

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»  
 (НГУАДИ)

РПД одобрена  
 Ученым советом НГУАДИ

протокол № 43 от 20.11.2023

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор НГУАДИ

\_\_\_\_\_ Н.В. Багрова

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## Профессиональная социализация

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Управления развитием территорий**

Учебный план 38.03.02\_2023\_Менеджмент\_2.plx  
 Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 Профиль менеджмент в управлении развитием территорий

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
 в том числе:  
 аудиторные занятия 26  
 самостоятельная работа 82

Виды контроля в семестрах:  
 зачеты 5, 7, 6

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп		
Неделя	15	5/6	16	2/6	15	4/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	10	10	8	8	8	8	26	26
Итого ауд.	10	10	8	8	8	8	26	26
Контактная работа	10	10	8	8	8	8	26	26
Сам. работа	26	26	28	28	28	28	82	82
Итого	36	36	36	36	36	36	108	108

Программу составил(и):

*Нач. каф., Новокшионов С.М.*

Рецензент(ы):

*Нач. каф., Дьячков А.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Профессиональная социализация**

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 43.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Управления развитием территорий**

Протокол от 03.11.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой С.М. Новокшионов

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Дисциплина "Профессиональная социализация" фокусируется на изучении порядка и особенностей интеграции индивида в профессиональное сообщество. Она охватывает процедуры и стратегии, которые помогают людям успешно адаптироваться к требованиям и нормам своей профессии.
1.2	Ключевыми темами курса являются:
1.3	понимание профессиональной социализации и её роли в обществе;
1.4	методы и стратегии профессиональной социализации;
1.5	роль образования и обучения в процессе профессиональной социализации;
1.6	понимание и переосмысление профессиональной идентичности;
1.7	профессиональные стандарты и этика.
1.8	Данный курс направлен на детальное изучение процесса интеграции индивида в профессиональное сообщество, включая методы и стратегии этого процесса, а также роль образования в профессиональной социализации.
1.9	После успешного прохождения курса студенты обретут глубокое понимание важности социализационных процессов в рамках продвижения по профессиональной карьере. Они также узнают об основных методах и стратегиях, помогающих усилить или изменить свою профессиональную идентичность.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика. Преддипломная практика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	УК-6.1.3 Сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития применительно к содержанию дисциплины
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	УК-6.2.2 Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	УК-6.2.3 Анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность применительно к содержанию дисциплины
Уровень 3	УК-6.2.4 Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата применительно к содержанию дисциплины
Уровень 4	УК-6.2.5 Применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни применительно к содержанию дисциплины
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	УК-6.3.1 Навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной познавательной деятельности применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	УК-6.3.2 Приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях применительно к содержанию дисциплины

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	УК-6.1.1 Основные подходы к процессу управления временными ресурсами в профессиональной деятельности
3.1.2	УК-6.1.2 Эффективные способы определения и реализации приоритетов собственной профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
3.1.3	УК-6.1.3 Сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития
3.1.4	УК-6.1.4 Методы тайм-менеджмента, условия освоения новых ролей и функций в команде проекта на основе саморазвития
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

3.2.1	УК-6.2.1 Системно разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации
3.2.2	УК-6.2.2 Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития
3.2.3	УК-6.2.3 Анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность
3.2.4	УК-6.2.4 Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
3.2.5	УК-6.2.5 Применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни
3.2.6	УК-6.2.6 Разрабатывать и использовать сетевой график, диаграмму предшествования, метод критического пути
3.2.7	УК-6.2.7 Анализировать нестандартные проектные ситуации и выявлять требования к актуализации собственных профессиональных знаний и навыков
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	УК-6.3.1 Навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной познавательной деятельности
3.3.2	УК-6.3.2 Приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>						
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1. Понимание профессиональной социализации</b>					
1.1	Обсуждение материалов Раздела 1. Выступления обучающихся по теме лекций с короткими докладами. Обсуждение докладов. /Пр/	5	10	УК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
1.2	Самостоятельное изучение материалов по разделу /Ср/	5	26	УК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
1.3	Индивидуальные консультации с преподавателем /Контр.раб./	5	0	УК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
1.4	По всем темам и разделам дисциплины /Зачёт/	5	0	УК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
	<b>Раздел 2. Роль образования в профессиональной социализации</b>					
2.1	Обсуждение материалов Раздела 2. Выступления обучающихся по теме лекций с короткими докладами. Обсуждение докладов. /Пр/	6	8	УК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
2.2	Самостоятельное изучение материалов по разделу /Ср/	6	28	УК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
2.3	Индивидуальные консультации с преподавателем /Контр.раб./	6	0	УК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
2.4	По всем темам и разделам дисциплины /Зачёт/	6	0	УК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
	<b>Раздел 3. Профессиональная идентичность. Профессиональные стандарты и этика</b>					
3.1	Обсуждение материалов Раздела 3. Выступления обучающихся по теме лекций с короткими докладами. Обсуждение докладов. /Пр/	7	8	УК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
3.2	Самостоятельное изучение материалов по разделу /Ср/	7	28	УК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
3.3	Индивидуальные консультации с преподавателем /Контр.раб./	7	0	УК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
3.4	По всем темам и разделам дисциплины /Зачёт/	7	0	УК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	

#### **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

<p>Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.</p> <p>Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.</p> <p>Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.</p> <p>Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.</p>
<p><b>5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b></p>
<p>Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ.</p>
<p><b>5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</b></p>
<p>Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова. Зачёт – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре. Порядок прохождения текущего контроля успеваемости доводится до сведения обучающихся преподавателем на первом занятии по дисциплине/предмету. Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ.</p>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Вахтина, Е. А.	Актуальные проблемы профессионального образования и социализации личности в условиях цифровой трансформации общества: монография	Ставрополь: АГРУС, 2021

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	СТЕПАНОВА И.Ю., Адольф В.А.	Профессиональная социализация в вузе как условие формирования конкурентоспособности выпускника	,

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Марцинковская, Т. Д.	Социализация в мультикультурном пространстве: методическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Профессиональная социализация» - Режим доступа: <a href="https://portal.nsuada.ru/course/">https://portal.nsuada.ru/course/</a>
----	---

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Перечень программного обеспечения:
7.3.1.2	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64.
7.3.1.3	Компьютерные класс и проекты:
7.3.1.4	Windows 10 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64.

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.
-----	--

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Зачёт – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре.

Контрольная работа – работа для оценки знаний и/или умений (по отдельной теме, разделу, дисциплине в целом).

Контрольные работы могут быть представлены в различных вариантах: тест, конспект по отдельному вопросу, терминологический диктант и тп.

Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями, формулируемыми преподавателем перед её выполнением.

Как правило, контрольная работа выполняется письменно на практическом занятии и прикрепляется в личном кабинете обучающегося (ЭИОС).