

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
(НГУАДИ)

РПД одобрена
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 43 от 20.11.2023

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУАДИ
_____ Н.В. Багрова

"_____" 202__ г.

Проектирование (базовый уровень) Подготовка проекта единого документа для ГО рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Управления развитием территорий

Учебный план 38.03.02_2024_Менеджмент_1plx

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль менеджмент в управлении развитием территорий

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 40

Виды контроля в семестрах:
курсовые проекты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Недель	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

PhD, Нач. каф., Новокшонов С.М.

Рецензент(ы):

PhD, Нач. каф., Ерохин Г.П.

Рабочая программа дисциплины

Проектирование (базовый уровень) Подготовка проекта единого документа для ГО

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 43.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управления развитием территорий

Протокол от 03.11.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой С.М. Новокшонов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	"Проектирование (базовый уровень) Подготовка проекта единого документа для городского округа" - это дисциплина, которая фокусируется на разработке базовых умений и навыков, необходимых для подготовки проектов в области градостроительства.
1.2	Основные темы дисциплины включают:
1.3	1. Изучение существующих стандартов и нормативов градостроительного проектирования.
1.4	2. Создание единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования, который включает всю необходимую информацию о предложенном проекте, включая землепользование, инфраструктурные идеи, стандарты застройки и т.д.
1.5	3. Применение требований территориального планирования и программ развития коммунальной и транспортной инфраструктуры в проектах.
1.6	4. Работа с заинтересованными сторонами, включая обсуждение идеи проекта, сбор обратной связи и предложений.
1.7	5. Подготовка проекта для утверждения в органах местного самоуправления.
1.8	Дисциплина направлена на развитие навыков в области градостроительного проектирования в контексте подготовки единого проектного документа для городского округа.
1.9	Студенты, изучающие этот курс, получают знания и навыки, которые позволяют им эффективно работать над градостроительными проектами, начиная от стадии разработки идеи и заканчивая ее утверждением в органах местного самоуправления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Градостроительное зонирование
2.1.2	Проектирование (начальный уровень). Анализ НПА УРТ
2.1.3	Стратегическое планирование в РФ
2.1.4	Геоинформационные системы и системы для автоматического проектирования
2.1.5	Планировка территории
2.1.6	Территориальное планирование
2.1.7	Государственное и муниципальное управление
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Государственно-частное партнерство
2.2.2	Инженерное обеспечение территории
2.2.3	Проектирование (продвинутый уровень) Подготовка комплексного предложения по развитию территории МО
2.2.4	Экономика в управлении развитием территорий
2.2.5	Документационное обеспечение управленческой деятельности
2.2.6	Направление сведений в ЕГРН и ФГИС ТП
2.2.7	Обеспечение информирования населения по вопросам градостроительной деятельности
2.2.8	Организация раздела градостроительной деятельности на официальном сайте уполномоченного органа власти
2.2.9	Преддипломный проект
2.2.10	Проведение публичных слушаний и общественных обсуждений
2.2.11	Производственная практика. Преддипломная практика 2
2.2.12	Стратегическое мастер-планирование в УРТ
2.2.13	ТИМ (информационная модель) в градостроительной деятельности
2.2.14	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.15	Производственная практика. Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уровень 1	УК-2.1.1 Основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права, основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	УК-2.1.2 Принципы и методы правового регулирования общественных отношений применительно к содержанию дисциплины
Уровень 3	УК-2.1.3 Законодательные основы и нормативно-методические материалы по организации документооборота малых предприятий применительно к содержанию дисциплины
Уровень 4	УК-фс.1.4 Стратегии самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера применительно к содержанию дисциплины

Уметь:

Уровень 1	УК-2.2.1 Самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	УК-2.2.2 Самостоятельно обучаться, приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения применительно к содержанию дисциплины
Уровень 3	УК-2.2.3 Осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта применительно к содержанию дисциплины

Владеть:

Уровень 1	УК-2.3.1 Стратегиями самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера применительно к содержанию дисциплины
-----------	--

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности**Знать:**

Уровень 1	УК-11.1.2 Основные нормативные акты о противодействии коррупции применительно к содержанию дисциплины
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	УК-11.2.2 Анализировать и толковать нормативные акты о противодействии коррупции применительно к содержанию дисциплины
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	УК-11.3.1 Методами формирования ценовой политики компании с учетом нормативно-правовой базы по вопросам антимонопольной и антикоррупционной политики применительно к содержанию дисциплины
-----------	--

ПК-5: Формирование комплектов проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и передача утвержденных документов на архивное хранение**Знать:**

Уровень 1	ПК-5.1.1 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к перечню, структуре и порядку оформления документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
Уровень 2	ПК-5.1.2 Принципы институциональной организации градостроительного проектного дела в Российской Федерации
Уровень 3	ПК-5.1.3 Современные средства информационно-коммуникационных технологий, используемые в процессе комплектования документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
Уровень 4	ПК-5.1.4 Средства и методы информационного обеспечения градостроительной деятельности

Уметь:

Уровень 1	ПК-5.2.1 Оценивать соответствие предоставленного перечня проектно-планировочных текстовых и графических материалов для формирования комплектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технической документации
Уровень 2	ПК-5.2.2 Использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий в процессе комплектования документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
Уровень 3	ПК-5.2.3 Применять правила передачи утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий на архивное хранение (в том числе в цифровом и электронном виде) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации

Владеть:

Уровень 1	ПК-5.3.1 Проверка достаточности и актуальности подготовленных текстовых, графических материалов и документации для комплектования проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
Уровень 2	ПК-5.3.2 Комплектование проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
Уровень 3	ПК-5.3.3 Передача утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и презентационных материалов на архивное хранение (в том числе в цифровом и электронном виде)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-2.1.1 Основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права, основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права
3.1.2	УК-2.1.2 Принципы и методы правового регулирования общественных отношений
3.1.3	УК-2.1.3 Законодательные основы и нормативно-методические материалы по организации документооборота малых предприятий
3.1.4	УК-2.1.4 Стратегии самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера
3.1.5	УК-11.1.1 Технологии формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
3.1.6	УК-11.1.2 Основные нормативные акты о противодействии коррупции
3.1.7	ПК-5.1.1 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к перечню, структуре и порядку оформления документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.1.8	ПК-5.1.2 Принципы институциональной организации градостроительного проектного дела в Российской Федерации
3.1.9	ПК-5.1.3 Современные средства информационно-коммуникационных технологий, используемые в процессе комплектования документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.1.10	ПК-5.1.4 Средства и методы информационного обеспечения градостроительной деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	УК-2.2.1 Самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем
3.2.2	УК-2.2.2 Самостоятельно обучаться, приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения
3.2.3	УК-2.2.3 Осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта
3.2.4	УК-11.2.1 Формировать ценовую политику компании с учетом нормативно-правовой базы по вопросам антимонопольной и антикоррупционной политики
3.2.5	УК-11.2.2 Анализировать и толковать нормативные акты о противодействии коррупции
3.2.6	ПК-5.2.1 Оценивать соответствие предоставленного перечня проектно-планировочных текстовых и графических материалов для формирования комплектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технической документации
3.2.7	ПК-5.2.2 Использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий в процессе комплектования документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.2.8	ПК-5.2.3 Применять правила передачи утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий на архивное хранение (в том числе в цифровом и электронном виде) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации
3.3	Владеть:
3.3.1	УК-2.3.1 Стратегиями самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера
3.3.2	УК-11.3.1 Методами формирования ценовой политики компании с учетом нормативно-правовой базы по вопросам антимонопольной и антикоррупционной политики
3.3.3	ПК-5.3.1 Проверка достаточности и актуальности подготовленных текстовых, графических материалов и документации для комплектования проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий

3.3.4	ПК-5.3.2 Комплектование проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.3.5	ПК-5.3.3 Передача утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и презентационных материалов на архивное хранение (в том числе в цифровом и электронном виде)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовка единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа					
1.1	Выдача задания на проектирование. Консультации с преподавателем. Сбор исходных данных. Формирование информационной модели. Разработка плана мероприятий по рассмотрению и согласованию проекта. /Пр/	4	32	УК-2 УК-11 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	
1.2	Самостоятельное изучение материалов по разделу. Подготовка материалов проекта. /Ср/	4	40	УК-2 УК-11 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	
1.3	Ответы на вопросы по курсовой работе. Проверка и защита курсовой работы /Контр.раб./	4	0	УК-2 УК-11 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.

Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями, формулируемыми преподавателем перед её выполнением. Как правило, контрольная работа выполняется письменно на практическом занятии и прикрепляется в личном кабинете обучающегося (ЭИОС).

Порядок прохождения текущего контроля успеваемости доводится до сведения обучающихся преподавателем на первом занятии по дисциплине/предмету.

Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
6.1. Рекомендуемая литература						
6.1.1. Основная литература						
Л1.1	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год			
Л1.1	Шардаков, А. К., Ревзин, С. Р.	Основы территориального планирования: учебное пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021			
6.1.2. Дополнительная литература						
Л2.1	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год			
Л2.1	Панфилов, В. Н., Иванова, О. А.	Проектирование жилого микрорайона с разработкой объемно-планировочной структуры многофункционального жилого комплекса: учебное пособие	Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2022			
6.1.3. Методические разработки						
Л3.1	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год			
Л3.1	Бородай, Д. И., Пшеничных, О. А.	Проектирование элементов автомобильной дороги общего пользования: учебно-методическое пособие	Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021			
Л3.2	Лептиюхова, О. Ю.	Проектирование генеральных планов: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022			
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"						
Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Проектирование (базовый уровень) Подготовка проекта единого документа для ГО» - Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/course/					
6.3.1 Перечень программного обеспечения						
7.3.1.1	Перечень программного обеспечения:					
7.3.1.2	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64, Аксиома.					
7.3.1.3	Компьютерные класс и проекты:					
7.3.1.4	Windows 10 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64, Аксиома.					
6.3.2 Перечень информационных справочных систем						
7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/					
7.3.2.2	Elibrary.ry: научная электронная библиотека – Режим доступа: https://elibrary.ru/					
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
7.1	Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.					
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Контрольная работа – работа для оценки знаний и/или умений (по отдельной теме, разделу, дисциплине в целом). Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями, формулируемыми преподавателем перед её выполнением. Как правило, контрольная работа выполняется письменно на практическом занятии и прикрепляется в личном кабинете обучающегося (ЭИОС). Курсовой проект является самостоятельной работой обучающегося, служит для развития не только профессиональных, но и творческих навыков. Его обязательная составляющая – технический проект по заданной теме. Он всегда связан с направлением подготовки обучающегося. Целью написания курсового проекта является структуризация и усвоение, полученных во время изучения предмета, знаний, навыков и умений. Курсовой проект включает в себя аналитическую и графическую часть. Курсовой проект выполняется в соответствии с требованиями, формулируемыми преподавателем перед её выполнением. Представляется на проверку преподавателю в распечатанном виде и прикрепляется в личный кабинет обучающегося (ЭИОС).						