

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова"
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУАДИ

_____ Н.В. Багрова

_____ 2024 г.

ОП.11 Основы предпринимательской деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин		
Учебный план	07.02.01 Архитектура 9 кл_2024.plx		
Специальность	07.02.01 АРХИТЕКТУРА		
Квалификация	архитектор		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	36 часов		
Часов по учебному плану	36	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамен 5	
аудиторные занятия	20		
самостоятельная работа	6		
часов на контроль	6		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	20	20	20	20
Сам. работа	6	6	6	6
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	36	36	36	36

Разработчик(и):

преподаватель, О.П. Кушнерук _____

Рецензент(ы):

зав. кафедрой, А.В. Дьячков _____

Рабочая программа дисциплины

Основы предпринимательской деятельности

Разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 АРХИТЕКТУРА (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2023 г. № 843)

Составлена на основании учебного плана: "07.02.01 АРХИТЕКТУРА"

утвержденного ученым советом вуза, протокол № 53 от 26.04.2024.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 26.08.2024 № 1

Заведующий кафедрой _____ А.В. Дьячков

СОГЛАСОВАНО

Начальник УРО _____ Кузнецова Н.С.

Заведующий НТБ _____ Патрушева Н.А.

И.о. зам.директора Колледжа НГУАДИ _____ Кушнерук О.П.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у обучающихся знаний и умений в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: ОП

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

знания

- Знать содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- знать возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- знать основы предпринимательской деятельности;
- знать правила разработки бизнес-планов;
- знать порядок и правила оформления презентации

умения

- уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- уметь выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- уметь презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

знания

- Знать понятие коллектива и команды;
- знать влияние мотивационной системы личности на эффективность трудовой деятельности

умения

- уметь организовывать работу коллектива и команды;
- уметь взаимодействовать с руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

3.1 Знать:

3.2 Уметь:

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые компетенции (с учетом РПВ)	Формы контроля
Раздел 1. Основные положения. Правовые основы предпринимательской деятельности					
1.1	Основы предпринимательской деятельности. (Общая характеристика предпринимательской деятельности. Предмет и задачи курса. Термины и определения. Сущность предпринимательства. Законодательное определение предпринимательства. Современная научная и профессиональная терминология в предпринимательстве. Основные формы предпринимательства. Основные нормативно-правовые акты. Нормативно-правовые акты регламентирующие предпринимательскую деятельность: гражданский кодекс РФ предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской	5	2	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося

	деятельности по количеству собственников, по характеру объединения), Налоговый кодекс РФ. Трудовой кодекс РФ (трудовые отношения между работниками и работодателями))./Лек/				
1. 2	Применение нормативно-правовой базы в реальных ситуациях предпринимательства. (Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности)/Пр/	5	2	ОК 03.	Устный опрос

Раздел 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

2. 1	Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности. (Формы предприятий, виды предпринимательской деятельности, их преимущества и недостатки) /Лек/	5	2	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося
2. 2	Выбор организационно-правовой формы компании. Порядок регистрации предпринимательской деятельности. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Порядок подачи заявления о государственной регистрации. Порядок открытия расчётного счёта в банке. Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности/Пр/	5	1	ОК 03.	Оценка результатов выполнения практической работы

Раздел 3. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности.

3. 1	Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности. Коллектив. (Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности. Свобода труда как конституционная норма. Занятость: понятие и виды. Трудоустройство: гарантия трудоустройства. Запрет принудительного труда. Основные действия по подбору кадров, формированию коллектива) Повременная и сдельная формы оплаты труда. Тарифная система и её основные элементы)./Лек/	5	2	ОК 03.,ОК 04.	Наблюдение за деятельностью обучающегося
3. 2	Расчёт заработной платы. Оформление трудового договора./Пр/	5	1	ОК 03.	Оценка результатов выполнения практической работы

Раздел 4. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности

4. 1	Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности. (Понятие сделки и	5	2	ОК 03.,ОК 04.	Наблюдение за деятельностью обучающегося
------	--	---	---	---------------	--

	договора. Порядок заключения договоров в письменной форме. Оферта. Заключение договора путем направления оферты и ее акцепта. Документы, оформляемые в связи с заключением и исполнением договора. Виды договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности. Общие положения договора купли-продажи, аренды, подряда и других)/Лек/				
--	---	--	--	--	--

Раздел 5. Источники и формы финансирования. Налогообложение предпринимательской деятельности

5.1	Источники и формы финансирования бизнес-проектов./Пр/	5	1	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося. Устный опрос
5.2	Налогообложение предпринимательской деятельности. (Виды налогов. Системы налогообложения. Выбор системы налогообложения - общие принципы. Примеры расчетов налогов. Сравнительный анализ режимов налогообложения для малого и среднего бизнеса)/Лек/	5	2	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося. Устный опрос

Раздел 6. Бизнес-планирование

6.1	Бизнес-планирование. (Цели, задачи, функции бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Содержание основных разделов бизнес-плана. Правила разработки бизнес-планов. Определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования. Разработка и презентация бизнес-плана. Порядок выстраивания презентации)/Пр/	5	1	ОК 03.,ОК 04.	Наблюдение за деятельностью обучающегося. Устный опрос
6.2	Разработка и оформление бизнес-плана./СР/	5	6	ОК 03.	
6.3	Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Презентация бизнес-плана./Пр/	5	2	ОК 03.,ОК 04.	Оценка результатов выполнения работы
6.4	Консультация к экзамену/КЭ/	5	2	ОК 03.,ОК 04.	Наблюдение за деятельностью обучающегося.
6.5	Подготовка к экзамену. Повторение ранее изученных тем/СРЭ/	5	4	ОК 03.,ОК 04.	
6.6	Сдача экзамена/Эк/	5	6	ОК 03.,ОК 04.	Тестирование

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего

профессионально образования, программ высшего образования, программ магистратуры в ФГБОУ ВО НГУАДИ имени А.Д. Крячкова

Порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Информационное обеспечение реализации программы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз
--	---------------------	----------	-------------------	------------

6.1.1. Основная литература

Л1.1	Лапина Е. Н., Остапенко Е. А.	Основы предпринимательской деятельности	Санкт-Петербург: Лань, 2023	ЭБС
------	-------------------------------	---	-----------------------------	-----

6.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Чеберко Евгений Федорович	Основы предпринимательской деятельности	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
------	---------------------------	---	---------------------	-----

6.2. Электронные информационные ресурсы

1	Электронная библиотечная система «Лань» – Режим доступа: https://e.lanbook.com/			
2	Электронно-библиотечная система "Юрайт" – Режим доступа: https://urait.ru/			
3	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/			
4	Электронная образовательная среда НГУАДИ (ЭИОС) - Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/			

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 10 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky, Endpoint Security 11, 7-Zip x64

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория, для проведения учебных занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

Реализация дисциплины обеспечивается работниками университета относящимися к профессорско-преподавательскому составу и иными педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемой дисциплине, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

В инклюзивном образовании по образовательным программам ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» одними из основных условий сопровождения обучающихся с инвалидностью и особыми образовательными потребностями являются подготовленный педагогический состав, прошедший повышение квалификации по программе «Инклюзивное образование в образовательной организации высшего образования», владеющий методиками и приемами обучения и адаптации, возможности тьюторского сопровождения обучения куратором группы.

Для лиц с нарушением слуха в рамках образовательной программы используются возможности визуального представления кратких материалов лекций в формате презентаций, в которых в удобной и адаптированной верстке представлены краткие материалы дисциплин. Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и

мультимедийным оборудованием, при необходимости- персональными компьютерами (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ

Для лиц с нарушением зрения в рамках образовательной программы с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) ФГБОУ ВО НГУАДИ имеет версию сайта с минимальным уровнем доступности (А). Согласно ГОСТ Р 52 872 – 2012 «Требования доступности интернет-ресурсов для инвалидов по зрению»

Специфика преподаваемых дисциплин гуманитарного цикла на кафедре ГиСЭД не предполагает адаптации учебных материалов для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ОДА).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова"
(НГУАДИ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Учебная дисциплина: Основы предпринимательской деятельности
Специальность: 07.02.01 АРХИТЕКТУРА

Составитель: Кушнерук О.П.,
преподаватель

Рассмотрен и рекомендован
для использования в учебном процессе
на заседании кафедры Гуманитарных и
социально-экономических дисциплин
Протокол от 26.08.2024 № 1
Зав. кафедрой ГиСЭД Дьячков А.В.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Целью текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА) является контроль освоения запланированных по дисциплине знаний и умений, направленных на формирование у обучающихся компетенций в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Настоящий ФОС по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

Распределение заданий по компетенциям

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора сформированности компетенции	Семестр	Номер задания (из раздела 1)	Тип задания	Уровень сложности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; Уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	5	1	закрытого типа на установление соответствия	Базовый
		Знать возможные траектории профессионального развития и самообразования; Уметь выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	5	2	комбинированного типа с выбором верного ответа и обоснованием выбора	Высокий
		знать основы предпринимательской деятельности;	5	3		Высокий
		знать правила разработки бизнес-планов;	5	4	закрытого типа на установление последовательности	Базовый
		знать порядок и правила оформления презентации	5	5	закрытого типа на установление соответствия	Базовый
		уметь презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	5	11	закрытого типа на установление последовательности	Базовый

		деятельности			ности	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать - понятие коллектива и команды	5	6	закрытого типа на установление соответствия	Базовый
		Знать влияние мотивационной системы личности на эффективность трудовой деятельности;	5	7	открытого типа с развернутым ответом	Повышенный
		Уметь организовывать работу коллектива и команды;	5	8	закрытого типа на установление последовательности	Базовый
		Уметь взаимодействовать с руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	5	9, 10	закрытого типа с выбором правильного ответа	Базовый

* Время, затрачиваемое на выполнение заданий, зависит от уровня сложности задания

- задания базового уровня сложности -1-3 мин;
- задания повышенного уровня сложности 3-5 мин;
- задания высокого уровня сложности 5-10 мин.

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Основные положения. Правовые основы предпринимательской деятельности.

Вопросы для устного опроса

1. Нормативно-правовая база в предпринимательской деятельности и ее роль.
2. Какие основные элементы включает в себя нормативно-правовая база предпринимателя?
3. Приведите примеры использования нормативно-правовой базы в реальных ситуациях предпринимательства.
4. Какова важность актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности предпринимателя?
5. Какие могут быть последствия использования неактуальной нормативно-правовой документации в предпринимательской деятельности?
6. Какие действия предприниматель должен предпринять для обновления своей нормативно-правовой базы?
7. Приведите примеры случаев, когда актуальность нормативно-правовой документации может быть критически важна для предпринимателя.
8. Какие ресурсы предприниматель может использовать для отслеживания актуальности нормативно-правовой документации?
9. Какие сложности могут возникнуть у предпринимателя при применении нормативно-правовой базы в своей деятельности?
10. Какие навыки и знания необходимы предпринимателю для эффективного использования и обновления нормативно-правовой базы?

11. Какова роль государства в обеспечении актуальности нормативно-правовой базы для предпринимателей?

12. Приведите примеры, когда изменения в нормативно-правовой базе могут повлиять на бизнес-стратегию предпринимателя.

13. Дайте краткую характеристику гражданской, административной и уголовной ответственностям?

14. Административная ответственность предпринимателей, назовите некоторые виды административных правонарушений?

Раздел 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

Практическое задание.

Вы - начинающий предприниматель, решили открыть свой бизнес в области розничной торговли дизайнерскими изделиями. Вам необходимо выбрать организационно-правовую форму для своего бизнеса и пройти процесс государственной регистрации.

Задачи:

1. Определите, какую организационно-правовую форму вы выберете для своего бизнеса, и обоснуйте свой выбор, исходя из специфики вашего бизнеса и знаний, полученных в ходе изучения темы.

2. Составьте план действий по регистрации вашей предпринимательской деятельности, включая подготовку необходимых документов и последовательность действий.

3. Опишите процесс открытия расчетного счета в банке для вашего бизнеса, указав, какие документы необходимы и какие действия нужно предпринять.

4. Представьте, что в процессе подготовки документов для регистрации вы столкнулись с проблемой - один из необходимых документов утерян. Как вы поступите в этой ситуации?

5. После регистрации бизнеса вы узнали о важном изменении в законодательстве, которое влияет на вашу предпринимательскую деятельность. Как вы отреагируете на это изменение и какие действия предпримете?

Раздел 3. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности

Практическое задание:

Вы - руководитель небольшого магазина дизайнерских товаров. Вам необходимо подобрать кадры для расширения ассортимента и увеличения продаж. Сформулируйте основные действия по подбору кадров, исходя из особенностей вашего бизнеса и знаний, полученных в ходе изучения темы.

1. Проанализируйте отличительные признаки понятий «профессия», «специальность» и «квалификация» на примере сферы торговли в области дизайна.

2. Выберите форму оплаты труда для своей команды (повременная или сдельная) и обоснуйте свой выбор. Какие элементы тарифной системы вы будете использовать?

3. Рассчитайте заработную плату для двух сотрудников. Один работает на повременной основе, 40 часов в неделю, тарифная ставка - 300 рублей в час. Второй работает на сдельной основе, за месяц он продал 5 дизайнерских товаров, за каждый из которых предусмотрено вознаграждение в размере 5000 рублей.

4. Оформите трудовой договор с новым сотрудником. Учтите основные моменты, которые должны быть отражены в договоре, исходя из изученной темы.

Раздел 5. Источники и формы финансирования. Налогообложение предпринимательской деятельности

Вопросы для устного опроса

1. Какие основные источники финансирования бизнес-проектов вы можете назвать?

2. В чем разница между внешним и внутренним источниками финансирования?

3. Можете ли вы объяснить, что такое собственные и заемные средства и как они используются в финансировании бизнес-проектов?
4. Какие формы финансирования бизнес-проектов вы знаете?
5. Можете ли вы привести примеры прямых и косвенных форм финансирования?
6. В чем заключается роль государственного финансирования в поддержке бизнес-проектов?
7. Какие риски связаны с использованием заемных средств для финансирования бизнес-проектов?
8. Как выглядит процесс привлечения венчурного капитала для финансирования бизнес-проекта?
9. Можете ли вы объяснить, как кредитные институты оценивают бизнес-проекты перед предоставлением финансирования?
10. Какие факторы необходимо учесть при выборе источника и формы финансирования для конкретного бизнес-проекта?
11. Перечислите основные виды налогов, которые подлежат уплате предпринимателями в нашей стране.
12. Назовите основные системы налогообложения, применимые к предпринимательской деятельности. Какие особенности каждой из них?
13. Какие факторы должен учесть предприниматель при выборе системы налогообложения для своего бизнеса?
14. Какие налоги наиболее значимы для предпринимательской деятельности и почему?
15. Какие изменения в системе налогообложения вы бы предложили для улучшения условий для предпринимательства в вашей стране?
16. Какие последствия могут наступить в случае неправильного выбора системы налогообложения или неправильного расчета налогов?
17. Какие налоговые льготы и преференции существуют для малого и среднего бизнеса в вашей стране?

Раздел 6. Бизнес-планирование

Вопросы для устного опроса

1. Что такое бизнес-планирование и каковы его основные цели и задачи?
2. Какие основные функции выполняет бизнес-план?
3. Какова стандартная структура бизнес-плана?
4. Что включает в себя раздел "Анализ рынка" в бизнес-плане?
5. Какие ключевые моменты должны быть описаны в разделе "Маркетинговая стратегия" бизнес-плана?
6. Что такое финансовый план в контексте бизнес-планирования и какие его основные составляющие?
7. Какие основные правила следует соблюдать при разработке бизнес-плана?
8. Что такое траектория профессионального развития и как она связана с бизнес-планированием?
9. Как вы видите свою траекторию профессионального развития в области бизнес-планирования?
10. Какие аспекты самообразования вы считаете важными для эффективного бизнес-планирования?

Практическое задание.

1. Выберите конкретную область в вашей профессиональной деятельности, в которой вы хотели бы открыть свой собственный бизнес (например, графический дизайн, интерьерный дизайн, индустриальный дизайн и т.д.).
2. Исследуйте текущий рынок в выбранной вами области. Определите, кто является вашими основными конкурентами, и выявите основные тренды и потребности рынка.

3. Разработайте уникальное предложение для вашего будущего бизнеса, которое отличает вас от конкурентов и отвечает на потребности рынка.
4. Составьте бизнес-план, включая описание вашего продукта или услуги, анализ рынка, маркетинговую стратегию, финансовый план и план реализации.
5. Подготовьте презентацию вашей бизнес-идеи. Презентация должна включать следующие разделы: вступление (включая ваше уникальное предложение), описание продукта или услуги, анализ рынка, маркетинговую стратегию, финансовый план и план реализации.
6. Ваша презентация должна быть не только информативной, но и визуально привлекательной.
7. Подготовьтесь представить свою презентацию перед группой. Ваша цель - убедить слушателей в том, что ваша бизнес-идея имеет потенциал для успеха.
8. После презентации будьте готовы ответить на вопросы и принять обратную связь от своих слушателей.

Критерии оценивания выполнения письменных практических заданий

Оценка 5 – «отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, дает правильный алгоритм решения, самостоятельно делает необходимые выводы и обобщения по результатам расчетов, дает четкие ответы на вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности в алгоритме при решении заданий, дает не совсем полный ответ на вопросы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задания возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка 2 – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не дает правильный ответ на контрольные вопросы, не выполняет задание.

Критерии оценивания устных ответов

Характеристика ответа	Оценка по вопросу
Дан полный, развернутый ответ на вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием методической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	4
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и	3

причинно-следственные связи. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	2

3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена*. Экзамен проводится в виде тестирования - ответов на тестовые задания. Максимальное количество вопросов в одном варианте теста 20. Тестовые задания распределены таким образом: 10 заданий из раздела 1 (в случайном порядке с обязательным наличием вопросов всех уровней) и 10 заданий из раздела 2 (в случайном порядке).

*Не сдавать экзамен (получить «автомат») имеют право обучающиеся, выполнившие программу по учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» в полном объеме и в установленные сроки, имеющие среднее арифметическую всех оценок не менее 4,7.

Критерии выставления оценки ПА:

Оценка (ПА)	Оценки текущего контроля	Оценка тестирования
5	Все работы сданы среднее арифметическое всех оценок не менее 4,6 балла	«4» или «5»
4	Все работы сданы среднее арифметическое всех оценок от 3,6	«3», «4» и «5»
3	Не сданы 2 работы среднее арифметическое всех оценок от 2,6 до 3,6 балла	«3»
2	Не сданы более 2-х работ среднее арифметическое всех оценок менее 2,6 балла	«2»

Банк тестовых заданий для проведения ПА.

Раздел 1.

Задание 1. Сопоставьте основное содержание с названием правового документа:

Содержание	Правовой документ
1. Правовой документ регулирующий регистрацию предпринимателей в Российской Федерации.	А. Налоговый кодекс РФ
2. Нормативный документ регламентирующий взаимоотношения предпринимателей с налоговыми органами	В. Федеральный закон №129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"
3. Правовой акт определяющий основные права и обязанности предпринимателей в России.	С. Федеральный закон №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
4. Нормативный документ Определяющий основные положения гражданского права	Д. Гражданский кодекс РФ

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Задание 2. Предположим, что вы являетесь начинающим предпринимателем с опытом работы в архитектурном бюро. Вы хотите развивать свои навыки и знания, чтобы стать успешным предпринимателем. Какая из возможных траекторий профессионального развития и самообразования могут быть наиболее неэффективными для вас? Выберите верный ответ и обоснуйте ответ.

А. Получение второго высшего образования по специальности «Менеджмент» или «Экономика».

В. Прохождение онлайн-курсов по основам маркетинга, финансового планирования и управлению персоналом.

С. Посещение семинаров и конференций, посвященных вопросам предпринимательства и архитектуры.

Д. Чтение специализированной литературы по дизайну и архитектуре с минимальным вниманием к материалам по бизнесу.

Задание 3. Вы решили открыть небольшое архитектурное бюро, специализирующееся на проектировании жилых домов. Какие из перечисленных действий НЕ ЯВЛЯЮТСЯ КЛЮЧЕВЫМИ для успешного запуска и развития вашего бизнеса? Выберите ответ и обоснуйте свой выбор.

А. Разработка уникального фирменного стиля и создание привлекательного портфолио.

В. Регистрация бизнеса и получение всех необходимых лицензий и разрешений на осуществление архитектурной деятельности.

С. Немедленное размещение дорогостоящей рекламы в специализированных архитектурных журналах с мировым именем.

Д. Анализ рынка архитектурных услуг в вашем регионе, включая изучение конкурентов и их сильных и слабых сторон.

Задание 4. Установите правильную последовательность этапов разработки бизнес-плана.

1. Описание продукта/услуги
2. Разработка маркетинговой стратегии и финансового плана
3. Резюме
4. Анализ рынка
5. План управления

Задание 5.

Установите соответствие между элементами презентации и их оптимальным местом в слайде.

Элементы презентации:	Местоположение на слайде:
1. Заголовок слайда	А. Верхняя треть слайда
2. Подзаголовок (если требуется)	В. Центральная часть слайда
3. Ключевые слова/фразу	С. Нижняя треть слайда
4. Графики/диаграммы	

5. Фотографии/иллюстрации	
6. Текст (основной контент)	

Задание 6.

Сопоставьте понятие с его определением:

Понятие:	Определение:
1. Коллектив	А. Группа людей, объединённых для достижения общих целей, с распределёнными ролями и чёткой координацией действий
2. Команда	Б. Совокупность людей, работающих вместе в одном месте или организации, но не обязательно имеющих общие цели и взаимные обязательства
	С. Взаимодействие между участниками может быть минимальным или формальным, и не все участники активно взаимодействуют друг с другом.
	Д. Тесное взаимодействие и сотрудничество всех участников для достижения общих целей. Важны совместное принятие решений и коллективная работа. Высокий уровень взаимозависимости. Успех зависит от вклада каждого участника.

Задание 7. Вы являетесь главным архитектором проекта строительства нового жилого комплекса. Ваш ведущий архитектор, который ранее демонстрировал высокую креативность и профессионализм, начал подавать проекты с задержками и меньшим вниманием к деталям. При этом вы знаете, что этот сотрудник обладает большим потенциалом и способен работать на высоком уровне. Каким образом вы можете использовать мотивацию, чтобы вернуть его к прежней продуктивности?

Задание 8. Расположите следующие шаги по организации работы коллектива (команды) в правильной последовательности:

1. Определение целей и задач.
2. Распределение ролей и обязанностей.
3. Оценка результатов работы.
4. Постановка сроков выполнения задач.
5. Мотивирование членов команды.

Задание 9. Вам необходимо выбрать наиболее подходящий вариант поведения в ситуации взаимодействия с руководством.

Ситуация. Ваш непосредственный руководитель попросил вас подготовить отчет о проделанной работе до конца дня, хотя изначально срок сдачи был установлен на завтра. У вас уже запланированы другие важные встречи и задачи. Как вы поступите?

- А) Отмените все остальные встречи и задачи, чтобы успеть подготовить отчет.
- В) Сообщите руководителю, что не успеете подготовить отчет сегодня, так как у вас много других важных дел.
- С) Предложите руководителю перенести некоторые встречи, чтобы выделить время на подготовку отчета, и уточните приоритетность задач.

Задание 10. Вам необходимо выбрать наиболее подходящий вариант поведения в ситуации взаимодействия с клиентом.

Ситуация. Вы работаете над важным проектом вместе с клиентом. Клиент просит вас внести изменения, которые существенно усложнят проект и потребуют дополнительных затрат времени и ресурсов. Что вы сделаете?

- А) Согласитесь с клиентом без обсуждения, чтобы сохранить хорошие отношения.

В) Откажете клиенту, ссылаясь на невозможность выполнения изменений в рамках текущего бюджета и сроков.

С) Организуете встречу с клиентом, чтобы обсудить возможности внесения изменений, оценить дополнительные затраты и предложить альтернативные варианты.

Задание 11. Вам нужно представить идею открытия собственного бизнеса перед потенциальными инвесторами. Ваша презентация должна включать следующие элементы:

1. Описание бизнес-идеи.
2. Целевой рынок и анализ конкурентов.
3. Уникальность вашего продукта или услуги.
4. Финансовый план и прогнозируемая прибыль.
5. Стратегия маркетинга и продвижения.

Пожалуйста, выберите правильный порядок элементов презентации

Раздел 2.

Задание 1. Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам, принадлежащим им имуществом, называется:

- a) Открытое акционерное общество.
- b) Закрытое акционерное общество.
- c) Полное товарищество.
- d) Коммандитное товарищество.
- e) Общество с ограниченной ответственностью.

Задание 2. Укажите минимальное количество учредителей общества с ограниченной ответственностью:

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 5
- e) 10

Задание 3. Подберите определения для следующих понятий:

1 – Налог	a – продукт труда, произведенный для продажи и удовлетворения спроса на рынке;
2 – Товар	b – самостоятельный объект рыночных отношений действующий на свой страх и риск в целях получения прибыли;
3 – Услуга	c – экономическая величина, получаемая в результате превышения доходов над расходами;
4 – Прибыль	d – установленный государством обязательный сбор, уплачиваемый учреждениями и населением
5 - предприниматель	e – результат непроизводственной деятельности, направленной на удовлетворение потребностей

Задание 4. Дайте правильное определение предпринимательской деятельности

a) Под предпринимательством, или предпринимательской деятельностью, понимают инициативную самостоятельную деятельность граждан и их объединений,

осуществляемую на свой риск и под свою имущественную ответственность, направленную на получение прибыли

б) Под предпринимательством, или предпринимательской деятельностью, понимают юридическую и экономическую деятельность граждан и их объединений, осуществляемую на свой бюджет и под свою имущественную ответственность государства, направленную на получение прибыли

с) Под предпринимательством, или предпринимательской деятельностью, понимают инициативную самостоятельную деятельность людей и их объединений, осуществляемую на свой риск и под государственную и свою имущественную ответственность, направленную на получение прибыли с минимум затрат

Задание 5. Отметьте ответ, где выделено правильное количество функций предпринимательства

а) общеэкономическую, творческо-поисковую (инновационную), ресурсную, социальную, организаторскую

б) общеэкономическую, ресурсную, социальную, организаторскую

с) общеэкономическую, социальную, организаторскую

Задание 6. Сопоставьте термины

1. Не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели

2. Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает этим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

3. Объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии.

а) А. крестьянское (фермерское) хозяйство

б) Б. фонд

с) В. юридическое лицо

Задание 7. Принудительная ликвидация юридического лица проводится по решению ...

Запишите ответ в родительном падеже:

Задание 8. Юридические лица, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками, - это:

Запишите ответ:

Задание 9. Прекращение деятельности юридического лица без перехода его прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам - это:

Запишите ответ:

Задание 10. К индивидуальным предпринимателям относятся
Выберите правильные варианты ответа:

- a) акционерные общества
- b) самозанятые собственники – предприниматели
- c) кооперативы
- d) товарищество

Задание 11. *Сопоставьте термины*

1. Акционерное общество, акции которого публично размещаются (путем открытой подписки) среди неограниченного числа участников	a) производственный кооператив
2. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом участии и объединении его членов (участников) на основе имущественных взносов.	b) полное товарищество
3. Организация одни участники которой отвечают всем своим имуществом, а другие только в пределах вклада	c) публичное акционерное общество

Задание 12. Классификация по организационно-правовым формам (отметьте неверный вариант):

- a) хозяйственные товарищества
- b) хозяйственные общества
- c) хозяйственное партнёрство
- d) производственные кооперативы
- e) муниципальные предприятия

Задание 13. По формам собственности принято выделять следующие типы предприятий:

Выберите правильные варианты ответа:

- a) собственные
- b) частные
- c) государственные
- d) средние

Задание 14. Отметьте документы, которые выдает налоговая инспекция заявителю, подтверждающие регистрацию организации.

Выберите правильные варианты ответа:

- a) свидетельство о государственной регистрации юридического лица,
- b) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц,
- c) учредительный договор,
- d) устав

Задание 15. Отметьте документы, которые входят в перечень документов, необходимых для государственной регистрации организации

Выберите правильные варианты ответа:

- a) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации
- b) свидетельство о государственной регистрации
- c) набор документов, (учредительный договор, учредительные документы)
- d) документ об уплате государственной пошлины.

Задание 16. Какова роль государства в обеспечении актуальности нормативно-правовой базы для предпринимателей?

- a) Государство не играет роли в этом процессе
- b) Государство обеспечивает предпринимателей товаром
- c) Государство обеспечивает обучение предпринимателей
- d) Государство создает и обновляет законодательство, которым руководствуются предприниматели
- e) Государство обеспечивает предпринимателей рабочей силой

Задание 17. Какие последствия могут быть у предпринимателя при использовании неактуальной нормативно-правовой документации?

Запишите ответ:

Задание 18. Что такое самообразование?

Запишите ответ:

Задание 19. Какой налог является прямым?

- a) Налог на добавленную стоимость
- b) Налог на прибыль
- c) Налог на товары и услуги
- d) Налог на оборот
- e) Налог на импорт

Задание 20. Что такое профессиональное развитие?

- a) Повышение уровня образования
- b) Получение новых навыков
- c) Процесс улучшения профессиональных навыков и знаний для достижения карьерных целей
- d) Переход на новую должность
- e) Постоянное обучение

Задание 21. Что такое бизнес-план?

- a) Документ, описывающий будущее предприятие, его товары или услуги, стратегию и модель бизнеса, команду, финансовые прогнозы и планы развития
- b) Документ, описывающий текущее состояние предприятия
- c) Документ, описывающий прошедшие операции предприятия
- d) Документ, описывающий стратегию продаж предприятия
- e) Документ, описывающий команду предприятия

Задание 22. Что такое налогообложение?

- a) Плата за использование природных ресурсов
- b) Плата за использование инфраструктуры города
- c) Обязательные платежи в бюджет государства

- d) Плата за получение лицензии
- e) Плата за использование земли

Задание 23. Установите правильную последовательность действий для государственной регистрации своего бизнеса.

1. Получение свидетельства о регистрации.
2. Выбор формы собственности и наименования предприятия.
3. Подготовка и подача заявления о регистрации и других необходимых документов в регистрирующий орган.
4. Оплата государственной пошлины.
5. Открытие банковского счета.

Задание 24. Что Трудовой кодекс Российской Федерации регулирует в отношении рабочего времени и времени отдыха?

- a) Только продолжительность рабочего времени
- b) Только перерывы в работе
- c) Только порядок предоставления отпусков
- d) Все вышеуказанное

Задание 25. Что Трудовой кодекс Российской Федерации устанавливает в отношении заработной платы?

- a) Максимальный размер оплаты труда
- b) Минимальный размер оплаты труда
- c) Размер оплаты труда, определенный работодателем
- d) Размер оплаты труда, определенный работником

Задание 26. Что такое активы в терминах предпринимательства?

- a) Долги компании
- b) Все, что принадлежит компании и может быть выражено в денежной форме
- c) Только финансовые инвестиции
- d) Только недвижимость
- e) Только оборудование

Задание 27. Что такое бренд в бизнесе?

- a) Уникальное имя, знак или символ, отличающий продукт или услугу от конкурентов
- b) Только логотип компании
- c) Только рекламная кампания
- d) Только название компании
- e) Только дизайн упаковки продукта

Задание 28. Что такое франшиза?

- a) Соглашение, по которому франшизодатель предоставляет франшизобрателю право на использование бизнес-модели
- b) Только рекламная кампания
- c) Только название компании
- d) Только дизайн упаковки продукта
- e) Только логотип компании

Задание 29. Что такое дивиденды?

- a) Часть прибыли компании, выплачиваемая акционерам

- b) Прибыль, полученная от продажи акций
- c) Прибыль, полученная от продажи товаров или услуг
- d) Прибыль, полученная от инвестиций
- e) Прибыль, полученная от франшизы

Задание 30. Что такое бизнес-план?

- a) Документ, описывающий текущее состояние и будущие планы компании
- b) План маркетинговых мероприятий
- c) План продаж
- d) План производства
- e) План финансирования

Задание 31. Что такое маржа?

- a) Разница между ценой продажи и себестоимостью продукта
- b) Прибыль от продажи одной единицы товара
- c) Прибыль от всех продаж
- d) Стоимость производства товара
- e) Цена продажи товара

Задание 32. Что такое SWOT-анализ?

- a) Метод анализа сильных и слабых сторон, возможностей и угроз для бизнеса
- b) Анализ конкурентов
- c) Анализ рынка
- d) Анализ потребителей
- e) Анализ продукта

Задание 33. Что такое стартап?

- a) Новый бизнес, созданный с нуля
- b) Бизнес, который уже существует
- c) Бизнес, который был куплен
- d) Бизнес, который был продан
- e) Бизнес, который был реорганизован

Задание 34. Что такое бартер в бизнесе?

- a) Обмен товаров или услуг без использования денег
- b) Покупка товаров или услуг за деньги
- c) Продажа товаров или услуг за деньги
- d) Заключение договоров на оказание услуг
- e) Заключение договоров на поставку товаров

Задание 35. Что такое маржа?

Запишите ответ:

Задание 36. Новый бизнес, созданный с нуля это

Запишите ответ:

Задание 37. Какие элементы должны быть включены в презентацию бизнес-идеи?

Выберите все, что подходит

- a) Описание бизнес-идеи

- b) Анализ рынка и конкурентов
- c) Маркетинговая стратегия
- d) Финансовый план
- e) Прогнозы и ожидания
- f) Список любимых книг основателя

Задание 38. Какие виды предпринимательства вы знаете?

Выберите все, что подходит

- a) Индивидуальное предпринимательство
- b) Малое предпринимательство
- c) Среднее предпринимательство
- d) Большое предпринимательство
- e) Предпринимательство в сфере искусства

Задание 39. Какие основные функции выполняет предприниматель? *Выберите все, что подходит*

- a) Организационная функция
- b) Инновационная функция
- c) Инвестиционная функция
- d) Рисковая функция
- e) Функция обслуживания

Задание 40. Что важно учитывать при разработке бизнес-плана? *Выберите все, что подходит*

- a) Анализ рынка и конкурентов
- b) Описание продукта или услуги
- c) Маркетинговая стратегия
- d) Финансовый план
- e) Прогнозы и ожидания
- f) Цвет обложки бизнес-плана

Задание 41. Какой из нижеперечисленных факторов является наиболее важным при выборе бизнес-идеи?

- a) Текущие модные тенденции
- b) Спрос на рынке
- c) Личные предпочтения предпринимателя
- d) Советы друзей и знакомых

Задание 42. Какой из нижеперечисленных элементов является наиболее важным при составлении бизнес-плана?

- a) Финансовый план
- b) Описание офисного пространства
- c) Список потенциальных сотрудников
- d) История создания компании

Задание 43. Какой из нижеперечисленных навыков является наиболее важным для предпринимателя?

- a) Умение принимать решения
- b) Умение общаться с прессой
- c) Умение программировать
- d) Умение готовить

Задание 44. Какой из нижеперечисленных подходов является наиболее эффективным при управлении рисками в предпринимательстве?

- a) Стратегическое планирование
- b) Игнорирование рисков
- c) Постоянное изменение стратегии
- d) Решение проблем по мере их появления

Задание 45. Какой из нижеперечисленных методов является наиболее эффективным при привлечении клиентов?

- a) Разработка и реализация маркетинговой стратегии
- b) Назначение низкой цены
- c) Постоянное использование рекламы
- d) Предложение бесплатных образцов продукции

Задание 46. Решите задачу

Вы решили открыть свой малый бизнес - кафе. Вы вложили 500 000 рублей в оборудование и аренду помещения. Ваш месячный расход на зарплату сотрудникам, аренду и продукты составляет 100 000 рублей. Средний чек в вашем кафе составляет 500 рублей. Сколько клиентов вам нужно обслужить в месяц, чтобы покрыть свои расходы?

Задание 47. Сопоставление. *Сопоставьте следующие термины с их определениями:*

1. Бизнес-план
2. Инвестиции
3. Рыночная ниша
4. Франшиза
5. Венчурный капитал

A) Специфический сегмент рынка, на котором предприятие сосредотачивает свои усилия.

B) Денежные средства, вкладываемые в проект с целью получения прибыли в будущем.

C) Документ, описывающий будущее предприятие и его стратегии.

D) Форма бизнеса, при которой владелец бренда предоставляет право на его использование.

E) Форма инвестиций в стартапы с высоким риском, но и высоким потенциалом прибыли.

Задание 48. Расположите следующие этапы создания бизнеса в правильном порядке:

1. Разработка бизнес-плана
2. Оценка идеи
3. Поиск инвесторов
4. Регистрация бизнеса
5. Начало работы
6. Поиск и аренда помещения
7. Найм сотрудников

Задание 49. Установите соответствие между терминами и их определениями:

1. Бизнес-план
2. Стартап
3. Франшиза

- 4. SWOT-анализ
- 5. Венчурный капитал

- a) Новая компания, обычно в сфере технологий, находящаяся на начальной стадии своего развития.
- b) Документ, подробно описывающий, как будет организован и функционировать бизнес.
- c) Инвестиции в перспективные, но рискованные проекты с целью получения высокой прибыли.
- d) Метод анализа, помогающий оценить сильные и слабые стороны бизнеса, его возможности и потенциальные угрозы.
- e) Соглашение, в соответствии с которым владелец бренда или бизнеса предоставляет другому лицу право на ведение бизнеса под его брендом.

Задание 50. Какие стратегии можно использовать для поддержания актуальности нормативно-правовой документации?

- a) Регулярное обучение сотрудников.
- b) Регулярное обновление документов.
- c) Регулярное проведение семинаров и тренингов.
- d) Все вышеуказанные.

Задание 51. Что такое коммерческая идея?

- a) Это идея, которая может быть превращена в товар или услугу для продажи.
- b) Это идея, которая может быть использована для увеличения прибыли.
- c) Это идея, которая может быть использована для создания нового бизнеса.
- d) Все вышеуказанные.

Задание 52. Какой из следующих факторов является потенциальным достоинством коммерческой идеи?

- a) Она уникальна и отличается от конкурентов.
- b) Она требует больших инвестиций для реализации.
- c) Она требует длительного времени для реализации.
- d) Она привлекает небольшую аудиторию.

Задание 53. Какой из следующих факторов является потенциальным недостатком коммерческой идеи?

- a) Она требует больших инвестиций для реализации.
- b) Она привлекает большую аудиторию.
- c) Она уникальна и отличается от конкурентов.
- d) Она может быть легко скопирована конкурентами.

Задание 54. Какой из следующих факторов является ключевым при оценке коммерческой идеи?

- a) Потенциал для прибыли.
- b) Уровень конкуренции на рынке.
- c) Понимание целевой аудитории и ее потребностей.
- d) Все вышеуказанные.

Задание 55. Какой из следующих факторов может влиять на выбор организационно-правовой формы предприятия?

- a) Размер предприятия и количество сотрудников.
- b) Тип деятельности и рынок, на котором оно работает.

- c) Цели и стратегия предприятия.
- d) Все вышеуказанные.

Критерии оценивания тестирования

Оценка	Количество правильных ответов на вопросы
5	17 -20
4	13 -16
3	10-12
2	0-9