

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
 (НГУАДИ)

РПД одобрена
 Ученым советом НГУАДИ

протокол № 43 от 20.11.2023

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор НГУАДИ
 _____ Н.В. Багрова

" ____ " _____ 202_ г.

Государственное и муниципальное управление

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Управления развитием территорий**
 Учебный план 38.03.02_2023_Менеджмент_2.rlx
 Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
 Профиль менеджмент в управлении развитием территорий

Квалификация **Бакалавр**
 Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
 в том числе:
 аудиторные занятия 48
 самостоятельная работа 6
 экзамены 18

Виды контроля в семестрах:
 экзамены 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	16	1/6	уп	рп
Неделя	16	1/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	6	6	6	6
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

PhD, Нач. каф., Новокшионов С.М.

Рецензент(ы):

PhD, Нач. каф., Дьячков А.В.

Рабочая программа дисциплины

Государственное и муниципальное управление

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 43.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управления развитием территорий

Протокол от 03.11.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой С.М. Новокшионов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Дисциплина "Государственное и муниципальное управление" охватывает изучение основных принципов, функций и механизмов управления государственными и муниципальными органами. Курс включает темы, связанные с регуляторной политикой, планированием и принятием решений, а также особенностями управления на различных уровнях - от федерального до местного.
1.2	Данный курс концентрируется на основах государственного и муниципального управления, объясняя, как эти системы функционируют и взаимодействуют с другими элементами общества. Студенты узнают о значении правильно настроенного управления для успешного функционирования государства и обеспечения общественного благосостояния.
1.3	В результате изучения дисциплины "Государственное и муниципальное управление" студенты приобретают знания и навыки, которые позволяют им эффективно ориентироваться в государственном управлении и политике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знания, умения, навыки, творческие способности, полученные на предшествующем уровне образования
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Стратегическое планирование в РФ
2.2.2	Учебная практика. Ознакомительная практика
2.2.3	Комплексное развитие территорий и их благоустройство
2.2.4	Природоохранная деятельность
2.2.5	Проектирование (начальный уровень). Анализ НПА УРТ
2.2.6	Ограничения градостроительной деятельности
2.2.7	Проектирование (базовый уровень) Подготовка проекта единого документа для ГО
2.2.8	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.9	Транспортное развитие территорий
2.2.10	Основы управления персоналом
2.2.11	Проектирование (продвинутый уровень) Подготовка комплексного предложения по развитию территории МО
2.2.12	Социология в управлении развитием территорий
2.2.13	Экология в управлении развитием территорий
2.2.14	Обеспечение информирования населения по вопросам градостроительной деятельности
2.2.15	Организация раздела градостроительной деятельности на официальном сайте уполномоченного органа власти
2.2.16	Преддипломный проект
2.2.17	Производственная практика. Преддипломная практика 2
2.2.18	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	УК-3.1.1 Основные стратегии командной работы применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	УК-3.1.2 Психологию межличностных отношений в группах разного возраста применительно к содержанию дисциплины
Уровень 3	УК-3.1.3 Теоретические основы социального взаимодействия для успешной работы в команде применительно к содержанию дисциплины
Уметь:	
Уровень 1	УК-3.2.1 Эффективно определять личностные и профессиональные приоритеты в межличностные коммуникации и способы их совершенствования применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	УК-3.2.2 Планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды применительно к содержанию дисциплины
Уровень 3	УК-3.2.3 Осуществлять взаимодействие и реализовывать свою роль в команде применительно к содержанию дисциплины
Владеть:	

Уровень 1	УК-3.3.1 Навыками отбора членов команды для достижения поставленной целей социокультурного проектирования в области градостроительной деятельности применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	УК-3.3.2 Навыками командной работы применительно к содержанию дисциплины

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать:

Уровень 1	УК-11.1.1 Технологии формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	УК-11.1.2 Основные нормативные акты о противодействии коррупции применительно к содержанию дисциплины

Уметь:

Уровень 1	УК-11.2.1 Формировать ценовую политику компании с учетом нормативно-правовой базы по вопросам антимонопольной и антикоррупционной политики применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	УК-11.2.2 Анализировать и толковать нормативные акты о противодействии коррупции применительно к содержанию дисциплины

Владеть:

Уровень 1	УК-11.3.1 Методами формирования ценовой политики компании с учетом нормативно-правовой базы по вопросам антимонопольной и антикоррупционной политики применительно к содержанию дисциплины
-----------	--

ПК-4: Сбор и обработка исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий

Знать:

Уровень 1	ПК-4.1.5 Принципы и методы подземного, наземного и надземного планирования и проектирования развития территории
Уровень 2	ПК-4.1.6 Методы информационного моделирования в градостроительстве

Уметь:

Уровень 1	ПК-4.2.2 Оценивать характер и роль профессиональной градостроительной информации, организационные условия ее предоставления
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	ПК-4.3.2 Обработка и систематизация исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-3.1.1 Основные стратегии командной работы
3.1.2	УК-3.1.2 Психологию межличностных отношений в группах разного возраста
3.1.3	УК-3.1.3 Теоретические основы социального взаимодействия для успешной работы в команде
3.1.4	УК-11.1.1 Технологии формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
3.1.5	УК-11.1.2 Основные нормативные акты о противодействии коррупции
3.1.6	ПК-4.1.1 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-технической документации к порядку подготовки, утверждения, отмены и реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории, внесения изменений в них
3.1.7	ПК-4.1.2 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к порядку согласования и выдачи исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.1.8	ПК-4.1.3 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к условиям хранения исходных данных и иной информации для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.1.9	ПК-4.1.4 Порядок формирования запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в области градостроительной деятельности на предоставление исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.1.10	ПК-4.1.5 Принципы и методы подземного, наземного и надземного планирования и проектирования развития территории

3.1.11	ПК-4.1.6 Методы информационного моделирования в градостроительстве
3.1.12	ПК-4.1.7 Основные понятия о структуре баз данных и правила обращения с разными типами данных в автоматизированных системах информационного обеспечения градостроительной деятельности, геоинформационных системах
3.1.13	ПК-4.1.8 Государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности
3.1.14	ПК-4.1.9 Правила работы с публичной кадастровой картой
3.1.15	ПК-4.1.10 Федеральная государственная информационная система территориального планирования (далее - ФГИС ТП)
3.2	Уметь:
3.2.1	УК-3.2.1 Эффективно определять личностные и профессиональные приоритеты в межличностные коммуникации и способы их совершенствования
3.2.2	УК-3.2.2 Планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
3.2.3	УК-3.2.3 Осуществлять взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
3.2.4	УК-11.2.1 Формировать ценовую политику компании с учетом нормативно-правовой базы по вопросам антимонопольной и антикоррупционной политики
3.2.5	УК-11.2.2 Анализировать и толковать нормативные акты о противодействии коррупции
3.2.6	ПК-4.2.1 Определять инструменты, средства, методы поиска и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий, в том числе результатов ранее проведенных инженерных изысканий
3.2.7	ПК-4.2.2 Оценивать характер и роль профессиональной градостроительной информации, организационные условия ее предоставления
3.2.8	ПК-4.2.3 Использовать современные средства геоинформационных систем и информационно-коммуникационных технологий в процессе сбора, обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.2.9	ПК-4.2.4 Просматривать информационные модели и извлекать данные информационных моделей
3.3	Владеть:
3.3.1	УК-3.3.1 Навыками отбора членов команды для достижения поставленной цели социокультурного проектирования в области градостроительной деятельности
3.3.2	УК-3.3.2 Навыками командной работы
3.3.3	УК-11.3.1 Методами формирования ценовой политики компании с учетом нормативно-правовой базы по вопросам антимонопольной и антикоррупционной политики
3.3.4	ПК-4.3.1 Сбор исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.3.5	ПК-4.3.2 Обработка и систематизация исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основы государственного и муниципального управления					
1.1	Конституция Российской Федерации. Понятие и сущность государства. Право и публичное управление. /Лек/	1	10	УК-11 УК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
1.2	Ответы на вопросы по материалам лекции. Выступления обучающихся по теме лекций с короткими докладами. Обсуждение докладов. /Пр/	1	6	УК-11 УК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
1.3	Самостоятельное изучение материалов по разделу /Ср/	1	2	УК-11 УК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
	Раздел 2. История государственного и муниципального управления в России.					

2.1	Развитие государственного права от домонгольского периода до XVI века. Государственное управление в XVII - XIX вв. Государственное и муниципальное управление в Российской Империи конца XIX - начала XX века. Принципы государственного права в советское время. Современное государственное и муниципальное управление в Российской Федерации. /Лек/	1	10	УК-11 УК-3 ПК-4	Л1.Л2.Л3.1 Э1	
2.2	Ответы на вопросы по материалам лекции. Выступления обучающихся по теме лекций с короткими докладами. Обсуждение докладов. /Пр/	1	6	УК-11 УК-3 ПК-4	Л1.Л2.Л3.1 Э1	
2.3	Самостоятельное изучение материалов по разделу /Ср/	1	2	УК-11 УК-3 ПК-4	Л1.Л2.Л3.1 Э1	
Раздел 3. Местное самоуправление в Российской Федерации.						
3.1	Органы местного самоуправления в системе публичной власти Российской Федерации. Понятие, функции и принципы местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления в соответствии с 131-ФЗ. /Лек/	1	12	УК-11 УК-3 ПК-4	Л1.Л2.Л3.1 Э1	
3.2	Ответы на вопросы по материалам лекции. Выступления обучающихся по теме лекций с короткими докладами. Обсуждение докладов. /Пр/	1	4	УК-11 УК-3 ПК-4	Л1.Л2.Л3.1 Э1	
3.3	Самостоятельное изучение материалов по разделу /Ср/	1	2	УК-11 УК-3 ПК-4	Л1.Л2.Л3.1 Э1	
3.4	Подготовка и сдача экзамена /Экзамен/	1	18	УК-11 УК-3 ПК-4	Л1.Л2.Л3.1 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная работа 1.

Для правовых форм "Правотворческая, Правоприменительная, Правообеспечительная, Правоохранительная" найти возможные определения в сети "Интернет". Оформить в текстовой файл. Попробовать сделать вывод о взаимосвязи правовых форм между собой.

Контрольная работа 2.

Подготовить материалы о структуре Правительства Российской Федерации с общим описанием полномочий федеральных

органов исполнительной власти (далее - ФОИВ).

Темы для эссе:

1. Общее и различие между формами организации публичной власти в разные эпохи (сравниваются два состояния публичной власти для одной территории в разные исторические эпохи).
2. Основные признаки проявления публичной власти.
3. Роль Конституции РФ в организации публичной власти в Российской Федерации.
4. Наиболее яркие периоды истории в реорганизации публичной власти в России.
5. Роль местного самоуправления в организации публичной власти в Российской Федерации.

Итоговая аттестация - Экзамен

Перечень экзаменационных вопросов:

1. Что такое публичное управление (публичная власть)?
2. Структура и основное содержание Конституции Российской Федерации.
3. Понятие и сущность государства.
4. Формы реализации функций государства.
5. Механизм государственного и муниципального управления
6. Структура государственного управления в Российской Федерации.
7. Правовые основы государственного и муниципального управления.
8. Категории права.
9. Правовой акт.
10. Понятие и формы реализации права.
11. История государственного и муниципального управления в России (до 1917 года).
12. История государственного и муниципального управления в России (с 1917 по 1991 годы).
13. Полномочия Президента Российской Федерации.
14. Законодательная власть в Российской Федерации.
15. Исполнительная власть в Российской Федерации.
16. Судебная власть в Российской Федерации.
17. Органы местного самоуправления в системе публичной власти Российской Федерации.
18. Функции местного самоуправления.
19. Принципы местного самоуправления.
20. Типы муниципальных образований.
21. Экономическая основа местного самоуправления.
22. Структура органов местного самоуправления.
23. Государственная и муниципальная служба.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова

Экзамен проводится в устной (письменной) форме, на основе экзаменационного билета, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Экзамен проводится в фиксированные сроки и специально назначенной аудитории.

Порядок прохождения текущего контроля успеваемости доводится до сведения обучающихся преподавателем на первом занятии по дисциплине/предмету.

Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Иванова, Е. М., Немерюк, Е. Е.	Государственное и муниципальное управление (основные понятия, термины, тесты и задания): учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.03.04 «государственное и муниципальное управление»	Саратов: Издательство Саратовского университета, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мирошниченко, Н. В.	Государственное и муниципальное управление в современной России: монография	Ставрополь: АГРУС, 2021

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Еременко, Н. В.	Система государственного управления: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» - Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/course/		
----	--	--	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Перечень программного обеспечения:		
7.3.1.2	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64.		
7.3.1.3	Компьютерные класс и проекты:		
7.3.1.4	Windows 10 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64.		

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/		
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: https://elibrary.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.		
-----	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Экзамен является заключительным этапом изучения дисциплины. Готовясь к нему, обучающийся повторяет изученный материал, восполняет пробелы, приводит свои знания в систематизированный вид, получает более глубокое представление о содержании курса. Вследствие этого подготовка к экзамену сама оказывается важной формой учебной работы.

Экзамен проводится в устной (письменной) форме, на основе экзаменационного билета, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Экзамен проводится в фиксированные сроки и специально назначенной аудитории.

Обучающийся обязан прибыть на экзамен вовремя, в указанное время начала экзамена.

В аудитории целесообразно одновременное нахождение 5-6 человек. Обучающиеся не должны иметь с собой сумки, книги, тетради, сотовые телефоны, которые нужно отложить на время экзамена.

Обучающимся, получившим неудовлетворительные оценки, поясняется процедура и сроки проведения пересдачи.

Эссе – литературное произведение небольшого объёма, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме в рамках учебной дисциплины.

Эссе выполняется в объёме, согласованном с преподавателем, на листах формата А4 с использованием шрифта Times New Roman 14 кегля (размер шрифта). Эссе представляется на проверку преподавателю в распечатанном виде и/или прикрепляется в личный кабинет обучающегося (ЭИОС).

Контрольная работа – работа для оценки знаний и/или умений (по отдельной теме, разделу, дисциплине в целом).

Контрольные работы могут быть представлены в различных вариантах: тест, конспект по отдельному вопросу, терминологический диктант и тп.

Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями, формулируемыми преподавателем перед её выполнением. Как правило, контрольная работа выполняется письменно на практическом занятии и прикрепляется в личном кабинете обучающегося (ЭИОС).