

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова**»  
(НГУАДИ)

РПД одобрена  
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 60 от 27.01.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НГУАДИ  
\_\_\_\_\_ Н.В. Багрова

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## Учебная практика. Профессионально- ознакомительная практика

### рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Учебный план 42.03.01\_2023\_РиО\_3.plx

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль креативный продукт в сфере культуры и искусства

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
в том числе:  
аудиторные занятия 138  
самостоятельная работа 78

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	138	138	138	138
Итого ауд.	138	138	138	138
Контактная работа	138	138	138	138
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*Преподаватель кафедры ГИСЭД, Гайгерова О.В.*

Рецензент(ы):

*Зав. кафедрой ГИСЭД, Дьячков А.В.*

Рабочая программа практики

**Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика**

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2025 протокол № 60.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Протокол от 24.01.2025 г. № 6

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой А.В. Дьячков

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	Основная цель учебной практики заключается в получении компетенций - базовых умений по планированию и созданию первичных коммуникационных продуктов.
1.2	Дополнительные цели учебной практики заключаются в ознакомлении со сферой деятельности профессиональной организации и/ или подразделения рекламы и PR в организации; изучение медиапространства организации; подготовка контента информационного поля организации в соответствии с тенденциями развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира; создание актуальных для организации медиатекстов, медиапродуктов и (или) коммуникационные продукты с учетом современных тенденции развития отрасли организации, а именно:
1.3	- создание постов и релизов событий университета
1.4	- работа в составе редакции студенческого медиацентра для подачи информационных материалов на ресурсы Минобрнауки РФ (НОС, ПЛЮС-МИНУС медиа)
1.5	- подготовка дайджестов культурных событий Новосибирска за отчетный период (не менее 3 дайджестов)
1.6	- подготовка видео и текстовых материалов о приёмной кампании университета
1.7	Кроме того дополнительная цель практики заключается в самостоятельной работе с документами:
1.8	- обработка и компоновка материалов по практике
1.9	- подготовка итогового отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием на практику обучающегося
1.10	- сдача отчета по практике

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Введение в коммуникационные специальности	
2.1.2	История искусств	
2.1.3	История рекламы и связей с общественностью	
2.1.4	Основы российской государственности	
2.1.5	Русский язык и культура речи	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Социология и психология массовых коммуникаций	
2.2.2	Теория и практика видео рекламы	
2.2.3	Теория и практика связей с общественностью	
2.2.4	Фирменный стиль и основы дизайна	
2.2.5	Авторское право	
2.2.6	Безопасность жизнедеятельности	
2.2.7	Культурология	
2.2.8	Производственная практика. Профессионально-творческая практика	
2.2.9	Современное и актуальное искусства	
2.2.10	Маркетинг и менеджмент	
2.2.11	Философия	
2.2.12	Деловое общение в профессиональной деятельности	
2.2.13	Организационное поведение	
2.2.14	Основы теории и методологии дизайна	
2.2.15	PR в выставочной деятельности	
2.2.16	Арт-менеджмент	
2.2.17	Экономика	
2.2.18	Основы охраны интеллектуальной собственности	
2.2.19	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.20	Право	
2.2.21	Производственная практика. Преддипломная практика	
2.2.22	Теория и практика видеорекламы	
2.2.23	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью	
2.2.24	История графического дизайна	

2.2.25	Медиатекст и основы копирайтинга
2.2.26	Выставочный дизайн
2.2.27	Основы сторителлинга
2.2.28	Современные инсталляции и реклама
2.2.29	Культурные институции и социальное взаимодействие
2.2.30	Региональные художественные рынки
2.2.31	Фотография и практика рекламной фотографии
2.2.32	Введение в предпринимательство
2.2.33	Культура логического мышления
2.2.34	Технологии SMM
2.2.35	Этика рекламы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**Знать:**

Уровень 1	Методы критического анализа проблемных ситуаций в профессиональной сфере
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	Методами критического анализа при решении проблемных ситуаций в профессиональной сфере
-----------	--

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**Уметь:**

Уровень 1	Определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	Основными понятиями общей теории государства и права
-----------	--

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

**Уметь:**

Уровень 1	Распределять роли в проектной команде
-----------	---------------------------------------

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**Уметь:**

Уровень 1	Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
-----------	--

**УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

**Уметь:**

Уровень 1	Воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
-----------	---

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**Уметь:**

Уровень 1	Управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	Основами тайм-менеджмента
-----------	---------------------------

**ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем**

**Знать:**

Уровень 1	Основные принципы и приемы создания медиатекстов в сфере креативных индустрий
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Методикой составления медиатекстов в сфере креативных индустрий
<b>ОПК-2: Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основные теории массмедиа, основы современных медийных практик в сфере креативных индустрий
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
<b>ОПК-3: Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</b>	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
<b>ПК-2: Владение технологиями создания и распространения информационного контента</b>	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Анализировать специфику целевой аудитории для составления медиаконтента
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками работы с современными программами для создания медиаконтента в сфере креативных индустрий

### В результате прохождения практики обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	УК-1.1.1 Методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода в творческой, научной, производственной и художественной жизни;
3.1.2	ОПК-1.1.1 Знаковые и медиа системы в коммуникационных специальностях как сфере профессиональной деятельности;
3.1.3	ОПК-1.1.2 Основные принципы и приемы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов;
3.1.4	ОПК-2.1.2 Основные теории массмедиа, основы современных медийных практик, специфику взаимодействия СМИ с государством и обществом;
3.1.5	ОПК-2.1.3 О роли массовых коммуникаций в тенденциях развития общественных и государственных институтов;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	УК-1.2.1 Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи;
3.2.2	УК-2.2.1 Анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивать и выбирать оптимальные способы решения поставленных задач;
3.2.3	УК-3.2.1 Осуществлять взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
3.2.4	УК-4.2.2 Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
3.2.5	УК-5.2.1 Воспринимать межкультурное разнообразие общества.
3.2.6	УК-6.2.1 Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования;
3.2.7	ОПК-1.2.3 Разрабатывать структуру рекламного сообщения в соответствии с целями и задачами рекламной коммуникации;
3.2.8	ОПК-1.2.4 Анализировать жанровые особенности PR-текстов;
3.2.9	ОПК-2.2.1 Выявлять и описывать смысловые нюансы взаимодействия коммуникационных институтов с государственными и общественными структурами.
3.2.10	ОПК-3.2.1 Анализировать и характеризовать культурные феномены в их различии и взаимосвязи со сферой рекламы и связей с общественностью.
3.2.11	ПК-2.2.2 Адаптировать контент под специфику каналов коммуникации и целевых аудиторий.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>

3.3.1	УК-1.3.1 Методами критического анализа при решении проблемных ситуаций на основе системного подхода в творческой, научной, производственной и художественной жизни.
3.3.2	УК-2.3.1 Основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права.
3.3.3	УК-6.3.1 Способностью управлять своим временем, принципами и приемами здоровьесбережения;
3.3.4	УК-6.3.2 Приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
3.3.5	ОПК-1.3.1 Способами и методами анализа медиатекстов, медиа и коммуникационные продукты;
3.3.6	ОПК-1.3.2 Методами создания востребованных обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты, используя правила речевого этикета, ведения диалога, законы композиции и стиля, приемы убеждения.
3.3.7	ПК-2.3.1 Навыками работы с программами для создания и обработки медиаконтента (графические, видеоредакторы и др.)

#### 4. ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1 Способ (ы) проведения практики:

стационарная

##### 4.2 Форма проведения практики:

дискретно по видам практик

##### 4.3 Вид и тип практики:

Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика

##### 4.4 Форма (ы) отчетности по практике:

-отчет о практике

-собеседование

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Выполнение индивидуальных заданий</b>					
1.1	Создание постов и релизов событий /Пр/	2	24	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	
1.2	Работа в составе редакции студенческого медиацентра /Пр/	2	24	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	
1.3	Подготовка дайджестов культурных событий /Пр/	2	24	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	
1.4	Подготовка видео материалов /Пр/	2	24	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	

1.5	Подготовка текстовых материалов /Пр/	2	24	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	
1.6	Изучение и анализ индивидуального задания на практику. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации. /Ср/	2	28	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	
1.7	Изучение коммуникационного пространства организации: ознакомление со сферой деятельности организации; изучение медиапространства организации; подготовка контента информационного поля организации в соответствии с тенденциями развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; создание актуальных для организации медиатекстов, медиапродуктов и (или) коммуникационные продукты с учетом современных тенденции развития отрасли организации, /Ср/	2	30	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	
<b>Раздел 2. Оформление документов по практике</b>						
2.1	Обработка и компоновка материалов по практике, подготовка итогового отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием на практику обучающегося /Пр/	2	18	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	
2.2	Подготовка отчетных документов по практике /Ср/	2	18	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	
2.3	Защита отчета по практике /ЗачётСОц/	2	2	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 6.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет

решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## **6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Подготовить текстовую и графическую часть отчета о прохождении практики соответствующую программе практики, индивидуальному заданию на практику и совместному рабочему графику проведения производственной практики обучающегося, с приложением характеристики руководителя практики от профильной организации с подписью руководителя от профильной организации, заверенный печатью организации; направление на практику с проставленными отметками прибытия и убытия с места практики, с печатью организации; выписка из журналов регистрации и инструктажа профильной организации, индивидуальное задание подписанное руководителем практики от профильной организации и обучающимся; совместный рабочий график проведения производственной практики; электронную версию отчета, размещаемую в личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) НГУАДИ ([portal.nsuada.ru](http://portal.nsuada.ru)).

Промежуточная аттестация - Письменное практическое задание «Разработка контент-плана Студмедиацентра НГУАДИ»  
Задание:

1. Изучить деятельность и позиционирование Студмедиацентра НГУАДИ. Провести анализ миссии, целей и задач медиацентра, а также его текущих медиапроектов и каналов коммуникации.
2. Определить целевую аудиторию и медиасреду. Сегментировать аудиторию, изучить медиапредпочтения и каналы взаимодействия с каждой группой, выявить эффективные платформы для коммуникации.
3. Разработать концепцию контент-плана. Определить стратегические цели контент-плана, сформулировать ключевые темы и рубрики, определить типы контента.
4. Составить детализированный контент-план. Разработать таблицу или календарь контент-публикаций на выбранный период, указав:
  - форматы материалов;
  - каналы размещения;
  - авторов и ответственных исполнителей;
  - сроки подготовки и публикации;
  - основные визуальные и текстовые идеи.
5. Презентовать и обосновать проект контент-плана. Подготовить презентацию с визуализацией предложенного контент-плана. Объяснить логику построения рубрик, последовательность публикаций, выбор форматов и каналов. Особое внимание уделить аргументации, почему данный контент-план повышает эффективность коммуникаций Студмедиацентра.

Зачет с оценкой по дисциплине «Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика» выставляется на основании выполнения и своевременной загрузки отчета по практике. Отчет по практике выполняется в сроки, установленные учебным планом и загружается в соответствующий раздел ЭИОС в формате текстового файла.

Отчет по практике в обязательном порядке включает:

1. Титульный лист с указанием ФИО, темы отчета, кафедры, руководителя практики
2. Введение описанием цели и задач практики, компетенций, которые планируется освоить
3. Индивидуальное задание на практику
4. Подтверждение прохождения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
5. Приложение: пояснительная записка к выполненному заданию с описанием выполненного задания, иллюстративные материалы.

Варианты заданий:

1. Подготовительные материалы для видеокурса об А.Д. Крячкове. Собрать и систематизировать исходные архивные и музейные материалы (фотографии, документы, аудио- и видеозаписи) для создания видеокурса. Провести предварительный анализ контента, выделить ключевые темы и факты для рассказа о жизни и творчестве архитектора, подготовить краткие текстовые аннотации и сценарные наброски.
2. Подготовка и участие в съемке фильма об А.Д. Крячкове (ТВ – Новосибирские новости). Совместно с командой телевизионной студии подготовить сценарий и план съемок фильма о жизни и архитектурном наследии А.Д. Крячкова. Участвовать в организации съемочного процесса, интервьюировании экспертов и оформлении видеоматериалов, способствующих развитию культурного и исторического контента о великом архитекторе.
3. Оцифровка «Газетной летописи». Провести цифровую обработку архивных газетных изданий, содержащих материалы о жизни и деятельности А.Д. Крячкова и архитектурных событиях Сибири. Обеспечить высокое качество сканирования и систематизацию документов в электронном формате для дальнейшего использования в научных и образовательных проектах.
4. Оцифровка Фондов А.Д. Крячкова. Выполнить комплекс работ по оцифровке фондов, связанных с личным архивом А.Д. Крячкова: письма, чертежи, личные документы и иные материалы. Подготовить электронные копии с возможностью быстрого поиска и удобного доступа для ученых, студентов и сотрудников музея.
5. Оцифровка книги «Сибирский архитектор». Оцифровать и структурировать печатное издание «Сибирский архитектор»,

обеспечив сохранение оригинального оформления и текста книги. Подготовить цифровую версию для размещения в электронных библиотеках и использования в учебном процессе, с возможностью легкого поиска и навигации по содержанию.

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.

Зачёт с оценкой – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной практики на основании результатов обучения в семестре.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дмитриева Л. М.	Социальная реклама: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама» и «Связи с общественностью»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.2	Анашкина, Н. А., Ткаченко, О. Н.	Практическая подготовка студентов направления «Реклама и связи с общественностью»: учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет, 2020

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	РОМАТ Евгений Викторович.	Реклама: История. Теория. Практика: Учеб. пособие	М. и др.: Питер, 2003
Л2.2	, Веселова Ю.В., авт.-сост.	СОЦИАЛЬНАЯ реклама. Плакат: учеб. пособие	Новосибирск: , 2011
Л2.3	Щепилова Г. Г.	Реклама в СМИ. История, технология, классификация: монография	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010
Л2.4	Паршукова Г. Б.	Реклама в коммуникационном процессе: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011
Л2.5	Карпова Г. Г., Шамьенова Г. Р.	Реклама и связи с общественностью: учебно-методическое пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2016
Л2.6	Матвеева М. А., Молибог В. Н.	Реклама и PR-Интернет: методическое пособие	Симферополь: Университет экономики и управления, 2018

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика» - Режим доступа: <a href="https://portal.nsuada.ru/course/">https://portal.nsuada.ru/course/</a>
----	--

#### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64.
---------	--

#### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1	Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ
-----	---

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа является видом учебной деятельности обучающегося, который осуществляется во внеаудиторное время. Целью самостоятельной работы является углубленное усвоение учебного материала, развитие способностей, творческой активности, проявление индивидуального интереса к изучению отдельных тем и вопросов дисциплины. В процессе самостоятельной работы у обучающегося могут возникнуть вопросы, уяснить которые необходимо, используя индивидуальные консультации с преподавателем, указанные в РПД источники литературы и другие материалы. Образовательные технологии самостоятельной работы включают в себя:

- 1) проработку рекомендуемой литературы по темам программы; доработку конспектов лекций, работу с учебно-методическими материалами по дисциплине;
- 2) подготовку к занятиям семинарского типа – к семинарам, практическим занятиям, практикумам, лабораторным работам, и иным аналогичным занятиям, и (или) групповым консультациям, и (или) индивидуальную работу (в том числе индивидуальные консультации), к каждому занятию обучающийся готовится в соответствии с учебно-тематическим планом;
- 3) предварительное ознакомление с темой занятий лекционного типа (лекцией и иными учебными занятиями, предусматривающими преимущественную передачу учебной информации), в соответствии с учебно-тематическим планом, позволяет лучше усвоить материал будущего занятия, разобраться в проблемных вопросах, активно работать на занятиях; Экзамен является заключительным этапом изучения дисциплины. Готовясь к нему, обучающийся повторяет изученный материал, восполняет пробелы, приводит свои знания в систематизированный вид, получает более глубокое представление о содержании курса. Вследствие этого подготовка к экзамену сама оказывается важной формой учебной работы

В инклюзивном образовании по образовательным программам ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» одними из основных условий сопровождения обучающихся с инвалидностью и особыми образовательными потребностями являются подготовленный педагогический состав, прошедший повышение квалификации по программе «Инклюзивное образование в образовательной организации высшего образования», владеющий методиками и приемами обучения и адаптации, возможности тьюторского сопровождения обучения куратором группы.

Для лиц с нарушением слуха в рамках образовательной программы используются возможности визуального представления кратких материалов лекций в формате презентаций, в которых в удобной и адаптированной верстке представлены краткие материалы дисциплин. Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием, при необходимости- персональными компьютерами (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ

Для лиц с нарушением зрения в рамках образовательной программы с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) ФГБОУ ВО НГУАДИ имеет версию сайта с минимальным уровнем доступности (А). Согласно ГОСТ Р 52 872 – 2012 «Требования доступности интернет-ресурсов для инвалидов по зрению»

Специфика преподаваемых дисциплин гуманитарного цикла на кафедре ГиСЭД не предполагает адаптации учебных материалов для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ОДА).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова**»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины (практики)

**Учебная практика.**  
**Профессионально-ознакомительная практика.**

Учебный план: 42.03.01\_2023\_РиО.plx

Направление подготовки (специальность): 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль: Реклама и связи с общественностью в креативных индустриях

Составитель: преподаватель  
кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
Гайгерова О.В.

Рассмотрен и рекомендован  
для использования в учебном процессе  
на заседании кафедры Гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин  
Протокол от 24.01.2025 № 6  
Зав. кафедрой ГиСЭД Дьячков А.В.

Новосибирск 2025

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Целью текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА) является контроль освоения запланированных по дисциплине знаний и умений, направленных на формирование у обучающихся компетенций в соответствии с рабочей программой дисциплины.

<b>Код компетенции</b>	<b>Код и наименование индикаторов компетенций</b>
УК-1	УК-1.1.1 Методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода в творческой, научной, производственной и художественной жизни; УК-1.2.1 Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; УК-1.3.1 Методами критического анализа при решении проблемных ситуаций на основе системного подхода в творческой, научной, производственной и художественной жизни.
УК-2	УК-2.2.1 Анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивать и выбирать оптимальные способы решения поставленных задач; УК-2.3.1 Основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права.
УК-3	УК-3.2.1 Осуществлять взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-4	УК-4.2.2 Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
УК-5	УК-5.2.1 Воспринимать межкультурное разнообразие общества.
УК-6	УК-6.2.1 Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования; УК-6.3.1 Способностью управлять своим временем, принципами и приемами здоровьесбережения; УК-6.3.2 Приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
ОПК-1	ОПК-1.1.1 Знаковые и медиа системы в коммуникационных специальностях как сфере профессиональной деятельности; ОПК-1.1.2 Основные принципы и приемы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов; ОПК-1.2.1 Применять базовые техники использования знаковых и медиа систем в системе коммуникаций как сфере профессиональной деятельности, в соответствии с нормами русского и иностранного языков; ОПК-1.2.3 Разрабатывать структуру рекламного сообщения в соответствии с целями и задачами рекламной коммуникации; ОПК-1.2.4 Анализировать жанровые особенности PR-текстов; ОПК-1.3.1 Способами и методами анализа медиатекстов, медиа и коммуникационные продукты; ОПК-1.3.2 Методами создания востребованных обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или)

	коммуникационные продукты, используя правила речевого этикета, ведения диалога, законы композиции и стиля, приемы убеждения.
ОПК-2	ОПК-2.1.2 Основные теории массмедиа, основы современных медийных практик, специфику взаимодействия СМИ с государством и обществом; ОПК-2.1.3 О роли массовых коммуникаций в тенденциях развития общественных и государственных институтов; ОПК-2.2.1 Выявлять и описывать смысловые нюансы взаимодействия коммуникационных институтов с государственными и общественными структурами.
ОПК-3	ОПК-3.2.1 Анализировать и характеризовать культурные феномены в их различии и взаимосвязи со сферой рекламы и связей с общественностью.
ПК-2	ПК-2.2.2 Адаптировать контент под специфику каналов коммуникации и целевых аудиторий ПК-2.3.1 Навыками работы с программами для создания и обработки медиаконтента (графические, видеоредакторы и др.)

## 2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Оценочное средство 1: Прохождение инструктажа по технике безопасности (УК-6).

Содержание инструктажа:

- полное и четкое изложение правил техники безопасности в соответствии с характером и местом работы;
- актуальность информации, соответствие нормативным документам;
- логическая последовательность изложения материала.

Методы проведения:

- использование наглядных материалов (инструкции, плакаты, демонстрации);
- активное вовлечение слушателей (вопросы, обсуждение);
- ясный, четкий и доступный язык.

Критерии оценивания прохождения инструктажа по технике безопасности:

- очное присутствие в момент проведения инструктажа;
- уверенность слушателей в понимании правил техники безопасности;
- способность слушателей самостоятельно применять полученные знания на практике.

### Оценочное средство 2: Письменное практическое задание «Разработка контент-плана Студмедиацентра НГУАДИ» (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2).

Задание:

1. Изучить деятельность и позиционирование Студмедиацентра НГУАДИ. Провести анализ миссии, целей и задач медиацентра, а также его текущих медиапроектов и каналов коммуникации.
2. Определить целевую аудиторию и медиасреду. Сегментировать аудиторию, изучить медиапредпочтения и каналы взаимодействия с каждой группой, выявить эффективные платформы для коммуникации.

3. Разработать концепцию контент-плана. Определить стратегические цели контент-плана, сформулировать ключевые темы и рубрики, определить типы контента.
4. Составить детализированный контент-план. Разработать таблицу или календарь контент-публикаций на выбранный период, указав:
  - форматы материалов;
  - каналы размещения;
  - авторов и ответственных исполнителей;
  - сроки подготовки и публикации;
  - основные визуальные и текстовые идеи.
5. Презентовать и обосновать проект контент-плана. Подготовить презентацию с визуализацией предложенного контент-плана. Объяснить логику построения рубрик, последовательность публикаций, выбор форматов и каналов. Особое внимание уделить аргументации, почему данный контент-план повышает эффективность коммуникаций Студмедиацентра.

#### Критерии оценивания письменного практического задания:

Критерии	Балл	Описание
Анализ деятельности Студмедиацентра и целевой аудитории	15	Глубина изучения миссии, задач медиацентра, особенностей его коммуникации; точное определение и характеристика целевых групп.
Обоснованность концепции контент-плана	15	Логичность и стратегическая выстроенность предложенной концепции; соответствие целей и форматов миссии медиапроекта.
Структура и реалистичность контент-плана	15	Четкость построения, наличие календарного графика, распределение форматов, сроков и ответственных; реалистичность выполнения.
Креативность и оригинальность решений	15	Наличие нестандартных идей, творческого подхода к подаче материалов, новизна рубрик и визуальных решений.
Качество проработки публикационных материалов	15	Соответствие текстов формату студенческих медиа, грамотность, адаптация стиля к аудитории, оформление визуальных элементов.
Аргументация и презентация проекта	15	Умение обосновать выбор стратегий, каналов и форматов; ясная и логичная презентация контент-плана.
Соблюдение сроков и самостоятельность выполнения	10	Своевременность сдачи задания, проявление организованности, инициативы и ответственности при работе над проектом.
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	

### 3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой.

Зачет с оценкой – вид промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Основой для определения оценки на зачете

с оценкой служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Зачет по дисциплине «Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика» выставляется на основании выполнения и своевременной загрузки отчета по практике. Отчет по практике выполняется в сроки, установленные учебным планом и загружается в соответствующий раздел ЭИОС в формате текстового файла.

#### **Отчет по практике в обязательном порядке включает:**

1. Титульный лист с указанием ФИО, темы отчета, кафедры, руководителя практики
2. Введение описанием цели и задач практики, компетенций, которые планируется освоить
3. Индивидуальное задание на практику
4. Подтверждение прохождения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
5. Приложение: пояснительная записка к выполненному заданию с описанием выполненного задания, иллюстративные материалы.

#### **Варианты заданий:**

1. Подготовительные материалы для видеокурса об А.Д. Крячкове. Собрать и систематизировать исходные архивные и музейные материалы (фотографии, документы, аудио- и видеозаписи) для создания видеокурса. Провести предварительный анализ контента, выделить ключевые темы и факты для рассказа о жизни и творчестве архитектора, подготовить краткие текстовые аннотации и сценарные наброски.
2. Подготовка и участие в съёмке фильма об А.Д. Крячкове (ТВ – Новосибирские новости). Совместно с командой телевизионной студии подготовить сценарий и план съёмок фильма о жизни и архитектурном наследии А.Д. Крячкова. Участвовать в организации съёмочного процесса, интервьюировании экспертов и оформлении видеоматериалов, способствующих развитию культурного и исторического контента о великом архитекторе.
3. Оцифровка «Газетной летописи». Провести цифровую обработку архивных газетных изданий, содержащих материалы о жизни и деятельности А.Д. Крячкова и архитектурных событиях Сибири. Обеспечить высокое качество сканирования и систематизацию документов в электронном формате для дальнейшего использования в научных и образовательных проектах.
4. Оцифровка Фондов А.Д. Крячкова. Выполнить комплекс работ по оцифровке фондов, связанных с личным архивом А.Д. Крячкова: письма, чертежи, личные документы и иные материалы. Подготовить электронные копии с возможностью быстрого поиска и удобного доступа для ученых, студентов и сотрудников музея.
5. Оцифровка книги «Сибирский архитектор». Оцифровать и структурировать печатное издание «Сибирский архитектор», обеспечив сохранение оригинального оформления и текста книги. Подготовить цифровую версию для размещения в электронных библиотеках и использования в учебном процессе, с возможностью легкого поиска и навигации по содержанию.

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
81 – 100 баллов	Отчет сдан в срок, соответствует всем требованиям

51 – 80 баллов	Отчет сдан в срок или с опозданием не более недели, менее 30% приложений не соответствуют требованиям
31 – 50 баллов	Отчет сдан с опозданием более недели, объем или качество 50% приложенных материалов не соответствует требованиям
0 – 30 баллов	Отчет не сдан, либо более 50% приложенных материалов не соответствует требованиям

**Критерии выставления оценки:**

<b>Не сформирована 0-30 баллов (неудовлетвори- тельно)</b>	<b>Пороговый уровень 31-50 баллов (удовлетвори- тельно)</b>	<b>Базовый уровень 51-80 баллов (хорошо)</b>	<b>Продвинутый уровень 81-100 баллов (отлично)</b>
Компетенция не сформирована. У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой задач.	Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения профессиональных задач	Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам	Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении