзыва научного руководителя.

**Критерии оценивания:**

1. Своевременное предоставление материалов диссертации для рецензирования и отзыва научного руководителя

2. Соответствие оформления и структуры текста ВКР следующим параметрам:

- не менее 60 страниц без учета приложений при условии: формата бумаги А4, шрифт: Times New Roman, размер шрифта основного текста: 14 кегль, межстрочный интервал: 1,5, выравнивание текста: по ширине, цвет текста: черный, печать: односторонняя, поля страницы - верхнее и нижнее: 2 см, левое: 3 см, правое: 1-1,5 см;

- нумерация страниц: сквозная, начиная с титульного листа (номер на титульном листе не ставится), номера страниц: арабскими цифрами, внизу страницы, по центру;

- структура ВКР: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть (2-3 главы), заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости);

- список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

3. Соответствие презентационных материалов следующим критериям:

- общие требования: программа: Microsoft PowerPoint, количество слайдов: 15-18, шрифт: Arial или Times New Roman, размер не менее 18 пт для основного текста и не более 36 пт для заголовков, фон: светлый, неяркий для лучшей читаемости текста, цветовая гамма: единая для всех слайдов;

- структура презентации: титульный слайд, актуальность и научная новизна темы, объект, предмет и цель работы, задачи и методология исследования, основные теоретические положения, ход исследования, результаты работы, выводы, сведения об апробации работы;
- оформление слайдов: заголовок и номер на каждом слайде, не более 8-10 строк текста на слайде, использование графиков, диаграмм и иллюстраций для наглядности, отсутствие анимационных эффектов (или их минимальное использование), единый стиль оформления всех слайдов.

Оценка	Критерии оценивания
81 – 100 баллов	Материалы предоставлены в срок, соответствуют всем этапам, описанным в Индивидуальном задании, соответствуют всем требованиям, предъявляемым к научным текстам
51 – 80 баллов	Материалы предоставлены с опозданием не более 1 недели, соответствуют всем этапам, описанным в Индивидуальном задании, на 80% соответствуют всем требованиям, предъявляемым к научным текстам
31 – 50 баллов	Материалы предоставлены с опозданием более 1 недели, соответствуют всем этапам, описанным в Индивидуальном задании, на 50% соответствуют всем требованиям, предъявляемым к научным текстам
0 – 30 баллов	Материалы не сданы или не соответствуют требованиям, предъявляемым к научным текстам

### 3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Зачет с оценкой – вид промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Основой для определения оценки на зачете с оценкой служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Зачет по дисциплине «Производственная практика. Преддипломная практика» выставляется на основании выполнения и своевременной загрузке отчета по практике. Отчет по практике выполняется в сроки, установленные учебным планом и загружается в соответствующий раздел ЭИОС в формате текстового файла.

Отчет в обязательном порядке включает:

1. Титульный лист с указанием ФИО, темы отчета, кафедры, руководителя практики
2. Введение описанием цели и задач практики, компетенций, которые планируется освоить
3. Индивидуальное задание на практику
4. Подтверждение прохождения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
5. Приложение: подготовленный к печати текст ВКР и презентационные материалы к защите.

### **Критерии оценивания:**

1. своевременность выполнения и предоставления Отчета;
2. соответствие структуры Отчета заявленным параметрам;
3. соответствие материалов из приложения к Отчету следующим требованиям:

Требования к структуре и оформлению текста ВКР:

- не менее 60 страниц без учета приложений при условии: формата бумаги А4, шрифт: Times New Roman, размер шрифта основного текста: 14 кегль, межстрочный интервал: 1,5, выравнивание текста: по ширине, цвет текста: черный, печать: односторонняя, поля страницы - верхнее и нижнее: 2 см, левое: 3 см, правое: 1-1,5 см;

- нумерация страниц: сквозная, начиная с титульного листа (номер на титульном листе не ставится), номера страниц: арабскими цифрами, внизу страницы, по центру;

- структура ВКР: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть (2-3 главы), заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости);

- список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Требования к структуре и оформлению презентационных материалов:

- общие требования: программа: Microsoft PowerPoint, количество слайдов: 15-18, шрифт: Arial или Times New Roman, размер не менее 18 пт для основного текста и не более 36 пт для заголовков, фон: светлый, неяркий для лучшей читаемости текста, цветовая гамма: единая для всех слайдов;

- структура презентации: титульный слайд, актуальность и научная новизна темы, объект, предмет и цель работы, задачи и методология исследования, основные теоретические положения, ход исследования, результаты работы, выводы, сведения об апробации работы;

- оформление слайдов: заголовок и номер на каждом слайде, не более 8-10 строк текста на слайде, использование графиков, диаграмм и иллюстраций для наглядности, отсутствие анимационных эффектов (или их минимальное использование), единый стиль оформления всех слайдов.

### **Критерии выставления оценки за отчет по практике:**

Оценка	Критерии оценивания
81 – 100 баллов	Отчет сдан в срок, соответствует всем требованиям
51 – 80 баллов	Отчет сдан в срок или с опозданием не более недели, менее 30% материалов не соответствуют требованиям
31 – 50 баллов	Отчет сдан с опозданием более недели, объем или качество 50% материалов не соответствует требованиям
0 – 30 баллов	Отчет не сдан, либо более 50% материалов не соответствует требованиям

### Критерии оценивания практики:

В итоговой оценке за практику учитывается:

- 1) уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (цель, задачи, содержание) (максимальное количество баллов – 25);
- 2) степень сформированности профессиональных компетенций (максимальное количество баллов – 25);
- 3) социальная активность и ответственное отношение к работе (максимальное количество баллов – 25);
- 4) своевременное выполнение всех заданий, включая отчет по практике, а также соответствие этих заданий всем требованиям (максимальное количество баллов – 25).

### Критерии выставления оценки:

<b>Не сформирована 0-30 баллов (неудовлетвори- тельно)</b>	<b>Пороговый уровень 31-50 баллов (удовлетвори- тельно)</b>	<b>Базовый уровень 51-80 баллов (хорошо)</b>	<b>Продвинутый уровень 81-100 баллов (отлично)</b>
Компетенция не сформирована. У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой задач.	Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения профессиональных задач	Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам	Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении