

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУАДИ

_____ Н.В. Багрова

_____ 2025 г.

ПП.03 Производственная практика. Авторский надзор

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	Коммуникационного дизайна		
Учебный план	54.02.01 Дизайн (по отраслям) 9 кл_2025_ГД.plx		
Направление подготовки	54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Графический дизайн		
Квалификация	дизайнер		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	72 часов		
Часов по учебному плану		72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачет с оценкой 8
аудиторные занятия		72	

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

Разработчик(и):

канд. искусствоведения, зав. кафедрой, Нечаев М.Г. _____

Рецензент(ы):

д-р техн. наук , зав. кафедрой, Бекк Н.В. _____

Рабочая программа практики

Производственная практика. Авторский надзор

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ) (дизайнер, преподаватель) (приказ Минобрнауки России от 05.05.2022 г. № 308)

Составлена на основании учебного плана: "54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Графический дизайн" утвержденного учёным советом вуза, протокол № 61 от 27.02.2025

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Коммуникационного дизайна

Протокол от 27.03.2025 № 8

Заведующий кафедрой _____ М.Г. Нечаев

СОГЛАСОВАНО

Начальник УРО _____ Кузнецова Н.С.

Заведующий НТБ _____ Патрушева Н.А.

И.о. зам.директора Колледжа НГУАДИ _____ Кушнерук О.П.

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

приобретение практического опыта в управлении реализацией дизайнерских решений от концепции до производства, обеспечение соответствия реального результата исходному проекту и защита авторских прав.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: ПЦ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Иметь практический опыт:

-

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Иметь практический опыт:

-

ПК 3.1.: Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации

Иметь практический опыт:

-

ПК 3.2.: Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов

Иметь практический опыт:

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате прохождения практики обучающийся должен:

3.2	Уметь:
3.2.1	- разрабатывать и контролировать план реализации проекта;
3.2.2	- разрабатывать экологически ответственные проекты;
3.2.3	- работать с различными форматами файлов и программами документации;
3.2.4	- проводить контроль соответствия проектов стандартам;
3.2.5	- контролировать реализацию дизайнерских решений.

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Формы контроля
	Раздел 1. Виды работ на производственной практике				
1.1	Тема 1. Проведение инструктажа по технике безопасности./Пр/	8	4	ОК 09.	
1.2	Тема 2. Ознакомление с работой бюро графического дизайна и должностной специальности «Графический дизайнер»./Пр/	8	10	ОК 09.	
1.3	Тема 3. Изучение нормативной документации по оценке качества продукции и определению его уровня./Пр/	8	12	ОК 09.	
1.4	Тема 4. Ознакомление с организацией технического контроля (ОТК) и управления качеством (ОУК) на предприятии. Изучение нормативной документации./Пр/	8	12	ОК 09.	
1.5	Тема 5. Выполнение контроля продукции на соответствие требованиям нормативной документации./Пр/	8	12	ОК 09.,ПК 3.1.,ПК 3.2.	
1.6	Тема 6. Осуществления авторско-графических решений на различных этапах жизненного цикла продукции./Пр/	8	12	ОК 07.,ОК 09.	
1.7	Тема 7. Оформление документов по итогам	8	8	ОК 09.	

	авторского надзора. /Пр/				
1. 8	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой. Выполнение отчета по практике и загрузка всех документов в ЭИОС./ЗаО/	8	2		

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионально образования, программ высшего образования, программ магистратуры в ФГБОУ ВО НГУАДИ имени А.Д. Крячкова

Порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Информационное сопровождение программы практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз
6.1.1. Основная литература				
ЛП.1	Воронцова, Н. В.	Управление качеством	Саратов: Профобразование, 2021	ЭБС
ЛП.2	Шарапов, А. И.	Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством	Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024	ЭБС
ЛП.3	Васин Сергей Григорьевич	Управление качеством. Всеобщий подход	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

ЛП.1	Соколова, Е. А.	Допечатная подготовка и полиграфический дизайн	Саратов: Профобразование, 2024	ЭБС
------	-----------------	--	--------------------------------------	-----

6.2. Электронные информационные ресурсы

1	Электронно-библиотечная система "Юрайт" – Режим доступа: https://urait.ru/
2	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
3	Электронная образовательная среда НГУАДИ (ЭИОС) - Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, CorelDRAW

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием, персональными компьютерами (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике - это документ, который отражает результаты вашей практической деятельности. Он должен быть оформлен в соответствии с требованиями учебного заведения, а также с учетом специфики практики.

Основные разделы отчета:

1. Титульный лист:

- * Название учебного заведения
- * Факультет
- * Специальность

* ФИО студента

* Название организации, где проходила практика

* Период прохождения практики

* Руководитель практики от учебного заведения

* Руководитель практики от организации

2. Введение:

* Цель практики

* Задачи практики

* Краткое описание организации

* Описание места практики в структуре организации

3. Основная часть:

* Описание работы:

* Подробное описание выполняемых вами задач и проектов.

* Используемые методы и технологии.

* Описание полученного опыта и навыков.

* Достигнутые результаты.

* Анализ результатов:

* Критический анализ вашей работы.

* Выявленные проблемы и пути их решения.

* Предложения по улучшению работы организации.

4. Приложения:

* Дополнительные материалы, которые могут быть полезны для понимания вашей работы (графики, таблицы, фотографии, схемы, документы).

Требования к оформлению:

Размещены в ИЭОС

Дополнительные рекомендации:

- Используйте яркие примеры из своей практики, чтобы сделать отчет интересным.
- Не бойтесь выразить собственное мнение и давать предложения по улучшению.
- Проверьте отчет на наличие ошибок перед его сдачей.

Важно:

- Ознакомьтесь с требованиями вашего учебного заведения к оформлению отчета по практике.
- Проконсультируйтесь с руководителем практики по любым вопросам, касающимся оформления отчета.

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре.