

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
(НГУАДИ)

РПД одобрена
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 43 от 20.11.2023

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУАДИ

_____ Н.В. Багрова

" ____ " _____ 202_ г.

Право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Учебный план 38.03.02_2024_Менеджмент_1.rlx
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль менеджмент в управлении развитием территорий

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 40

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	16 2/6		уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд.юр.наук, доцент кафедры ГИСЭД, Маркеев А.И.

Рецензент(ы):

канд. ист.наук, зав. кафедрой ГИСЭД, О.Д. Романников

Рабочая программа дисциплины

Право

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 43.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 10.11.2023 г. № 4

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой О.Д. Романников

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Основной целью освоения дисциплины “Право” является формирование у обучающихся правовой грамотности, в том числе в процессе профессиональной деятельности с учетом формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Градостроительное зонирование
2.1.2	Стратегическое планирование в РФ
2.1.3	Территориальное планирование
2.1.4	Экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственно-частное партнерство
2.2.2	Инженерное обеспечение территории
2.2.3	Проектирование (продвинутый уровень) Подготовка комплексного предложения по развитию территории МО
2.2.4	Экономика в управлении развитием территорий
2.2.5	Документационное обеспечение управленческой деятельности
2.2.6	Направление сведений в ЕГРН и ФГИС ТП
2.2.7	Преддипломный проект
2.2.8	Проведение публичных слушаний и общественных обсуждений
2.2.9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уровень 1	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Решать профессиональные задачи с учетом правовых норм
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-2.2.2 Действовать с соблюдением правовых норм.
3.2	Уметь:
3.2.1	УК-2.2.3 Реализовывать антикоррупционные мероприятия.
3.3	Владеть:
3.3.1	УК-2.1.5 Требования гражданского законодательства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Основы государства и права, структура и полномочия органов государственной власти /Лек/	4	2	УК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1	
1.2	Основы государства и права, структура и полномочия органов государственной власти /Пр/	4	2	УК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1	
1.3	Правовые основы профессиональной деятельности. /Лек/	4	2	УК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1	

1.4	Правоприменительная практика. Судебная практика. /Пр/	4	2	УК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1
1.5	Основы семейного законодательства: порядок и условия заключения брака, порядок расторжения брака, алиментные обязательства /Лек/	4	2	УК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1
1.6	Подготовка к письменной контрольной работе /Ср/	4	18	УК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1
1.7	Основные нормы жилищного законодательства: право собственности и иные виды прав, порядок возникновения права собственности, защита права собственности /Лек/	4	2	УК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1
1.8	особенности признания права собственности на самовольно возведенный объект недвижимости, права и обязанности собственника объекта недвижимости. /Пр/	4	2	УК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1
1.9	Правовые основы авторского права: понятие и способы защиты. /Лек/	4	4	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1
1.10	определение круга наследников, сроки принятия наследства, оспаривание завещания, судебная практика /Пр/	4	4	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1
1.11	Понятие и виды слезубного произведения. Способы защиты прав автора. /Лек/	4	4	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1
1.12	регистрация РИД, ответственность за нарушение авторских прав, судебная практика /Пр/	4	6	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1
1.13	Подготовка к тесту /Ср/	4	22	УК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль №1- Письменная контрольная работа

Вопросы для письменной контрольной работы

1. Полномочия Правительства РФ, порядок назначения Председателя Правительства РФ.

2. Законодательная власть в РФ: структура и полномочия.

3. Судебная власть РФ: структура, подведомственность и подсудность дел.
 4. Функции государства и формы правления.
 5. Президент РФ: порядок избрания, требования к кандидату, полномочия.
 6. Алиментные обязательства родителей и совершеннолетних детей.
 7. Сравнить понятия лишения родительских прав и ограничение родительских прав, правовые последствия каждого.
 8. Усыновление и опека несовершеннолетних детей, правовое различие понятий.
 9. Уполномоченный по правам человека в РФ.
 10. Понятие конституционного права: предмет и метод.
 11. Внутренние функции государства.
 12. Внешние функции государства.
 13. Понятие трудового договора, порядок его заключения, существенные условия трудового договора.
 14. Порядок и условия расторжения трудового договора по инициативе Работника.
 15. Порядок и условия заключения брака, недействительность брака.
 16. Основные условия брачного договора, ничтожность и недействительность брачного договора.
 17. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования.
 18. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
 19. Основные гражданские (личные) права человека и гражданина и порядок их реализации.
 20. Референдум как форма народовластия.
 21. Защита прав несовершеннолетних в Российской Федерации.
 22. Дисциплинарная ответственность.
 23. Полномочия правовой инспекции и прокуратуры по защите трудовых прав.
 24. Полномочия Уполномоченного по правам человека в РФ.
 25. Федеральное Собрание Российской Федерации.
 26. Права и обязанности супругов.
 27. Понятие и виды времени отдыха.
 28. Понятие и структура заработной платы.
 29. Основные политические права человека и гражданина и порядок их Реализации.
 30. Признаки государства.
- Промежуточная аттестация
Вопросы для зачета
1. Структура органов государственной власти.
 2. Законодательная власть в РФ.
 3. Исполнительная власть в РФ.
 4. судебная власть в РФ.
 5. Трудовой договор: форма, виды, порядок заключения, существенные условия.
 6. Условие об испытании при приеме на работу.
 7. Понятие и виды времени отдыха.
 8. Заработная плата: состав и порядок выплаты.
 9. Коллективный договор.
 10. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя.
 11. Расторжение трудового договора по инициативе Работника.
 12. Заключение брака: порядок, сроки, брачный возраст.
 13. Брачный договор.
 14. Алиментные обязательства родителей.
 15. Алиментные обязательства совершеннолетних детей в отношении нетрудоспособных родителей.
 16. Лишение родительских прав.
 17. Ограничение родительских прав.
 18. Усыновление и опека.
 19. Понятие права собственности
 20. Возникновение права собственности.
 21. Способы защиты права собственности.
 22. Порядок принятия наследства.
 21. Определение круга наследников.
 22. Понятие форма завещания.
 23. Оспаривание завещания.
 24. Виды договоров.
 25. Договор генерального подряда.
 26. Договор субподряда.
 27. Техническое задание.
 28. Виды результатов интеллектуальной деятельности.

29. Понятие авторского права.
30. Способы защиты авторских прав.
31. Ответственность за нарушение авторских прав.
5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.
Зачёт – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Вишнякова И. В.	Авторское право: Учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017
Л1.2	Маилян, С. С.	Правоведение: учебник для студентов неюридического профиля	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019
Л1.3	Стрижак, М. С.	Трудовое право: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2019
Л1.4	Юнусова, А. Н.	Правоведение: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Гражданский кодекс РФ (1-4 части)	Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016
Л2.2		Семейный кодекс РФ	Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016
Л2.3	Витрянский В. В.	Гражданский кодекс Российской Федерации. Общие положения о договоре: Постатейный комментарий к главам 27-29	Москва: Статут, 2016
Л2.4	Фомина О. И., Старова Е. А.	Правоведение: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015
Л2.5	Адриановская Т. Л., Баева С. С.	Трудовое право: Учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017
Л2.6	Гринь Е. С.	Право интеллектуальной собственности. Том 2. Авторское право: учебник	Москва: Статут, 2017
Л2.7	Буторин, М. В.	Правоведение: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине "Право". Режим доступа:- [https://portal.nsuadi.ru/course/view.php?id=1682]
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
---------	--

7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека– Режим доступа: https://elibrary.ru/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.
7.2	Аудитория для самостоятельной работы, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа является видом учебной деятельности обучающегося, который осуществляется во внеаудиторное время. Целью самостоятельной работы является углублённое усвоение учебного материала, развитие способностей, творческой активности, проявление индивидуального интереса к изучению отдельных тем и вопросов дисциплины. В процессе самостоятельной работы у обучающегося могут возникнуть вопросы, уяснить которые необходимо, используя индивидуальные консультации с преподавателем, указанные в РПД источники литературы и другие материалы.

Образовательные технологии самостоятельной работы включают в себя:

- проработку рекомендуемой литературы по темам программы; доработку конспектов лекций, работу с учебно-методическими материалами по дисциплине;
- подготовку к занятиям семинарского типа – к семинарам, практическим занятиям, практикумам, лабораторным работам, и иным аналогичным занятиям, и (или) групповым консультациям, и (или) индивидуальную работу (в том числе индивидуальные консультации), к каждому занятию обучающийся готовится в соответствии с учебно-тематическим планом;
- предварительное ознакомление с темой занятий лекционного типа (лекцией и иными учебными занятиями, предусматривающими преимущественную передачу учебной информации), в соответствии с учебно-тематическим планом, позволяет лучше усвоить материал будущего занятия, разобраться в проблемных вопросах, активно работать на занятиях;
- проведение обучающимся самоконтроля усвоения тем дисциплины путём решения тестов, задач, заданий и упражнений, ответов на контрольные вопросы, содержащихся в оценочных и методических материалах по дисциплине.