

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
 (НГУАДИ)

РПД одобрена
 Ученым советом НГУАДИ

протокол № 43 от 20.11.2023

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор НГУАДИ
 _____ Н.В. Багрова

" ____ " _____ 202_ г.

Презентации и публичные выступления

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**
 Учебный план 38.03.02_2023_Менеджмент_2.rlx
 Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
 Профиль менеджмент в управлении развитием территорий

Квалификация **Бакалавр**
 Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
 в том числе:
 аудиторные занятия 72
 самостоятельная работа 72

Виды контроля в семестрах:
 зачеты 3, 6, 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3 (2.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	15	5/6	16	2/6	15	4/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	8		8		32	16
Практические	8	8	16		16		40	8
Итого ауд.	24	24	24		24		72	24
Контактная работа	24	24	24		24		72	24
Сам. работа	48	48	12		12		72	48
Итого	72	72	36		36		144	72

Программу составил(и):

доктор культурологии, Профессор кафедры ГИСЭД, Паршукова Г.Б.

Рецензент(ы):

к.и.н., доцент, Зав.кафедрой ГИСЭД, Романников О.Д.

Рабочая программа дисциплины

Презентации и публичные выступления

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 43.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 28.02.2022 г. № 07

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой О.Д. Романников

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих студенту осваивать и применять систематизированные знания теоретических основ науки об эффективном общении в публичной сфере и демонстрировать готовность к эффективной коммуникации в профессиональной среде
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика
2.1.2	История (история России, всеобщая история)
2.1.3	Основы графического формообразования
2.1.4	Основы проектной деятельности
2.1.5	Социология
2.1.6	Учебная практика. Ознакомительная практика
2.1.7	Математика
2.1.8	Русский язык и культура речи
2.1.9	Культура умственного труда в профессиональной деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дизайн и рекламные технологии
2.2.2	Информационные технологии в экономике и в управлении
2.2.3	Проектирование по профилю "Менеджмент креативных индустрий"
2.2.4	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.5	Государственно-частное партнерство
2.2.6	Корпоративные коммуникации
2.2.7	Основы бухгалтерского учета и налогообложения
2.2.8	Философия
2.2.9	Дизайн-мышление
2.2.10	Интернет-маркетинг
2.2.11	Арт-менеджмент
2.2.12	Документационное обеспечение управленческой деятельности
2.2.13	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.14	Инструменты разработки новых продуктов
2.2.15	Преддипломный проект
2.2.16	Производственная практика. Преддипломная практика
2.2.17	Реклама и PR
2.2.18	PR в выставочной деятельности
2.2.19	Реклама и PR

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.2.1	УК-1.2.4 Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной коммуникации;
3.2.2	УК-4.2.1 Применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Презентации и публичные выступления					
1.1	Риторика как наука, искусство и технология. Исторические аспекты риторики. /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.5 Э1	
1.2	Нормы и принципы эффективной коммуникации и презентации /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.5 Э1	
1.3	Специфика публичного общения /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.5 Э1	
1.4	Аргументация речи. Работа с возражениями /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1	
1.5	Искусство переговоров /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.5 Э1	
1.6	Способы взаимодействия со СМИ. /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1	
1.7	Ораторское искусство. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.5 Э1	
1.8	Эффективная и эффектная презентация /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5 Э1	
1.9	Самостоятельная работа по дисциплине, подготовка к контрольной работе и зачету с оценкой /Ср/	3	48		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Презентации и публичные выступления"
5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Презентации и публичные выступления"
5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Презентации и публичные выступления"

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мазилкина Е. И.	Искусство успешной презентации: Практическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.2	Гостева, Л. З.	Методы и технологии подготовки эффективных презентаций: учебное пособие	Благовещенск: Амурский государственный университет, 2017
Л1.3	Воронец, М. В.	Техника публичных выступлений: учебное пособие	Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2020
6.1.2. Дополнительная литература			

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Василенко С. В.	Эффектная и эффективная презентация: практическое пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010
Л2.2	Лазарев Д., Казаковой Н.	Презентация: лучше один раз увидеть!	Москва: Альпина Бизнес Букс, 2019
Л2.3	Брадецкая, И. Г., Соловьева, Н. Ю.	Риторика: курс лекций	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019
Л2.4	Каримова, И. Р., Окишева, К. А.	Риторика: учебно-методическое пособие	Казань: РИЦ «Школа», 2019
Л2.5	Носков, А. П.	Слово. Игра со словами. Смех (Лексико-семантические средства создания комического в публичной речи): учебно-методическое пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине "Презентации и публичные выступления". Режим доступа:- [https://portal.nsuada.ru/]		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64.		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/		
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: https://elibrary.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ		
-----	---	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы:

Самостоятельная работа является видом учебной деятельности обучающегося, которая осуществляется во внеаудиторное время. Целью самостоятельной работы является углубленное усвоение учебного материала, развитие способностей, творческой активности, проявление индивидуального интереса к изучению отдельных тем и вопросов дисциплины. В процессе самостоятельной работы у обучающегося могут возникнуть вопросы, уяснить которые необходимо, используя индивидуальные консультации преподавателя. Образовательные технологии самостоятельной работы включают в себя:

- проработку рекомендуемой литературы по темам программы; доработку конспектов лекций, работу с учебно-методическими материалами по дисциплине;
- подготовку к практическим занятиям, групповым консультациям и (или) индивидуальную работу (в том числе индивидуальные консультации). К каждому занятию обучающийся готовится в соответствии с учебно-тематическим планом;
- предварительное ознакомление с темой лекции в соответствии с учебно-тематическим планом позволяет лучше усвоить материал будущего занятия, разобраться в проблемных вопросах, активно работать на занятиях;
- проведение обучающимся самоконтроля усвоения тем дисциплины путем ответов на контрольные вопросы лекции и практических занятий.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы:

Контрольная работа – работа для оценки знаний и/или умений (по отдельной теме, разделу, дисциплине в целом). Контрольные работы могут быть представлены в различных вариантах: тест, конспект по отдельному вопросу, терминологический диктант и тп. Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями формулируемыми преподавателем перед ее выполнением. Как правило, контрольная работа выполняется письменно на практическом занятии и прикреплается в личном кабинете обучающегося (ЭИОС).

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимися материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре.