

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
(НГУАДИ)

РПД одобрена
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 43 от 20.11.2023

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУАДИ
_____ Н.В. Багрова

" ____ " _____ 202_ г.

Проектирование (базовый уровень) Подготовка проекта единого документа для ГО рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Управления развитием территорий**
Учебный план 38.03.02_2024_Менеджмент_1.plx
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль менеджмент в управлении развитием территорий

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 40

Виды контроля в семестрах:
курсовые проекты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
|--------------------------------------------|---------|----|-------|----|
| | УП | РП | | |
| Неделя | 16 2/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Сам. работа | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):

PhD, Нач. каф., Новокшионов С.М.

Рецензент(ы):

PhD, Нач. каф., Ерохин Г.П.

Рабочая программа дисциплины

Проектирование (базовый уровень) Подготовка проекта единого документа для ГО

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 43.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управления развитием территорий

Протокол от 03.11.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой С.М. Новокшионов

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | "Проектирование (базовый уровень) Подготовка проекта единого документа для городского округа" - это дисциплина, которая фокусируется на разработке базовых умений и навыков, необходимых для подготовки проектов в области градостроительства. |
| 1.2 | Основные темы дисциплины включают: |
| 1.3 | 1. Изучение существующих стандартов и нормативов градостроительного проектирования. |
| 1.4 | 2. Создание единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования, который включает всю необходимую информацию о предложенном проекте, включая землепользование, инфраструктурные идеи, стандарты застройки и т.д. |
| 1.5 | 3. Применение требований территориального планирования и программ развития коммунальной и транспортной инфраструктуры в проектах. |
| 1.6 | 4. Работа с заинтересованными сторонами, включая обсуждение идеи проекта, сбор обратной связи и предложений. |
| 1.7 | 5. Подготовка проекта для утверждения в органах местного самоуправления. |
| 1.8 | Дисциплина направлена на развитие навыков в области градостроительного проектирования в контексте подготовки единого проектного документа для городского округа. |
| 1.9 | Студенты, изучающие этот курс, получают знания и навыки, которые позволяют им эффективно работать над градостроительными проектами, начиная от стадии разработки идеи и заканчивая ее утверждением в органах местного самоуправления. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Градостроительное зонирование |
| 2.1.2 | Проектирование (начальный уровень). Анализ НПА УРТ |
| 2.1.3 | Стратегическое планирование в РФ |
| 2.1.4 | Геоинформационные системы и системы для автоматического проектирования |
| 2.1.5 | Планировка территории |
| 2.1.6 | Территориальное планирование |
| 2.1.7 | Государственное и муниципальное управление |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Государственно-частное партнерство |
| 2.2.2 | Инженерное обеспечение территории |
| 2.2.3 | Проектирование (продвинутый уровень) Подготовка комплексного предложения по развитию территории МО |
| 2.2.4 | Экономика в управлении развитием территорий |
| 2.2.5 | Документационное обеспечение управленческой деятельности |
| 2.2.6 | Направление сведений в ЕГРН и ФГИС ТП |
| 2.2.7 | Обеспечение информирования населения по вопросам градостроительной деятельности |
| 2.2.8 | Организация раздела градостроительной деятельности на официальном сайте уполномоченного органа власти |
| 2.2.9 | Преддипломный проект |
| 2.2.10 | Проведение публичных слушаний и общественных обсуждений |
| 2.2.11 | Производственная практика. Преддипломная практика 2 |
| 2.2.12 | Стратегическое мастер-планирование в УРТ |
| 2.2.13 | ТИМ (информационная модель) в градостроительной деятельности |
| 2.2.14 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.15 | Производственная практика. Преддипломная практика |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Знать: |

| | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | УК-2.1.1 Основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права, основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права применительно к содержанию дисциплины |
| Уровень 2 | УК-2.1.2 Принципы и методы правового регулирования общественных отношений применительно к содержанию дисциплины |
| Уровень 3 | УК-2.1.3 Законодательные основы и нормативно-методические материалы по организации документооборота малых предприятий применительно к содержанию дисциплины |
| Уровень 4 | УК-фс.1.4 Стратегии самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера применительно к содержанию дисциплины |

Уметь:

| | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | УК-2.2.1 Самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем применительно к содержанию дисциплины |
| Уровень 2 | УК-2.2.2 Самостоятельно обучаться, приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения применительно к содержанию дисциплины |
| Уровень 3 | УК-2.2.3 Осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта применительно к содержанию дисциплины |

Владеть:

| | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | УК-2.3.1 Стратегиями самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера применительно к содержанию дисциплины |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать:

| | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | УК-11.1.2 Основные нормативные акты о противодействии коррупции применительно к содержанию дисциплины |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Уметь:

| | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | УК-11.2.2 Анализировать и толковать нормативные акты о противодействии коррупции применительно к содержанию дисциплины |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Владеть:

| | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | УК-11.3.1 Методами формирования ценовой политики компании с учетом нормативно-правовой базы по вопросам антимонопольной и антикоррупционной политики применительно к содержанию дисциплины |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ПК-5: Формирование комплектов проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и передача утвержденных документов на архивное хранение

Знать:

| | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | ПК-5.1.1 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к перечню, структуре и порядку оформления документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий |
| Уровень 2 | ПК-5.1.2 Принципы институциональной организации градостроительного проектного дела в Российской Федерации |
| Уровень 3 | ПК-5.1.3 Современные средства информационно-коммуникационных технологий, используемые в процессе комплектования документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий |
| Уровень 4 | ПК-5.1.4 Средства и методы информационного обеспечения градостроительной деятельности |

Уметь:

| | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | ПК-5.2.1 Оценивать соответствие предоставленного перечня проектно-планировочных текстовых и графических материалов для формирования комплектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технической документации |
| Уровень 2 | ПК-5.2.2 Использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий в процессе комплектования документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий |
| Уровень 3 | ПК-5.2.3 Применять правила передачи утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий на архивное хранение (в том числе в цифровом и электронном виде) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации |

Владеть:

| | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | ПК-5.3.1 Проверка достаточности и актуальности подготовленных текстовых, графических материалов и документации для комплектования проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий |
| Уровень 2 | ПК-5.3.2 Комплектование проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий |
| Уровень 3 | ПК-5.3.3 Передача утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и презентационных материалов на архивное хранение (в том числе в цифровом и электронном виде) |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | УК-2.1.1 Основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права, основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права |
| 3.1.2 | УК-2.1.2 Принципы и методы правового регулирования общественных отношений |
| 3.1.3 | УК-2.1.3 Законодательные основы и нормативно-методические материалы по организации документооборота малых предприятий |
| 3.1.4 | УК-2.1.4 Стратегии самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера |
| 3.1.5 | УК-11.1.1 Технологии формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению |
| 3.1.6 | УК-11.1.2 Основные нормативные акты о противодействии коррупции |
| 3.1.7 | ПК-5.1.1 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к перечню, структуре и порядку оформления документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий |
| 3.1.8 | ПК-5.1.2 Принципы институциональной организации градостроительного проектного дела в Российской Федерации |
| 3.1.9 | ПК-5.1.3 Современные средства информационно-коммуникационных технологий, используемые в процессе комплектования документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий |
| 3.1.10 | ПК-5.1.4 Средства и методы информационного обеспечения градостроительной деятельности |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | УК-2.2.1 Самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем |
| 3.2.2 | УК-2.2.2 Самостоятельно обучаться, приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения |
| 3.2.3 | УК-2.2.3 Осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта |
| 3.2.4 | УК-11.2.1 Формировать ценовую политику компании с учетом нормативно-правовой базы по вопросам антимонопольной и антикоррупционной политики |
| 3.2.5 | УК-11.2.2 Анализировать и толковать нормативные акты о противодействии коррупции |
| 3.2.6 | ПК-5.2.1 Оценивать соответствие предоставленного перечня проектно-планировочных текстовых и графических материалов для формирования комплектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технической документации |
| 3.2.7 | ПК-5.2.2 Использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий в процессе комплектования документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий |
| 3.2.8 | ПК-5.2.3 Применять правила передачи утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий на архивное хранение (в том числе в цифровом и электронном виде) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | УК-2.3.1 Стратегиями самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера |
| 3.3.2 | УК-11.3.1 Методами формирования ценовой политики компании с учетом нормативно-правовой базы по вопросам антимонопольной и антикоррупционной политики |
| 3.3.3 | ПК-5.3.1 Проверка достаточности и актуальности подготовленных текстовых, графических материалов и документации для комплектования проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий |

| | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3.4 | ПК-5.3.2 Комплектование проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий |
| 3.3.5 | ПК-5.3.3 Передача утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и презентационных материалов на архивное хранение (в том числе в цифровом и электронном виде) |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-----------------|----------------------|------------|
| | Раздел 1. Подготовка единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа | | | | | |
| 1.1 | Выдача задания на проектирование. Консультации с преподавателем. Сбор исходных данных. Формирование информационной модели. Разработка плана мероприятий по рассмотрению и согласованию проекта. /Пр/ | 4 | 32 | УК-2 УК-11 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 | |
| 1.2 | Самостоятельное изучение материалов по разделу. Подготовка материалов проекта. /Ср/ | 4 | 40 | УК-2 УК-11 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 | |
| 1.3 | Ответы на вопросы по курсовой работе. Проверка и защита курсовой работы /Контр.раб./ | 4 | 0 | УК-2 УК-11 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.

Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями, формулируемыми преподавателем перед её выполнением. Как правило, контрольная работа выполняется письменно на практическом занятии и прикрепляется в личном кабинете обучающегося (ЭИОС).

Порядок прохождения текущего контроля успеваемости доводится до сведения обучающихся преподавателем на первом занятии по дисциплине/предмету.

Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ.

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Шардаков, А. К., Ревзин, С. Р. | Основы территориального планирования: учебное пособие | Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Панфилов, В. Н., Иванова, О. А. | Проектирование жилого микрорайона с разработкой объемно-планировочной структуры многофункционального жилого комплекса: учебное пособие | Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2022 |
| 6.1.3. Методические разработки | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | Бородай, Д. И., Пшеничных, О. А. | Проектирование элементов автомобильной дороги общего пользования: учебно-методическое пособие | Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021 |
| Л3.2 | Лептюхова, О. Ю. | Проектирование генеральных планов: учебно-методическое пособие | Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| Э1 | ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Проектирование (базовый уровень) Подготовка проекта единого документа для ГО» - Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/course/ | | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | |
| 7.3.1.1 | Перечень программного обеспечения: | | |
| 7.3.1.2 | Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64, Аксиома. | | |
| 7.3.1.3 | Компьютерные класс и проекты: | | |
| 7.3.1.4 | Windows 10 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64, Аксиома. | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | | |
| 7.3.2.1 | Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ | | |
| 7.3.2.2 | Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: https://elibrary.ru/ | | |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ. |

| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Контрольная работа – работа для оценки знаний и/или умений (по отдельной теме, разделу, дисциплине в целом). Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями, формулируемыми преподавателем перед её выполнением. Как правило, контрольная работа выполняется письменно на практическом занятии и прикрепляется в личном кабинете обучающегося (ЭИОС).</p> <p>Курсовой проект является самостоятельной работой обучающегося, служит для развития не только профессиональных, но и творческих навыков. Его обязательная составляющая - технический проект по заданной теме. Он всегда связан с направлением подготовки обучающегося. Целью написания курсового проекта является структуризация и усвоение, полученных во время изучения предмета, знаний, навыков и умений. Курсовой проект включает в себя аналитическую и графическую часть.</p> <p>Курсовой проект выполняется в соответствии с требованиями, формулируемыми преподавателем перед её выполнением. Представляется на проверку преподавателю в распечатанном виде и прикрепляется в личный кабинет обучающегося (ЭИОС).</p> | |