

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
(НГУАДИ)

РПД одобрена
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 43 от 20.11.2023

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУАДИ

_____ Н.В. Багрова

" ____ " _____ 202_ г.

Организация раздела градостроительной деятельности на официальном сайте уполномоченного органа власти

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Управления развитием территорий**
Учебный план 38.03.02_2024_Менеджмент_1.plx
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль менеджмент в управлении развитием территорий

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 48

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	15 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд. архитектуры, Зав. каф., Новокионов С.М.

Рецензент(ы):

канд. архитектуры, Зав. каф., Ерохин Г.П.

Рабочая программа дисциплины

Организация раздела градостроительной деятельности на официальном сайте уполномоченного органа власти

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 43.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управления развитием территорий

Протокол от 03.11.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой С.М. Новокшионов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	"Организация раздела градостроительной деятельности на официальном сайте уполномоченного органа власти" - это дисциплина, ориентированная на изучение принципов и методов представления информации о градостроительной деятельности на официальных веб-ресурсах государственных органов.
1.2	Студентам предлагаются следующие темы для изучения:
1.3	1. Структура и организация информационных ресурсов о градостроительной деятельности.
1.4	2. Разработка и поддержание в актуальном состоянии разделов сайта, связанных с градостроительством.
1.5	3. Гарантия доступности и понятности информации для всех категорий населения.
1.6	4. Принципы работы с отзывами и предложениями посетителей сайта.
1.7	5. Использование цифровых технологий для визуализации градостроительных процессов и проектов.
1.8	Дисциплина занимается вопросами представления информации о градостроительной деятельности на официальных сайтах уполномоченных органов власти.
1.9	По завершении изучения этого курса студенты будут обладать навыками организации и управления информационными ресурсами в области градостроительства на официальных веб-ресурсах государственных организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Инженерное обеспечение территории
2.1.2	Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности
2.1.3	Проектирование (продвинутый уровень) Подготовка комплексного предложения по развитию территории МО
2.1.4	Социология в управлении развитием территорий
2.1.5	Технологии информационного моделирования в управлении градостроительной деятельностью
2.1.6	Транспортное развитие территорий
2.1.7	Экология в управлении развитием территорий
2.1.8	Экономика в управлении развитием территорий
2.1.9	Основы управления персоналом
2.1.10	Проектирование (базовый уровень) Подготовка проекта единого документа для ГО
2.1.11	Водное законодательство
2.1.12	Градостроительное зонирование
2.1.13	Лесное законодательство
2.1.14	Стратегическое планирование в РФ
2.1.15	Геоинформационные системы и системы для автоматического проектирования
2.1.16	Планировка территории
2.1.17	Территориальное планирование
2.1.18	Государственное и муниципальное управление
2.1.19	Земельные отношения
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика. Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	УК-3.1.1 Основные стратегии командной работы применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	УК-3.1.2 Психологию межличностных отношений в группах разного возраста применительно к содержанию дисциплины
Уровень 3	УК-3.1.3 Теоретические основы социального взаимодействия для успешной работы в команде применительно к содержанию дисциплины
Уметь:	

Уровень 1	УК-3.2.2 Эффективно определять личностные и профессиональные приоритеты в межличностные коммуникации и способы их совершенствования применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	УК-3.2.3 Планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды применительно к содержанию дисциплины
Уровень 3	УК-3.2.4 Осуществлять взаимодействие и реализовывать свою роль в команде применительно к содержанию дисциплины

Владеть:

Уровень 1	УК-3.3.1 Навыками отбора членов команды для достижения поставленной цели социокультурного проектирования в области градостроительной деятельности применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	УК-3.3.2 Навыками командной работы применительно к содержанию дисциплины

ПК-3: Разработка инвестиционного проекта и проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта

Знать:

Уровень 1	ПК-3.1.2 Основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	ПК-3.2.2 Выбирать вариант инвестиционного проекта
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	ПК-3.3.1 Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика
-----------	--

ПК-5: Формирование комплектов проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и передача утвержденных документов на архивное хранение

Знать:

Уровень 1	ПК-5.1.2 Принципы институциональной организации градостроительного проектного дела в Российской Федерации
Уровень 2	ПК-5.1.4 Средства и методы информационного обеспечения градостроительной деятельности

Уметь:

Уровень 1	ПК-5.2.1 Оценивать соответствие предоставленного перечня проектно-планировочных текстовых и графических материалов для формирования комплектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технической документации
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	ПК-5.3.1 Проверка достаточности и актуальности подготовленных текстовых, графических материалов и документации для комплектования проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
-----------	---

ПК-1: Выполнение технологических операций по информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержка принятия управленческих решений

Знать:

Уровень 1	ПК-1.1.3 Современный отечественный и зарубежный опыт реализации и функционирования геоинформационных систем
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	ПК-1.2.1 Комплексно использовать геоинформационные, телекоммуникационные и мультимедийные технологии
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	ПК-1.3.1 Подготовка информационно-аналитических отчетов в соответствии с регламентами органов государственной и муниципальной власти
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-3.1.1 Основные стратегии командной работы
3.1.2	УК-3.1.2 Психологию межличностных отношений в группах разного возраста
3.1.3	УК-3.1.3 Теоретические основы социального взаимодействия для успешной работы в команде
3.1.4	ПК-1.1.1 Общие правила взаимодействия разноуровневых геоинформационных систем
3.1.5	ПК-1.1.2 Технологии обработки данных геоинформационных систем

3.1.6	ПК-1.1.3 Современный отечественный и зарубежный опыт реализации и функционирования геоинформационных систем
3.1.7	ПК-3.1.1 Основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта
3.1.8	ПК-3.1.2 Основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта
3.1.9	ПК-3.1.3 Процессы управления инвестиционными проектами
3.1.10	ПК-5.1.1 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к перечню, структуре и порядку оформления документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.1.11	ПК-5.1.2 Принципы институциональной организации градостроительного проектного дела в Российской Федерации
3.1.12	ПК-5.1.3 Современные средства информационно-коммуникационных технологий, используемые в процессе комплектования документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.1.13	ПК-5.1.4 Средства и методы информационного обеспечения градостроительной деятельности
3.2 Уметь:	
3.2.1	УК-3.2.2 Эффективно определять личностные и профессиональные приоритеты в межличностные коммуникации и способы их совершенствования
3.2.2	УК-3.2.3 Планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
3.2.3	УК-3.2.4 Осуществлять взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
3.2.4	ПК-1.2.1 Комплексно использовать геоинформационные, телекоммуникационные и мультимедийные технологии
3.2.5	ПК-3.2.1 Разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта
3.2.6	ПК-3.2.2 Выбирать вариант инвестиционного проекта
3.2.7	ПК-3.2.3 Планировать управление содержанием инвестиционного проекта
3.2.8	ПК-5.2.1 Оценивать соответствие предоставленного перечня проектно-планировочных текстовых и графических материалов для формирования комплектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технической документации
3.2.9	ПК-5.2.2 Использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий в процессе комплектования документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.2.10	ПК-5.2.3 Применять правила передачи утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий на архивное хранение (в том числе в цифровом и электронном виде) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации
3.3 Владеть:	
3.3.1	УК-3.3.1 Навыками отбора членов команды для достижения поставленной целей социокультурного проектирования в области градостроительной деятельности
3.3.2	УК-3.3.2 Навыками командной работы
3.3.3	ПК-1.3.1 Подготовка информационно-аналитических отчетов в соответствии с регламентами органов государственной и муниципальной власти
3.3.4	ПК-3.3.1 Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика
3.3.5	ПК-3.3.2 Предварительная оценка эффективности инвестиционного проекта
3.3.6	ПК-3.3.3 Определение содержания инвестиционного проекта
3.3.7	ПК-5.3.1 Проверка достаточности и актуальности подготовленных текстовых, графических материалов и документации для комплектования проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.3.8	ПК-5.3.2 Комплектование проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.3.9	ПК-5.3.3 Передача утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и презентационных материалов на архивное хранение (в том числе в цифровом и электронном виде)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

	Раздел 1. Раздел официального сайта уполномоченного органа власти в вопросах градостроительной деятельности					
1.1	Структура и организация информационных ресурсов о градостроительной деятельности. Разработка и поддержание в актуальном состоянии разделов сайта, связанных с градостроительством. Гарантия доступности и понятности информации для всех категорий населения. Принципы работы с отзывами и предложениями посетителей сайта. Использование цифровых технологий для визуализации градостроительных процессов и проектов /Лек/	7	8	УК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
1.2	Ответы на вопросы по материалам лекции. Выступления обучающихся по теме лекций с короткими докладами. Обсуждение докладов. /Пр/	7	16	УК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
1.3	Самостоятельное изучение материалов по разделу /Ср/	7	48	УК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
1.4	По всем темам и разделам дисциплины /ЗачётСОц/	7	0	УК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам. Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова

Зачёт с оценкой – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре.

Порядок прохождения текущего контроля успеваемости доводится до сведения обучающихся преподавателем на первом занятии по дисциплине/предмету.

Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Веселкова, Т. В., Кабанов, А. С.	Эффективная эксплуатация сайта: практическое пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гушул, Ю. В.	Отраслевые информационные ресурсы. Ч.1. Конкретные виды документов в составе информационных ресурсов: учебное пособие	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2016
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Фролов, А. Б., Нагаева, И. А.	Web-сайт. Разработка, создание, сопровождение: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2020
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Организация раздела градостроительной деятельности на официальном сайте уполномоченного органа власти» - Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/course/		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Перечень программного обеспечения:		
7.3.1.2	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64.		
7.3.1.3	Компьютерные класс и проекты:		
7.3.1.4	Windows 10 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64.		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/		
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: https://elibrary.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Зачёт с оценкой – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре.</p> <p>Контрольная работа – работа для оценки знаний и/или умений (по отдельной теме, разделу, дисциплине в целом).</p> <p>Контрольные работы могут быть представлены в различных вариантах: тест, конспект по отдельному вопросу, терминологический диктант и тп.</p> <p>Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями, формулируемыми преподавателем перед её выполнением. Как правило, контрольная работа выполняется письменно на практическом занятии и прикрепляется в личном кабинете обучающегося (ЭИОС).</p>	